**Структура управления ДОУ**

Управление учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и самоуправления. Основу модели управления составляют три взаимосвязанных уровня взаимоотношений всех участников педагогического процесса.

*На первом уровне* управление осуществляет руководитель детского сада Кузьминых Екатерина Александровна совместно с органами общественного управления (Совет Учреждения, педагогический Совет, родительский комитет, общее собрание работников).

*Второй уровень* -  управление  находится в компетентности руководителя административно-хозяйственного подразделения.

*Третий  уровень* -  управление, осуществляют педагоги, специалисты, родители воспитанников, объединённые в различные группы и решающие вопросы, не требующие административного управления.

Управление МБДОУ строится на основе нормативно-правовых документов, не противоречащих законодательству РФ. В управлении ДОУ участвуют: Совет учреждения, общее собрание работников, педагогический Совет, Родительский комитет, Профсоюзный комитет.

**Цель и основные задачи деятельности Учреждения**

Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской

Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Основными задачами деятельности учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно- эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или)

психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным

представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей и др.

*Совет учреждения МБДОУ*

Организует выполнение решений общего собрания работников; принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения; представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных общественных органах управления, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы детей, обеспечивая социальную и правовую защиту несовершеннолетних; организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения во взаимодействии с педагогическими работниками; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов; заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения, определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения для перспективы его развития; заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение общего собрания работников предложения по совершенствованию работы работодателя; в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры в защиту педагогических работников и руководства образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, пресекающие ограничение автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости, обращается по этим вопросам в администрацию муниципалитета, общественные организации.

*Общее собрание работников*

Обсуждает и принимает Устав Учреждения для внесения его на утверждение, локальные акты ДОУ в пределах своих полномочий; вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, дру­гие локальные акты; избирает Совет Учреждения один раз в 3 года; обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллектив­ного договора, правила внутреннего трудового распорядка, рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению про­грамму или план развития Учреждения; обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Уч­реждении, мероприятия по ее укреплению, рассматривает фак­ты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения; рассматривает вопросы охраны тру­да работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреж­дения; вносит предложения Учредителю по улучшению финансо­во-хозяйственной деятельности Учреждения; заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходова­нии бюджетных и внебюджетных средств; заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя педагогического Совета и других работников, вносит на рассмотрение руководителя Учреждения предложения по совершенствованию работы; знакомится с итоговыми документами по проверке государ­ственными и муниципальными органами деятельности Учрежде­ния и заслушивает руководителя Учреждением о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе; рассматривает и обсуждает вопросы ра­боты с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и общего родительского собрания Учреждения при необходимости; в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, руководителя от необоснованного вмешательства в их про­фессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Уч­реждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы про­куратуры, общественные объединения.

*Педагогический совет*

 Обсуждает планы работы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ним по вопросам воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

*Родительский комитет*

Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, ка­сающиеся взаимодействия с родительской общественностью, ре­шает вопрос о внесении в них необходимых изменений и допол­нений; участвует в определении направления образовательной дея­тельности Учреждения; обсуждает вопросы содержания,форм и методов образова­тельного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения; рассматривает проблемы организации дополнительных об­разовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных; заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении; участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской обществен­ностью; принимает информацию, отчеты педагогических и медицин­ских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готов­ности детей к школьному обучению; заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по во­просам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения са­нитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников; оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучны­ми семьями; принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (закон­ных представителей) во время педагогического процесса в Уч­реждении; вносит предложения по совершенствованию педагогическо­го процесса в Учреждении; содействует организации совместных с родителями (закон­ными представителями) мероприятий в Учреждении - родитель­ских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.; оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении мате­риально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности; привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шеф­скую помощь заинтересованных организаций для финансовой под­держки Учреждения; вместе с заведующей Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наибо­лее активных представителей родительской общественности.