

1. разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их заведующему для последующего утверждения;
2. утверждает план работы на каждый учебный год;
3. утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;
4. утверждает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
5. утверждает список учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;
6. осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;
7. осуществляет подготовку предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
8. принимает решения о создании временных творческих объединений

с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной

деятельности Учреждения;

1. заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Учреждения;
2. осуществляет рассмотрение итогов учебной работы Учреждения.
3. осуществляет иные полномочия, предусмотренные

законодательством об образовании.

4. Права и ответственность педагогического совета

1. При осуществлении своих полномочий педагогический совет вправе:

Г) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;

2) выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

5. Организация деятельности педагогического совета

1. Решение о включении и исключении членов педагогического совета принимается на заседании педагогического совета и оформляется протоколом.
2. Заседания педагогического совета проводятся по инициативе его членов или заведующего Учреждения 1 раз в квартал, а также в иное время при наличии необходимости.
3. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.
4. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало

более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.5. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности педагогического совета, предусматриваются в Положении о педагогическом совете. Положение о педагогическом совете не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему уставу.

6. Документация педагогического совета

1. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен заведующему для издания соответствующего приказа (за исключением решений об организации деятельности педагогического совета, о включении и об исключении членов педагогического совета).
2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.