

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от «28» 08 2018 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детского сада №125
Л.А. Константинова
Приказ № 44 от «28» 08 2018 г.



Порядок оказания платных образовательных услуг МБДОУ г. Иркутска детский сад №125

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг и расходовании денежных средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг, Муниципальным дошкольным образовательным учреждением города Иркутска детский сад №125 (далее — Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении

Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия оказания платных образовательных и иных услуг, а также порядок расходования полученных денежных средств.

1.3. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад №125 (далее - ДОУ) в соответствии с законодательством РФ может оказывать платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и требованиями к условиям реализации этих программ (далее - Услуга) за счет внебюджетных средств (средств родителей (законных представителей) воспитанников) с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан.

1.4. Услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, осуществляемой учреждением.

1.5. Услуги предоставляются с целью:

- расширения спектра образовательных и иных услуг;
- удовлетворения запросов потребителей в получении дополнительного образования;
- развития интеллектуальных и творческих способностей детей;
- физического развития и укрепления здоровья воспитанников.

1.6. Примерный перечень Услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и требованиями к условиям реализации этих программ:

1.6.1. Образовательные и развивающие услуги:

- раннее обучение чтению;
- хореография;
- обучение иностранному языку;
- изобразительная деятельность;
- обучение компьютерной грамотности;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- развитие вокальных навыков;
- развитие правильной речи;
- создание различных студий по приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, народных промыслов; театрализованных студий; организация детских праздников; и т.д., что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках образовательной программы.

1.6.2. Услуги, направленные на физическое развитие и оздоровление ребёнка:

- массаж;
- лечебная физкультура;
- художественная гимнастика, аэробика, ритмика;
- обучение игре в волейбол и пр.

1.6.3. Услуги по присмотру и уходу:

- группа продлённого пребывания воспитанников в ДОУ;

- группа выходного дня.

1.7. ДОУ оказывает Услуги только по желанию родителей (законных представителей) воспитанников за рамками основных общеобразовательных программ и требованиям к условиям их реализации.

1.8. Учреждение оказывает Услуги на основании заключенного договора (**Приложение 1**).

2. Основные понятия, применяемые в Порядке

2.1. Основные понятия, применяемые в Порядке:

- *Потребитель (заказчик)* - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан на основании договора.

- *Исполнитель* - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность).

- *Услуга* — деятельность Исполнителя, направленная на удовлетворение потребностей Потребителя и исполнение обязательств по договору заключенным с Заказчиком.

- *Обучающийся* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- *Цена* - денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

3. Организация Услуг

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Для оказания Услуг Исполнителю необходимо:

- изучить спрос в Услугах и определить предполагаемый контингент детей;

- создать условия для предоставления Услуг в соответствии с действующими правилами и нормами по охране и безопасности здоровья детей;

- указать в Уставе учреждения перечень планируемых Услуг и порядок их предоставления;

- обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении Учреждения, уровне и направленности реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формах и сроках освоения, режиме работы, перечне Услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения Услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий Потребителей.

Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к Услуге сведения.

3.3. Исполнитель обязан:

- издать приказ о порядке предоставления платных Услуг (в случае предоставления льгот потребителю учреждение прописывает льготную категорию и размер льгот);

- издать приказ об организации Услуги (с указанием должностных лиц, ответственных за организацию услуг);

- утвердить график работы, калькуляцию (смета) затрат на проведение услуг, в случае необходимости утвердить дополнительные образовательные программы;

- соблюдать утвержденные им планы, время оказания Услуги;

- заключить договор на оказание Услуги с Заказчиком, либо с лицом, оказывающим услугу;

- оказать Услугу в порядке и сроки, оговоренные договором;

- выдать Заказчику документ (квитанцию), подтверждающий оплату Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставить Заказчику акты оказанных услуг за отчетный период;

- разместить в информационном уголке информацию об Услугах, графике оказания Услуг с указанием помещений и лиц, которые их оказывают;

- вести книгу «Замечания и предложения по предоставлению платных дополнительных образовательных и иных услуг»;

- осуществлять контроль за качеством предоставляемых Услуг;

- вести учет и контроль за начислением оплаты лицам, оказывающим Услуги.

3.4. Заказчик обязан:

-оплатить получаемые Услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.5. Основанием для оказания Услуги является письменный договор, регламентирующий условия, сроки получения Услуги, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон между Заказчиком и Исполнителем.

3.5.1. Договор содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя – юридического лица; фамилия, имя отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя отчество (при наличии) представителя исполнителя и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и заказчика;
- е) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- ё) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- ж) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности);
- з) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- и) порядок изменения и расторжения договора;
- к) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5.2. Договор заключается в соответствии с Приказом Минобрнауки от 25.10.2013г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

4. Порядок оформления оплаты, учета Услуг и расходования средств, полученных от оказания Услуг

4.1. Стоимость Услуги определяется в соответствии с законодательством РФ на основании сметы. Смета включает в себя расходы на:

- заработную плату работникам, осуществляющим услуги;
- материальные затраты на обеспечение Услуг;
- оснащение материально-технической базы ДООУ;

4.2. Оплата за предоставляемые Исполнителем услуги производится Заказчиком ежемесячно в порядке и в срок, обозначенные договором.

4.3. При отсутствии Потребителя на занятии по уважительной причине (болезнь Потребителя, отпуск Заказчика) производится перерасчёт оплаты.

4.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период)

4.5. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой и планом финансово - хозяйственной деятельности учреждения.

4.6. Учреждение обязано ежеквартально предоставлять отчет в департамент образования администрации города Иркутска о поступлении и использовании средств, полученных от оказания Услуг.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочки оплаты Заказчиком платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

5.3. При обнаружении недостатков в оказании Услуг, оказания их не в полном объеме, предусмотренном, в том числе, дополнительными образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания Услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных Услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных Услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему и Потребителю в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных Услуг.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий порядок является обязательным для исполнения муниципальным дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Персональную ответственность за деятельность Учреждения по осуществлению платных дополнительных образовательных и иных услуг несет руководитель образовательного учреждения.