Юридический адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 265 А тел. 42-76-13

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №146
(МБДОУ г. Иркутска детский сад №146)

срок действия: с 27.03.2018г. по 27.03.2021г.

Утвержден на собрании работников
Протокол от 27.03.2018г. № 1

От работодателя: Скляренко Татьяна Гранитовна – заведующий МБДОУ г. Иркутска детским садом №146,
тел. 42-76-13

От работников: Дробышевская Елена Викторовна- председатель первичной профсоюзной организации – музыкальный руководитель,
тел. 42-76-13

Численность работников: 32 чел.
Численность членов профсоюза: 23 чел.

Администрация г. Иркутска
Комитет по бюджетной политике и финансам
Отдел труда и управления охраной труда
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
03.04 2018
рег. № 130-02/18
Начальник отдела
с замечаниями

Иркутск, 2018год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении города Иркутска детском саду №146 (МБДОУ г. Иркутска детском саду №146)

1.2. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательного учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права.

Сторонами коллективного договора являются:

работодатель в лице его представителя – заведующий МБДОУ г. Иркутска детским садом №146 Скляренко Татьяны Гранитовны (далее – работодатель);

работники образовательного учреждения в лице их представителя – первичной профсоюзной организации и в лице ее председателя (далее – профком) Дробышевской Елены Викторовны.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников образовательного учреждения, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.4. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников образовательного учреждения в течение семи дней после его подписания.

1.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательного учреждения, изменения его типа, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем образовательного учреждения.

1.6. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) образовательного учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.7. При смене формы собственности образовательного учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

1.8. При ликвидации образовательного учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься представителями сторон в

порядке, установленном ТК РФ для его заключения. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора.

1.10. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей, соответствующими органами по труду.

1.11. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год.

1.12. Локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, принимаются работодателем по согласованию с профкомом.

1.13. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

1.14. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.15. Настоящий коллективный договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует по 27.03.2021 года включительно.

II. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

2. Стороны договорились, что:

2.1. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Заключать трудовой договор с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передать работнику в день заключения.

2.2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работников под роспись с настоящим коллективным договором, уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также ознакомить работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.2.3. В трудовой договор включать обязательные условия, указанные в статье 57 ТК РФ.

При включении в трудовой договор дополнительных условий не допускать ухудшения положения работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами,

содержащими нормы трудового права, «Территориальным отраслевым соглашением по регулированию социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений в сфере образования на уровне муниципального образования города Иркутска на 2016-2018 годы», локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором.

2.2.4. Заключать трудовой договор для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ.

При приеме на работу педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, после которой прошло не более трех лет, испытание при приеме на работу не устанавливается.

2.2.5. Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключенного между работником и работодателем трудового договора.

2.2.6. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производить только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьей 74 ТК РФ.

Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.

2.2.7. В соответствии с п. 3.1.4. Территориального отраслевого соглашения по регулированию социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений в сфере образования на уровне муниципального образования города Иркутска на 2016-2018 годы массовым высвобождением при сокращении численности или штата работников образовательного учреждения считается увольнение не менее 10 человек в течение 30 календарных дней.

2.2.8. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
- одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- одинокие отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;

2.2.9. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2 (сокращение численности или штата работников учреждения), 3 (несоответствие работника занимаемой должности или

выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации), 5 (неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание) части первой ст. 81 ТК РФ производить с учетом мотивированного мнения профкома.

2.2.10. С учетом мнения профкома определять формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития образовательного учреждения.

2.2.11. Направлять педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ).

2.2.12. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования в порядке, предусмотренном главой 26 ТК РФ.

2.2.13. При принятии решения об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

2.3. Профком обязуется осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3. Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также соглашений режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательного учреждения определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, принятыми с учетом мнения профкома.

3.2. Для заведующего, заместителя заведующего, работников из числа административно - хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательного учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

3.3. Для педагогических работников образовательного учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

3.4. Помимо случаев, предусмотренных частью 2 ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с предварительного с учетом мнения профкома.

К работе в сверхурочное время не допускаются беременные женщины, работники в возрасте до восемнадцати лет, другие категории работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

3.5. Привлечение в сверхурочной работе помимо случаев, перечисленных в ч.2 и 3 ст. 99 ТК РФ, производится работодателем с письменного согласия и с учетом мнения профкома.

Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, работников, имеющих детей- инвалидов, и работников, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом данные работники должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

3.6. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа образовательного учреждения.

Без согласия работников допускается привлечение их к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях, определенных частью третьей статьи 113 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения профкома.

Запрещается привлечение к работе в выходные и не рабочие праздничные дни беременных женщин.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте да пяти лет, работников, имеющих детей-инвалидов, и работников, и работников, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением допускается только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом данные работники должны быть ознакомлены в письменной

форме со своим правом отказаться от работы в выходные и нерабочие праздничные дни.

Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

3.7. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, трудовым договором, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника с дополнительной оплатой и соблюдением ст. 60 ТК РФ.

3.8. Работодатель предоставляет работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;

Педагогическим работникам - ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня. (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог).

Для учителей-логопедов, воспитателей работающих с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья - продолжительность основного отпуска установлена в 56 календарных дней (Постановление от 14 мая 2015 года N 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» с изменениями на 07.04.2017г.)

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней за работу в районах Севера, где установлен районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня (приложение №1)

Ежегодные отпуска предоставляются работникам с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

3.9. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профкома не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть письменно извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

В случаях, предусмотренных ст. 124 ТК РФ, ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска производится только с согласия работника.

3.10. Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодного отпуска производится в соответствии со статьей 139 ТК РФ.

3.11. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам

продолжительностью, определяемой по соглашению между работником и работодателем.

3.12. Работодатель обязуется предоставить отпуск без сохранения заработной платы, на основании письменного заявления работника в сроки, указанные работником, в следующих случаях:

- отработавшим в течении учебного года без больничных листов – 3 календарных дня;

- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу первого сентября - 1 календарный день;

- в связи с переездом на новое место жительства - до 3 календарных дней;

- для проводов сына в армию - до 3 календарных дней;

- в случаях рождения ребенка, регистрации брака работника - до 5 календарных дней

- смерти близких родственников - до 5 календарных дней (ТК РФ ст.128) и до 14 календарных дней, в случаях необходимости проезда к месту захоронения и обратно;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году.

3.13. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (ст.263 ТК РФ).

IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме.

Днями выплаты заработной платы являются: за первую половину месяца 30 число текущего месяца, за вторую половину месяца 15 число следующего месяца.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

4.2. Заработная плата исчисляется в соответствии с трудовым законодательством и включает в себя оклады (должностные оклады); доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

оплата труда работников образовательного учреждения включает в себя оклады (должностные оклады), компенсионные и стимулирующие выплаты, размер, порядок и условия установления которых определяются локальным нормативным актом.

4.3. Доплаты за работу в ночное время производится работникам в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), за каждый час работы в ночное время. Ночное время считается с 22 до 6 часов.

4.3.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержании и (или) объема дополнительной работы.

4.3.2. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса РФ.

Оплата сверхурочно работы производится за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – двойном размере в соответствии со ст. 152 трудового кодекса РФ.

4.4. Изменение условий оплаты труда, предусмотренных трудовым договором, осуществляется при наличии следующих оснований:

- при установлении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

4.5. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в повышенном размере по сравнению с окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями

труда. В приложении № 2 к настоящему коллективному договору устанавливаются конкретные дифференцированные размеры повышения оплаты труда в зависимости от условий труда, при этом минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со статьей 147 ТК РФ не может быть менее 4% оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

4.6. Работодатель обязуется:

4.6.1. В целях повышение мер социальной поддержки установить повышающие коэффициенты молодым специалистам из числа педагогических работников в возрасте до 30 лет включительно, поступившим на работу в образовательное учреждение после окончания профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего профессионального образования независимо от формы обучения, а также от того, выполнялась ли ими педагогическая работа до обучения и (или) в период обучения.

Размер выплат по повышающему коэффициенту устанавливать в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 09.06.2011 № 031-06-1050/11 «Об установлении повышающих коэффициентов молодым специалистам из числа педагогических работников муниципальных образовательных учреждений г. Иркутска»

V. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

5. Работодатель обязуется:

5.1. Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.2. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ.

VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6. Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний заключается соглашение по охране труда приложение № 3 к коллективному договору.

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечивать безопасные и здоровые условия труда при проведении образовательного процесса.

6.1.2. Осуществлять финансирование (выделять средства) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам выполнения работ, проведение специальной

оценки условий труда в размере не менее 0,2% от суммы затрат на образовательные услуги (ст. 226 ТК РФ).

6.1.3. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников образовательного учреждения не реже 1 раза в три года.

6.1.4. Обеспечивать проверку знаний работников учреждения по охране труда к началу учебного года.

6.1.5. Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда для работников и согласовывать их с учетом мнения профкома.

6.1.6. Обеспечить наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.

6.1.7. Обеспечивать проведение в установленном порядке работ по специальной оценке условий труда на рабочих местах.

6.1.8. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда в соответствии с приложением № 3 коллективного договора.

6.1.9. Обеспечивать работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами в соответствии с приложением № 4, 5 коллективного договора.

6.1.10. Организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.1.11. Обеспечивать установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.

6.1.12. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

6.1.13. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

6.2. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Работники обязуются:

6.3.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.3.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

6.3.3. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

6.3.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.3.5. Извещать немедленно заведующего, заместитель заведующий образовательного учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.4. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений, с оплатой возникшего по этой причине простоя в соответствии с действующим законодательством.

VII. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Работодатель обеспечивает по письменному заявлению ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы.

7.2. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации и профкома в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

7.2.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательного учреждения, учитывать мнение профкома в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором;

7.2.2. Соблюдать права профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ);

7.2.3. Не препятствовать представителям профсоюза в посещении рабочих мест, на которых работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (статья 370 ТК РФ, статья 11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

7.2.4. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе.

7.3. С предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа (помимо общего порядка увольнения) производится увольнение председателя (заместителя председателя) профсоюзного комитета первичной

профсоюзной организации образовательного учреждения в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после их окончания по следующим основаниям (статьи 374, 376 ТК РФ):

- сокращение численности или штата работников образовательного учреждения (пункт 2 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части 1 статьи 81 ТК РФ);

С учетом мотивированного мнения вышестоящего выборного профсоюзного органа (помимо общего порядка увольнения) производится увольнение председателя (заместителя председателя) профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации образовательного учреждения в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после окончания по следующему основанию (статья 374, 376 ТК РФ):

- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (пункт 5 части 1 статьи 81 ТК РФ).

7.4. Члены профкома, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия профкома подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (часть 3 статьи 39 ТК РФ).

7.5. Члены профкома включаются в состав комиссий образовательного учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке рабочих мест, охране труда, социальному страхованию.

VIII. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА

8. Профком обязуется:

8.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

8.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации педагогических работников.

8.4. Осуществлять контроль за охраной труда в образовательном учреждении.

8.7. Осуществлять контроль за соблюдением порядка аттестации педагогических работников образовательного учреждения, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

8.8. Принимать участие в аттестации работников образовательного учреждения на соответствие занимаемой должности, делегируя представителя в состав аттестационной комиссии образовательного учреждения.

8.10. Информировать членов Профсоюза о своей работе, о деятельности профкома.

8.12. Ходатайствовать о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников образовательного учреждения.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

9. Стороны договорились:

9.1. Работодатель в течение 7 календарных дней со дня подписания коллективного договора направляет его в орган по труду для уведомительной регистрации.

9.2. Разъяснять условия коллективного договора работникам образовательного учреждения.

9.3. Представлять сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

от Работодателя:

Заведующий МБДОУ
г. Иркутска детского сада №146
_____ Т.Г. Скляренко
«27» 03 2018 года
М.П.

от Работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ г. Иркутска детского сада №146
_____ Е.В. Дробышевская
«27» марта 2018г

Приложение № 1

к коллективному договору
на 2018-2021г.г.
МБДОУ г. Иркутска детский сад №146

Список
профессий и должностей работников, которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в МБДОУ г. Иркутска детский сад №146

№	Должность	Количество календарных дней
1.	Заведующий МБДОУ	3 (ст. 119 ТК РФ)

Работодатель:
Заведующий МБДОУ г. Иркутска детским садом №146
_____ Т.Г. Скляренко
«27» 03 2018 года
м.п.

Работники:
Председатель первичной профсоюзной организации
МБДОУ г. Иркутска детского сада №146
_____ Е.В. Дробышевская
«27» марта 2018г

Приложение № 2

к коллективному договору
на 2018-2021г.г.
МБДОУ г. Иркутска детский сад №146

Перечень, профессий и должностей,
с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Наименование профессии, должности	Виды работ на которых предусматриваются доплаты	Размер доплат %
1.	Оператор стиральных машин	Работа по стирке белья с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	12
2.	Уборщик служебных помещений	Работа по хлорированию, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением.	12

Основание:
Постановление Правительства РФ от 28.06.2012 №870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени. Ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными иными особыми условиями труда».

Примечание: размер повышения оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда корректируется по результатам проведенной специальной оценки условий труда (статья 147 ТК РФ).

От Работодателя:
Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детским садом №146
_____ Т.Г. Скляренко
«27» 03 2018 года
М.П.

От Работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ г. Иркутска детского сада №146
_____ Е.В. Дробышевская
«27» марта 2018г

Приложение № 3
к коллективному договору
на 2018-2021г.г.
МБДОУ г. Иркутска детский сад №146

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда
работодателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №146

№ п/п	Содержание мероприятия	Единица учета	Стоимость работ, тыс. рублей	Срок выполнения	Ответственные
1.	Организационно-материальное обеспечение в МДОУ			в течение календарного года	Заведующий ДОУ, заведующая хозяйством
2.	Обеспечение работников МБДОУ спецодеждой Приобретение спецодежды:			в течение трех лет	Заведующий ДОУ, заведующая хозяйством
	Халат хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный Косынка хлопчатобумажная	Шт.			
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Шт.			
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником Плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	Шт.			
	Валенки с резиновым низом Головной убор утепленный Белье нательное утепленное Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами				
	Валенки с резиновым низом Головной убор утепленный Белье нательное утепленное Перчатки с защитным				

	покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами				
3.	Обеспечение работников МБДОУ смывающих и обезвреживающих средств	мл.		В течение года	Заведующий ДОУ, заведующая хозяйством
	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)				
	2.Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	мл.			
	3.Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	гр.. (жидкие)			
	Мыло туалетное	Гр.			
4.	Повторный инструктаж по соблюдению правил пожарной безопасности и безопасных условий ТБ.			в течение календарного года	Заведующий ДОУ, заведующая хозяйством
5.	Тренировка по эвакуации сотрудников и воспитанников			один раз в квартал	Заведующий ДОУ, заведующая хозяйством
6.	Проведение косметического ремонта по мере необходимости			в течение года	Заведующий ДОУ, заведующая хозяйством
7.	Смотр групп по соблюдению санитарных норм и пожарной безопасности.			в течение календарного года	Заведующий ДОУ, заведующая хозяйством
8.	Обновление и пополнение специализированного оборудования.			в течение календарного года	Заведующий ДОУ, заведующая хозяйством
9.	Проведение специальной оценки условий труда.			в течение календарного года	Заведующий ДОУ, заведующая хозяйством

Основание: Письмо Министерства образования и науки РФ от 8 августа 2017 г. № 12-753 «О направлении перечня по охране труда»

От Работодателя:
Заведующий МБДОУ г. Иркутска детским садом №146
_____ Т.Г. Скляренко
«28» 03 2018 года
м.п.

От Работников:
Председатель первичной профсоюзной организации
МБДОУ г. Иркутска детского сада №146
_____ Е.В. Дробышевская
«27» марта 2018г

Приложение № 4

к коллективному договору
на 2018-2021г.г.
МБДОУ г. Иркутска детский сад №146

ТИПОВЫЕ НОРМЫ
бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учебных заведений

Приказом Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 N 36213)

Профессия или должность	Наименование СИЗ	Нормы выдачи в год	Нормативный документ
Воспитатель	Халат х/б Полотенце	1 шт 1 шт	Приказ министерства здравоохранения СССР № 65 от 29.01.88г п. 1
медицинская сестра	Халат х/б Колпак или косынка х\б Полотенце Дополнительно: **-при использовании вакцины** Перчатки резиновые	1шт 1 шт 1 шт. по мере необходимости	Приказ министерства здравоохранения СССР № 65 от 29.01.88г п. 1
Повар и шеф-повар	Куртка белая х/б и Брюки (юбка) светлые х/б или халат х\б белый Фартук белый хлопчатобумажный Колпак белый х/б или косынка белая х/б Рукавицы (прихватки) хлопчатобумажные (для повара) Поло тенце Тапочки или туфли, или ботинки текстильные или текстильно-комбиниров. на не скользящей подошве	3 шт. 3 шт. 3 шт. 1 на 4 мес. 1 на 4 мес. 2 пары	Приказ министерства торговли СССР от 27.12.1983г. № 308 Раздел 2, п.5
Кухонный рабочий	Куртка белая х\б или халат х\б белый Фартук х\б с водоотталкивающей пропиткой Шапочка белая х\б или косынка белая х\б	1 шт 1 шт 1 шт	Приказ министерства торговли СССР от 27.12.1983г. № 308 *Раздел2, п.9*

	Дополнительно **При уборке помещений:** Халат х\б или халат из смешанных тканей рукавицы комбинированные **При мытье полов дополнительно:** Сапоги резиновые (галоши) Перчатки резиновые	1 шт. 6 пар дежурные 2 пары	Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф № 541н от 01.10.2008г п.84
Уборщик производственных и служебных помещений	Халат х/б или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинирован-ные или перчатки с полимерным покрытием **Дополнительно: при мытье полов и мест общего пользования** Сапоги резиновые (галоши) Перчатки резиновые	1 шт. 6 пар дежурные 2 пары	Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф № 541н от 01.10.2008г. п.84
Оператор стиральных машин	Костюм х\б или халат х\б или костюм или халат из смешанных тканей Фартук х/б с нагрудником Перчатки резиновые Сапоги резиновые (галоши) Рукавицы комбинирован-ные или перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 2 шт. дежурные 1 шт. 4 пары	Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф №541н от 01.10.2008г п.46
Кастелянша	Халат х/б Колпак или косынка х\б	2 шт. 2 шт.	Приказ министерства здравоохранения СССР № 65 от 29.01.88г п. 1
Дворник	Костюм х/б или костюм из смешанных тканей Фартук х/б с нагрудником Рукавицы комбинирован-ные или перчатки с поли-мерным покрытием Плащ непромокаемый **Зимой дополнительно:** Куртка на утепляющей подкладке Валенки или сапоги кожаные утепленные Галоши на валенки	1 шт. 1 шт. 6 пар 1 на 3 г. 1 на 2,5 г. 1п. на 3г. 1 п. на 2г.	Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф №541н от 01.10.2008г п. 20
Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий	Костюм брезентовый или костюм х/б или костюм из смешанных тканей Сапоги резиновые Рукавицы брезентовые или перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 пара 4 пары	Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф №541н от 01.10.2008г п.64

	дополнительно: **зимой при наружных работах**: Куртка на утепляющей подкладке Брюки на утепляющей подкладке Валенки или сапоги кожаные	1 на 2,5 года 1 на 2,5 года 1 на 3 года	Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф №541н от 01.10.2008г п.64
	Дополнительно **-при работе со стеклом:** Костюм из смешанных тканей Фартук х/б Напальчник Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	1 шт 1 шт до износа 4 пары	Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф №541н от 01.10.2008г п.78
Помощник воспитателя	*Халат х/б*	1 шт.	Постановления Мин. труда и соц.развития Р.Ф № 68 от 29.12.1997г Приложение № 2 раздел № 6 п.49
	Дополнительно при работе с продуктами: Шапочка белая х\б или косынка белая х\б Фартук белый х\б Полотенце	1 шт 1 шт 1 шт	Приказ министерства торговли СССР от 27.12.1983г. № 308 Раздел2, п.6
	Дополнительно при мытье посуды: Фартук прорезиненный с нагрудником	1 шт.	Постановления Мин. труда и соц.развития Р.Ф № 68 от 29.12.1997г Приложение № 7 раздел 2 п.8
	При уборке мест общего пользования дополнительно: Халат х\б или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные Сапоги резиновые (галоши) Перчатки резиновые	1 шт. 6 пар дежурные 2 пары	Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф № 541н от 01.10.2008г п.84

Сторож (вахтер)	При занятости на наружных работах: 1.Костюм из смешанных тканей 2. Плащ х/б с водоотталкивающей пропиткой 3. Куртка на утепляющей прокладке 4. Брюки на утепляющей прокладке 5. Валенки	1 на год дежурный 1 на 2,5 года 1 на 2,5 года 1 на 3 г.	Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф № 541н от 01.10.2008г. п.80
Заведующий хозяйством	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые Туфли на нескользящей основе Куртка на утепляющей прокладке	1 6 пар 6 пар 1 пара на 2года 1 на 3 года	Приложение N 2 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 сентября 2010 г. N 777н

Примечание:

Работникам дошкольных учреждений необходимо выдавать 3 комплекта санитарной одежды в соответствии с п. 20.5 СанПиН 2.4.1.2660-10.

Сроки носки работниками санитарной одежды увеличены в связи с тем, что выдано 3 комплекта и организована замена спецодежды по мере загрязнения. (Приказ министерство здравоохранения и социального развития РФ № 290 Н от 1.06.2009 г п.30)

От Работодателя:
Заведующий МБДОУ г. Иркутска детским садом №146
_____ Т.Г. Скляренко
«28» 03 2018 года
м.п.

От Работников:
Председатель первичной профсоюзной организации
МБДОУ г. Иркутска детского сада №146
_____ Е.В. Дробышевская
«27» марта 2018г

Приложение № 5
к коллективному договору
на 2018-2021г.г.
МБДОУ г. Иркутска детский сад №146

Перечень

профессий (должностей) и видов работ, которым положена бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств согласно Приказу Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"

№ п/п	Наименование профессии (должности), вида работ	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи в месяц
1	Оператор стиральных машин	1.Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл.
		2.Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл.
		3.Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2	Уборщик служебных помещений	1.Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл.
		2.Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл.
		3.Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3	Помощник воспитателя	1.Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл.
		2.Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл.
		3.Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

4	Дворник	1.Мыло туалетное	200гр.
		2.Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	200 мл.(сезонно, при t выше 0 С) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных
5	Сторож	Мыло туалетное	200гр.
6	Кастелянша	Мыло туалетное	200гр.
87	Рабочий по обслуживанию здания	Мыло туалетное	200гр.

От Работодателя:
Заведующий МБДОУ г. Иркутска детским садом №146
_____Т.Г. Скляренко
«24» _____2018 года
м.п.

От Работников:
Председатель первичной профсоюзной организации
МБДОУ г. Иркутска детского сада №146
_____Е.В. Дробышевская
«24» марта 2018г