

***ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ***

***НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД***

***ЦЕЛЬ:*** *Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.*

*1.Внедрение в работу современных форм сотрудничества с семьями воспитанников для повышения компетентности родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья детей, для активного вовлечения семей воспитанников в образовательную деятельность ДОУ.*

*2.Организация и развитие игровой деятельности дошкольников, и руководство ею.*

*3. Совершенствование речевого развития дошкольника игровыми формами деятельности.*

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Образовательный процесс педагогический коллектив осуществляет по

основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ города Иркутска детского сада № 109, разработанной на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Учебный процесс в детском саду осуществляется в соответствии с учебным планом, который составлен согласно федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования. Нагрузка распределена с учетом санитарно - эпидемиологических требований к режиму дня и непосредственно образовательной деятельности, в зависимости от возраста детей.

Планирование воспитательно-образовательной и методической работы осуществляется с учетом всех дидактических принципов, а также с учетом результатов диагностики выполнения программ каждой группой и наблюдений педагогического процесса.

Дошкольное учреждение осуществляет деятельность по следующим направлениям:

 - социально ‑ коммуникативное развитие;

 - познавательное развитие;

 - речевое развитие;

 - художественно ‑ эстетическое развитие;

 - физическое развитие.

 Приоритетным направлением в работе дошкольного учреждения является физическое развитие детей дошкольного возраста. Это не только снижение заболеваемости, рациональное питание детей, но и здоровьесберегающие технологии, которые включают в себя не только комплекс мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей, их физическое воспитание, но и всю жизнь ребенка, его общение со взрослыми.

**ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОГО ПЛАНА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******П/П*** | ***МЕРОПРИЯТИЯ*** | ***8/9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  | Педагогическиесовещания | • |  | • |  |  |  | • |  | • |
| 2 | Консультации |  | • | • | • | • |  | • |  | • |
| 3 | Семинары |  | • |  |  |  | • |  |  |  |
| 4 | Смотры-конкурсы | • | • |  | • |  | • | • | • | • |
| 5 | Открытые просмотры |  |  | • |  | • |  | • |  | • |
| 6 | Выставки для воспитателей | • |  |  |  |  |  |  | • | • |
| 7 | Комплексная проверка |  |  |  |  |  |  |  |  | • |
| 8 | Тематические проверки |  |  | • |  |  |  | • |  |  |
| 9 | Аттестация |  | • |  | • |  |  |  |  |  |
| 10 | Общие родительские собрания |  | • |  |  |  |  |  | • |  |
| 11 | Групповые родительскиесобрания | • |  |  | • |  |  |  | • | • |
| 12 | Выставки для родителей | • | • |  |  | • | • | • |  | • |
| 13 | Консультации для родителей | • |  |  |  | • |  | • |  | • |
| 14 | Дни открытых дверей |  |  | • |  | • |  | • |  | • |
| 15 | Производственные совещания |  | • |  | • |  | • |  | • | • |
| 16 | Инструктажи для сотрудников | • | • |  | • | • |  |  | • | • |

**КОНТРОЛЬНО-ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид контроля | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль |  Март | Апрель | Май |
| 1. | Смотр-конкурс по созданию педагогических условий для организации учебно-воспитательного процесса в группах на начало учебного года. | \*всевозр.группы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Мониторинг готовности детей подготовительных групп к обучению в школе. |  | \*подг. гр. |  |  |  |  |  | \*подг.гр. |  |
| 3. | Смотр-конкурс «Лучшее оборудование и оформление участков с использованием снежных построек» построек» |  |  |  | \*все возр. группы |  |  |  |  |  |
| 4. |  **Проведение тематического контроля** « Совершенствование речевого развития дошкольника игровыми формами деятельности» |  |  | •все возр. группы |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Смотр-конкурс «Лучший огород на окне» |  |  |  |  |  | \*все возр. гр. |  |  |  |
| 6. | 1. **Тематическая проверка** с целью выявления эффективности системы работы педагогов по игровой деятельности и развитию игровых навыков у детей дошкольного возраста.воспитанников». |  |  |  |  |  |  | •все возр. гр. |  |  |
| 7. | Итоговый контроль по выполнению программы воспитания и обучения в детском саду. |  |  |  |  |  |  |  |  | \*Отчет всех возр. гр. |
| 8. | Смотр-конкурс: «Состояние условий для организации работы с детьми в летний оздоровительный период» |  |  |  |  |  |  |  |  | •все возр гр. |

**План оперативного контроля**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вопросы контроля** |  |
| **Сроки проведения (месяц)** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | I | II | III | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| Санитарное состояние групп | **\*** |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  |
| Охрана жизни и здоровья детей |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  |  | **\*** |  |  |
| Анализ травматизма | **\*** |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |
| Анализ заболеваемости |  |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  |
| Выполнение режима прогулки |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  |
| Выполнение режима начало и окончания образовательной деятельности детей по группам |  |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| Культурно- гигиенические навыки при питании | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| Культурно- гигиенические навыки при одевании и раздевании |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  |
| Культурно- гигиенические навыки при умывании |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |
| Режим проветривания |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |
| Проведение закаливающих процедур |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение развлечений |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  |
| Содержание книжных уголков |  |  |  | **\*** |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| Содержание уголков по изодеятельности | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |
| Содержание физкультурных уголков |  |  |  | **\*** |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| Содержание игровых уголков (для девочек) | **\*** |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |
| Содержание игровых уголков (для мальчиков) | **\*** |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |
| Содержание музыкальных уголков |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оборудование для сюжетно- ролевых игр |  | **\*** |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| Оборудование для театрализованной деятельности |  | **\*** |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |
| Наличие дидактических игр по задачам программы |  |  | **\*** |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| Наличие плана воспитательно- образовательной работы с детьми |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  |
| Наличие документации по группам (оформление папок) | **\*** |  |  |  |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |
| Проведение родительских собраний |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  |  |

**РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| ***СЕНТЯБРЬ*** | 1**.** Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году «Итоги контроля по состоянию педагогических условии дляорганизации учебно-воспитательного процесса в группах на начало учебного года»  | Заведующий ДОУЗаместитель заведующего |
| 2. Составление и утверждение плана по аттестации педагогических работников.  | Аттестационнаякомиссия ДОУзам. заведующего |
| 3. Профсоюзное собрание. Выборы председателя ПК и ответственных по работе в ПК  | Заведующий ДОУ |
| 3. Торжественное собрание, посвященноеДню дошкольного работника - 27 сентября | Заведующий ДОУПрофсоюзныйкомитет ДОУ |
| 4**.** Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | Заведующий ДОУ |
| 6. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом по выполнению правил СанПин режима в ДОУ. | Заведующий, Мед. работник  |
| 7. Контроль за питанием, качества приготовления пищи, норма выдачи детям. | ЗаведующийМед. работник |
| ***ОКТЯБРЬ*** | 1. Рейд комиссии по охране труда. | Заведующий ДОУЗаведующий хозяйствомОтветственный по ОТ  |
| 2. Планерка «О состоянии работы по охране труда и технике безопасности в ДОУ». | Заведующий ДОУ |
| ***НОЯБРЬ*** | 1. Производственное совещание по итогам анализа питания в ДОУ. | Заведующий ДОУМед. работник |
| 2. Помощь педагогам по подготовке материалов к аттестации, консультирование в индивидуальном режиме. | Аттестационная комиссияЗам. заведующего |
|  | 3. Рейд комиссии по охране труда | ЗавхозОтветственный по ОТ |
| ***ДЕКАБРЬ*** | 1. Планерка «Об охране труда и

здоровья в зимний период. | Заведующий ДОУ |
| 2. Инструктаж по ТБ при проведении новогодней елки. | Заведующий ДОУ |
| 3.Производственное собрание по организации новогоднего праздника для сотрудников | Профсоюзный комитет |
| ***ЯНВАРЬ*** | 1. Утверждение графиков отпусков на 2018-2019 учебный год | Заведующий ДОУ |
| 2. Рейд комиссии по охране труда  | Заведующий хозяйствомОтветственный по ОТ |
| ***ФЕВРАЛЬ*** | 1. Планерка «О соблюдении правил внутреннего распорядка» | Заведующий ДОУ  |
| 1. Подготовка к празднику 23 февраля
 |  Профсоюзный комитет |
| 1. Работа по профилактике гриппа в ДОУ
 | Мед. работник  |
| ***МАРТ*** | 1. Торжественное собрание в честь Международного женского дня - 8 Марта. | Профсоюзный комитет ДОУ, Заведующий ДОУ  |
| 1. Рейд комиссии по охране труда
 | Завхоз Ответственный по ОТ |
| ***АПРЕЛЬ*** | 1. Оперативное совещание «Месячник по уборке территории ДОУ» | Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством  |
| 2. Планерка по результатам проверки санитарного состояния групп. | Заведующий ДОУ Мед. работник  |
| ***МАЙ*** |  1.Производственное совещание «О переходе на летний режим работы, о функционировании ДОУ и об итогах подготовки к летнему оздоровительному сезону». | Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством  |
| 1. Проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей в летний период».
 | Заведующий ДОУ |

***СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Ф.И.О.педагога | Должность  | К/Категория  |
| 1 | Аникина Наталья Владимировна | И.о. заведующей(заместитель заведующего) | 1 категория |
| 2 | Романец Алена Александровна | Музыкальный руководитель | - |
| 3 | Крюкова Анна Витальевна | учитель-логопед | Высшая квалификационная категория |
| 4 | Бочкарева Ольга Станиславовна | Учитель-логопед  | Высшая квалификационная категория |
| 5 | Данилович Наталья Александровна | учитель-логопед | 1квалификационная категория |
| 6 | Савишникова Валентина Николаевна | педагог-психолог | Высшая квалификационная категория |
| 7 | Джуманиязова Салима Давроновна | воспитатель | 1квалификационнаякатегория |
| 8 | Акимова Любовь Аркадьевна | воспитатель | 1квалификационнаякатегория |
| 9 | Мотоева Лариса Леонидовна | воспитатель | 1квалификационная категория |
| 10 |  |  |  |
| 11 | Будаева Оюна Бадмацыреновна | воспитатель | 1квалификационная категория |
| 12 | Чудинова Светлана Сергеевна | воспитатель | 1квалификационная категория |
| 13 | Дубровина Виктория Юрьевна | воспитатель | 1квалификационная категория |
| 14 | Ращупкина Екатерина Сергеевна | воспитатель | 1квалификационная категория |
| 15 | Грудинина Галина Павловна | воспитатель | - |
| 16 | Романова Елена Олеговна | воспитатель | - |
| 17 | Куприянова Валентина Геннадьевна | воспитатель | - |
| 18 | Хафизова Татьяна Сергеевна | воспитатель | - |
| 19 |  Хамгушкеева Татьяна Анатольевна | воспитатель | - |
| 20 | Дроздова Кристина Сергеевна | воспитатель | - |
| 21 | Романова Елена Олеговна | воспитатель | - |
| 22 | Романова Юлия Алексеевна | Инструктор по физической культуре | 1квалификационная категория |

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТCТВЕННЫЙ** |
| **СЕНТЯБРЬ** | Педагогический совет № 1 (установочный) 29.08.2018г.1. «Качество работы и основные направления деятельности ДОУ в новом учебном году». | Заведующий ДОУ |
| 2. Составление и утверждение учебного плана, сетки занятий на новый учебный год. | Заведующий ДОУ |
| 3. Итоги Смотра-конкурса готовности групп и кабинетов к новому учебному году, развивающая среда в группе | Заведующий ДОУ |
| 4. Оформление выставки в методическом кабинете «Новинки методической литературы по педагогическим технологиям в ДОУ».Инструктаж для педагогов «Профилактика дорожно-транспортного травматизма» | Заместитель заведующего |
| 5. Контроль педагогической документации: перспективные планы, календарные планы, сведения о родителях, табель учета, маркировка, тетрадь закаливания. | Заместитель заведующего |
| 6.Мониторинг детского развития (на начало года, узкие специалисты) | Зам. заведующегоУчителя-логопедыПедагог-психолог |
| **ОКТЯБРЬ** | 1. Мониторинг физического развития и физической подготовленности детей 4-7 лет (на начало года) | Инструктор по физизической культуре |
| 2.Консультация «Методика проведения физкультурных минуток» | Инструктор по физизической культуре |
| 3.Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) с совместным планом работы с ОГИБДД УМВД России по г. ИркутскуМониторинг знаний воспитанников о правилах дорожной безопасности | Зам. заведующегоОтветственный за ОБЖ ПДД |
| **НОЯБРЬ** |  **Проведение тематического контроля** « Совершенствование речевого развития дошкольника игровыми формами деятельности» | Заведующий ДОУ |
| 2.  **Педсовет** **«Создание необходимых условий для единого образовательного пространства ДОУ по речевому развитию дошкольников».**Цель: систематизация знаний педагогов ДОУ , об особенностях современных форм и методов работы по речевому развитию дошкольников. | Заведующий ДОУ ВоспитателиУзкие специалисты |
| 4.Работа с детьми по методике проведения занятий по ПДД Рекомендации по оформлению уголка ПДД. Встреча с инспектором ГИБДД | Ответственный по ПДД |
| 5. Консультация для педагогов «Технологии оздоровительной работы» | Инструктор по физической культуре |
| **ДЕКАБРЬ** | 1. Смотр-конкурс на «Лучшее оборудование и оформление участков с использованием снежных построек» | Комиссия, воспитатели, родители |
| 2. Открытые мероприятия аттестуемых педагогов | Аттестационная комиссия |
| **ЯНВАРЬ** | 1. Пед. час «Итоги работы с детьми, выполнение программы за I полугодие» | Заведующий ДОУ |
| 2. Просмотр итоговых занятий за I полугодие (взаимопосещение) | Воспитатели Специалисты |
| 3.Подготовка и проведение «Дня открытых дверей» | Зам. заведующегоУзкие специалистыВоспитатели  |
| **ФЕВРАЛЬ** | 1.Смотр-конкурс «Лучший огород на окне» | Комиссия  |
| 2. Оперативный контроль режимных моментов | ЗаведующийЗам. заведующего |
| **МАРТ** | 1. **Тематическая проверка** с целью выявления эффективности системы работы педагогов по игровой деятельности и развитию игровых навыков у детей дошкольного возраста. | ЗаведующийЗам. заведующего |
| **2.Педагогический совет № 3.** **«Организация развития игровой деятельности дошкольников, и руководство ею»****Цель:** повысить значимость игры в воспитательно-образовательном процессе ДОУ, как основного вида деятельности детей. | Зам.заведующегоВоспитателиУзкие специалисты |
|  |  |
| 3.Оформление выставки в методкабинете «Новинки методической литературы» | Зам. заведующего |
| **АПРЕЛЬ** | 1. Круглый стол «Отчет педагогов по теме самообразования» | Зам. заведующегоУзкие специалистыВоспитатели  |
| Открытые мероприятия по ПДД |
| 2. Подготовка детей и оформление к выпуску детей к школе | Зам. заведующего |
| 3.Планерка «Как подготовиться к отчетам по выполнению программы за год» | Зам. заведующего |
| **МАЙ** | 1. Педагогический совет 4 «Результативность работы ДОУ за учебный год». | Заведующий Зам. заведующего |
| 2. Мониторинг физического развития и физической подготовленности детей 4-7 лет | ВоспитателиИнструктор по физической культуре  |
| 3. Психолого-педагогический мониторинг развития детей на конец учебного года. | Педагог-психолог |
| 4. Смотр-конкурс готовности к работе с детьми в летний период. | Комиссия  |
| 5. Составление годовых отчетов | Зам. заведующегоУзкие специалистывоспитатели  |

**СМОТРЫ-КОНКУРСЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДАТА** | **СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСА** | **УЧАСТНИКИ** |
| Август - Сентябрь | Смотр-конкурс «Готовность к учебному году» «Лучшая предметно-развивающая среда в группе» | Все педагоги ДОУ |
| Сентябрь - Октябрь | Конкурс: «Дары Осени» (поделки из овощей, фруктов и др. природного материала«Осенняя ярмарка» | Родители и воспитанники ДОУ |
| Декабрь  | Смотр-конкурс «Лучшее оборудование и оформление участков с использованием снежных построек» | Комиссия Педагоги, родители |
| январь | Смотр – конкурс:«ИГРА - и игровое оборудование»  | Комиссия Все педагоги ДОУ |
| Март | Смотр – конкурс «Моя мама - Лучшая мама» | Все педагоги ДОУ |
| Апрель | Смотр-конкурс «Лучшая предметно-развивающая среда в группе» (новое в развивающей среде) | Все педагоги ДОУ |
| Май | Смотр-конкурс на лучший летний участок (условия для различных видов детской деятельности: игровой, продуктивной, физкультурной, трудовой; цветников) | Все педагоги ДОУ |

*АВГУСТ/ СЕНТЯБРЬ* - МЕСЯЦ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел плана** | **Мероприятия** | **ответственный** |
| 1.Работа с кадрами | **1. Педагогический совет (установочный)** **Тема:** Приоритетные направления деятельности ДОУ на новый учебный год**Цель:** подведение итогов деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС ДО.1.1. Инструктаж работников по охране труда, жизни и здоровья детей.1.2. Производственное собрание «Правила внутреннего распорядка», «Повышение квалификации трудового коллектива».1.3.Определение тематик самообразования каждого педагога, планы.1.4.Проверка качества оформления документации педагогов.1.5.Утверждение учебного плана.1.6.Составление планов аттестации17. Расстановка кадров18. Профсоюзное собрание. | ЗаведующийЗаведующийЗам. заведующегоЗаведующий Заведующий Зам. заведующегоЗаведующий  |
| 2.Организационно- педагогическая  работа | 2.1. Итоги смотра-конкурса «Готовность к учебному году».2.2.Контроль педагогической документации: перспективные планы, календарные планы, сведения о родителях, табель учета, маркировка, тетрадь закаливания.2.3. Проведение и оформление результатов мониторинга физического здоровья и развития2.4. День дошкольного работника (27.09.) | ЗаведующийКомиссияЗам. заведующегоИнструктор по физической культуре |
| 3. Общие мероприятия для детей | 3.1. Выставка рисунков «Как я провел лето».3.2.Диагностика навыков и умений детей.3.3.Провести занятия по ОБЖ 3.4. Тематическая неделя осторожного пешехода(занятия, игры, досуги, развлечения, беседы, чтение литературы)3.5.»День знаний»; муз. представления по плану | ВоспитателиВоспитатели Воспитатели старшей и подг. группВоспитателиМуз. руководитель |
| 4. Работа с  родителями | 4.1. Групповые родительские собрания, с приглашением заведующей ДОУ 4.2.Анализ семей по социальным группам.4.3. Выбор родительского комитета, составление плана работы | ВоспитателиЗам. заведующегоЗаведующий |
| 5.Административно-хозяйственная работа | 5.1.Работа по благоустройству территории детского сада. 5.2.Работа по оснащению ДОУ новыми пособиями и мебелью, мягким инвентарем 5.3.Приказы по организации работы ДОУ. Назначение ответственных | ЗаведующийЗаведующий хозяйствомЗаведующий |

*ОКТЯБРЬ* - МЕСЯЦ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел плана** | **мероприятия** | **ответственный** |
| 1.Работа с кадрами. | 1.1. Рейд комиссии по охране труда.1.2. Планерка «О состоянии работы по охране труда и технике безопасности в ДОУ»1.3.Составление планов работы воспитателей, специалистов по самообразованию.1.4. Работа с аттестующимися педагогами:- подбор методической литературы;- анализ перспективных планов;- анализ результатов диагностического обследования детей1.5. Подобрать методические рекомендации, комплекс мероприятий по оздоровительной работе, закаливанию | Ответственный по ОТ.ЗаведующийПедагогиЗам. заведующегоИнструктор по физ. работеЗам. заведующего |
| 2.Организационно-педагогическая работа. | 2.1. Подготовка к педсовету № 2. 2.2. Смотр родительских уголков и наглядной агитации для родителей по развитию речи2.3. Оформление и систематизация материалов по развитию речи (смотр игротеки по развитию речи)2.4. Оперативный контроль совместной деятельности педагога с детьми (игровая деятельность в группе)2.5. Педчас по результатам оперативного контроля2.6. Закаливающие мероприятия после дневного сна | ЗаведующийЗам. заведующегоКомиссияЗам. заведующеговоспитатели |
| 3. Общие мероприятия для детей. | 3.1.Подготовка и проведение праздника «Золотая осень».3.2.Смотр-конкурс «Осенние фантазии природы» (поделки из овощей, фруктов и др. природного материала) совместно с родителями 3.3. Выставка детских рисунков «В гостях у осени».3.4. Спортивное развлечение «Азбука пешехода»3.5.Конкурс стихов «Осень золотая»3.6.Муз. представление по плану | Муз. руководительВоспитатели.КомиссияВоспитателиСОШ № 72Муз. руководитель |
| 4. Работа с родителями. | 4.1. Оформление информационного стенда для родителей «Внедрение новых видов закаливания»4.2.Работа с родителями по благоустройству территории ДОУ.  |   |
| 5.Административно-хозяйственная работа. | 5.1. Санитарное состояние ДОУ (комиссия)5.2. Совещание при заведующей (текущая работа ДОУ)5.3. Инвентаризация ДОУ. | ЗаведующийЗам. заведующегоЗавхозкастелянша |

***НОЯБРЬ* – МЕСЯЦ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел плана** | **мероприятия** | **ответственный** |
| 1.Работа с кадрами. | 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при пожаре.1.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории.1.3. Производственное совещание по итогам анализа питания в ДОУ.1.3. Работа воспитателей по самообразованию.1.5. Диагностирование воспитателей «Мои плюсы и минусы в работе с родителями»1.6. Работа с аттестующимися:- изучение педагогического мастерства воспитателей (наблюдение занятий, повседневной деятельности)- оформление конспектов занятий по речевому развитию | Заведующий.Коллектив, завхоз.ЗаведующийМед.работникВоспитателивоспитатели |
| 2. Организационно-  педагогическая работа. | 2.1**. Проведение тематического контроля** « Совершенствование речевого развития дошкольника игровыми формами деятельности»2.2**. Педсовет** **«Создание необходимых условий для единого образовательного пространства ДОУ по речевому развитию дошкольников».****Цель:** систематизация знаний педагогов ДОУ, об особенностях современных форм и методов работы по речевому развитию дошкольников.  | Зам. заведующегоУчителя – логопеды,воспитатели   |
| 3.Общие мероприятия для детей. | 3.1.Музыкальный праздник «Красавица осень»; муз. представление по плану.3.1.Физкультурный досуг по плану инструктора по ФИЗО3.2.Выставка - стенд детские рисунки «Осень»3.3.Экскурсия в библиотеку3.4. Посещение детьми подготовительной группы уроков в 1 классе | Муз. руководительвоспитателизам. ЗаведующегоСОШ № 72 зам по УВР |
| 4. Работа с родителями. | 4.1.Консультация для родителей «Секреты общения с детьми в семье» (папка-передвижка)4.2. Родительский субботник. Подготовка к зиме: уборка помещений и территории.  | ВоспитателиРодительский комитет |
| 5. Административно хозяйственная работа. | 5.1. Заседание родительского комитета5.3.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.  | ЗаведующаяРод. комитет Заведующая.  |

***ДЕКАБРЬ* – МЕСЯЦ ЗАВЕРШЕНИЯ I ПОЛУГОДИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел плана** | **мероприятия** | **ответственный** |
| 1.Работа с кадрами. | 1.1. Проведение инструктажа по ТБ и пожарной безопасности при проведении новогодних елок1.2. Профсоюзное собрание по организации новогоднего праздника для сотрудников.1.3. Обсуждение сценариев и оформления к новогоднему утреннику.1.4. Аттестация педагогов (оформление документов, опыта работы)1.5. Анализ заболеваемости за квартал | ЗаведующаяПрофкомЗаведующаяМуз. руководительВоспитателиСт. воспитательПедагогиСт. медсестра |
| 2. Организационно- педагогическая работа. |  2.1.Консультация «Особенности совместной работы педагогов и родителей по укреплению здоровья детей»2.2. Смотр-конкурс «Лучшее оборудование и оформление участков с использованием снежных построек»2.3. Смотр оформления групп и музыкального зала к Новому году2.4. Оформление в методическом кабинете выставки «Новинки методической литературы» | Ст. воспитательКомиссияКомиссияСт. воспитатель |
| 3. Общие мероприятия для  детей. | 3.1.Подготовка и проведение новогодних елок3.2.Конкурс стихов «Зима»3.2.Выставка детских работ «Зимняя фантазия» (совместные работы детей и родителей)3.3. Кукольный театр «Марионетки». «Котенок по имени гав» | Муз. руководительПедагогиВоспитателиМуз. руководитель |
| 4. Работа с родителями. | 4.1.Привлечение родителей к зимним постройкам на участке.4.2.Конкурс на лучшую Новогоднюю елочную игрушку4.3. Заседание родительского комитета (подготовка к Новому году)4.4. Родительские собрания по группам4.5. Оформление наглядной консультации в уголках для родителей, на тему: «Зима – время забав и развлечений на свежем воздухе» | Воспитатели.Комиссия ЗаведующаяВоспитателиВоспитателиВоспитателиИнструктор по ФИЗО |
| 5.Административно-хозяйственная работа. | 5.1.Составление графика отпусков5.2.Подготовка к новогодним праздникам (приобретение украшений для оформления зала)5.3. Планерка с техническим персоналом по итогам проверки санитарного состояния групп5.4. Анализ питания | ЗаведующаяСотрудники ДОУЗаведующаяСт. медсестраСт. медсестра |

***ЯНВАРЬ-* МЕСЯЦ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел плана** | **мероприятия** | **ответственный** |
| 1.Работа с кадрами. | 1.1.Утверждение графиков отпусков на 2017-2018 учебный год1.2. Рейд комиссии по охране труда  | ЗаведующийЗаведующий хозяйством |
| 2.Организационно- педагогическая работа. | 2.1. Начало профилактической операции «Внимание – дети!»2.2. Отчет воспитателей за 1-е полугодие работы с родителями.2.3. Игровая деятельность с детьми в группе (оформление игровых зон в группе)2.4. Педчас «Итоги работы с детьми, выполнение программы за I полугодие»2.5. Обмен опытом работы педагогов по обучению детей ПДД | Воспитатели |
| 3. Общие мероприятия для детей. | 3.1.Организация и проведение «каникул» (тематическая неделя):- День спорта;- День творчества;- День театра;- День музыки;- День сказки3.2. «Рождественские колядки»3.3. Муз. Представление по плану3.4. Развлечение «прощание с елкой»3.5. Конкур спецов  | Узкие специалистыВоспитатели Муз. руководительВоспитатели |
| 4. Работа с родителями. | 4.1. Участие родителей в подготовке и проведении каникул4.2. Оформление уголков для родителей консультацией на тему: «Закаливание – один из факторов укрепления здоровья ребенка» 4.3. Фотовыставка «Наша семья – самая спортивная»  | ВоспитателиВоспитателиИнструктор по ФИЗОВоспитатели |
| 5.Административно- хозяйственная работа. | 5.1. Проведение рейда по выполнению правил внутреннего трудового распорядка5.2. Анализ питания  | ЗаведующийМед. работник |

***ФЕВРАЛЬ* – МЕСЯЦ ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел плана** | **мероприятия** | **ответственный** |
| 1.Работа с кадрами. | 1.1. Планерка «О соблюдении правил внутреннего распорядка»1.1.Работа по профилактике гриппа в ДОУ.1.2.Работа с аттестующимися (систематизация и оформление документации)1.3. Подготовка к празднику 8 Марта. | ЗаведующийМед. работникЗам. заведующегоПрофком |
| 2. Организационно- педагогическая работа. | 2.1.Подготовка к педсовету №32.2.Консультация для педагогов «Организация детского творчества в дошкольном учреждении»2.3. Смотр-конкурс «Защитники Отечества» 2.4. Оперативный контроль режимных моментов 2.5.Проведение семинара-практикума по развитию речи «Учимся правильно говорить» 2.6.Планерка «Выполнение программы за I полугодие»2.7.Оформление выставки «Готовимся к педсовету»  | воспитателизам. заведующегоКомиссияЗам. заведующегоУчителя-логопедыЗам.заведующегоЗаведующийЗам. заведующего |
| 3. Общие  мероприятия для  детей. | 3.1.Выставка детских работ: «Мой папа герой»3.2.Празднование Дня защитника Отечества 3.3. Оформление выставки «Правила дорожного движения - наши лучшие друзья»3.4. Тематические занятия «Что такое героизм?»3.5. Музыкально-спортивное развлечение «Защитники Родины»3.6. Муз. Представление по плану | ВоспитателиВоспитатели старших группМуз. руководитель |
| 4.Работа с родителями. | 4.1. «День открытых дверей»4.2.Консультация для родителей «Поощрения и наказания ребенка в семье».4.3.Анкетирование родителей для выявления степени удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг.  | ПедагогиСт. воспитательСт. воспитательВоспитатели  |
| 5.Административно-хозяйственная  работа. |  5.1.Частичный ремонт сантехники5.2. Замена мебели для детей.5.3. Планерка с помощниками воспитателей «СанПид режим в группах» | Завхоз.Заведующая ЗаведующаяСт. медсестра |

***МАРТ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел плана** | **мероприятия** | **ответственные** |
| 1.Работа с кадрами. | 1.1. Работа по обновлению инструктажей.1.2. Празднование Международного женского дня.1.3Организация рейда по охране труда | Заведующая.Профсоюзный комитетЗавхоз, ответственный по ОТ |
| 2. Организационно- педагогическая работа. | 2.1. **Тематическая проверка** с целью выявления эффективности системы работы педагогов по игровой деятельности и развитию игровых навыков у детей дошкольного возраста.2.2.**Педагогический совет № 3.** **«Организация развития игровой деятельности дошкольников, и руководство ею»**Цель: повысить значимость игры в воспитательно-образовательном процессе ДОУ, как основного вида деятельности детей.**План педсовета**1. 1.Анализ выполнения решения предыдущего педсовета.
2. 2.Вступительное слово «Современная практика организации игровой деятельности» (заведующий ДОУ).
3. 3.«Развитие игровой деятельности в свете ФГОС ДО» (зам.заведующего).
4. 4.Результаты тематической проверки (зам. заведующего).
5. Результаты анкетирования педагогов (зам.заведующего).
6. 5.Деловая игра для воспитателей «Игра – это серьезно!»
7. 6.Презентация домашнего задания. (атрибуты к с/р игре из подручного материала).
 | Зам. заведующеговоспитателиузкие специалистыродители |
| 3.Общие мероприятия для детей. | 3.1. Утренники, посвященные Празднику 8 МАРТА 3.2. Выставка детских работ «Моя мама лучшая на свете»3.4. Поздравления и поделки для наших мам. 3.5. Экскурсия в школу № 72 3.6. Неделя «Будущий первоклассник» | Муз руководитель.Воспитатели Зам. по УВР  |
| 4. Работа с родителями. | 4.1. Заседание родительского комитета.4.2. Консультация для родителей «На пороге школы» | Заведующий.Воспитатели подготовительных групп |
| 5.Административно-хозяйственная  работа. | 5.1. Составление плана ремонта ДОУ.5.2. Работа по плану хоз.деятельности5.3. Планерка: «Соблюдение норм по охране жизни и здоровья детей в группах» | Заведующая.Завхоз.Заведующий |

***АПРЕЛЬ* – МЕСЯЦ ИЗУЧЕНИЯ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛ ПЛАНА** | **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| 1.Работа с кадрами. | 1.1.Производственное собрание «Озеленение ДОУ» 1.2. Взаимопроверки воспитателями выполнения программы в параллельных группах | СотрудникиСт. воспитательВоспитатели. |
| 2. Организационно-  педагогическая  работа. | 2.1. Подготовка к педсовету № 42.2.Педчас «Как подготовиться к отчетам по выполнению программы за год»2.3. Круглый стол «Отчет педагогов по теме самообразования»2.4.Консультация «Подвижные игры на свежем воздухе»2.5.Пополнение и систематизация картотеки диагностических заданий по разным разделам программы2.6.Смотр-конкурс «Лучшая предметно-развивающая среда в группе»2.7.Оформление выставки «Готовимся к педсовету» (Как подготовиться к отчёту о выполнении программы за год) | Ст. воспитательСт.воспитательСт. воспитательПедагоги Инст. по ФИЗОКомиссияСт. воспитатель |
| 3. Общие мероприятия для детей. | 3.1.Посещение школы № 72, с целью отработки маршрута «Мой путь в школу» (составить план-маршрут, повторить правила перехода улицы).3.2. Выставка рисунков в подготовительной группе «Мой путь в школу»3.3.Фестиваль детского творчества «Весенняя капель» 3.4.Выставка детских работ «Весенний вернисаж»3.5. Филармония в гостях у ребят. «День космонавтики» | Ст. воспитательВоспитатели подг. группМуз. руководительВоспитателиМуз. руководитель |
| 4. Работа с  родителями. | 4.1.Помощь в подготовке схемы «Мой путь в школу» (в подготовительной группе)4.2. Смотр наглядной информации для родителей4.3. Консультация для родителей «На пороге школы» | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 5.Административно-хозяйственная  работа. | 5.1. Оперативное совещание «Месячник по уборке территории ДОУ»5.2.Родительский субботник «За чистый город».5.3.Планерка по результатам проверки санитарного состояния групп. | Заведующая.Завхоз. ЗаведующаяСт. медсестра |

***МАЙ* – МЕСЯЦ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ МБДОУ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛ ПЛАНА** | **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТСТВЕН.** |
| 1.Работа с кадрами | 1.1. Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей1.2.Производственное совещание «О переходе на летний режим работы, о функционировании ДОУ и об итогах подготовки к летнему оздоровительному сезону»1.3.Анкетирование педагогов (изучение мнения о работе в текущем учебном году и перспективы на будущее)1.5.Составление годового отчета.1.6.Организация выпуска в школу. | ЗаведующийЗаведующийЗам. заведующегоВоспитатели ЗаведующийЗам. заведующегоМуз. руководитель |
| 2. Организационно-  педагогическая  работа | 2.1.**Итоговый педсовет № 4 – «Результативность работы ДОУ за учебный год и перспективы на будущее»**2.2.Психолого-педагогический мониторинг развития детей на конец учебного года. 2.3.Мониторинг физического развития и физической подготовленности детей 4-7 лет2.4.Планирование работы на летний оздоровительный период. 2.5.Составление и утверждение перспективного плана летней оздоровительной работы2.6. Смотр-конкурс готовности к работе с детьми в летний период (выносной материал) | ЗаведующийЗам. заведующегоЗам. заведующегоПедагог-психологИнстр. по ФИЗОЗам.заведующегоЗам. заведующегоКомиссия  |
| 3. Общие мероприятия для детей. | 3.1.Тематическая экскурсия к вечному огню «День победы»3.2.Проведение тематического дня посвященному дню Победы3.3. Праздник «До свидания, детский сад!»3.4. День Победы, выход к вечному огню. Встреча с ветеранами в саду.3.5. Муз. Представление по плану  | Воспитатели ст. и подгот. групп.Муз. руководительВоспитатели подготовительной группыМуз. руководитель |
| 4. Работа с  родителями. | 4.1. Развлечение совместное с родителями и детьми «Дорожные старты»4.2. Общее родительское собрание «Пример взрослого заразителен» (совместное с инспектором ГИБДД)4.3.Папка-передвижка «Организация летнего отдыха в семье» 4.4.Привлечение родителей к подготовке участков к лету4.5.Организация выпуска в школу. | Инстр. по ФИЗОЗаведующий ВоспитателиРод. комитетЗам. заведующегоРод. КомитетМуз. руководитель |
| 5.Административно-хозяйственная работа. | 5.1.Благоустройство территории, подготовка к началу летнего сезона (ремонт и покраска оборудования на участке; разбивка цветников и клумб, огорода; побелка и подрезка деревьев)5.2. Высадка рассады на цветники.5.3.Проверка санитарного состояния участков5.4. Подготовка инвентаря к летним работам | Заведующий хозяйством Сотрудники Мед.работник Заведующий хозяйством |

**Медико-педагогическое совещание № 1**

**Сроки проведения:    октябрь  2018 г.**

**Форма проведения: круглый стол**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **№ п/п** |  **Вид деятельности** |  **Ответственный** |
| ***Подготовка к  совещанию*** |
| 1. | Семинар-практикум с воспитателями ясельных групп         «Шаг на встречу» | Педагог-психолог |
| 2. | Оформление карт комплексного исследования ребенка раннего возраста. | Воспитатели |
| 3. | Заполнение листов адаптации вновь поступивших детей. | Воспитатели |
| 4. | Изучение нормативов физического и психического развития ребенка. | Педагог-психологвоспитатели |
| 5. | Разработка консультаций, памяток для родителей. | Зам. ЗаведующегоПедагог-психолог |
|  ***Повестка дня*** |
|  **№** |  **Содержание** |  **Форма** |  **Ответственный** |
| 1. | Адаптация детей | Сообщение | Педагог-психолог |
| 2. | Физическое развитие и здоровье | Анализ | Инструктор по физ. КультуреПедагог-психологм/с |
| 3. | Характеристика нервно-психологического развития детей | Сообщение | Воспитатели |

**Медико-педагогическое совещание № 2**

**Сроки проведения:    декабрь  2018 г.**

**Форма проведения: круглый стол**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **№ п/п** |  **Вид деятельности** |  **Ответственный** |
|  ***Подготовка к совещанию*** |
| 1. | Тренинг     «Язык профессионала. Культура речевого поведения»   | Педагог-психолог |
| 2. | Оформление карт комплексного исследования ребенка раннего возраста. | Воспитатели |
| 3. | Контроль «Организация воспитательно-образовательной работы с  детьми раннего возраста» | Зам.заведующего |
| 4. | Разработка консультаций, памяток для родителей. | Воспитатели, педагог-психолог |
| ***Повестка дня*** |
|  **№** |  **Содержание** |  **Форма** |  **Ответственный** |
| 1 | Результаты нервно-психологического развития детей раннего возраста на конец года. | Сообщение | Педагог-психолог Воспитатели |
| 2 | Результаты контроля «Организация предметно-развивающей среды по познавательному развитию детей раннего возраста» | Сообщение | Старший воспитатель |
| 3 | Результаты анкетирования родителей «Как прошла адаптация вашего ребенка?» | Отчет | Воспитатели |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

**Медико-педагогическое совещание № 3**

**Дата проведения:    апрель 2019г.**

**Форма проведения: круглый стол**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **№ п/п** |  **Вид деятельности** |  **Ответственный** |
| ***Подготовка к совещанию*** |
| 1. | Методические рекомендации «Игры, развивающие мышление» | Зам.заведующегоПедагог-психолог |
| 2. | Оформление карт комплексного исследования ребенка раннего возраста. | Воспитатель |
| 3. | Разработка консультаций, памяток для родителей. | Зам.заведующегоПедагог-психолог |
| ***Повестка дня*** |
|  **№** |  **Содержание** |  **Форма** |  **Ответственный** |
| 2. | Динамика нервно-психологического развития детей. | Сообщение | Педагог -психолог Воспитатели |
| 3. | Организация подвижных игр | Результаты контроля | Старший воспитатель |

**Медико-педагогическое совещание № 4**

**Дата проведения:    май  2019 г.**

**Форма проведения: круглый стол**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **№ п/п** |  **Вид деятельности** |  **Ответственный** |
| ***Подготовка к  совещанию*** |
| 1. | Проведение консультации «Музыка в развитии детей раннего возраста» | Музыкальный руководитель |
| 2. | Оформление карт комплексного исследования ребенка раннего возраста. | Воспитатель |
| 3. | Разработка консультаций, памяток для родителей. | Зам.заведующегоПедагог-психолог |
| ***Повестка дня*** |
|  ***№*** |  ***Содержание*** |  ***Форма*** |  ***Ответственный*** |
| 1. | Результаты нервно-психологического развития детей раннего возраста на конец года. | Сообщение | Педагог-психолог |
| 2.  | Организация познавательной и игровой деятельности детей в летний оздоровительный период | Обмен мнениями | Зам.заведующего, педагоги |

**Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** |
| 1 | Подбор и  систематизация материалов в методическом кабинете***Аналитическая деятельность***1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. | Сентябрь |
| 2.Итоги работы за учебный год | Май |
| 3.Планирование работы на новый учебный год | Август |
| 4.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. | декабрь-январь |
| 2 | ***Информационная деятельность*** *1.*Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.) | В течение года |
| 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы |
| 3.Оформление  выставки  методической литературы по программе                  |
| 3 | ***Организационно – методическая деятельность***1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. | В течение года |
| 2.Составление графиков работы и  расписания НОД.   |
| 3.Планирование и оказание помощи начинающим педагогам  |
| 4.Подбор методических  материалов по созданию  схем и макетов  |
| ***Консультативная деятельность***1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ |
| 2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. |
| З.Консультативные дни 1 раз в два месяца (день открытых дверей0) | 1 раз в два месяца |

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название мероприятия** | **Цель проведения мероприятия** | **Сроки** | **Участники мероприятия** | **Ответственные** |
| Оформление информационных стендов в груп­пах, в холле детского сада | • Распространение педагогических знаний среди родителей. • Активизация родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребенка в детском саду | Сен­тябрь -август | Родители всех возрастных групп | Воспитатели, зам.заведующего |
| Проведение конкурса среди групп на лучшее оформление информации для родителей | • Активизация внимания воспитателей к вопросам взаимодействия с семьями воспитанников | Сентябрь | Воспитатели всех возрастных групп | заведующий, воспитатели |
| Презентация детского сада | • Знакомство родителей и детей друг с другом, с педагогическим коллективом детского сада. • Формирование положительного имиджа детского сада в сознании родителей. • Формирование доброжелательного отношения родителей к детскому саду | Сентябрь | Родители вновь зачисленных детей | Заведующий, воспитатели группы, музыкальный руководитель,  |
| Анкетирование "Давайте познакомимся» | • Получение и анализ первичной информации о ребенке и его семье | Сентябрь | Родители вновь зачисленных детей | Воспитатели |
| Консультация «Первый раз в детский сад» | • Консультирование родителей об особенностях поведения ребенка во время адаптации к детскому саду. • Формирование единого подхода к соблюдению режима дня, вопросам воспитания детей | Сентябрь | Родители вновь зачисленных детей | Воспитатели, Педагог-психолог |
| Консультация «Все о детском питании» | • Формирование единого подхода к правилам питания ребенка в детском саду и дома | Сентябрь | Родители детей от 3-4 лет | медсестра |
| Родительское собрание | • Знакомство родителей с правилами посещения детского сада, результатами адаптации детей в группе, задачами воспитания на год. • Выборы родительского комитета группы | Октябрь  | Родители детей от 3-4 лет | Заведующий, воспитатели. |
| Групповые родительские собрания | • Знакомство родителей с задачами воспитания детей на учебный год, психологическими и возрастными особенностями детей. • Выборы родительского комитета группы | Октябрь  | Родители всех дошкольных групп | Заведующий, воспитатели |
| Консультация«Драчуны.Как исправитьситуацию»  |  •Вовлечение родителей в педагогичес­кую деятельность. • Решения проблем воспитания | Октябрь  | Родители старшей группы | Воспитатели, Педагог-психолог |
| Консультация – «Учимся, играя» | • Активизация педагогических умении родителей в интеллектуальном развитии ребенка в семье. • Повышение уровня ответственности родителей за успешное обучение ребенка в школе | Ноябрь  | Родители подготовительных групп | Учитель-логопедПедагог-психолог |
| Анкетирование «Чего вы ждете от детского сада в этом году» | • Получение и анализ информации об отношении родителей к характеру и формам взаимодействия ДОУ с семьей, о готовности родителей участвовать в жизни детского сада | Октябрь-ноябрь  | Родители всех возрастных групп | Воспитатели |
| Анкетирование «Скоро в школу» | • Анализ родительского запроса по подготовке детей к школе. • Разработка и реализация обоснованного плана работы ДОУ по подготовке детей к школе | Декабрь-январь | Родители подгото­вительных групп | Воспитатели подготовительных групп |
| Утренники | • Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков. • Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников ДОУ | Октябрь, декабрь, март, май | Родители всех возрастных групп | Заведующий, музыкальный руководитель, воспитатели |
| Открытые мероприятия | • Знакомство родителей с работой детского сада по всем направлениям образовательной программы. • Повышение авторитета педагогического коллектива ДОУ. • Повышение педагогической грамотности родителей в той или иной области развития и обучения детей | В течение года | Родители всех возрастных групп | Заведующий воспитатели, узкие специалисты |
| Консультация «Игрушки для пятилеток» | • Распространение педагогических знаний среди родителей. • Практическая помощь семье в вопросах воспитания детей | Октябрь-ноябрь | Родители средней группы | Воспитатели |
| Консультация «Роль отца в воспитании ребенка» | • Изменение позиции отцов по отношению к вопросам воспитания. • Активизация воспитательных умений пап. • Внедрение положительного опыта семейного воспитания | Октябрь | Родители всех возрастных групп | Воспитатели Педагог-психолог |
| Конкурс семей­ных работ «Семейный логотип» | • Активизация родительского участия в жизни детского сада, воспитании ребенка. • Создание атмосферы общности интересов детей, родителей и коллектива детского сада | В течение года  | Родители всех возрастных групп | воспитатели |
| День открытых дверей | • Формирование положительного имиджа детского сада в сознании родителей. • Демонстрация всех видов воспитательно-образовательной работы коллектива ДОУ с детьми. • Установление партнерских отношений с семьями воспитанников | Ноябрь-январь  | Родители всех возрастных групп | Заведующий, воспитатели |
| Новогодняя анкета | • Создание атмосферы ожидания праздника в детском саду. • Активизация взаимодействия детского сада и родителей при подготовке к Новому году | Декабрь | Родители всех возрастных групп | Воспитатели,  |
| Консультация «Что подарит Дед Мороз? Как дарить новогодние подарки» | • Знакомство родителей с интересными вариантами оформления и вручения новогодних подарков. • Обогащение отношений детей и родителей опытом эмоционального общения | Декабрь | Родители всех возрастных групп | Воспитатели |
| Конкурс творческих семейных работ "Зимняя сказка» | • Привлечение родителей к работе детского сада. • Развитие творческого взаимодействия родителей и детей | Декабрь | Родители всех возрастных групп | воспитатели |
| Защита проектов «Счастливый выходной день» | • Обмен опытом семейного отдыха. • Установление дружеских отношений среди родителей группы | Январь | Родители старшей, подготовительной групп | воспитатели |
| Анкетирование «Растем здоровыми» | • Получение информации о формах и методах оздоровления детей дома. • Оценка готовности родителей к участию в физкультурно-оздоровительной работе ДОУ | Январь | Родители всех возрастных групп | медсестра, воспитателиинструктор по физ.культуре |
| Групповые родительские собрания | • Знакомство родителей с промежуточными результатами воспитательно-образовательной работы. • Активизация педагогических умений родителей | Январь | Родители всех возрастных групп | Заведующий, воспитатели |
| Спортивные состязания между командами родителей детей разных групп | • Сплочение родителей детей разных групп. • Совершенствование уровня включенности родителей в работу детского сада. • Пропаганда активных форм отдыха | Февраль | Родители старшей, подготовительной групп | инструктор по физ.культуре воспитатели |
| Стенгазета «Лучше папы друга нет» | • Демонстрация уважительного отношения детского сада к роли отца в воспитании ребенка. • Формирование атмосферы общности интересов детей, родителей и коллектива детского сада | Февраль | Родители всех возрастных групп | воспитатели |
| Анкетирование «Качество питания в дет­ском саду» | • Получение и анализ информации об отношении родителей к организации питания в детском саду.  | Февраль | Родители всех возрастных групп | Воспитатели, медсестра |
| Стенгазета «Мама, мамочка.мамуля» | • Демонстрация уважительного отношения детского сада к семейнымценностям.• Развитие позитивного отношенияродителей к детскому саду | Март | Родители всех возрастных групп | воспитатели |
| Консультация «Взаимодействие детей и животных»  | • Привлечение внимания родителей к потребностям и интересам ребенка. • Практическая помощь родителям в воспитании детей | Март | Родители детей от 3-4 лет | Педагог-психолог, воспитатели |
| Проведение субботника по благоустройству территории ДОУ | • Формирование командного духа среди родителей детей разных групп. • Консолидация усилий работников детского сада и родителей по благоустройству территории детского сада. • Формирование положительных взаимоотношений между коллективом ДОУ и родителями | Апрель | Родители всех возрастных групп | Воспитатели, заместитель заведующего по администра­тивно-хозяй­ственной работе |
| Консультация «Игры и упражне­ния для развития речи детей» | • Развитие воспитательного потенциала семьи. •Активизация взаимодействия родителей с ребенком с целью развития речи | Апрель | Родители первой и второй младшей группы | Воспитатели |
| Конкурс на лучший участок на территории детского сада | • Активизация инициативности родителей в благоустройстве детских участков. • Объединение родительских коллективов через использование соревновательного духа | Май | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель, воспитатели, заместитель заведующего по административ­но-хозяйствен­ной работе |
| Групповые родительские собрания | • Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за учебный год | Май | Родители всех возрастных групп | Воспитатели |
| Консультация «Ребенок на дороге» | • Реализация единого воспитательного подхода при обучении ребенка правилам дорожного движения в детском саду и дома | Май  | Родители средней, старшей групп | Воспитатели |
| Комплектование новых групп, заключение договоров с родителями | • Знакомство родителей с основными направлениями работы детского сада. • Получение первоначальных сведений о семье. • Мотивирование родителей на активное участие в жизни ребенка в детском саду | Июнь-август | Родители вновь зачисленных детей | Заведующий |

**ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ**

МБДОУ г. Иркутска детского сада № 109

и МОУ СОШ № 72 г. Иркутска на 2018-2019 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Мероприятия | сроки | Ответственные |
| 1 | Посвящение в пешеходы Акция «Внимание, Дети» | в течение года | Зам. директора по ВРстарший воспитатель |
| 2 | Рождественские встречи (экскурсия для будущих первоклассников в школу) | декабрь-январь | Зам. директора по ВРвоспитатели подготовительных к школе групп |
| 3 | «Дорожная азбука» конкурс рисунков  | ноябрь | Зам. директора по ВРстарший воспитатель |
| 4 | Музыкально-игровой досуг (вечер) «Правила дорожного движения» | апрель | Зам. директора по ВРвоспитателимузыкальный руководитель |
| 5 | Общее родительское собрание «Будущий первоклассник» | май | Зам. директора по ВРвоспитатели подготовительных к школе групп |

**Административно - хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛ ПЛАНА** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| Сентябрь1.Административно-хозяйственная работа | 1.1.Работа по благоустройству территории детского сада. 1.2. Работа по оснащению ДОУ новыми пособиями и мебелью. 1.3.Приказы по организации работы ДОУ. Назначение ответственных за работу.1.4.Оформление документов к приемке ДОУ. | заведующаязаведующий хозяйствомзаведующая заведующая  |
| Октябрь2. Административно-хозяйственная работа | 2. 1. Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ.2.2 Рейд проверки санитарного состояния ДОУ.2.3. Инвентаризация ДОУ. | Комиссия по ОТмедсестра заведующий хозяйством |
| Ноябрь3.Административно-хозяйственная работа.  | 3.1. Заседание родительского комитета3.2.Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.3.3.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.  | заведующаямедсестра |
| Декабрь4.Административно-хозяйственная работа.  | 4.1.Составление графика отпусков4.2.Подготовка к новогодним праздникам (приобретение украшений для оформления зала)4.3. Планерка с техническим персоналом по итогам проверки санитарного состояния групп4.4. Анализ питания | Заведующаяделопроизводительмедсестрамедсестра |
| Январь5.Административно-хозяйственная работа.  | 5.1. Проведение рейда по выполнению правил внутреннего трудового распорядка5.2. Анализ питания 5.3. Монтирование электронных замков на калитку и ворота, перепрограммирование электронных ключей | заведующаямедсестразаведующий хозяйством |
| Февраль6.Административно-хозяйственная работа.  | 6.1. Планерка с помощниками воспитателей «СанПид режим в группах»6.2. Замена мебели для детей (кровати, столы, столы | заведующаямедсестразаведующий хозяйством |
| Март7.Административно-хозяйственная работа.  | 7.1. Составление плана ремонта ДОУ.7.2. Планерка: «Соблюдение норм по охране жизни и здоровья детей в группах» | заведующаязаведующий хозяйством |
| Апрель8.Административно-хозяйственная работа.  | 8.1. Оперативное совещание «Месячник по уборке территории ДОУ»8.2.Родительский субботник «За чистый город».8.3. Планерка по результатам проверки санитарного состояния групп. | заведующаязаведующий хозяйствоммед. сестра |
| Май9.Административно-хозяйственная работа.  | 9.1.Благоустройство территории, подготовка к началу летнего сезона (ремонт и покраска оборудования на участке; разбивка цветников и клумб, огорода; побелка и подрезка деревьев). Высадка рассады на цветники.9.2.Проверка санитарного состояния участков9.3. Подготовка инвентаря к летним работам | заведующий хозяйством сотрудникимед. сестразавхоз |

**СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО. | Регулярно. | Заведующий |
| 2. | Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней открытых дверей и др. | Ежемесячно. | Ст.воспитатель |
| 3. | Отчёты по мониторингу,по работе за межаттестационный период,по кружковой работе, самообразованию. | Октябрь.Май | Педагоги |
| 4. | Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок. | По мере проведения. | Заведующий  |
| 5. | Обзор методической литературы. | Ежемесячно | Зам.заведующего |
| 6. | Проведение инструктажей по ТБ ОТ. | Ежеквартально | Заведующий, ответственные |
| 7. | Обсуждение итогов и проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами. | ЯнварьАпрель(по графику) | Заведующий, ответственные  |
| 8. | Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в детском саду | Май. | Зам.заведующего,Педагог-психолог |
| 9. | Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа родительского комитета; отчет творческой группы | НоябрьАпрельМай | ЗаведующийПедагогиПедагог-психолог |

**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | План:1)итоги летне-оздоровительного периода;2)ознакомление и утверждение графика работы; правила внутреннего распорядка;3)сведения о кадрах, группах, количестве детей;4)утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. | сентябрь | ЗаведующийСт.медсестра |
| 2. | План:1)анализ заболеваемости за полугодие;2)выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма (ПДД);3) инструктаж по технике безопасности при подготовке и проведению новогодних праздников4) составление графика отпускников на 2017г. | Декабрь | ЗаведующийСт.медсестра |
| 3. | План:1) анализ заболеваемости детей; 2) анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда;3) требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | Март | ЗаведующийСт.медсестраДелопроизводитель  |
| 4. | План:1)итоги работы за год;2)переход на летний режим работы;3)инструктаж по охране труда и техники безопасности;3)утверждение графика работы персонала на лето;4)анализ заболеваемости за год. | Май | Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.Делопроизводитель  |

**ПЛАН РАБОТЫ НА ЛЕТНИЙ ПЕРИОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОК** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| * + 1. ***РАБОТА С КАДРАМИ***
 |
| 1. | Утверждение плана летней работы | май | Зам. заведующего |
| 2. | Консультации:- «Игры с водой и песком»- «Экскурсии и походы с детьми летом»- «Организация художественно-изобразительной деятельности летом»- «Организация рационального двигательного режима с детьми летом»- «Чем занять ребенка в дороге»- «Экскурсии в природу» | В течениелета | Зам. заведующего Воспитатели |
| 3. | Планерка с воспитателями по организационным вопросам | В течениелета | ЗаведующаяЗам. заведующего |
| * + 1. ***ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА***
 |
| 1. | Обработка анкет и составление проекта годового плана | Июнь-июль | Зам. заведующего |
| 2. | Составление перспективных планов работы с детьми по разным разделам программы | Июль | ВоспитателиСпециалисты  |
| 3. | Оформление документации на новый учебный год | Июль - август | ЗаведующаяЗам. заведующего  |
| 4. | Составление списков детей по группам | Июль | Заведующая |
| 5. | Подбор материала для работы с родителями | В течение лета | Воспитатели |
| 6. | Подбор материала для родительских уголков | В течение лета | Воспитатели |
| * 1. ***ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ***
 |
| 1. | Развлечение «День защиты детей» | Июнь | Муз. руководитель |
| 2. | Спортивный праздник «Здравствуй, лето!» | Июль  | Инст. по ФИЗО |
| 3. | Экскурсии | В течение лета | Воспитатели |
| 4. | Приглашение артистов театра | В течение лета | Муз. руководитель |
| * 1. ***РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ***
 |
| 1. | Привлечение родителей к оказанию помощи в изготовлении пособий на новый учебный год | В течение лета | Воспитатели |
| 2. | Консультации для родителей:- «Летний отдых с ребенком»- «С малышом на даче»- «Пляжные игры»- «Безопасность ребенка на дачном участке» | В течение лета | Воспитатели  |
| * 1. ***АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА***
 |
| 1. | Подготовка и сдача элеваторного узла | Июль | Заведующая, Завхоз |
| 2. | Текущий ремонт групп и кабинетов | Май - июнь | Сотрудники |
| 3. | Высадка рассады в цветники и на огороде | Июнь | Сотрудники |
| 4. | Подготовка овощехранилища к закладке овощей | Август | Завхоз  |