|  |  |
| --- | --- |
| **Принято:**  Общим собранием  МБДОУ г.Иркутска детским садом №102  Протокол №1  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. | **Утверждаю:**  Заведующий МБДОУ г.Иркутска детским садом №102  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Рязанцева  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |

Приказ от 14.08.2017 г. № 35

.

Положение о Совете учреждения

1. Общие положения
   1. В целях расширения коллегиальных, демократических форм управления,

развития инициативы коллектива, реализации прав автономии

образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих успешной организации образовательного процесса и финансово­-хозяйственной деятельности в МБДОУ, создается орган самоуправления — Совет учреждения МБДОУ г.Иркутска детского сада № 102 (далее — Совет Учреждения).

* 1. Совет Учреждения в соответствии с Уставом МБДОУ является общественным органом самоуправления.
  2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

—Конституцией Российской Федерации;

—Конвенцией ООН о правах ребенка;

—Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

—указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

—нормативными правовыми актами вышестоящих органов образования;

—Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1. Задачи Совета Учреждения

2.1.Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2.Задачи Совета:

—содействие развитию инициативы коллектива;

—реализация прав Учреждения на автономию, финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;

—участие в создании оптимальных условий для организации

образовательного процесса;

—разработка плана развития Учреждения;

—разработка программ финансово-экономического развития Учреждения, привлечение иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;

—осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных

источников;

—организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления; —организация изучения спроса на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг,

—оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;

—принятие локальных актов;

—согласование вопросов премирования работников Учреждения;

3. Функции Совета Учреждения

1. Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
2. Совет Учреждения:

—организует выполнение решений Учреждения;

—принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;

—согласовывает распорядок работы Учреждения, график работы коллектива, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом, график каникул и сроки их начала и т.д.;

—утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

—согласует вопросы ежемесячного премирования работников Учреждения, выделения материальной помощи;

—во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органон самоуправления Учреждения;

—поддерживает общественные инициативы по совершенствованию качества воспитания и обучения детей, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для всестороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;

—заслушивает заведующую о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники

финансирования; согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников и воспитанников Учреждения;

—заслушивает отчеты о работе заведующей Учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по

совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по

устранению недостатков в его работе;

—в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости: обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

1. Председатель Совета совместно с заведующей представляет в государственных муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду: Попечительским советом и родителями (законными представителями) интересы воспитаннике, обеспечивая социальную защиту детей.
2. Состав Совета
   1. Совет избирается сроком на 1 год.
   2. В состав Совета входят:

—представители коллектива — 5 человек, в том числе заведующая Учреждения:

—представители родительской общественности — 2 человека;

* 1. Члены Совета избираются в следующем порядке:

—представители коллектива на — общем собрании;

—родители — на родительских собраниях.

Ежегодная ротация Совета — не менее трети состава каждого представительства.

* 1. Совет собирается I раз в месяц. Члены Совета выполняют свои обязанности на

общественных началах.

* 1. Совет избирает председателя. Заведующая Учреждения входит в состав Совета на права сопредседателя.

С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители Попечительского совета Учреждения, представители учредителя, общественности.

* 1. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
  2. Совет Учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.
  3. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждение устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

1. Права и ответственность Совета
   1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения и. по необходимости, родителей (законных представителей).
   2. Совет имеет следующие права:

—член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть всего состава Совета:

—может предложить заведующей Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

—присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организационно образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения, педагогов, Попечительского совета Учреждения;

—заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Попечительского

совета, других органов самоуправления Учреждения;

—совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы

о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет несет ответственность за:

—выполнение плана работы;

—соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании; —компетентность принимаемых решений;

—развитие принципов самоуправления Учреждения;

— упрочение авторитетности Учреждения.

6. Делопроизводство

1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.
2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Журнале протоколов заседаний Совета Учреждения». Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

«Журнал протоколов заседаний Совета Учреждения» вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в МБДОУ.

1. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.