

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

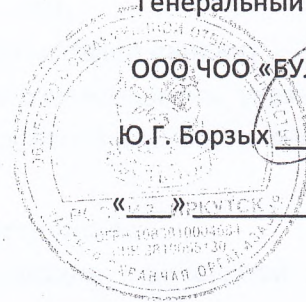
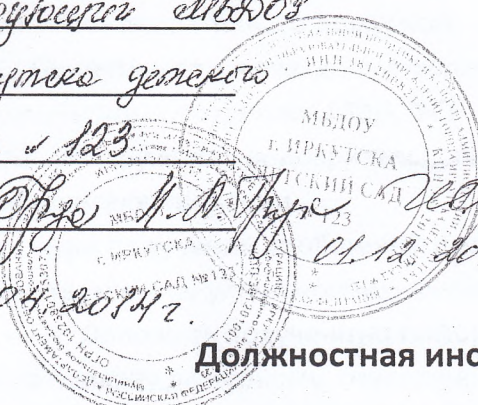
Заведующий МБДОУ

г. Иркутск детского

сада № 123

Н.В. Гуреев *Н.В. Гуреев* *Н.В. Гуреев*

14.04.2014г.



Генеральный директор

ООО ЧОО «БУЛЬДОГ»

Ю.Г. Борзых

2014г.

Должностная инструкция охранника МБДОУ 123.

- Режим работы охранника дневной - с 07.00 до 19.00. ПН – ПТ в соответствии с графиком несения службы, утвержденным Генеральным директором ЧОО «БУЛЬДОГ».
- Количество постов охраны: 1.
- Количество охранников, заступающих на дежурство в смену: 1 (один) человек.
- Форма одежды охранников: черная (спецназ), с логотипами организации, бейсболка черная с логотипом ЧОО «БУЛЬДОГ».

При оказании охранных услуг на объекте находится следующая служебная документация:

1. уведомление о взятии объекта под охрану;
2. копия договора на оказание охранных услуг;
3. должностная инструкция частного охранника на объекте охраны;
4. схема расположения постов охраны на объекте;
5. схема обхода охраняемой территории;
6. график несения службы охранниками на объекте на календарный месяц;
7. журнал приема и сдачи дежурства;
8. книга учета посетителей;
9. табель учета проверок.

Обязанности охранника:

1. Прибыть на объект за 15 минут до начала смены.
2. Сделать обход охраняемой территории, согласно схемы обхода, на предмет проверки целостности периметра.
3. Доложить дежурному о заступлении на смену.
4. Занять пост № 1 в здании.
5. Контролировать посещение объекта, не допускать посетителей в состоянии алкогольного, или наркотического опьянения.
6. Вежливо общаться с посетителями, работниками учреждения.
7. Сообщать руководству объекта о подозрительных посетителях д/с.
8. Во время прогулки детей, находиться на улице и помогать воспитателям, недопускать посторонних на территорию, следить за тем, чтобы дети не выходили за территорию д/с.
9. Всех посетителей, которые направляются к заведующей либо воспитателям, записывать в журнал учета посетителей (при отсутствии у них пропуска) и ставить в известность тех лиц к кому пришли.
10. Не выпускать детей из здания д/с без родителей и воспитателей.
11. Делается запись в журнале приема-передачи дежурства о происшествии.

3.1 При обнаружении подозрительных предметов, возможности террористического акта:

С инструкцией ознакомлен

3.2. Охранник должен, оцепить место обнаружения, зафиксировать время обнаружения подозрительного предмета, вызывать полицию, доложить администрации дет. сада, оповестить оперативного дежурного, ответственного за объект.

3.3. Принять меры к эвакуации людей. Следя за тем чтобы не было паники.

По прибытии сотрудников МВД, ФСБ, ФСО, и МО доложить о случившемся, указать место и время обнаружения подозрительного предмета. Беспрекословно выполнять распоряжения руководителя операции.

4.1. При получении сообщений о закладке взрывного устройства:

Принять меры по установлению личности источника информации, с фиксацией полученных данных. Доложить полученную информацию руководству заказчика, дежурному УВД, оперативному дежурному, ответственному за объект.

Категорически запрещено использование радиостанций и телефонов сотовой связи до выявления типа возможного взрывного устройства. Выяснить первичную информацию о времени, месте, и способе готовящегося террористического акта, приметы террористов.

Принять меры к эвакуации людей из заведения. По прибытии представителей заинтересованных служб и ведомств, доложить о происшествии указав время и подробности звонка, кто звонил (мужчина или женщина, акцент, волнение в голосе, молодой голос или пожилого человека, звуки при звонке, автотранспорт, проходящий поезд). Любые мелочи могут быть важны.

При захвате заложников:

- немедленно сообщить о захвате заложников в полицию (нажать также кнопку тревожной сигнализации вызова ГБР), оперативному дежурному, ответственному за объект ЧОО «БУЛЬДОГ», Заказчику;
- вызвать скорую помощь;
- при необходимости организовать эвакуацию находящихся на объекте людей в безопасное место;
- оказать первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим;
- по возможности выявить свидетелей и очевидцев захвата заложников (записать их Ф.И.О, адрес места жительства, номер телефона);
- по прибытию сотрудников полиции предоставить им подробное объяснение об обстоятельствах захвата заложников.

Действия охранников при поступлении сигнала пожар:

- 5.1. При обнаружении возгорания, немедленно зафиксировать время, сообщить о пожаре в пожарную команду по тел. 01., администрации заказчика, ответственному по управлению ООО ЧОО «БУЛЬДОГ». При незначительном очаге, принять меры к пожаротушению имеющимися первичными средствами пожаротушения. Соблюдая меры техники безопасности.
- 5.2. При нахождении людей в здании, под руководством Заказчика обеспечить эвакуацию.
- 5.3. Обесточить здание.