

в приказ
заведующий _____ (Т.А.Юрова)
группа №
приказ №

Заведующему МБДОУ
г. Иркутска детского сада № 144
Т.А.Юровой
от _____
(фамилия, инициалы родителя (законного
представителя)
Проживающего по адресу: _____
индекс

телефон _____

Заявление

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детский сад № 144 моего ребёнка

фамилия, имя, отчество, дата рождения

адрес с индексом
прибыл из (в случае, если переводом) _____

Сообщаю сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:
ФИО матери (опекуна): _____
Место работы, должность, контактные телефоны _____

ФИО отца (опекуна): _____
Место работы, должность, контактные телефоны _____

Представляю следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую карту воспитанника (ф. 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений», утвержденная приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 241) и выписку из карты о проведенной вакцинации (ф. 063/1);
- копию медицинского полиса;
- копию паспортов родителей (законных представителей) ребёнка;
- копию постановления об установлении опеки, усыновлении;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- копию документов, подтверждающих имеющиеся у ребенка или его родителей (законных представителей) льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

с «__» _____ 201__ г. _____
дата подпись

С Уставом МБДОУ г. Иркутска детского сада № 144, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Программой развития ДОО, Правилами внутреннего распорядка для участников образовательного процесса, Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления воспитанников, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями ознакомлен (а).

«__» _____ 201__ г. _____
дата подпись