Российская Федерация
Департамент образования комитета по социальной политике
и культуре администрации города Иркутска
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 126**
(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 126)
664043, г. Иркутск, бульвар Рябикова, 47, тел. 30-26-25
E-mail: ds-126@yandex.ru

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ
г. Иркутска детского сада № 126

_____ Е.Н. Огородникова

28 августа 2015 года

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детским садом № 126

_____ Т.В.Лаврентьева

Приказ от 28.08.2015 года
№ 111/15 - ОД

Принято на общем собрании
работников МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 126
Протокол от 28 августа 2015 года
№ 4

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 126

г. Иркутск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 126 (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание работников является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4.Общее собрание представляет полномочия всех работников.

1.5. Общее собрание работников возглавляет председатель общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения работодателем и всеми работниками.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Полномочия Общего собрания

3.1. Общее собрание работников осуществляет следующие полномочия:

- даёт рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, даёт рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
- осуществляет согласование отчётного доклада заведующего о работе в истекшем году;
- утверждает результаты самообследования Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением.

4. Права Общего собрания

4.1. При осуществлении своих полномочий общее собрание работников вправе:

- запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников Учреждения;
- выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающихся прав и обязанностей работников Учреждения.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.2. Решение о включении и исключении членов общего собрания работников принимается на заседании общего собрания работников и оформляется протоколом.

5.3. Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по инициативе его членов или заведующего Учреждением не реже 2 раз в год.

5.4. Информация о дате и времени созыва общего собрания работников размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

5.5. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее ½ от его состава и проголосовало более ½ от числа присутствующих. Решения общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.7. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие работников в заседаниях педагогического совета, Совета родителей Учреждения;
- представление на ознакомление педагогического совета, Совета родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, Совета родителей Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.