

ДОГОВОР № 141/19
о совместной деятельности

г. Иркутск

«09» января 2019 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 141, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице заведующей Пешковой Татьяны Майевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 2», именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице главного врача Гусенковой Евгении Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Стороны заключили настоящий договор о сотрудничестве для объединения усилий и возможностей в сфере медицинского обслуживания в «Образовательной организации».

1.2 В соответствии с условиями настоящего договора «Медицинская организация» оказывает воспитанникам «Образовательной организации» первичную медико-санитарную помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, а «Образовательная организация» безвозмездно предоставляет «Медицинской организации» помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности: медицинский кабинет, общей площадью 25,76 кв.м., расположенное в здании «Образовательной организации» по адресу: г. Иркутск, б. Постышева, 31.

2. Обязанности сторон

«Образовательная организация», обязана:

2.1.1 Безвозмездно предоставить «Медицинской организации» помещение, предусмотренное в пункте 1.2 настоящего договора, которое соответствует условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности по оказанию первичной медико-санитарной помощи воспитанникам «Образовательной организации».

2.1.2 Создавать в «Образовательной организации» условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.1.3 Проводить текущий ремонт в медицинском блоке.

2.1.4 Проводить техническое обслуживание, ремонт и поверку медицинского оборудования.

2.1.5 Осуществлять прием детей в «Образовательную организацию» только при наличии медицинских документов (ф. 026/у), заверенных «Медицинской организацией».

2.1.6 Предоставлять по запросу «Медицинской организации» необходимую информацию (данные о количестве воспитанников, списки воспитанников), оказывать содействие медицинскому работнику в получении от законных представителей несовершеннолетних согласия на проведение медицинских манипуляций.

2.1.7 Организовывать санитарно-просветительную работу среди сотрудников «Образовательной организации» и родителей детей, посещающих «Образовательную организацию».

2.2 «Медицинская организация» обязана:

2.2.1 Проводить медицинское обслуживание детей «Образовательной организации» в соответствии с действующими законодательством и приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства здравоохранения Иркутской области по вопросам, связанным с осуществлением медицинской деятельности.

2.2.2 Обеспечить «Образовательную организацию» квалифицированными медицинскими работниками, которые должны выполнять следующие обязанности:

2.2.2.1 проводить ежедневный утренний прием воспитанников «Образовательной организации», опрашивать родителей о состоянии здоровья воспитанников «Образовательной организации» и по показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) проводить воспитанникам термометрию;

2.2.2.2 осуществлять контроль за проведением в «Образовательной организации» работы по физическому развитию воспитанников;

2.2.2.3 в целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений проводить медицинские осмотры детей (в том числе на педикулез) при поступлении в «Образовательную организацию» с целью выявления больных, сообщать в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала «Образовательной организации» в течение 2 часов после установления диагноза;

- 2.2.2.4 информировать руководителя «Образовательной организации», воспитателей, методистов по физическому воспитанию о состоянии здоровья воспитанников, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья;
- 2.2.2.5 осуществлять контроль за организацией питания детей;
- 2.2.2.6 проводить работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведению профилактических прививок;
- 2.2.2.7 осуществлять систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- 2.2.2.8 проводить работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;
- 2.2.2.9 проводить работу с персоналом и детьми по формированию навыков здорового образа жизни;
- 2.2.2.10 контролировать прохождение персоналом образовательного учреждения предварительных и периодических медицинских осмотров;
- 2.2.2.11 выполнять иные обязанности, предусмотренные санитарными нормами и правилами.
- 2.2.3 Проводить контроль качества предоставляемых медицинских услуг.
- 2.2.4 Проводить медицинские осмотры воспитанников декретированных возрастов врачами-специалистами.
- 2.2.5 Проводить лабораторное обследование воспитанников декретированных возрастов.
- 2.2.6 Обеспечивать медикаментами (аптечка противошоковая, аптечка неотложной помощи, аптечка для профилактики ВИЧ-инфекции), иммунобиологическими медицинскими препаратами для проведения профилактических прививок в соответствии с Национальным календарем прививок, расходными материалами для проведения профилактических прививок, дезинфицирующими средствами (для медицинских кабинетов). Вести их учет, хранение, своевременное пополнение.
- 2.2.7 Использовать помещение только для осуществления медицинской деятельности по оказанию первичной медико-санитарной помощи воспитанникам «Образовательной организации».

3. Ответственность сторон

- 3.1 За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.
- 3.2 При возникновении споров Стороны разрешают их путем переговоров или в судебном порядке в Арбитражном суде Иркутской области.

4. Срок действия договора

- 4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон, и заключается сроком на один год.
- 4.2 Каждая Сторона вправе в любое время отказаться от настоящего договора, предупредив об этом другую Сторону за 3 (три) месяца до предполагаемой даты расторжения.

5. Заключительные положения

- 5.1 Все изменения и дополнения к настоящему договору будут считаться действительными и рассматриваться как его неотъемлемая часть, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и содержат прямую ссылку на настоящий договор.
- 5.2 Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты сторон

Образовательная организация:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 141
664050, г. Иркутск, б. Постышева, 31

Заведующая _____ Т.М. Пешкова



Медицинская организация:

Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 2»
664057 г. Иркутск, пр. Маршала Жукова, 62
irgdp2@irkoms.ru
Тел./факс: 35-97-67

Главный врач _____ Е.М. Гусенкова

