Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1
от «03» 09 2018 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 119
_____ А.А.Каурова
«03» 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКОГО САДА № 119

г. Иркутск 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада № 119 в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ г. Иркутска детского сада № 119 (далее ДОУ).
1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) - орган самоуправления ДОУ, объединяющий всех работников ДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением.
1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.
1.6. Срок данного Положения не ограничен; Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
2.3.Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

определение основных направлений развития ДОУ;
разработка и принятие программы развития ДОУ;
принятие Устава ДОУ и изменений, вносимых в Устав ДОУ, принятие отдельных локальных актов ДОУ, в том числе: Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, договора между ДОУ и родителями (законными представителями); графики работы, графики отпусков работников ДОУ;
обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в ДОУ средств из фонда оплаты труда;
заслушивание отчетов о работе заведующего ДОУ, органов самоуправления ДОУ;
ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивание руководства ДОУ о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
выдвижение кандидатур к награждению.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.
5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
5.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.
5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год по плану работы ДОУ, а также по мере необходимости.
5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.
5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.
5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Педагогическим советом ДОУ, Советом родителей через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета ДОУ, Совета родителей.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Общее собрание несет ответственность за:
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
8.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.
8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.5. Протоколы Общего собрания могут вестись в печатном виде, прошиваются, скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения.
8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в ДОУ в соответствии с номенклатурой дел и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).