КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

работников и работодателя

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 108

Юридический адрес: 664009 г. Иркутск, ул. Напольная, 68 А

Телефон: 8 – 3952 – 33-93-60

Срок действия коллективного договора: с 29.01.2018 года по 29.01.2021 года

Утвержден: на собрании трудового коллектива МБДОУ г. Иркутска детского сада 108 протокол № 1 от 29января 2018 года

От работодателя: Заведующая МБДОУ г. Иркутска детского сада №108 Самарина Людмила Васильевна телефон: 8 - 3952- 33-93-60

От работников: Председатель профсоюзного комитета МБДОУ г. Иркутска детского сада №108 Ударцев Александр Иванович телефон: 8 - 3952- 33-93-60

Всего работников - 30

Членов профсоюза - 7

Администрация г. Иркутска
Комитет по бюджетной политике и финансам
Отдел труда и управления охраной труда
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
30 » 01 2018
рег. № 130-1618
Начальник отдела Е.В. Казанцева

город Иркутск - 2018 год с замечаниями

Разделы коллективного договора

I.Общие положения 3

II. Трудовой договор и гарантии занятости.....3

III. Рабочее время и время отдыха 5

IV. Отпуск.....5

V. Оплата и нормирование труда 5

VI.Обязательства профсоюзного комитета 5

VII.Охрана труда работников... 6

VIII. Социально-трудовые льготы и гарантии 7

IX. Гарантии профсоюзной деятельности 7

X.Заключительные положения 8

Приложения.....10

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 108 (МБДОУ г. Иркутска детский сад № 108), далее ДОУ, в лице заведующего Самариной Людмилы Васильевны, далее работодатель, и работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 108 (МБДОУ г. Иркутска детский сад № 108), которых представляет первичная профсоюзная организация в лице ее председателя Ударцева Александра Ивановича, (далее –профсоюз).

1.2. Настоящий коллективный договор заключён на основе равноправия сторон; уважения и учета интересов сторон; заинтересованности сторон в участии договорных отношений; соблюдения сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права; свободы выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда; добровольности, принятия сторонами на себя обязательств; реальности обязательств, принимаемых на себя сторонами; обязательности выполнения данного договора и контроля за выполнения коллективного договора; ответственности сторон, их представителей за невыполнение по их вине договора и других трудовых соглашений;

при содействии государства в укреплении и развитии социального партнерства на демократической основе.

Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социальные трудовые отношения в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 108.

1.3. В коллективном договоре воспроизводятся основные положения действующего законодательства, имеющие актуальное значение для работников ДОУ, а также дополнительные, по сравнению с законодательством, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем и улучшающие положения работников.

1.4. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора.

II. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

Работодатель обязуется:

2.1. В соответствии со ст. 68 ТК РФ при приёме на работу до подписания трудового договора знакомить работников (под роспись) с правовыми актами, соблюдение которых обязательно для работников и работодателя:

- Уставом детского сада;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- нормативными актами по охране труда;
- условиями настоящего коллективного договора (с приложениями).

2.2. В соответствии со ст. 67 ТК РФ заключать трудовые договоры (Приложение №1) в письменной форме (независимо от срока действия трудового договора) и в полном соответствии с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором. При оформлении трудового договора наименование должности работника указывать в точном соответствии со штатным расписанием детского сада, составленным на основе единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, в соответствии с разделом "Квалификационные характеристики должностей работников образования» и «Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих».

2.3. Не включать в трудовой договор условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий работников, установленных трудовым законодательством коллективным договором, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

сообщить об этом в органы службы занятости в течение трех рабочих дней после принятия решения о проведении соответствующих мероприятий

III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Режим рабочего времени устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными с учетом мнения профсоюзного комитета приказом работодателя №66/2 от 24»октября 2017г , в порядке, установленном ст.372 ТК РФ.

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени в детском саду не может превышать 40 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

IV. ОТПУСК

4.1. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ст.372 ТК РФ.

4.2.Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодного отпуска производится в соответствии с ч.ч.1,2,3,4,6 ст.139 ТК РФ.

V. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Работодатель обязуется:

5.1. Оплата труда работников устанавливается локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников, утвержденными приказом работодателя с учетом мнения профсоюзной организации (372 ТК РФ).

5.2. В соответствии со ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается работникам в учреждении за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца путем перечисления на указанный работником счет в банке по заявлению работника на банковскую пластиковою карту. Днями выплаты заработной платы являются 30 число текущего месяца и 15 число следующего месяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим днем праздничным днем выплата заработной платы производится накануне.

5.3. При выплате заработной платы работнику вручается расчётный листок установленной формы, с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеров и оснований произведенных удержаний, а также общая денежная сумма, подлежащая к выплате.

5.4. Оплату отпуска, в том числе учебного, производить не позднее, чем за три дня до его начала, в соответствии со ст. 136 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.5. В соответствии со ст. 285 ТК РФ лицам, работающим в детском саду по совместительству, оплату труда производить с учётом районного коэффициента и процентной надбавки.

VI. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

Профсоюз обязуется:

6.1. Представлять, отстаивать и защищать права и интересы членов Профсоюза.

6.2. Осуществлять общественный контроль за:

- соблюдением работодателем законодательства о труде, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за выполнением работодателем условий коллективного договора;
- правильной и своевременной выплатой заработной платы, доплат, надбавок и ком-

пенсаций, установлением и изменением должностных окладов (тарифных ставок);

- требовать от работодателя устранения выявленных нарушений.

6.3.Содействовать разрешению индивидуального трудового спора: вести непосредственно с работодателем предварительные переговоры в интересах работника.

6.4. Оказывать членам Профсоюза бесплатную консультацию и иную юридическую помощь по вопросам трудового законодательства, другим социально-экономическим вопросам.

6.5.При выполнении работодателем условий коллективного договора обеспечивать стабильность в работе коллектива, не прибегать к забастовкам.

6.6.Постоянно информировать членов Профсоюза о работе первичной профсоюзной организации и событиях профсоюзной жизни.

VII. ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ.

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Обеспечивать своевременное обучение безопасным методам труда, проведение инструктажа работников по охране труда, выполнению мероприятий по оказанию первой помощи пострадавшим, стажировки на рабочем месте, проверки знания требований охраны труда.

7.1.2. Обеспечивать соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

7.1.3. В соответствии со ст. 212 ТК РФ обеспечить проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медосмотров по просьбе работников (в соответствии с медицинским заключением) с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медосмотров (Приложение №2)

7.1.4. Обеспечить своевременное выполнение технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных соглашением по охране труда на текущий календарный год по форме (Приложение № 3) . В соответствии со ст. 226 ТК РФ финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

7.1.5. Ежегодно не позднее 31 августа проводить проверку готовности ДОУ к новому учебному году, приемку помещений и оборудования повышенной опасности (кабинеты, физкультурный зал, музыкальный зал, групповые комнаты и пр.) с оформлением соответствующих актов. Не допускать эксплуатацию помещений и оборудования, не отвечающих требованиям безопасности труда.

7.1.6. Выполнять все запланированные работы по подготовке ДОУ к работе в зимних условиях (к отопительному сезону).

7.1.7. Не реже 1 раза в 5 лет обеспечить проведение специальной оценки условий труда. В установленном порядке производить доплату работникам, занятым в неблагоприятных и вредных условиях труда, согласно Перечню (Приложение № 4).

7.1.8. Обеспечить предоставление необходимых документов, беспрепятственный доступ во все помещения ДОУ для осуществления общественного контроля уполномоченному профкома по охране труда.

7.1.9. Приобретать и выдавать за счет собственных средств специальную одежду и специальную обувь, другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами, вести учет (Приложение №5 Приложение № 6).

7.1.10.Проводить инструктажи по пожарной безопасности и охране труда с регистрацией в соответствующих журналах:

-вводный, первичный для всех принимаемых лиц (так же для командированных) по программе, разработанной в соответствии с законодательными актами, с учетом специфики учреждения;

- повторный, для всех работников не реже 1раза в шесть месяцев;

для проведения заседаний, хранения необходимой документации и т. п., возможность размещения информации профсоюза в доступном для всех работников месте;

- помещения детского сада для проведения культурно-просветительных, спортивно-оздоровительных и иных массовых мероприятий с работниками и членами их семей;
- оргтехнику и средства связи.

9.2. Профсоюз обязуется:

9.2.1. Знакомить каждого, вновь принимаемого на работу, с Уставом Профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации ДОУ, целями и задачами, информацией о текущей деятельности Профсоюза.

9.2.2. Представлять и защищать права и интересы работников - членов Профсоюза индивидуальных, трудовых и непосредственно связанных с ними отношений. В соответствии со статьей 30 ТК РФ представлять интересы работников, не являющихся членами профсоюза, во взаимоотношениях с работодателем по перечисленным выше вопросам при условии перечисления этими работниками 1% из заработной платы на счет профсоюзной организации.

9.2.3. В установленном порядке ходатайствовать о награждении профсоюзными почётными грамотами и знаками руководителей учреждения и членов Профсоюза:

- за достигнутые результаты в становлении и развитии социального партнёрства;
- в профсоюзной деятельности и т. п.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Коллективный договор заключается на срок 3 года и вступает в силу с 29.01.2018года. Приложения к коллективному договору имеют одинаковую с ним юридическую силу. Условия коллективного договора распространяются как на работающих в момент его заключения, так и на вновь поступивших на работу в период его действия.

10.2. Внесение изменений и дополнений в коллективный договор возможно по инициативе любой из сторон после утверждения на общем собрании работников.

10.3. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется обеими сторонами (их представителями). Стороны, подписавшие договор:

- предоставляют интересующую друг друга достоверную информацию, необходимую для осуществления контроля за выполнением условий коллективного договора, а также внесения в него необходимых изменений и дополнений;
- отчитываются о его выполнении на общем собрании работников не реже одного раза в год.

10.4. Стороны несут ответственность за невыполнение условий коллективного договора в порядке установленном федеральным законодательством.

10.5. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры, в соответствии с ТК РФ.

10.6. Работодатель обязуется в течение 3 дней довести текст подписанного коллективного договора до сведения работников; в течение 7 дней со дня подписания коллективного договора направить его в орган по труду для уведомительной регистрации.

Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детского сада №108
_____ Л.В. Самарина
«29» 01 2018г

Председатель профсоюза
МБДОУ г. Иркутска детского сада №108
_____ А.И.Ударцев
«29» 01 2018г

Приложение № 1

Трудовой договор N____

город Иркутск **«____»_____201___год**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детский № 108 в лице заведующего Самариной Людмилы Васильевны, действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и_____

(Ф.И.О. Работника полностью)

именуемый(-ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1.По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по _____

(*наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации); либо указание на конкретный вид поручаемой работы*), а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора ,Трудовая функция Работника определяется в соответствии с требованиями соответствующих тарифно-квалификационных характеристик, должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Работа у Работодателя является для Работника_____

(*основной, по совместительству*)

1.3.Настоящий трудовой договор заключается на:_____

неопределенный срок, определенный срок (*указать продолжительность*)

1.4.Настоящий трудовой договор вступает в силу с "____"_____20 ____ г.

Дата начала работы «____» _____ 201___г

1.6. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью_____)

с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе. (месяцев , недель, дней)

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1.Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.1.2.Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3.Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.4.Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2 Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией и выполнять установленные нормы труда

2.2.2.Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника.

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.2.4. Соблюдать требования государственных образовательных стандартов.

2.2.5. Соответствовать требованиям тарифно-квалификационной характеристики по занимаемой должности.

2.2.6. Уважительно относиться к правам и свободам детей, их родителям (законным представителям).

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

2.2.8. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному,

руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

2.2.9. Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1.Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране" труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим трудовым договором, иными федеральными законами.

3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.1.5. Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1.Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.

3.2.5. Осуществить обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6.Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.7.Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда и социальные гарантии

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата.

Заработная плата Работника состоит из базовой части и стимулирующей части. Базовая часть заработной платы состоит из базовой основной части и базовой специальной части.

1). В соответствие трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере _____ рублей в месяц.

2). Базовая специальная часть включает в себя следующие компенсационные выплаты:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обусловливающий получение выплаты

3). Стимулирующая часть заработной платы включает в себя следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	периодичность	Размер выплаты
Выплаты стимулирующего характера за интенсивность, качество и высокие результаты				
Единовременные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ, премиальные выплаты по итогам работы за год				

а). Решение о выплатах стимулирующего характера принимает Работодатель по предложению Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера.

б). Конкретный размер выплат стимулирующего характера устанавливается пропорционально суммарному баллу по критериям оценки эффективности деятельности работника за отчетный период.

4.2. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об отраслевой системе оплаты труда работников МБДОУ г.Иркутска детского сада № 108. (не реже чем каждые полмесяца 30 число текущего месяца и 15 число следующего месяца).

4.3. Размер заработной платы Работника подлежит изменению в установленных законом случаях(изменение стажа работы, прохождение аттестации и присвоении квалификационной категории, по результатам специальной оценки условий труда и др.), без изменения настоящего договора.

4.4. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами Работодателя.

4.5. За выполнение работы условиях труда, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий(должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в том числе руководителя Учреждения, работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и других), работнику производятся доплаты и надбавки в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда. Размер доплат и надбавок не может быть ниже установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

4.6.Работник имеет право на дополнительные льготы и преимущества, предусмотренные коллективным договором между работниками Учреждения и Учреждением в случае, если указанная работа является для него основной.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени _____часов в неделю.

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим трудовым договором.

5.3.Работнику предоставляется ежегодный *основной* оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

5.4.Работнику предоставляется ежегодный *дополнительный* оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям».

5.5.Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Социальное страхование

6.1 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой дея-

стью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.Ответственность сторон трудового договора

7.1.Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания - замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям,(предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.3.Работник и работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными федеральными законами.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1.Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

8.2.Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя;

б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. Настоящий рудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.4. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.Заключительные положения

9.1.Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй - у Работника.

10. Юридические адреса сторон:

Работодатель
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 108

664019 г. Иркутск,
ул. Напольная,68 А

ИНН/КПП 3808051347 / 384901001
Заведующий _____ Л.В. Самарина
М.П.

Работник (Ф.И.О)
_____
Адрес проживания_____
_____
Паспорт
Серия_____ №_____

«___» _____ _____ г.
(дата выдачи)
_____
(кем выдан)
_____
(дата, подпись)

С Уставом, Положением о НСОТ, должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ детский сад №108

ознакомлен (а): _____

(дата, подпись, Ф.И.О. работника)

Второй экземпляр настоящего трудового договора получен

_____

(дата, подпись, Ф.И.О. работника)

Заведующий МБДОУ г. Иркутска детского сада №108

_____Л.В.Самарина

«__» _____2018 года

Председатель профсоюзного комитета МБДОУ г. Иркутска детского сада №108

_____А.И.Ударцев

«29» 01 2018 года

Приложение № 3

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

работодателя и работников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 108
на 201__ - 201__ учебный год

№п\п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учёта	Количество	Стоимость работ	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность			
							Кол-во работающих, которым улучшаются условия труда		Кол-во работающих, высвобождаемых от тяжёлых физических работ	
							Всего	В том числе женщин	Всего	В том числе женщин
1	**Организационные мероприятия**									
1.1	Продление действия инструкций по охране труда									
1.2	Обучение и проверка знаний по охране труда									
1.3	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации									
1.4	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда									
2	**Технические мероприятия**									
2.1	Текущий ремонт помещений ДОУ									
2.2	Текущий ремонт пищеблока									
2.3	Замер сопротивления									
2.4	Промывка и гидравлические испытания отопительной системы									
2.5	Рационализация естественного и искусственного освещения ДОУ. Очистка застекления									
3	**Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия**									
3.1	Проведение периодических медосмотров ра-									

	ботников									
3.2	Обеспечение аптечками первой медицинской помощи групп, пищеблока, прачечной, приобретение медикаментов									
3.3	Противоклещевая обработка территории									
3.4	Дез.мероприятия									
4	**Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты**									
4.1	Обеспечение работников мылом, дезинфекционными средствами									
5	**Мероприятия по пожарной безопасности**									
5.1	Освобождение территории и складских помещений от хлама, вывоз на свалку									
5.2	Сброс и вывоз снега									
5.2	Проверка (перезарядка) огнетушителей, противопожарных материалов									
5.3	Смотр противопожарного режима всех помещений ДОУ									
5.4	Тренировочная эвакуация детей и персонала (на случай пожара)									
5.5	Повторный противопожарный инструктаж									

Заведующая МБДОУ г. Иркутска
детского сада №108
_____ Л.В. Самарина

«__» _____ 2018г

Председатель профсоюза
МБДОУ г. Иркутска детского сада №108
_____ А.И.Ударцев

«28» 01 2018г

Приложение № 4

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ
МБДОУ г.Иркутска детского сада №108

для установления доплат
по результатам специальной оценки условий труда

№ п/п	Должность	Класс условий труда по результатам СОУТ	Размер доплат (в%)
1	2	3	4
1	Оператор стиральных машин	3.1	4
2	Помощник воспитателя	3.1	4
3	Уборщик служебных помещений	3.2	4

Заведующая МБДОУ
г. Иркутска детского сада №108

_____Л.В. Самарина

«20» 01 2018 года

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ г. Иркутска детского сада №108

_____А.И. Ударцев

«29» 01 2018 года

Приложение № 5

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ МБДОУ г.Иркутска детского сада №108 имеющих право на выдачу специальной одежды и обуви

№ п/п	Профессия или должность	Наименование выдаваемых средств	Норма выдачи на год
1	2	3	4
1.	Воспитатель	Халат хлопчатобумажный	1
2.	Завхоз	Халат хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный	1 2
3.	Кастелянша	Халат хлопчатобумажный	1
4.	Помощник воспитателя	Халат хлопчатобумажный Косынка хлопчатобумажная Передник хлопчатобумажный Перчатки резиновые Фартук непромокаемый	2 2 3 2 1
5.	Оператор стиральных машин	Халат хлопчатобумажный Косынка хлопчатобумажная Перчатки резиновые Фартук непромокаемый Сапоги резиновые	1 1 Дежурные 1 1 пара
6.	Дворник	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Перчатки с полимер. покрытием Куртка на утепл.подкладке Плащ непромокаемый Валенки	1 6 6 1(3года) 1(3года) 1(3года)
7.	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный Перчатки резиновые Косынка хлопчатобумажная Галоши резиновые	2 2 1 1(3года)

Основание: Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"

Заведующая МБДОУ
г. Иркутска детского сада №108
_____ Л.В. Самарина

«__» _____ 2018г

Председатель профсоюза
МБДОУ г. Иркутска детского сада №108
_____ А.И.Ударцев

«20» 01 2018г

Приложение № 6

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ
МБДОУ г.Иркутска детского сада №108
имеющих право на выдачу смывающих и обезвреживающих средств

№ п/п	Профессия или должность	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи в месяц
1	2	3	4
1.	Воспитатель	Мыло туалетное	400гр
2.	Помощник воспитателя	Мыло туалетное	400гр
3.	Заведующий хозяйством	Мыло туалетное	400гр
4.	Уборщик служебных помещений	Мыло туалетное	400гр
5.	Дворник	Мыло туалетное	400гр
6.	Кастелянша	Мыло туалетное	400гр
7.	Оператор машинной стирки	Мыло туалетное	400гр
8.	Сторож	Мыло туалетное	400гр

Основание: типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г №1122н

Заведующая МБДОУ г. Иркутска
детского сада №108
_____ И.В. Самарина

«29» 01 2018г

Председатель профсоюза
МБДОУ г. Иркутска детского сада №108
_____ А.И.Ударцев

«29» 01 2018г

Пронумеровано и прошнуровано

19 (девятнадцать) листов

Заведующий _____ Л.В. Самарина