

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ г. ИРКУТСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 119
(МБДОУ г. Иркутска детский сад №119)

Флюкова, 1А, ИРКУТСК 664039 ТЕЛЕФОН 43-28-14, E-mail: detsad1191974@mail.ru
ОГРН 1023801752919, ИНН 3812008859, КПП 381201001

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ г. Иркутска
Детский сад № 119
А.А. Каурова

Приказ № 141 от 05.08 2018 г.



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Иркутска детского сада №119**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сад № 119 (далее - Учреждение), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН № 2.4.1.30.49-13), утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, Уставами Учреждений, Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 119 (далее - Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Порядок перевода воспитанника в другое Учреждение

2.1. Заявители, дети которых посещают Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение.

Необходимыми условиями для такого перевода являются:

- наличие в Учреждении, куда Заявитель желает перевести ребенка в порядке «обмена местами» свободного места;
- согласие руководителей обоих Учреждений на такой перевод.

2.2. Заявители, желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве руководителя Учреждения, а также самостоятельно размещают объявления об «обмене местами», удобным для них способом.

2.3. В случае наличия условий, указанных в п.2.1 настоящего Положения, родители (законные представители) в обоих Учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя руководителя Учреждения о переводе ребенка в другое Учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция руководителя Учреждения, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

2.4. Руководители обоих Учреждений издают приказ:

- в первом пункте приказа закрепляется отчисление воспитанника из данного Учреждения в связи с его переводом в другое Учреждение, с согласия руководителя последнего.
- во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого Учреждения в порядке перевода, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет».

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может быть осуществлен:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения) и достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

3.1.2. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения.

3.1.3. на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

3.1.4. на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеобразовательную группу в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза по отклонениям в развитии, если ребенок посещал коррекционный детский сад.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

4. Порядок восстановления воспитанников в МБДОУ

4.1. Несовершеннолетний воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника до завершения освоения образовательной программы, имеет право по заявлению родителей (законных представителей) на восстановление в Учреждение при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о восстановлении воспитанника в Учреждение.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждение.

5. Срок действия Положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения и действуют до принятия нового.

Лист ознакомлений воспитателей с правилами внутреннего распорядка участников образовательного процесса:

№	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Каурова А.А.	Заведующий		
2	Перевалов А.С.	Сторож		
3	Бутаков О.А.	Сторож		
4	Качин Г.И.	Сторож		
5	Булотова В.Н.	Заместит. завед.		
6	Лазукина В.А.	Помощ. воспит.		
7	Пигалова М.А.	Воспитатель		
8	Кривенцов В.В.	дворник		
9	Самодурова А.А.	Помощ. воспит.		
10	Гогина С.А.	Спец. по кадрам		
11	Перевалова Т.Г.	Зав. хоз.		
12	Кутнякова О.П.	Воспитатель		
13	Кузнецова Н.Н.	Педагог-психолог		
14	Зайцева Е.В.	Помощ. Воспит.		
15	Бутакова Н.А.	ОСМ		
16	Перевалова В.Р.	Помощ. Воспит.		
17	Ринчино Л.А.	Воспитатель		
18	Оганесян Н.В.	Воспитатель		
19	Асалханова М.М.	Уборщ. служ. помщ		
20	Удалова М.А.	Инстр. по ФИЗО		
21	Перевалова Л.В.	ОСМ		
22	Корнеева К.А.	Музык. руковод.		
23	Сафина Е.С.	Помощ. воспит.		
24	Белобородова С.С.	Помощ. воспит.		
25	Рязанова Е.А.	Воспитатель		
26	Кузнецова А.В.	воспитатель	17.09.2018г	
27	Кузнецова С.В.	воспитатель	19.09.2018г	
28	Серга С.И.	сторож	25.09.2018г	
29	Фисанова В.А.	воспитатель	04.10.2018г	
30	Алхадуршина С.В.	спец. по кадрам	04.10.2018г	
31	Васильева Е.В.	пом. воспитателя	01.11.2018г	
32	Черемнова А.Ю.	пом. воспитателя	12.11.2018г	
33	Бенемская Н.Н.	пом. воспит.	21.01.2019г	
34	Иванова И.А.	пом. воспит.	12.03.2019г	