

**РАССМОТРЕНО:**  
На общем собрании  
Протокол №1 от 02.09.19

**УТВЕРЖДЕНО:**  
И введено в действие  
приказом директора  
МБУДО г.Иркутска ДДТ№3  
№ 01-11-86/35  
от 02 сентября 2019г.

**Положение  
об общем собрании работников  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
Дом детского творчества №3 г. Иркутска**

**Иркутск, 2019**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления – Общего собрания работников (далее – Общее собрание) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Иркутска «Дом детского творчества № 3 (далее Организация).

1.2. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации и нормативными локальными актами Организации.

1.3. Общее собрание является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Организации.

1.4. Изменения в Положение об Общем собрании рассматривается и принимается на общем собрании работников Организации, и изменения к нему вводятся в действие приказом директора Организации.

1.5. Срок данного положения не ограничен.

## **2. Цель Общего собрания**

2.1. Основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Организации, развитие инициативы трудового коллектива.

## **3. Задачи Общего собрания**

3.1. Основными задачами Общего собрания являются:

- реализация права на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

- содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **4. Функции Общего собрания**

4.1. Общее собрание осуществляет следующие полномочия:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Организации

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации, дает рекомендации по ее укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Организации;

- принимает решение о представлении работников к различным видам поощрения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Организации, принятым Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Организации.

## **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят работники Организации, для которых Организация является основным местом работы.

5.2. Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь из его состава открытым голосованием сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания обязан:

- организовывать деятельность Общего собрания;
- организовывать подготовку и проведение заседания;
- определять повестку дня;
- контролировать выполнение решений Общего собрания.

5.4. Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседаний. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания.

5.5. Заседания Общего собрания проводятся по инициативе его членов или директора Организации не менее одного раза в год.

5.6. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.7. Информация о дате и времени созыва общего собрания работников Организации размещается на информационном стенде Организации не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

5.8. Решение общего собрания работников Организации считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 50 % от его состава и проголосовало более 50% от числа присутствующих. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.9. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Организации.

5.10. Директор Организации вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

## **6. Права и ответственность Общего собрания**

6.1. Общее собрание имеет право:

- запрашивать от должностных лиц Организации информацию, касающуюся деятельности Общего собрания;

- выступать от имени Организации на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Организации, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Организации.

6.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- участвовать в работе временных (постоянных) комиссиях;  
- быть информированным о деятельности Организации для выполнения решений Общего собрания;

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Члены Общего собрания обязаны:

- посещать все заседания Общего собрания;  
- активно участвовать в подготовке и работе Общего собрания;  
- выполнять решения Общего собрания.

6.4. Общее собрание работников Организации несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;  
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;  
- приглашенные (ФИО, должность);  
- повестка дня;  
- ход обсуждения вопросов;  
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;  
- решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел Организации, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.