**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по обеспечению введения ФГОС ДО на уровне МБДОУ г.Иркутска детский сад №12**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** | **результат** |
| **1.** | **Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО** |  |  |  |
| **1.1** | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней | Заведующая  | Январь 2014 | Пакет документов |
| **1.2** |  Приведение локальных актов ДОУ в соответствии с требованиями законодательства РФ:- устав  | Заведующая  | Декабрь 2013 – июнь2015 | Наличие локальных актов разработанных в соответствии с требованиями законодательства РФ |
| - правила приема в ДОУ (порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников) |  |  |
| - режим дня (+ НОД) |  |  |
| - правила внутреннего трудового распорядка |  |  |
| - коллективный договор |  |  |
| - положение о нормах профессиональной этики |  |  |
| - договор с родителями воспитанников |  |  |
| - положение о конфликтной комиссии (по регулированию споров) |  |  |
| - положение о внутренней системе оценки качества образования |  |  |
| - положение о проведении аттестации пед.работников на соответствие занимаемой должности |  |  |
| - положение о работе с сайтом |  |  |
| - должностные инструкции |  |  |
| - правила оказания платных образовательных услуг |  |  |
| - план-график устранения профессиональных дефицитов (проведение курсов повышения квалификации, аттестации, переподготовки) |  |  |
| - положение об органах самоуправления ДОУ в соответствии с уставом |  |  |
| **1.3** | Подготовка локальных актов, регламентирующих введение ФГОС (приказы): | Заведующая |  | Приказы |
| - О переходе ОУ на ФГОС ДО |  |  |  |
| - О создании рабочей группы по разработке проекта образовательной программы |  |  |  |
| - Об отмене основной общеобразовательной программы дошкольного образования (на основе ФГТ) |  |  |  |
| - Об утверждении проекта образовательной программы  |  |  |  |
| - Об утверждении программ по дополнительному образованию (при наличии платных образовательных услуг). |  |  |  |
| **1.4** | Участие в опросах органов управления образования по оценке стартовых условий введения ФГОС ДО, требований к качеству услуг дошкольного образования | Старший воспитатель  | Февраль 2014 |  |
| **1.5** | Создание условий для реализации ФГОС ДО (психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, РППС):- анализ имеющихся условий- выявленные проблемы- план мероприятий по устранению недостатков | Заведующая  | Май2014 – декабрь 2016 | Аналитический материал, план мероприятий по созданию условий для реализации ФГОС ДО |
| **1.6** | Проектирование и разработка основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО:- подборка и изучение нормативно-правовых основополагающих документов, методической литературы- приведение структуры образовательной программы ДО в соответствии с требованиями ФГОС- определение объема и содержания части формируемой участниками образовательных отношений ОП, сроков действия ОП, выделение перспективных направлений разработки и совершенствования структуры и содержания ОП ДО- анализ особенностей организации образовательного процесса по образовательным областям. Система планирования образовательной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО- определение содержания обязательной части с учетом примерной образовательной программы | Старший воспитатель | Январь август 2014 | Образовательная программа ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО |
| **2.** | **Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** |  |  |  |
| **2.1** | Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО  | Заведующая  | Январь 2014 | Дорожная карта по внедрению ФГОС ДО |
| **2.2** | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО:- оценка готовности учреждения и коллектива к введению ФГОС ДО- проведение цикла инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами регламентирующими введение ФГОС- организация работы постояннодействующего обучающего семинара по теме «Организация работы по переходу на ФГОС ДО»- комплектование библиотеки методического кабинета в соответствии с ФГОС ДО- организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах страны | Старший воспитатель  | Январь2014-декабрь 2015 | Аналитический материалКонсультации для педагоговПрезентации Планы проведения обучающих семинаровПрограмма организационно-методического сопровождения реализации образовательной программы |
| **2.3** | Привлечение органов государственно-общественного управления к реализации плана внедрения ФГОС ДО («дорожная карта») | Заведующий  | Январь-июль 2014 | Внесение предложений  |
| **2.4** | Организация постоянно действующих «переговорных площадок» для организации взаимодействия участников образовательного процесса (сайт, блоги, форумы, собрания, совещания и пр.) | Старший воспитатель | В течение 2014 |  |
| **2.5** | Разработка и реализация моделей взаимодействия ДОУ с социальными партнерами  | Старший воспитатель  | 2015-2016 | Договора, планы совместной работы |
| **2.6** | Организация платных образовательных услуг по программам дополнительного образования ДО | Заведующий  | 2015-2016 | Платные услуги |
| **2.7** | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО | Заведующий  | 2014-2016 | РППС обеспечивающая максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОУ |
| **2.8** | Отслеживание результатов внедрения ФГОС | Заведующая, старший воспитатель | 2015-2016 | Аналитическая справка |
| **3.** | **Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО** |  |  |  |
| **3.1** | Обеспечение поэтапного повышения квалификации педагогических работников по вопросам ФГОС ДО: - анализ педагогического состава ДОУ (образовательный и квалификационный ценз, отношение к инновационной деятельности)- разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО. Проведение анкетирования.- разработка плана мероприятий по повышению профессиональной компетентности педагогов (курсовая подготовка и переподготовка)- повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов- организационная работа с центрами повышения квалификации- составление банка данных (и обновление данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки- сопровождение молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО | Заведующая, старший воспитатель  | Июль 2014 – декабрь 2016 | План-график повышения квалификации педагогических работниковДиагностический инструментарий для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООООпределение наставников для молодых специалистов |
| **3.2** | Обобщение и распространение инновационного опыта по внедрению ФГОС ДО | Старший воспитатель  | 2015-2016 | Мастер-классы, методические материалы |
| **4.** | **финансово-экономическое обеспечение реализации ФГОС ДО** |  |  |  |
| **4.1** | Составление плана ФХД с учетом требований законодательства РФ  | Заведующая  | 2014-2015 | План ФХД |
| **4.2** | Корректировка и выполнение государственного муниципального задания | Заведующая  | Апрель 2014 – апрель 2015 | Муниципальное задание |
| **4.3** | Внесение изменений в лицензию на право ведения образовательной деятельности в части образовательных программ, (возможного переименования) | Заведующая  | Июль 2015 | Лицензия  |
| **4.4** | Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ  | Заведующая  | Февраль 2015 | внесение изменений в Положение о НСОТ |
| **4.5** | Введение эффективного контракта в дошкольном образовании:- разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками- информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта | Заведующая  | 2015-2016 | Наличие эффективного контракта.Привлечение молодых педагогов для работы в ДОУ |
| **5.** | **Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО** |  |  |  |
| **5.1** | Обеспечение доступа педагогов к различным источникам информации:- интернет- периодическая печать- библиотечный фонд- электронные ресурсы | Заведующая,старший воспитатель | Постоянно |  |
| **5.2** | Размещение информации на сайте ДО о введении ФГОС | Заведующая  | Постоянно  |  |
| **5.3** | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС | Заведующая  | Постоянно  | Публичный отчет  |
| **5.4** | Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ДО и внесения возможных изменений в содержание основной образовательной программы дошкольного образования | Старший воспитатель  | Постоянно  | Анкеты  |
| **5.5** | Подготовка публикаций в профессиональных периодических изданиях  | Старший воспитатель  | Постоянно  | Статьи  |