

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Иркутск

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
(ДО КСПК)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 125

664048, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 241, тел. (83952) 44-89-40

ПРИКАЗ

От 31 августа 2017г.

№ 1 п.28

«об утверждении Положения о родительском комитете»

В целях содействия ДООУ в осуществлении воспитания и обучения детей, единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи; привлечения родительской общественности к активному участию в жизни ДООУ; организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения; оказания помощи в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы МДОУ, руководствуясь Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о родительском комитете» (приложение 4)
2. Довести приказ до сведения педагогических работников.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

заведующая



Константинова Л.А.

Приложение 4
к приказу № 1 п.28
от 31.08.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБДОУ детского сада №125 г. Иркутска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета дошкольного учреждения, являющегося органом самоуправления ДОУ.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту — Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета — один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит старший воспитатель образовательного учреждения.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении, уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.6. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача гармонического развития детей дошкольного возраста может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями.

1.7. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Содействие администрации детского сада:

в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

в защите законных прав и интересов воспитанников;

в организации и проведении общих мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения пособий для учебно-воспитательного процесса, в укреплении материально-технической базы).
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией детского сада контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ, уклада жизни детского сада.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 4.1. Родительский комитет имеет право:
 - 4.1.1. Вносить заведующей детским садом предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующая дошкольным учреждением рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях.
 - 4.1.2. Систематически контролировать качество питания детей.
 - 4.1.3. Устанавливать связь с дирекцией предприятий и организаций района, общественными и профсоюзными организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
 - 4.1.4. Заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующих родителей.
 - 4.1.5. Отмечать в печати лучших педагогов, родителей, пропагандировать передовой опыт работы.
 - 4.1.6. Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- 4.2. Родительский комитете руководствуется в своей работе «Положением о родительском комитете детского сада».
- 4.3. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.4. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников, принимающих активное участие в оказании помощи в проведении общих мероприятий и т. д.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей в родительский комитет избрать не менее одного представителя.

6.2. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

6.3. В помощь родительскому комитету создаются постоянные или временные комиссии из актива родителей.

6.3.1. Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяется родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

6.3.2. Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.

6.3.3. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает детскому саду:

В организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций, докладов и лекций для родителей.

В организации охраны жизни и здоровья детей.

В укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, в приобретении и изготовлении пособий.

В организации и проведении массовых мероприятий для детей.

6.4. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада и с учетом местных условий. План утверждается на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются месячные планы.

6.5. Заседание родительского комитета созывается не реже одного раза в четыре месяца.

6.6. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его членов.

6.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению..

6.8. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают руководитель учреждения и председатель Комитета.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже одного раза в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

7.2. Родительский комитет избирается в течении сентября месяца на групповых собраниях родителей простым большинством голосов сроком на один год.

7.3. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборного комитета. На их место избираются другие.

7.4. Планы, протоколы заседаний и другая документация хранятся в дошкольном учреждении и сдаются по акту при приемке и сдачи дел при смене состава комитета.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.