

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБДОУ г. Иркутска детского сада № 142
Протокол № 5
« 23 » мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 142
С.И. Самохина
« 23 » мая 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города
Иркутска детского сада № 142**

г. Иркутск – 2018 г.

1. Общие положения

1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №142 (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №142 (далее – ДОО, ОО, Организация) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска, уставом ДОО, а также иными локальными нормативными актами детского сада.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом ДОО предусматривается:

- а) численность, порядок формирования и деятельности Совета;
- б) полномочия Совета;

5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников ДОО;
- б) работников детского сада;

Заведующая детским садом является членом Совета по должности.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию детского сада (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ДОО.

2.2. Совет в количестве 5 человек избирается на общем собрании работников ДОО сроком на 3 года. Для избрания в члены Совета Учреждения необходимо квалифицированное большинство голосов (не менее 2/3) членов, присутствующих на общем собрании.

2.3. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития детского сада;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДОО;

в) содействие созданию в детском саду оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий развития, обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, норм и правил по охране труда в детском саду, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ДОО.

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет следующие полномочия:
1) обеспечивает соблюдение ДОО целей и видов деятельности образовательной организации;
2) содействует организации и улучшению условий обучения для воспитанников ДОО;

3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий ДОО;

4) содействует совершенствованию материально-технической базы организации, благоустройству его помещений и территории;
5) содействует контролю за целевым использованием привлеченных в ДОО пожертвований;

6) рассматривает другие вопросы, связанные с развитием образовательной организации.

7) рассматривает иные вопросы, вынесенные на заседание Совета, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов управления ДОО.

3.3. При осуществлении своих полномочий Совет вправе запрашивать от должностных лиц ДОО информацию, касающуюся деятельности Совета.

3.4. Совет осуществляет следующие функции:
3.4.1. Согласовывает изменения и дополнения правил внутреннего трудового распорядка ДОО.

3.4.2. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.4.3. Осуществляет общий контроль рационального расходования средств финансового обеспечения выполнения организацией мунципального задания, доходов от деятельности ДОО, привлеченных внебюджетных средств.

3.4.4. Определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

3.4.5. Совместно с заведующим представляет интересы детского сада в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально правовую защиту несовершеннолетних.

3.4.6. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующей ДОО о расторжении трудового договора с педагогическими

работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.5. Совет имеет право ходатайствовать о внесении изменений и (или) дополнений в устав ДОО (с последующим представлением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления ДОО.

3.6. Издает локальные акты в пределах своей компетенции.

3.7. По вопросам, для которых уставом ДОО Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующая ОО.

4.3. На заседании (в порядке, установленном уставом ДОО и настоящим Положением) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается заведующей ОО не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

4.5. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом.

4.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.7. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

4.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

4.9. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.10. Заведующая ДОО вправе приостановить исполнение решения Совета в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.11. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. родители, педагогические работники.

4.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников ДОО для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у заведующей ДОО информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОО.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Заведующая ДОО вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Учредитель ДОО вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам ДОО. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель ОО принимает решение о нецелесообразности формирования в детском саду Совета на определенный срок.

5.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Решения Совета, противоречащие положениям устава ДОО, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующей ДОО, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель ДОО вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через заведующую ДОО в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.6. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующей ДОО (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующей), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель ОО.

5.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при прекращении полномочий заведующей ДОО,
- при увольнении работника ДОО, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации (вовлечение в состав совета заинтересованных лиц без проведения дополнительных выборов). В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.