**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**г. ИРКУТСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ГОРОДА  ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД  № 103**

**(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 103)**

664047, г. Иркутск, ул. 4-я Советская 23 «А», тел. 20-93-72

E-mail: [mdou103.detsc@yandex.ru](mailto:mdou103.detsc@yandex.ru)

**Промежуточный отчет об исполнении планов повышения эффективности деятельности МБДОУ г.Иркутска детского сада №103 по результатам проведения независимой оценки качества образования**

**в 2017 -2018 учебном году.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Прогнозируемый результат**  **Выполнение** | **Ответственные**  **сроки** | **Выполнение** |
| 1. **Открытость и доступность информации об организации** | | | | |
| **1.1** | Повышения качества содержания информации, систематическое обновление информации на сайте | **-**размещение актуальной и достоверной информации на сайте организации;  -размещение обновлённой информации на стендах организации и средствах массой информации о деятельности образовательной организации | Постоянно  Заместитель заведующего | **На сайт ДОУ выложены**  **Локальные нормативные акты:**  1.[Правила приёма воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования](http://rused.ru/irk-mdou103/wp-content/uploads/sites/50/2018/03/правила.pdf)  2.[Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ г. Иркутска детским садом № 103 и родителями (законными представителями) воспитанников](https://rused.ru/upload/103/sp.pdf)  3. [Правила внутреннего трудового распорядка воспитанников и их родителей](http://rused.ru/irk-mdou103/wp-content/uploads/sites/50/2018/02/правила-внутреннегодети.pdf)  4. [Коллективный договор на 2018-2021 г.](https://rused.ru/upload/103/kd1.pdf)  5. [Отчет по результатам самообследования на 20.04.2018](http://rused.ru/irk-mdou103/wp-content/uploads/sites/50/2018/04/самообследование-ДОУ-103.docx)  6. [Отчёт о финансовых результатах деятельности учреждения на 01 января 2017г.](https://rused.ru/upload/103/fin.pdf)  7. [План мероприятий повышения эффективности деятельности МБДОУ по результатам НОКО](http://rused.ru/irk-mdou103/wp-content/uploads/sites/50/2017/10/план-мероприятий-НОКО.pdf)  8. [План работы ресурсной площадки на базе МБДОУ №103 по теме: "Внедрение идеи гуманной педагогики в образовательный процесс ДОУ" на 2017-2018 учебный год](http://rused.ru/irk-mdou103/wp-content/uploads/sites/50/2017/10/план-работы-ресурсной-площадки.pdf)  **Методические документы и иные документы, разработанные для обеспечения образовательного процесса:**  1.[Циклограмма тематических недель на 2017 - 2018гг.](http://rused.ru/irk-mdou103/wp-content/uploads/sites/50/2018/02/Циклограмма-тематических-недель-на-2017-2018гг..pdf) [Положение о режиме непосредственно образовательной деятельности воспитанников](http://rused.ru/irk-mdou103/wp-content/uploads/sites/50/2018/02/поожение-о-режиме-воспитанников.pdf)  2. [Годовой план на 2017 - 2018 учебный год](http://rused.ru/irk-mdou103/wp-content/uploads/sites/50/2018/03/годовой-план.docx)  3.[Адаптированная образовательная программа](https://rused.ru/upload/103/adapt.pdf)  4. Основная образовательная программа  **Постоянное обновление ленты новостей о прошедших мероприятий в детском саду и информации.** |
| **1.2** | Изменения интерфейса сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность учреждения | **-** модернизированный сайт, удобства пользования официальным сайтом учреждения;  - увеличение числа посещений сайта учреждения | Постоянно  Заместитель заведующего | В сентябре 2017 года был модернизирован сайт детского сада, за счет этого увеличилось число посещений сайта учреждения |
| **1.3** | Мероприятия по обеспечению доступности взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, в том числе наличие возможности внесения предложений направленных на улучшение работы организации | **-**наличие стационарных телефонов, горячей линии информационных стендов для обратной связи и внесения предложений от получателей услуг | Постоянно  Администрация МБДОУ | Установлен стационарный телефон на пищеблоке, размещена информация для обратной связи. |
| 1. **Комфортность условий предоставлений услуг и доступности их получения** | | | | |
| **2.1** | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в организации и развитие материально-технической базы | -наличие современного учебно-дидактического оборудования, в соответствии с ФГОС  -наличие современного спортивного инвентаря | Постоянно  Заведующий ДОУ,  заведующий хозяйством | Приобретён современный учебно-дидактический материал в соответствии с ФГОС на каждый возраст:  Наглядно-дидактический учебно-тематические комплекты - 10 комплектов  Пособия, учебно-методические комплекты к программе «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой – 4 комплекта  Приобретён современный спортивный инвентарь:  Мячи – 5 шт., обручи 6 шт., мягкие модули , массажные коврики – 5 шт. |
| **2.2** | Мероприятия направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в образовательных организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья | -наличие и реализация адаптивных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья | По необходимости  Администрация ДОУ, специалисты | Необходимости в наличия и реализации адаптивных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья не было |
| **2.3** | Мероприятия направленные на создание условий для персонала организации | -наличие оснащенных рабочих мест административного, педагогического, учебно-вспомогательного, прочего персонала | Постоянно | Оснащены рабочие места административного, педагогического персонала, учебно-вспомогательного:  ноутбуков – 6 шт. для педагогов,  проектор 1шт,  интерактивные доски – 2шт. |
| **2.4** | Мероприятия по созданию условий для возможности развития творческих способностей и интересов воспитанников, включая их участие в конкурсах олимпиадах (в том числе всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных соревнованиях и других массовых мероприятиях. | -проведение внутри садовских мероприятий способствующих творческому развитию детей | Постоянно  Заместитель заведующего,  воспитатели, специалисты | В 2017-2018 учебном году в соответствии плана были проведены и реализованы все мероприятия и развлечения для детей и их родителей.  Дети активно участвовали в различных творческих конкурсах и выставках как внутри сада, так и на всероссийском и международном уровне, что способствовало развитию творческих способностей и интересов воспитанников.  Дипломы 1 места – всероссийский уровень – 3 воспитанников.  Дипломы 1 места - международного уровня - 2 воспитанника. |
| **2.5** | Мероприятия по созданию условий для возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи | -организация работы психолого-педагогических служб сопровождения | Постоянно  Заместитель заведующего, специалисты | Постоянно оказывается медицинская помощь, договор о сотрудничестве с поликлиникой № 1  Организация работы психолого-педагогического сопровождения не выполнено по причине изменения штатного расписания, отсутствия должности психолог. |
| **2.6** | Мероприятия, направленные на создание условий организации образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | - создание доступной среды в ДОУ для детей ОВЗ  -организация инклюзивного обучения по адаптированным программам | По необходимости  Администрация ДОУ | Необходимости в наличия и реализации адаптивных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья не было |
| 1. **Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации** | | | | |
| **3.1** | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в организации на установление взаимоотношений | -направление педагогических работников на курсы повышения квалификации в соответствии с утвержденным графиком, в общем числе педагогических работников, подлежащих повышению квалификации (соответствие индикатору «дорожной карты») | Период с 2017-2018  Администрация ДОУ | Курсы повышения квалификации в соответствии утвержденного графика прошли все , в числе 8 педагогов. |
| **3.2** | Взаимодействие с работниками организации | -отсутствие конфликтных ситуаций  -функционирование социально-психологической службы для участников образовательного процесса | Постоянно  Администрация ДОУ | В течении учебного года отсутствие конфликтных ситуаций., созданы условия для поддержания благоприятного климата в коллективе. |
| 1. **Удовлетворенность качеством оказания услуг** | | | | |
| **4.1** | Мероприятия по повышению конкурентоспособности образовательной организации | -обновление материально-технической базы, создание современных комфортных условий поддержания благоприятного климата, обновление содержания образования в соответствии с ФГОС | Постоянно  Администрация ДОУ | Проведён капитальный ремонт детского сада, созданы современные комфортные условия поддержания благоприятного климата. |