

***ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ***

***НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД***

***ЦЕЛЬ:*** *Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.*

*1.Внедрение в работу современных форм сотрудничества с семьями воспитанников для повышения компетентности родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья детей, для активного вовлечения семей воспитанников в образовательную деятельность ДОУ.*

*2.Организация и развитие игровой деятельности дошкольников, и руководство ею.*

*3. Совершенствование речевого развития дошкольника игровыми формами деятельности.*

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Образовательный процесс педагогический коллектив осуществляет по

основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ города Иркутска детского сада № 109, разработанной на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Учебный процесс в детском саду осуществляется в соответствии с учебным планом, который составлен согласно федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования. Нагрузка распределена с учетом санитарно - эпидемиологических требований к режиму дня и непосредственно образовательной деятельности, в зависимости от возраста детей.

Планирование воспитательно-образовательной и методической работы осуществляется с учетом всех дидактических принципов, а также с учетом результатов диагностики выполнения программ каждой группой и наблюдений педагогического процесса.

Дошкольное учреждение осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- социально ‑ коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;

- речевое развитие;

- художественно ‑ эстетическое развитие;

- физическое развитие.

Приоритетным направлением в работе дошкольного учреждения является физическое развитие детей дошкольного возраста. Это не только снижение заболеваемости, рациональное питание детей, но и здоровьесберегающие технологии, которые включают в себя не только комплекс мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей, их физическое воспитание, но и всю жизнь ребенка, его общение со взрослыми.

**ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОГО ПЛАНА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***П/П*** | ***МЕРОПРИЯТИЯ*** | ***8/9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  | Педагогические  совещания | • |  | • |  |  |  | • |  | • |
| 2 | Консультации |  | • | • | • | • |  | • |  | • |
| 3 | Семинары |  | • |  |  |  | • |  |  |  |
| 4 | Смотры-конкурсы | • | • |  | • |  | • | • | • | • |
| 5 | Открытые просмотры |  |  | • |  | • |  | • |  | • |
| 6 | Выставки для воспитателей | • |  |  |  |  |  |  | • | • |
| 7 | Комплексная проверка |  |  |  |  |  |  |  |  | • |
| 8 | Тематические проверки |  |  | • |  |  |  | • |  |  |
| 9 | Аттестация |  | • |  | • |  |  |  |  |  |
| 10 | Общие родительские собрания |  | • |  |  |  |  |  | • |  |
| 11 | Групповые родительские  собрания | • |  |  | • |  |  |  | • | • |
| 12 | Выставки для родителей | • | • |  |  | • | • | • |  | • |
| 13 | Консультации для родителей | • |  |  |  | • |  | • |  | • |
| 14 | Дни открытых дверей |  |  | • |  | • |  | • |  | • |
| 15 | Производственные совещания |  | • |  | • |  | • |  | • | • |
| 16 | Инструктажи для сотрудников | • | • |  | • | • |  |  | • | • |

**КОНТРОЛЬНО-ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид контроля | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
| 1. | Смотр-конкурс по созданию педагогических условий для организации учебно-воспитательного процесса в группах на начало учебного года. | \*  все  возр.  группы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Мониторинг готовности детей подготовительных групп к обучению в школе. |  | \*  подг. гр. |  |  |  |  |  | \*  подг.  гр. |  |
| 3. | Смотр-конкурс «Лучшее оборудование и оформление участков с использованием снежных построек»  построек» |  |  |  | \*  все возр. группы |  |  |  |  |  |
| 4. | **Проведение тематического контроля**  « Совершенствование речевого развития дошкольника игровыми формами деятельности» |  |  | •  все возр. группы |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Смотр-конкурс «Лучший огород на окне» |  |  |  |  |  | \*  все возр. гр. |  |  |  |
| 6. | 1. **Тематическая проверка** с целью выявления эффективности системы работы педагогов по игровой деятельности и развитию игровых навыков у детей дошкольного возраста.воспитанников». |  |  |  |  |  |  | •  все возр. гр. |  |  |
| 7. | Итоговый контроль по выполнению программы воспитания и обучения в детском саду. |  |  |  |  |  |  |  |  | \*  Отчет всех возр. гр. |
| 8. | Смотр-конкурс: «Состояние условий для организации работы с детьми в летний оздоровительный период» |  |  |  |  |  |  |  |  | •  все возр гр. |

**План оперативного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля** |  | | | | | | | | | | | |
| **Сроки проведения (месяц)** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | I | II | III | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| Санитарное состояние групп | **\*** |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  |
| Охрана жизни и здоровья детей |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  |  | **\*** |  |  |
| Анализ травматизма | **\*** |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |
| Анализ заболеваемости |  |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  |
| Выполнение режима прогулки |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  |
| Выполнение режима начало и окончания образовательной деятельности детей по группам |  |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| Культурно- гигиенические навыки при питании | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| Культурно- гигиенические навыки при одевании и раздевании |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  |
| Культурно- гигиенические навыки при умывании |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |
| Режим проветривания |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |
| Проведение закаливающих процедур |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение развлечений |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  |
| Содержание книжных уголков |  |  |  | **\*** |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| Содержание уголков по изодеятельности | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |
| Содержание физкультурных уголков |  |  |  | **\*** |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| Содержание игровых уголков (для девочек) | **\*** |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |
| Содержание игровых уголков (для мальчиков) | **\*** |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |
| Содержание музыкальных уголков |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оборудование для сюжетно- ролевых игр |  | **\*** |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| Оборудование для театрализованной деятельности |  | **\*** |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |
| Наличие дидактических игр по задачам программы |  |  | **\*** |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| Наличие плана воспитательно- образовательной работы с детьми |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  |
| Наличие документации по группам (оформление папок) | **\*** |  |  |  |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |
| Проведение родительских собраний |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  |  |

**РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** | |
| ***СЕНТЯБРЬ*** | 1**.** Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году «Итоги контроля по состоянию педагогических условии для  организации учебно-воспитательного процесса в группах на начало учебного года» | Заведующий ДОУ  Заместитель заведующего | |
| 2. Составление и утверждение плана по аттестации педагогических работников. | Аттестационная  комиссия ДОУ  зам. заведующего | |
| 3. Профсоюзное собрание. Выборы председателя ПК и ответственных по работе в ПК | Заведующий ДОУ | |
| 3. Торжественное собрание, посвященное  Дню дошкольного работника - 27 сентября | Заведующий ДОУ  Профсоюзный  комитет ДОУ | |
| 4**.** Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | Заведующий ДОУ |
| 6. Инструктаж с младшим обслуживающим  персоналом по выполнению правил  СанПин режима в ДОУ. | Заведующий,  Мед. работник |
| 7. Контроль за питанием, качества приготовления пищи, норма выдачи детям. | Заведующий  Мед. работник |
| ***ОКТЯБРЬ*** | 1. Рейд комиссии по охране труда. | Заведующий ДОУ  Заведующий хозяйством  Ответственный по ОТ |
| 2. Планерка «О состоянии работы по охране труда и технике безопасности в ДОУ». | Заведующий ДОУ |
| ***НОЯБРЬ*** | 1. Производственное совещание по итогам анализа питания в ДОУ. | Заведующий ДОУ  Мед. работник |
| 2. Помощь педагогам по подготовке  материалов к аттестации, консультирование в индивидуальном режиме. | Аттестационная комиссия  Зам. заведующего |
|  | 3. Рейд комиссии по охране труда | Завхоз  Ответственный по ОТ |
| ***ДЕКАБРЬ*** | 1. Планерка «Об охране труда и   здоровья в зимний период. | Заведующий ДОУ |
| 2. Инструктаж по ТБ при проведении новогодней елки. | Заведующий ДОУ |
| 3.Производственное собрание по организации новогоднего праздника для сотрудников | Профсоюзный  комитет |
| ***ЯНВАРЬ*** | 1. Утверждение графиков отпусков на 2018-2019 учебный год | Заведующий ДОУ |
| 2. Рейд комиссии по охране труда | Заведующий хозяйством  Ответственный по ОТ |
| ***ФЕВРАЛЬ*** | 1. Планерка «О соблюдении правил внутреннего распорядка» | Заведующий ДОУ |
| 1. Подготовка к празднику 23 февраля | Профсоюзный комитет |
| 1. Работа по профилактике гриппа в ДОУ | Мед. работник |
| ***МАРТ*** | 1. Торжественное собрание в честь Международного женского дня - 8 Марта. | Профсоюзный комитет ДОУ, Заведующий ДОУ |
| 1. Рейд комиссии по охране труда | Завхоз  Ответственный по ОТ | |
| ***АПРЕЛЬ*** | 1. Оперативное совещание «Месячник по уборке территории ДОУ» | Заведующий ДОУ  Заведующий хозяйством |
| 2. Планерка по результатам проверки санитарного состояния групп. | Заведующий ДОУ  Мед. работник |
| ***МАЙ*** | 1.Производственное совещание «О переходе на летний режим работы, о функционировании ДОУ и об итогах подготовки к летнему оздоровительному сезону». | Заведующий ДОУ  Заведующий хозяйством |
| 1. Проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей в летний период». | Заведующий ДОУ |

***СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Ф.И.О.  педагога | Должность | К/Категория |
| 1 | Аникина Наталья Владимировна | И.о. заведующей  (заместитель заведующего) | 1 категория |
| 2 | Романец Алена Александровна | Музыкальный руководитель | - |
| 3 | Крюкова Анна Витальевна | учитель-логопед | Высшая квалификационная категория |
| 4 | Бочкарева Ольга Станиславовна | Учитель-логопед | Высшая квалификационная категория |
| 5 | Данилович Наталья Александровна | учитель-логопед | 1квалификационная категория |
| 6 | Савишникова Валентина Николаевна | педагог-психолог | Высшая квалификационная категория |
| 7 | Джуманиязова Салима Давроновна | воспитатель | 1квалификационная  категория |
| 8 | Акимова Любовь Аркадьевна | воспитатель | 1квалификационная  категория |
| 9 | Мотоева Лариса Леонидовна | воспитатель | 1квалификационная категория |
| 10 |  |  |  |
| 11 | Будаева Оюна Бадмацыреновна | воспитатель | 1квалификационная категория |
| 12 | Чудинова Светлана Сергеевна | воспитатель | 1квалификационная категория |
| 13 | Дубровина Виктория Юрьевна | воспитатель | 1квалификационная категория |
| 14 | Ращупкина Екатерина Сергеевна | воспитатель | 1квалификационная категория |
| 15 | Грудинина Галина Павловна | воспитатель | - |
| 16 | Романова Елена Олеговна | воспитатель | - |
| 17 | Куприянова Валентина Геннадьевна | воспитатель | - |
| 18 | Хафизова Татьяна Сергеевна | воспитатель | - |
| 19 | Хамгушкеева Татьяна Анатольевна | воспитатель | - |
| 20 | Дроздова Кристина Сергеевна | воспитатель | - |
| 21 | Романова Елена Олеговна | воспитатель | - |
| 22 | Романова Юлия Алексеевна | Инструктор по физической культуре | 1квалификационная категория |

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТCТВЕННЫЙ** | |
| **СЕНТЯБРЬ** | Педагогический совет № 1 (установочный) 29.08.2018г.  1. «Качество работы и основные направления деятельности ДОУ в новом учебном году». | Заведующий ДОУ | |
| 2. Составление и утверждение учебного плана, сетки занятий на новый учебный год. | Заведующий ДОУ | |
| 3. Итоги Смотра-конкурса готовности групп и кабинетов к новому учебному году, развивающая среда в группе | Заведующий ДОУ | |
| 4. Оформление выставки в методическом кабинете «Новинки методической литературы по педагогическим технологиям в ДОУ».  Инструктаж для педагогов «Профилактика дорожно-транспортного травматизма» | Заместитель заведующего | |
| 5. Контроль педагогической документации: перспективные планы, календарные планы, сведения о родителях, табель учета, маркировка, тетрадь закаливания. | Заместитель заведующего | |
| 6.Мониторинг детского развития (на начало года, узкие специалисты) | Зам. заведующего  Учителя-логопеды  Педагог-психолог | |
| **ОКТЯБРЬ** | 1. Мониторинг физического развития и физической подготовленности детей 4-7 лет (на начало года) | Инструктор по физизической культуре | |
| 2.Консультация «Методика проведения физкультурных минуток» | Инструктор по физизической культуре | |
| 3.Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) с совместным планом работы с ОГИБДД УМВД России по г. Иркутску  Мониторинг знаний воспитанников о правилах дорожной безопасности | Зам. заведующего  Ответственный за ОБЖ ПДД | |
| **НОЯБРЬ** | **Проведение тематического контроля**  « Совершенствование речевого развития дошкольника игровыми формами деятельности» | Заведующий ДОУ | |
| 2.  **Педсовет** **«Создание необходимых условий для единого образовательного пространства ДОУ по речевому развитию дошкольников».**  Цель: систематизация знаний педагогов ДОУ , об особенностях современных форм и методов работы по речевому развитию дошкольников. | Заведующий ДОУ  Воспитатели  Узкие специалисты | |
| 4.Работа с детьми по методике проведения занятий по ПДД Рекомендации по оформлению уголка ПДД. Встреча с инспектором ГИБДД | Ответственный по ПДД | |
| 5. Консультация для педагогов «Технологии оздоровительной работы» | Инструктор по физической культуре | |
| **ДЕКАБРЬ** | 1. Смотр-конкурс на «Лучшее оборудование и оформление участков с использованием снежных построек» | Комиссия, воспитатели, родители | |
| 2. Открытые мероприятия аттестуемых педагогов | Аттестационная комиссия | |
| **ЯНВАРЬ** | 1. Пед. час «Итоги работы с детьми, выполнение программы за I полугодие» | Заведующий ДОУ | |
| 2. Просмотр итоговых занятий за I полугодие (взаимопосещение) | Воспитатели  Специалисты | |
| 3.Подготовка и проведение «Дня открытых дверей» | Зам. заведующего  Узкие специалисты  Воспитатели | |
| **ФЕВРАЛЬ** | 1.Смотр-конкурс «Лучший огород на окне» | Комиссия | |
| 2. Оперативный контроль режимных моментов | Заведующий  Зам. заведующего | |
| **МАРТ** | 1. **Тематическая проверка** с целью выявления эффективности системы работы педагогов по игровой деятельности и развитию игровых навыков у детей дошкольного возраста. | Заведующий  Зам. заведующего | |
| **2.Педагогический совет № 3.** **«Организация развития игровой деятельности дошкольников, и руководство ею»**  **Цель:** повысить значимость игры в воспитательно-образовательном процессе ДОУ, как основного вида деятельности детей. | Зам.заведующего  Воспитатели  Узкие специалисты | |
|  | |  |
| 3.Оформление выставки в методкабинете «Новинки методической литературы» | Зам. заведующего | |
| **АПРЕЛЬ** | 1. Круглый стол «Отчет педагогов по теме самообразования» | Зам. заведующего  Узкие специалисты  Воспитатели | |
| Открытые мероприятия по ПДД |
| 2. Подготовка детей и оформление к выпуску детей к школе | Зам. заведующего | |
| 3.Планерка «Как подготовиться к отчетам по выполнению программы за год» | Зам. заведующего | |
| **МАЙ** | 1. Педагогический совет 4 «Результативность работы ДОУ за учебный год». | Заведующий  Зам. заведующего | |
| 2. Мониторинг физического развития и физической подготовленности детей 4-7 лет | Воспитатели  Инструктор по физической культуре | |
| 3. Психолого-педагогический мониторинг развития детей на конец учебного года. | Педагог-психолог | |
| 4. Смотр-конкурс готовности к работе с детьми в летний период. | Комиссия | |
| 5. Составление годовых отчетов | Зам. заведующего  Узкие специалисты  воспитатели | |

**СМОТРЫ-КОНКУРСЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДАТА** | **СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСА** | **УЧАСТНИКИ** |
| Август - Сентябрь | Смотр-конкурс «Готовность к учебному году»  «Лучшая предметно-развивающая среда в группе» | Все педагоги ДОУ |
| Сентябрь - Октябрь | Конкурс: «Дары Осени» (поделки из овощей, фруктов и др. природного материала  «Осенняя ярмарка» | Родители и воспитанники ДОУ |
| Декабрь | Смотр-конкурс «Лучшее оборудование и оформление участков с использованием снежных построек» | Комиссия Педагоги, родители |
| январь | Смотр – конкурс:  «ИГРА - и игровое оборудование» | Комиссия  Все педагоги ДОУ |
| Март | Смотр – конкурс «Моя мама - Лучшая мама» | Все педагоги ДОУ |
| Апрель | Смотр-конкурс «Лучшая предметно-развивающая среда в группе» (новое в развивающей среде) | Все педагоги ДОУ |
| Май | Смотр-конкурс на лучший летний участок (условия для различных видов детской деятельности: игровой, продуктивной, физкультурной, трудовой; цветников) | Все педагоги ДОУ |

*АВГУСТ/ СЕНТЯБРЬ* - МЕСЯЦ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел плана** | **Мероприятия** | **ответственный** |
| 1.Работа с кадрами | **1. Педагогический совет (установочный)**  **Тема:** Приоритетные направления деятельности ДОУ на новый учебный год  **Цель:** подведение итогов деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС ДО.  1.1. Инструктаж работников по охране труда, жизни и здоровья детей.  1.2. Производственное собрание «Правила внутреннего распорядка», «Повышение квалификации трудового коллектива».  1.3.Определение тематик самообразования каждого педагога, планы.  1.4.Проверка качества оформления документации педагогов.  1.5.Утверждение учебного плана.  1.6.Составление планов аттестации  17. Расстановка кадров  18. Профсоюзное собрание. | Заведующий  Заведующий  Зам. заведующего  Заведующий  Заведующий  Зам. заведующего  Заведующий |
| 2.Организационно-  педагогическая  работа | 2.1. Итоги смотра-конкурса «Готовность к учебному году».  2.2.Контроль педагогической документации: перспективные планы, календарные планы, сведения о родителях, табель учета, маркировка, тетрадь закаливания.  2.3. Проведение и оформление результатов мониторинга физического здоровья и развития  2.4. День дошкольного работника (27.09.) | Заведующий  Комиссия  Зам. заведующего  Инструктор по физической культуре |
| 3. Общие  мероприятия для детей | 3.1. Выставка рисунков «Как я провел лето».  3.2.Диагностика навыков и умений детей.  3.3.Провести занятия по ОБЖ  3.4. Тематическая неделя осторожного пешехода(занятия, игры, досуги, развлечения, беседы, чтение литературы)  3.5.»День знаний»; муз. представления по плану | Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели старшей и подг. групп  Воспитатели  Муз. руководитель |
| 4. Работа с  родителями | 4.1. Групповые родительские собрания, с приглашением заведующей ДОУ  4.2.Анализ семей по социальным группам.  4.3. Выбор родительского комитета, составление плана работы | Воспитатели  Зам. заведующего  Заведующий |
| 5.Административно-хозяйственная работа | 5.1.Работа по благоустройству территории детского сада.  5.2.Работа по оснащению ДОУ новыми пособиями и мебелью, мягким инвентарем  5.3.Приказы по организации работы ДОУ. Назначение ответственных | Заведующий  Заведующий хозяйством  Заведующий |

*ОКТЯБРЬ* - МЕСЯЦ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел плана** | **мероприятия** | **ответственный** |
| 1.Работа с кадрами. | 1.1. Рейд комиссии по охране труда.  1.2. Планерка «О состоянии работы по охране труда и технике безопасности в ДОУ»  1.3.Составление планов работы воспитателей, специалистов по самообразованию.  1.4. Работа с аттестующимися педагогами:  - подбор методической литературы;  - анализ перспективных планов;  - анализ результатов диагностического обследования детей  1.5. Подобрать методические рекомендации, комплекс мероприятий по оздоровительной работе, закаливанию | Ответственный по ОТ.  Заведующий  Педагоги  Зам. заведующего  Инструктор по физ. работе  Зам. заведующего |
| 2.Организационно-педагогическая  работа. | 2.1. Подготовка к педсовету № 2.  2.2. Смотр родительских уголков и наглядной агитации для родителей по развитию речи  2.3. Оформление и систематизация материалов по развитию речи (смотр игротеки по развитию речи)  2.4. Оперативный контроль совместной деятельности педагога с детьми (игровая деятельность в группе)  2.5. Педчас по результатам оперативного контроля  2.6. Закаливающие мероприятия после дневного сна | Заведующий  Зам. заведующего  Комиссия  Зам. заведующего  воспитатели |
| 3. Общие  мероприятия для  детей. | 3.1.Подготовка и проведение праздника «Золотая осень».  3.2.Смотр-конкурс «Осенние фантазии природы» (поделки из овощей, фруктов и др. природного материала) совместно с родителями  3.3. Выставка детских рисунков «В гостях у осени».  3.4. Спортивное развлечение «Азбука пешехода»  3.5.Конкурс стихов «Осень золотая»  3.6.Муз. представление по плану | Муз. руководитель  Воспитатели.  Комиссия  Воспитатели  СОШ № 72  Муз. руководитель |
| 4. Работа с родителями. | 4.1. Оформление информационного стенда для родителей «Внедрение новых видов закаливания»  4.2.Работа с родителями по благоустройству территории ДОУ. |  |
| 5.Административно-хозяйственная работа. | 5.1. Санитарное состояние ДОУ (комиссия)  5.2. Совещание при заведующей (текущая работа ДОУ)  5.3. Инвентаризация ДОУ. | Заведующий  Зам. заведующего  Завхоз  кастелянша |

***НОЯБРЬ* – МЕСЯЦ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел плана** | **мероприятия** | **ответственный** |
| 1.Работа с кадрами. | 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при пожаре.  1.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории.  1.3. Производственное совещание по итогам анализа питания в ДОУ.  1.3. Работа воспитателей по самообразованию.  1.5. Диагностирование воспитателей «Мои плюсы и минусы в работе с родителями»  1.6. Работа с аттестующимися:  - изучение педагогического мастерства воспитателей (наблюдение занятий, повседневной деятельности)  - оформление конспектов занятий по речевому развитию | Заведующий.  Коллектив, завхоз.  Заведующий  Мед.работник  Воспитатели  воспитатели |
| 2. Организационно-  педагогическая  работа. | 2.1**. Проведение тематического контроля**  « Совершенствование речевого развития дошкольника игровыми формами деятельности»  2.2**. Педсовет** **«Создание необходимых условий для единого образовательного пространства ДОУ по речевому развитию дошкольников».**  **Цель:** систематизация знаний педагогов ДОУ, об особенностях современных форм и методов работы по речевому развитию дошкольников. | Зам. заведующего  Учителя – логопеды,  воспитатели |
| 3.Общие мероприятия для детей. | 3.1.Музыкальный праздник «Красавица осень»;  муз. представление по плану.  3.1.Физкультурный досуг по плану инструктора по ФИЗО  3.2.Выставка - стенд детские рисунки «Осень»  3.3.Экскурсия в библиотеку  3.4. Посещение детьми подготовительной группы уроков в 1 классе | Муз. руководитель  воспитатели  зам. Заведующего  СОШ № 72 зам по УВР |
| 4. Работа с родителями. | 4.1.Консультация для родителей «Секреты общения с детьми в семье» (папка-передвижка)  4.2. Родительский субботник. Подготовка к зиме: уборка помещений и территории. | Воспитатели  Родительский комитет |
| 5. Административно  хозяйственная работа. | 5.1. Заседание родительского комитета  5.3.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | Заведующая  Род. комитет  Заведующая. |

***ДЕКАБРЬ* – МЕСЯЦ ЗАВЕРШЕНИЯ I ПОЛУГОДИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел плана** | **мероприятия** | **ответственный** |
| 1.Работа с кадрами. | 1.1. Проведение инструктажа по ТБ и пожарной безопасности при проведении новогодних елок  1.2. Профсоюзное собрание по организации новогоднего праздника для сотрудников.  1.3. Обсуждение сценариев и оформления к новогоднему утреннику.  1.4. Аттестация педагогов (оформление документов, опыта работы)  1.5. Анализ заболеваемости за квартал | Заведующая  Профком  Заведующая  Муз. руководитель  Воспитатели  Ст. воспитатель  Педагоги  Ст. медсестра |
| 2. Организационно- педагогическая работа. | 2.1.Консультация «Особенности совместной работы педагогов и родителей по укреплению здоровья детей»  2.2. Смотр-конкурс «Лучшее оборудование и оформление участков с использованием снежных построек»  2.3. Смотр оформления групп и музыкального зала к Новому году  2.4. Оформление в методическом кабинете выставки «Новинки методической литературы» | Ст. воспитатель  Комиссия  Комиссия  Ст. воспитатель |
| 3. Общие  мероприятия для  детей. | 3.1.Подготовка и проведение новогодних елок  3.2.Конкурс стихов «Зима»  3.2.Выставка детских работ «Зимняя фантазия» (совместные работы детей и родителей)  3.3. Кукольный театр «Марионетки». «Котенок по имени гав» | Муз. руководитель  Педагоги  Воспитатели  Муз. руководитель |
| 4. Работа с  родителями. | 4.1.Привлечение родителей к зимним постройкам на участке.  4.2.Конкурс на лучшую Новогоднюю елочную игрушку  4.3. Заседание родительского комитета (подготовка к Новому году)  4.4. Родительские собрания по группам  4.5. Оформление наглядной консультации в уголках для родителей, на тему: «Зима – время забав и развлечений на свежем воздухе» | Воспитатели.  Комиссия  Заведующая  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Инструктор по ФИЗО |
| 5.Административно-хозяйственная работа. | 5.1.Составление графика отпусков  5.2.Подготовка к новогодним праздникам (приобретение украшений для оформления зала)  5.3. Планерка с техническим персоналом по итогам проверки санитарного состояния групп  5.4. Анализ питания | Заведующая  Сотрудники ДОУ  Заведующая  Ст. медсестра  Ст. медсестра |

***ЯНВАРЬ-* МЕСЯЦ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел плана** | **мероприятия** | **ответственный** |
| 1.Работа с кадрами. | 1.1.Утверждение графиков отпусков на 2017-2018 учебный год  1.2. Рейд комиссии по охране труда | Заведующий  Заведующий хозяйством |
| 2.Организационно- педагогическая работа. | 2.1. Начало профилактической операции «Внимание – дети!»  2.2. Отчет воспитателей за 1-е полугодие работы с родителями.  2.3. Игровая деятельность с детьми в группе (оформление игровых зон в группе)  2.4. Педчас «Итоги работы с детьми, выполнение программы за I полугодие»  2.5. Обмен опытом работы педагогов по обучению детей ПДД | Воспитатели |
| 3. Общие  мероприятия для детей. | 3.1.Организация и проведение «каникул» (тематическая неделя):  - День спорта;  - День творчества;  - День театра;  - День музыки;  - День сказки  3.2. «Рождественские колядки»  3.3. Муз. Представление по плану  3.4. Развлечение «прощание с елкой»  3.5. Конкур спецов | Узкие специалисты  Воспитатели  Муз. руководитель  Воспитатели |
| 4. Работа с родителями. | 4.1. Участие родителей в подготовке и проведении каникул  4.2. Оформление уголков для родителей консультацией на тему: «Закаливание – один из факторов укрепления здоровья ребенка»  4.3. Фотовыставка «Наша семья – самая спортивная» | Воспитатели  Воспитатели  Инструктор по ФИЗО  Воспитатели |
| 5.Административно- хозяйственная работа. | 5.1. Проведение рейда по выполнению правил внутреннего трудового распорядка  5.2. Анализ питания | Заведующий  Мед. работник |

***ФЕВРАЛЬ* – МЕСЯЦ ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел плана** | **мероприятия** | **ответственный** |
| 1.Работа с кадрами. | 1.1. Планерка «О соблюдении правил внутреннего распорядка»  1.1.Работа по профилактике гриппа в ДОУ.  1.2.Работа с аттестующимися (систематизация и оформление документации)  1.3. Подготовка к празднику 8 Марта. | Заведующий  Мед. работник  Зам. заведующего  Профком |
| 2. Организационно-  педагогическая  работа. | 2.1.Подготовка к педсовету №3  2.2.Консультация для педагогов «Организация детского творчества в дошкольном учреждении»  2.3. Смотр-конкурс «Защитники Отечества»  2.4. Оперативный контроль режимных моментов  2.5.Проведение семинара-практикума по развитию речи «Учимся правильно говорить»  2.6.Планерка «Выполнение программы за I полугодие»  2.7.Оформление выставки «Готовимся к педсовету» | воспитатели  зам. заведующего  Комиссия  Зам. заведующего  Учителя-логопеды  Зам.заведующего  Заведующий  Зам. заведующего |
| 3. Общие  мероприятия для  детей. | 3.1.Выставка детских работ: «Мой папа герой»  3.2.Празднование Дня защитника Отечества  3.3. Оформление выставки «Правила дорожного движения - наши лучшие друзья»  3.4. Тематические занятия «Что такое героизм?»  3.5. Музыкально-спортивное развлечение «Защитники Родины»  3.6. Муз. Представление по плану | Воспитатели  Воспитатели старших групп  Муз. руководитель |
| 4.Работа с родителями. | 4.1. «День открытых дверей»  4.2.Консультация для родителей «Поощрения и наказания ребенка в семье».  4.3.Анкетирование родителей для выявления степени удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг. | Педагоги  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 5.Административно-хозяйственная  работа. | 5.1.Частичный ремонт сантехники  5.2. Замена мебели для детей.  5.3. Планерка с помощниками воспитателей  «СанПид режим в группах» | Завхоз.  Заведующая  Заведующая  Ст. медсестра |

***МАРТ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел плана** | **мероприятия** | **ответственные** |
| 1.Работа с кадрами. | 1.1. Работа по обновлению инструктажей.  1.2. Празднование Международного женского дня.  1.3Организация рейда по охране труда | Заведующая.  Профсоюзный комитет  Завхоз, ответственный по ОТ |
| 2. Организационно-  педагогическая  работа. | 2.1. **Тематическая проверка** с целью выявления эффективности системы работы педагогов по игровой деятельности и развитию игровых навыков у детей дошкольного возраста.  2.2.**Педагогический совет № 3.** **«Организация развития игровой деятельности дошкольников, и руководство ею»**  Цель: повысить значимость игры в воспитательно-образовательном процессе ДОУ, как основного вида деятельности детей.  **План педсовета**   1. 1.Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. 2. 2.Вступительное слово «Современная практика организации игровой деятельности» (заведующий ДОУ). 3. 3.«Развитие игровой деятельности в свете ФГОС ДО» (зам.заведующего). 4. 4.Результаты тематической проверки (зам. заведующего). 5. Результаты анкетирования педагогов (зам.заведующего). 6. 5.Деловая игра для воспитателей «Игра – это серьезно!» 7. 6.Презентация домашнего задания. (атрибуты к с/р игре из подручного материала). | Зам. заведующего  воспитатели  узкие специалисты  родители |
| 3.Общие мероприятия для детей. | 3.1. Утренники, посвященные Празднику 8 МАРТА  3.2. Выставка детских работ «Моя мама лучшая на свете»  3.4. Поздравления и поделки для наших мам.  3.5. Экскурсия в школу № 72  3.6. Неделя «Будущий первоклассник» | Муз руководитель.  Воспитатели  Зам. по УВР |
| 4. Работа с  родителями. | 4.1. Заседание родительского комитета.  4.2. Консультация для родителей «На пороге школы» | Заведующий.  Воспитатели подготовительных групп |
| 5.Административно-хозяйственная  работа. | 5.1. Составление плана ремонта ДОУ.  5.2. Работа по плану хоз.деятельности  5.3. Планерка: «Соблюдение норм по охране жизни и здоровья детей в группах» | Заведующая.  Завхоз.  Заведующий |

***АПРЕЛЬ* – МЕСЯЦ ИЗУЧЕНИЯ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛ ПЛАНА** | **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| 1.Работа с кадрами. | 1.1.Производственное собрание «Озеленение ДОУ»  1.2. Взаимопроверки воспитателями выполнения программы в параллельных группах | Сотрудники  Ст. воспитатель  Воспитатели. |
| 2. Организационно-  педагогическая  работа. | 2.1. Подготовка к педсовету № 4  2.2.Педчас «Как подготовиться к отчетам по выполнению программы за год»  2.3. Круглый стол «Отчет педагогов по теме самообразования»  2.4.Консультация «Подвижные игры на свежем воздухе»  2.5.Пополнение и систематизация картотеки диагностических заданий по разным разделам программы  2.6.Смотр-конкурс «Лучшая предметно-развивающая среда в группе»  2.7.Оформление выставки «Готовимся к педсовету» (Как подготовиться к отчёту о выполнении программы за год) | Ст. воспитатель  Ст.воспитатель  Ст. воспитатель  Педагоги  Инст. по ФИЗО  Комиссия  Ст. воспитатель |
| 3. Общие мероприятия для детей. | 3.1.Посещение школы № 72, с целью отработки маршрута «Мой путь в школу» (составить план-маршрут, повторить правила перехода улицы).  3.2. Выставка рисунков в подготовительной группе «Мой путь в школу»  3.3.Фестиваль детского творчества «Весенняя капель»  3.4.Выставка детских работ «Весенний вернисаж»  3.5. Филармония в гостях у ребят.  «День космонавтики» | Ст. воспитатель  Воспитатели подг. групп  Муз. руководитель  Воспитатели  Муз. руководитель |
| 4. Работа с  родителями. | 4.1.Помощь в подготовке схемы «Мой путь в школу» (в подготовительной группе)  4.2. Смотр наглядной информации для родителей  4.3. Консультация для родителей «На пороге школы» | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 5.Административно-хозяйственная  работа. | 5.1. Оперативное совещание «Месячник по уборке территории ДОУ»  5.2.Родительский субботник «За чистый город».  5.3.Планерка по результатам проверки санитарного состояния групп. | Заведующая.  Завхоз.  Заведующая  Ст. медсестра |

***МАЙ* – МЕСЯЦ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ МБДОУ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛ ПЛАНА** | **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТСТВЕН.** |
| 1.Работа с кадрами | 1.1. Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей  1.2.Производственное совещание «О переходе на летний режим работы, о функционировании ДОУ и об итогах подготовки к летнему оздоровительному сезону»  1.3.Анкетирование педагогов (изучение мнения о работе в текущем учебном году и перспективы на будущее)  1.5.Составление годового отчета.  1.6.Организация выпуска в школу. | Заведующий  Заведующий  Зам. заведующего  Воспитатели  Заведующий  Зам. заведующего  Муз. руководитель |
| 2. Организационно-  педагогическая  работа | 2.1.**Итоговый педсовет № 4 – «Результативность работы ДОУ за учебный год и перспективы на будущее»**  2.2.Психолого-педагогический мониторинг развития детей на конец учебного года.  2.3.Мониторинг физического развития и физической подготовленности детей 4-7 лет  2.4.Планирование работы на летний оздоровительный период.  2.5.Составление и утверждение перспективного плана летней оздоровительной работы  2.6. Смотр-конкурс готовности к работе с детьми в летний период (выносной материал) | Заведующий  Зам. заведующего  Зам. заведующего  Педагог-психолог  Инстр. по ФИЗО  Зам.заведующего  Зам. заведующего  Комиссия |
| 3. Общие мероприятия для детей. | 3.1.Тематическая экскурсия к вечному огню «День победы»  3.2.Проведение тематического дня посвященному дню Победы  3.3. Праздник «До свидания, детский сад!»  3.4. День Победы, выход к вечному огню. Встреча с ветеранами в саду.  3.5. Муз. Представление по плану | Воспитатели ст. и подгот. групп.  Муз. руководитель  Воспитатели подготовительной группы  Муз. руководитель |
| 4. Работа с  родителями. | 4.1. Развлечение совместное с родителями и детьми «Дорожные старты»  4.2. Общее родительское собрание «Пример взрослого заразителен» (совместное с инспектором ГИБДД)  4.3.Папка-передвижка «Организация летнего отдыха в семье»  4.4.Привлечение родителей к подготовке участков к лету  4.5.Организация выпуска в школу. | Инстр. по ФИЗО  Заведующий Воспитатели  Род. комитет  Зам. заведующего  Род. Комитет  Муз. руководитель |
| 5.Административно-хозяйственная работа. | 5.1.Благоустройство территории, подготовка к началу летнего сезона (ремонт и покраска оборудования на участке; разбивка цветников и клумб, огорода; побелка и подрезка деревьев)  5.2. Высадка рассады на цветники.  5.3.Проверка санитарного состояния участков  5.4. Подготовка инвентаря к летним работам | Заведующий хозяйством  Сотрудники  Мед.работник Заведующий хозяйством |

**Медико-педагогическое совещание № 1**

**Сроки проведения:    октябрь  2018 г.**

**Форма проведения: круглый стол**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | **Ответственный** |
| ***Подготовка к  совещанию*** | | | |
| 1. | Семинар-практикум с воспитателями ясельных групп         «Шаг на встречу» | | Педагог-психолог |
| 2. | Оформление карт комплексного исследования ребенка раннего возраста. | | Воспитатели |
| 3. | Заполнение листов адаптации вновь поступивших детей. | | Воспитатели |
| 4. | Изучение нормативов физического и психического развития ребенка. | | Педагог-психолог  воспитатели |
| 5. | Разработка консультаций, памяток для родителей. | | Зам. Заведующего  Педагог-психолог |
| ***Повестка дня*** | | | |
| **№** | **Содержание** | **Форма** | **Ответственный** |
| 1. | Адаптация детей | Сообщение | Педагог-психолог |
| 2. | Физическое развитие и здоровье | Анализ | Инструктор по физ. Культуре  Педагог-психолог  м/с |
| 3. | Характеристика нервно-психологического развития детей | Сообщение | Воспитатели |

**Медико-педагогическое совещание № 2**

**Сроки проведения:    декабрь  2018 г.**

**Форма проведения: круглый стол**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | **Ответственный** |
| ***Подготовка к совещанию*** | | | |
| 1. | Тренинг     «Язык профессионала. Культура речевого поведения» | | Педагог-психолог |
| 2. | Оформление карт комплексного исследования ребенка раннего возраста. | | Воспитатели |
| 3. | Контроль «Организация воспитательно-образовательной работы с  детьми раннего возраста» | | Зам.заведующего |
| 4. | Разработка консультаций, памяток для родителей. | | Воспитатели,  педагог-психолог |
| ***Повестка дня*** | | | |
| **№** | **Содержание** | **Форма** | **Ответственный** |
| 1 | Результаты нервно-психологического развития детей раннего возраста на конец года. | Сообщение | Педагог-психолог Воспитатели |
| 2 | Результаты контроля «Организация предметно-развивающей среды по познавательному развитию детей раннего возраста» | Сообщение | Старший воспитатель |
| 3 | Результаты анкетирования родителей «Как прошла адаптация вашего ребенка?» | Отчет | Воспитатели |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

**Медико-педагогическое совещание № 3**

**Дата проведения:    апрель 2019г.**

**Форма проведения: круглый стол**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | **Ответственный** |
| ***Подготовка к совещанию*** | | | |
| 1. | Методические рекомендации «Игры, развивающие мышление» | | Зам.заведующего  Педагог-психолог |
| 2. | Оформление карт комплексного исследования ребенка раннего возраста. | | Воспитатель |
| 3. | Разработка консультаций, памяток для родителей. | | Зам.заведующего  Педагог-психолог |
| ***Повестка дня*** | | | |
| **№** | **Содержание** | **Форма** | **Ответственный** |
| 2. | Динамика нервно-психологического развития детей. | Сообщение | Педагог -психолог Воспитатели |
| 3. | Организация подвижных игр | Результаты контроля | Старший воспитатель |

**Медико-педагогическое совещание № 4**

**Дата проведения:    май  2019 г.**

**Форма проведения: круглый стол**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | **Ответственный** |
| ***Подготовка к  совещанию*** | | | |
| 1. | Проведение консультации «Музыка в развитии детей раннего возраста» | | Музыкальный руководитель |
| 2. | Оформление карт комплексного исследования ребенка раннего возраста. | | Воспитатель |
| 3. | Разработка консультаций, памяток для родителей. | | Зам.заведующего  Педагог-психолог |
| ***Повестка дня*** | | | |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Форма*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Результаты нервно-психологического развития детей раннего возраста на конец года. | Сообщение | Педагог-психолог |
| 2. | Организация познавательной и игровой деятельности детей в летний оздоровительный период | Обмен мнениями | Зам.заведующего, педагоги |

**Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** |
| 1 | Подбор и  систематизация материалов в методическом кабинете  ***Аналитическая деятельность*** 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. | Сентябрь |
| 2.Итоги работы за учебный год | Май |
| 3.Планирование работы на новый учебный год | Август |
| 4.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. | декабрь-январь |
| 2 | ***Информационная деятельность***  *1.*Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.) | В течение года |
| 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы |
| 3.Оформление  выставки  методической литературы по программе |
| 3 | ***Организационно – методическая деятельность*** 1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. | В течение года |
| 2.Составление графиков работы и  расписания НОД. |
| 3.Планирование и оказание помощи начинающим педагогам |
| 4.Подбор методических  материалов по созданию  схем и макетов |
| ***Консультативная деятельность***  1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ |
| 2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. |
| З.Консультативные дни 1 раз в два месяца (день открытых дверей0) | 1 раз в два месяца |

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название мероприятия** | **Цель проведения мероприятия** | **Сроки** | **Участники мероприятия** | **Ответственные** |
| Оформление информационных стендов в груп­пах, в холле детского сада | • Распространение педагогических знаний среди родителей.  • Активизация родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребенка в детском саду | Сен­тябрь -август | Родители всех возрастных групп | Воспитатели, зам.заведующего |
| Проведение конкурса среди групп на лучшее оформление информации для родителей | • Активизация внимания воспитателей к вопросам взаимодействия с семьями воспитанников | Сентябрь | Воспитатели всех возрастных групп | заведующий, воспитатели |
| Презентация детского сада | • Знакомство родителей и детей друг с другом, с педагогическим коллективом детского сада.  • Формирование положительного имиджа детского сада в сознании родителей.  • Формирование доброжелательного отношения родителей к детскому саду | Сентябрь | Родители вновь зачисленных детей | Заведующий, воспитатели группы, музыкальный руководитель, |
| Анкетирование "Давайте познакомимся» | • Получение и анализ первичной информации о ребенке и его семье | Сентябрь | Родители вновь зачисленных детей | Воспитатели |
| Консультация «Первый раз в детский сад» | • Консультирование родителей об особенностях поведения ребенка во время адаптации к детскому саду.  • Формирование единого подхода к соблюдению режима дня, вопросам воспитания детей | Сентябрь | Родители вновь зачисленных детей | Воспитатели, Педагог-психолог |
| Консультация «Все о детском питании» | • Формирование единого подхода к правилам питания ребенка в детском саду и дома | Сентябрь | Родители детей от 3-4 лет | медсестра |
| Родительское собрание | • Знакомство родителей с правилами посещения детского сада, результатами адаптации детей в группе, задачами воспитания на год.  • Выборы родительского комитета группы | Октябрь | Родители детей от 3-4 лет | Заведующий, воспитатели. |
| Групповые родительские собрания | • Знакомство родителей с задачами воспитания детей на учебный год, психологическими и возрастными особенностями детей.  • Выборы родительского комитета группы | Октябрь | Родители всех дошкольных групп | Заведующий, воспитатели |
| Консультация «Драчуны. Как исправить ситуацию» | •Вовлечение родителей в педагогичес­кую деятельность.  • Решения проблем воспитания | Октябрь | Родители старшей группы | Воспитатели, Педагог-психолог |
| Консультация – «Учимся, играя» | • Активизация педагогических умении родителей в интеллектуальном развитии ребенка в семье.  • Повышение уровня ответственности родителей за успешное обучение ребенка в школе | Ноябрь | Родители подготовительных групп | Учитель-логопед  Педагог-психолог |
| Анкетирование «Чего вы ждете от детского сада в этом году» | • Получение и анализ информации об отношении родителей к характеру и формам взаимодействия ДОУ с семьей, о готовности родителей участвовать в жизни детского сада | Октябрь-ноябрь | Родители всех возрастных групп | Воспитатели |
| Анкетирование «Скоро в школу» | • Анализ родительского запроса по подготовке детей к школе.  • Разработка и реализация обоснованного плана работы ДОУ по подготовке детей к школе | Декабрь-январь | Родители подгото­вительных групп | Воспитатели подготовительных групп |
| Утренники | • Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков.  • Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников ДОУ | Октябрь, декабрь, март, май | Родители всех возрастных групп | Заведующий, музыкальный руководитель, воспитатели |
| Открытые мероприятия | • Знакомство родителей с работой детского сада по всем направлениям образовательной программы.  • Повышение авторитета педагогического коллектива ДОУ.  • Повышение педагогической грамотности родителей в той или иной области развития и обучения детей | В течение года | Родители всех возрастных групп | Заведующий воспитатели, узкие специалисты |
| Консультация «Игрушки для пятилеток» | • Распространение педагогических знаний среди родителей.  • Практическая помощь семье в вопросах воспитания детей | Октябрь-ноябрь | Родители средней группы | Воспитатели |
| Консультация «Роль отца в воспитании ребенка» | • Изменение позиции отцов по отношению к вопросам воспитания.  • Активизация воспитательных умений пап.  • Внедрение положительного опыта семейного воспитания | Октябрь | Родители всех возрастных групп | Воспитатели  Педагог-психолог |
| Конкурс семей­ных работ «Семейный логотип» | • Активизация родительского участия в жизни детского сада, воспитании ребенка. • Создание атмосферы общности интересов детей, родителей и коллектива детского сада | В течение года | Родители всех возрастных групп | воспитатели |
| День открытых дверей | • Формирование положительного имиджа детского сада в сознании родителей.  • Демонстрация всех видов воспитательно-образовательной работы коллектива ДОУ с детьми.  • Установление партнерских отношений с семьями воспитанников | Ноябрь-январь | Родители всех возрастных групп | Заведующий, воспитатели |
| Новогодняя анкета | • Создание атмосферы ожидания праздника в детском саду.  • Активизация взаимодействия детского сада и родителей при подготовке к Новому году | Декабрь | Родители всех возрастных групп | Воспитатели, |
| Консультация «Что подарит Дед Мороз? Как дарить новогодние подарки» | • Знакомство родителей с интересными вариантами оформления и вручения новогодних подарков.  • Обогащение отношений детей и родителей опытом эмоционального общения | Декабрь | Родители всех возрастных групп | Воспитатели |
| Конкурс творческих семейных работ "Зимняя сказка» | • Привлечение родителей к работе детского сада.  • Развитие творческого взаимодействия родителей и детей | Декабрь | Родители всех возрастных групп | воспитатели |
| Защита проектов «Счастливый выходной день» | • Обмен опытом семейного отдыха.  • Установление дружеских отношений среди родителей группы | Январь | Родители старшей, подготовительной групп | воспитатели |
| Анкетирование «Растем здоровыми» | • Получение информации о формах и методах оздоровления детей дома.  • Оценка готовности родителей к участию в физкультурно-оздоровительной работе ДОУ | Январь | Родители всех возрастных групп | медсестра, воспитатели  инструктор по физ.культуре |
| Групповые родительские собрания | • Знакомство родителей с промежуточными результатами воспитательно-образовательной работы.  • Активизация педагогических умений родителей | Январь | Родители всех возрастных групп | Заведующий, воспитатели |
| Спортивные состязания между командами родителей детей разных групп | • Сплочение родителей детей разных групп.  • Совершенствование уровня включенности родителей в работу детского сада.  • Пропаганда активных форм отдыха | Февраль | Родители старшей, подготовительной групп | инструктор по физ.культуре воспитатели |
| Стенгазета «Лучше папы друга нет» | • Демонстрация уважительного отношения детского сада к роли отца в воспитании ребенка.  • Формирование атмосферы общности интересов детей, родителей и коллектива  детского сада | Февраль | Родители всех возрастных групп | воспитатели |
| Анкетирование «Качество питания в дет­ском саду» | • Получение и анализ информации об отношении родителей к организации питания в детском саду. | Февраль | Родители всех возрастных групп | Воспитатели, медсестра |
| Стенгазета «Мама, мамочка.  мамуля» | • Демонстрация уважительного отношения детского сада к семейным  ценностям.  • Развитие позитивного отношения  родителей к детскому саду | Март | Родители всех возрастных групп | воспитатели |
| Консультация «Взаимодействие детей и животных» | • Привлечение внимания родителей к потребностям и интересам ребенка.  • Практическая помощь родителям в воспитании детей | Март | Родители детей от 3-4 лет | Педагог-психолог, воспитатели |
| Проведение субботника по благоустройству территории ДОУ | • Формирование командного духа среди родителей детей разных групп.  • Консолидация усилий работников детского сада и родителей по благоустройству территории детского сада.  • Формирование положительных взаимоотношений между коллективом ДОУ и родителями | Апрель | Родители всех возрастных групп | Воспитатели, заместитель заведующего по администра­тивно-хозяй­ственной работе |
| Консультация «Игры и упражне­ния для развития речи детей» | • Развитие воспитательного потенциала семьи.  •Активизация взаимодействия родителей с ребенком с целью развития речи | Апрель | Родители первой и второй младшей группы | Воспитатели |
| Конкурс на лучший участок на территории детского сада | • Активизация инициативности родителей в благоустройстве детских участков.  • Объединение родительских коллективов через использование соревновательного духа | Май | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель, воспитатели, заместитель заведующего по административ­но-хозяйствен­ной работе |
| Групповые родительские собрания | • Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за учебный год | Май | Родители всех возрастных групп | Воспитатели |
| Консультация «Ребенок на дороге» | • Реализация единого воспитательного подхода при обучении ребенка правилам  дорожного движения в детском саду и дома | Май | Родители средней, старшей групп | Воспитатели |
| Комплектование новых групп, заключение договоров с родителями | • Знакомство родителей с основными направлениями работы детского сада.  • Получение первоначальных сведений о семье.  • Мотивирование родителей на активное участие в жизни ребенка в детском саду | Июнь-август | Родители вновь зачисленных детей | Заведующий |

**ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ**

МБДОУ г. Иркутска детского сада № 109

и МОУ СОШ № 72 г. Иркутска на 2018-2019 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Мероприятия | сроки | Ответственные |
| 1 | Посвящение в пешеходы Акция «Внимание, Дети» | в течение года | Зам. директора по ВР  старший воспитатель |
| 2 | Рождественские встречи (экскурсия для будущих первоклассников в школу) | декабрь-январь | Зам. директора по ВР  воспитатели подготовительных к школе групп |
| 3 | «Дорожная азбука» конкурс рисунков | ноябрь | Зам. директора по ВР  старший воспитатель |
| 4 | Музыкально-игровой досуг (вечер) «Правила дорожного движения» | апрель | Зам. директора по ВР  воспитатели  музыкальный руководитель |
| 5 | Общее родительское собрание «Будущий первоклассник» | май | Зам. директора по ВР  воспитатели подготовительных к школе групп |

**Административно - хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛ ПЛАНА** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| Сентябрь  1.Административно-хозяйственная работа | 1.1.Работа по благоустройству территории детского сада.  1.2. Работа по оснащению ДОУ новыми пособиями и мебелью.  1.3.Приказы по организации работы ДОУ. Назначение ответственных за работу.  1.4.Оформление документов к приемке ДОУ. | заведующая  заведующий хозяйством  заведующая  заведующая |
| Октябрь  2. Административно-хозяйственная работа | 2. 1. Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ.  2.2 Рейд проверки санитарного состояния ДОУ.  2.3. Инвентаризация ДОУ. | Комиссия по ОТ  медсестра  заведующий хозяйством |
| Ноябрь  3.Административно-хозяйственная работа. | 3.1. Заседание родительского комитета  3.2.Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.  3.3.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | заведующая  медсестра |
| Декабрь  4.Административно-хозяйственная работа. | 4.1.Составление графика отпусков  4.2.Подготовка к новогодним праздникам (приобретение украшений для оформления зала)  4.3. Планерка с техническим персоналом по итогам проверки санитарного состояния групп  4.4. Анализ питания | Заведующая  делопроизводитель  медсестра  медсестра |
| Январь  5.Административно-хозяйственная работа. | 5.1. Проведение рейда по выполнению правил внутреннего трудового распорядка  5.2. Анализ питания  5.3. Монтирование электронных замков на калитку и ворота, перепрограммирование электронных ключей | заведующая  медсестра  заведующий хозяйством |
| Февраль  6.Административно-хозяйственная работа. | 6.1. Планерка с помощниками воспитателей «СанПид режим в группах»  6.2. Замена мебели для детей (кровати, столы, столы | заведующая  медсестра  заведующий хозяйством |
| Март  7.Административно-хозяйственная работа. | 7.1. Составление плана ремонта ДОУ.  7.2. Планерка: «Соблюдение норм по охране жизни и здоровья детей в группах» | заведующая  заведующий хозяйством |
| Апрель  8.Административно-хозяйственная работа. | 8.1. Оперативное совещание «Месячник по уборке территории ДОУ»  8.2.Родительский субботник «За чистый город».  8.3. Планерка по результатам проверки санитарного состояния групп. | заведующая  заведующий хозяйством  мед. сестра |
| Май  9.Административно-хозяйственная работа. | 9.1.Благоустройство территории, подготовка к началу летнего сезона (ремонт и покраска оборудования на участке; разбивка цветников и клумб, огорода; побелка и подрезка деревьев). Высадка рассады на цветники.  9.2.Проверка санитарного состояния участков  9.3. Подготовка инвентаря к летним работам | заведующий хозяйством  сотрудники  мед. сестра  завхоз |

**СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО. | Регулярно. | Заведующий |
| 2. | Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней открытых дверей и др. | Ежемесячно. | Ст.воспитатель |
| 3. | Отчёты по мониторингу,  по работе за межаттестационный период,  по кружковой работе, самообразованию. | Октябрь.  Май | Педагоги |
| 4. | Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок. | По мере проведения. | Заведующий |
| 5. | Обзор методической литературы. | Ежемесячно | Зам.заведующего |
| 6. | Проведение инструктажей по ТБ ОТ. | Ежеквартально | Заведующий, ответственные |
| 7. | Обсуждение итогов и проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами. | Январь  Апрель  (по графику) | Заведующий, ответственные |
| 8. | Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в детском саду | Май. | Зам.заведующего,  Педагог-психолог |
| 9. | Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа родительского комитета; отчет творческой группы | Ноябрь  Апрель  Май | Заведующий  Педагоги  Педагог-психолог |

**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | План:  1)итоги летне-оздоровительного периода;  2)ознакомление и утверждение графика работы; правила внутреннего распорядка;  3)сведения о кадрах, группах, количестве детей;  4)утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. | сентябрь | Заведующий  Ст.медсестра |
| 2. | План:  1)анализ заболеваемости за полугодие;  2)выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма (ПДД);  3) инструктаж по технике безопасности при подготовке и проведению новогодних праздников  4) составление графика отпускников на 2017г. | Декабрь | Заведующий  Ст.медсестра |
| 3. | План:  1) анализ заболеваемости детей;  2) анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда;  3) требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | Март | Заведующий  Ст.медсестра  Делопроизводитель |
| 4. | План:  1)итоги работы за год;  2)переход на летний режим работы;  3)инструктаж по охране труда и техники безопасности;  3)утверждение графика работы персонала на лето;  4)анализ заболеваемости за год. | Май | Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.  Делопроизводитель |

**ПЛАН РАБОТЫ НА ЛЕТНИЙ ПЕРИОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОК** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| * + 1. ***РАБОТА С КАДРАМИ*** | | | |
| 1. | Утверждение плана летней работы | май | Зам. заведующего |
| 2. | Консультации:  - «Игры с водой и песком»  - «Экскурсии и походы с детьми летом»  - «Организация художественно-изобразительной деятельности летом»  - «Организация рационального двигательного режима с детьми летом»  - «Чем занять ребенка в дороге»  - «Экскурсии в природу» | В течение  лета | Зам. заведующего Воспитатели |
| 3. | Планерка с воспитателями по организационным вопросам | В течение  лета | Заведующая  Зам. заведующего |
| * + 1. ***ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА*** | | | |
| 1. | Обработка анкет и составление проекта годового плана | Июнь-июль | Зам. заведующего |
| 2. | Составление перспективных планов работы с детьми по разным разделам программы | Июль | Воспитатели  Специалисты |
| 3. | Оформление документации на новый учебный год | Июль - август | Заведующая  Зам. заведующего |
| 4. | Составление списков детей по группам | Июль | Заведующая |
| 5. | Подбор материала для работы с родителями | В течение лета | Воспитатели |
| 6. | Подбор материала для родительских уголков | В течение лета | Воспитатели |
| * 1. ***ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ*** | | | |
| 1. | Развлечение «День защиты детей» | Июнь | Муз. руководитель |
| 2. | Спортивный праздник «Здравствуй, лето!» | Июль | Инст. по ФИЗО |
| 3. | Экскурсии | В течение лета | Воспитатели |
| 4. | Приглашение артистов театра | В течение лета | Муз. руководитель |
| * 1. ***РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ*** | | | |
| 1. | Привлечение родителей к оказанию помощи в изготовлении пособий на новый учебный год | В течение лета | Воспитатели |
| 2. | Консультации для родителей:  - «Летний отдых с ребенком»  - «С малышом на даче»  - «Пляжные игры»  - «Безопасность ребенка на дачном участке» | В течение лета | Воспитатели |
| * 1. ***АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА*** | | | |
| 1. | Подготовка и сдача элеваторного узла | Июль | Заведующая, Завхоз |
| 2. | Текущий ремонт групп и кабинетов | Май - июнь | Сотрудники |
| 3. | Высадка рассады в цветники и на огороде | Июнь | Сотрудники |
| 4. | Подготовка овощехранилища к закладке овощей | Август | Завхоз |