

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 114

Принято на Совете ДОУ  
Протокол № 1 от 21.10.2014



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О контрольной деятельности**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 114 в соответствии с Законом «Об образовании», Примерным положением об инспекционно – контрольной деятельности в образовательных учреждениях, Уставом учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

Контрольная деятельность – главный источник информации для диагностики состояния образовательного и воспитательного процессов, основных результатов деятельности детского сада.

Под контрольной деятельностью понимается проведение руководителем ДОУ и его заместителями или специально созданной комиссией обследований, проверок, наблюдений, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательном учреждении в пределах своей компетенции. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативно – правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения педагогических советов, органов местного самоуправления, Учредителя, Учреждения в области общего и дошкольного образования.

Контрольная деятельность – это мотивированный стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность

Контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее – должностных лиц) по вопросам проверок.

Должностные лица, специально созданные комиссии, занимающиеся контрольной деятельностью, руководствуются: Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства России, нормативно – правовыми актами, изданными Министерством образования России, органами управления г. Иркутска, органами самоуправления, Учредителем, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, Положением об инспекционно – контрольной деятельности в образовательных учреждениях, приказами о проведении инспекционных проверок, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, тарифно – квалификационными характеристиками.

Контроль в ДОУ проводится в целях:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность дошкольного образовательного учреждения;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- выявления соблюдения конституционного права граждан на образование;

- уточнения соблюдения Временных (примерных) требований к содержанию и методам воспитания и обучения детей дошкольного
- определения системности совершенствовать механизм управления качеством дошкольного образования (формирование условий и результатов дошкольного образования);
- повышения эффективности результатов воспитательно – образовательного процесса;
- повышения принципов ответственности за конечный результат;
- совершенствования деятельности детского сада;
- повышения профессионального мастерства и квалификации педагогических работников детского сада ;
- улучшения качества образования;
- прогнозирования тенденций развития воспитательно – образовательного процесса

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи контрольной деятельности.

Контроль исполнения законодательства РФ, реализация принципов государственной политики в области дошкольного образования;

Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно – правовых актов, регламентирующих деятельность Детского сада, принятие в своей компетенции мер по их пресечению;

Определение причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их устранению или предупреждению;

Изучение и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

Мониторинг результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению, распространению педагогического опыта или (по необходимости) устранению негативных тенденций;

Совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

Контроль реализации образовательных программ, соблюдение Устава и иных локальных актов детского сада;

Контроль и результативность исполнения приказов и распоряжений в ДООУ;

Прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в детском саду;

Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

## 3. Функции контрольной деятельности

3.1. Контрольная деятельность осуществляется руководителем ДООУ, старшим воспитателем, старшей медицинской сестрой и иными (привлеченные) специалистами в рамках их полномочий и квалификации, назначенных приказом заведующей детским садом, приказом Учредителя для контрольной деятельности и руководствуются системным подходом, который предполагает постоянство контроля. Эффективность осуществления контроля достигается за счет заранее разработанного алгоритма, план – задания, структурных схем, предусматривающих кардинальные направления

контрольной деятельности и условия организации контроля с учетом интеграции, гуманизации, индивидуализации и дифференциации:

- охват всех направлений педагогической деятельности;
- широкое привлечение членов педагогического коллектива;
- серьезную теоретическую и методическую подготовку;
- установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;
- комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

**3.2.** Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых, итоговых, мониторинга, текущих проверок и проведения административных работ

**3.2.1.** Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает целенаправленность, периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Циклограмма плановых проверок доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

**3.2.2.** Контроль итоговый дает возможность подвести итоги работы педагогического коллектива за определенный промежуток времени ( за квартал, за полугодие, учебный год) по усвоению детьми образовательных программ, создания условий для педагогической деятельности, определение уровня педагогического мастерства, др

**3.2.3.** Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам воспитательно - образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья детей, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д)

**3.2.4.** Контроль текущих проверок (непосредственное наблюдение за педагогическим процессом) осуществляется для установления фактов и получения общих представлений о работе педагога, сведений об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы данного педагога. Текущий контроль позволяет устанавливать, насколько правильно осуществляется основные направления развития ребенка.

**3.2.5.** Контроль в виде административной работы осуществляется руководителем и его заместителями с целью проверки успешности воспитательно – образовательного процесса в образовательном учреждении.

**3.3.** По совокупности вопросов, подлежащих проверке контрольная деятельность образовательного учреждения проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений деятельности)

**3.3.1.** Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

Тематический контроль направлен не только на получение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на изучение материала по внедрению новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда

Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы детского сада на основании проблемно – ориентированного анализа работы Учреждения по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование)
- анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение НОД (непосредственная образовательная деятельность), другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.
- определяются результат работы педагога и пути их достижения
- выявляются способы повышения профессиональной квалификации педагогов

**3.3.2.** В зависимости от целей тематического контроля выделяют разновидности форм его организации. Разновидность тематического контроля определяется как итоговый (подведение итога работы педагогического коллектива за определенный промежуток времени - квартал, полугодие, учебный год) и персональный (изучение системы работы и распространение передового опыта педагогов) контроль. В ходе персонального контроля проверяющий изучает уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической наук, его профессиональное мастерство, уровень овладения новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения и воспитания дошкольников.

**3.3.3.** Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает всестороннюю проверку в полном объеме педагогической работы в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию выполнения программы воспитания в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов, и помогает определить дальнейшее направление в работе.

#### **4. Организация управления контрольной деятельностью.**

**4.1.** Контрольную деятельность в учреждении осуществляют заведующая, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, педагогические и другие работники при получении полномочий от руководителя ДООУ

**4.2.** Система контроля, контрольная деятельность является составной частью годового плана работы детского сада.

**4.3.** План – задание предстоящего контроля составляется старшим воспитателем. План – задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности ДООУ

**4.4.** Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции руководителя ДООУ.

**4.5.** Основаниями для проведения проверки являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план – график проведения (плановые проверки) контроля;
- задание начальника департамента образования (руководство Учредителя) - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования - оперативная проверка.

**4.6.** Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением проверяющим не более пяти заданий и других мероприятий.

**4.7.** План – график проверки в детском саду разрабатывается с учетом плана – графика полученного от Учредителя, задач годового плана работы ДООУ и доводится до сведения работников в начале нового учебного года

4.8. Работники должны быть предупреждены о проведении плановой проверки заранее.

4.9. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу проверки

4.10. При обнаружении в ходе контрольной деятельности нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается заведующей детским садом

4.11. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.12. При проведении экстренных (оперативных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4.13. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.
- итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения

4.14. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работника детского сада в течение 7 дней с момента завершения проверки

4.15. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговым документом. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом и по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку или заведующая детским садом.

4.16. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей, задач и учета реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, Совета педагогов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документах согласно номенклатуре дел ДОУ;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии

4.17. Заведующая детским садом по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, педагогов, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

4.19. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

## 5. Права участников контрольной деятельности.

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ непосредственной образовательной деятельности (занятия), других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета детского сада или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## 6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

6.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления детского сада: Совет педагогов, Общее собрание, Родительский комитет.

6.2. Органы самоуправления детского сада могут выйти с предложением к заведующей о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

## 7. Ответственность.

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контрольной деятельностью в детском саду, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

## 8. Делопроизводство

8.1. справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверяемых мероприятий, документации, др);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;

- подписи проверяемых.

8.2. По результатам контроля заведующая детским садом издает приказ, в котором указываются:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверяемых мероприятий, документации, др);
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- указываются сроки проведения повторного контроля;
- указываются поощрение и наказание работников по результатам контроля.

8.3. По результатам проверки проводится собеседование с проверяемым. В случае необходимости готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание, Общее собрание, Педагогический совет.