Юридический адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 265 А тел. 42-76-13

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Иркутска детского сада №146
(МБДОУ г. Иркутска детский сад №146)

срок действия: с 27.03.2018г. по 27.03.2021г.

Утверждены на собрании работников
Протокол от -01.10.2018г. № 2

От работодателя: Скляренко Татьяна Гранитовна – заведующий МБДОУ г. Иркутска детским садом №146,
тел. 42-76-13

От работников: Дробышевская Елена Викторовна- председатель первичной профсоюзной организации – музыкальный руководитель,
тел. 42-76-13

Численность работников: 32 чел.
Численность членов профсоюза: 23 чел.

Иркутск, 2018год

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
16.10.18

Стороны в лице заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 146 Скляренко Татьяны Гранитовны и председателя первичной профсоюзной организации Дробышевской Елены Викторовны договорились внести в коллективный договор (срок действия: с 27.03.2018г. по 27.03. 2021г., зарегистрирован 03.04.2018 г., регистрационный № 130-82/8) следующий изменения и дополнения:

1. Пункт 2.2.13. изложить в следующей редакции: « в соответствии с ч.3 ст. 81 ТК РФ при принятии решения об увольнении по основанию предусмотренному п.2 (сокращение численности или штата работников организации) или п.3 (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации) ч.1 ст.81 ТК РФ принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.
2. Абзац 1 п. 3.5 из коллективного договора исключить.
3. Пункт 6.1.5. изложить в следующей редакции: «Разрабатывать инструкции по охране труда для работника исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы. Разработку и утверждение инструкций по охране труда работников осуществлять с учетом мнения профкома, в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ».
4. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

Перечень профессий и должностей работников и размеры доплат за вредные и (или) опасные условия труда

№ п/п	Наименование профессий и должностей работников	Размер повышенной оплаты труда (в процентах к должностному окладу) %	Обоснование предоставления
1.	Оператор стиральных машин	4	Карта № 003 03 01 специальной оценки условий труда работников от 26.09.2014 г.
2.	Уборщик служебных помещений	4	Карта № 003 03 05 специальной оценки условий труда работников от 26.09.2014 г.
3.	Помощник воспитателя	4	Карта № 003 03 02А специальной оценки условий труда работников от 26.09.2014 г.

4.	Воспитатель	4	Карта № 003 02 01 А специальной оценки условий труда работников от 26.09.2014 г.
5.	Заведующий хозяйством	4	Карта № 003 01 01 специальной оценки условий труда работников от 26.09.2014 г.
6.	Дворник	4	Карта № 003 03 03 специальной оценки условий труда работников от 26.09.2014 г.
7.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4	Карта № 003 03 07 специальной оценки условий труда работников от 26.09.2014 г.

Примечание: размер повышения оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда корректируется по результатам проведенной специальной оценки условий труда (статья 147 ТК РФ).

5. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

Профессия или должность	Наименование СИЗ	Нормы выдачи в год	Нормативный документ
Уборщик служебных помещений	Халат х/б или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием **Дополнительно:** **при мытье полов и мест общего пользования** Сапоги резиновые (галоши) Перчатки резиновые	1 шт. 6 пар дежурные 2 пары	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н
Оператор стиральных машин	Костюм х\б или халат х\б или костюм или халат из смешанных тканей Фартук х/б с нагрудником Перчатки резиновые Сапоги резиновые (галоши) Рукавицы комбинирован-ные или перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 2 шт. дежурные 1 шт. 4 пары	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н
Кастелянша	Халат х/б Колпак или косынка х\б	2 шт. 2 шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н

Дворник	Костюм х/б или костюм из смешанных тканей Фартук х/б с нагрудником Рукавицы комбинированные или перчатки с поли-мерным покрытием Плащ непромокаемый **Зимой дополнительно**: Куртка на утепляющей подкладке Валенки или сапоги кожаные утепленные Галоши на валенки	1 шт. 1 шт. 6 пар 1 на 3 г. 1 на 2,5 г. 1п. на 3г. 1 п. на 2г.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н
Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий	Костюм брезентовый или костюм х/б или костюм из смешанных тканей Сапоги резиновые Рукавицы брезентовые или перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 пара 4 пары	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н
	дополнительно: **зимой при наружных работах**: Куртка на утепляющей подкладке Брюки на утепляющей подкладке Валенки или сапоги кожаные	1 на 2,5 года 1 на 2,5 года 1 на 3 года	
	Дополнительно **-при работе со стеклом:** Костюм из смешанных тканей Фартук х/б Напальчник Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	1 шт 1 шт до износа 4 пары	
Сторож (вахтер)	При занятости на наружных работах: 1.Костюм из смешанных тканей 2. Плащ х/б с водоотталкивающей пропиткой 3. Куртка на утепляющей прокладке 4. Брюки на утепляющей прокладке 5. Валенки	1 на год дежурный 1 на 2,5 года 1 на 2,5 года 1 на 3 г.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н

Заведующий хозяйством	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые Туфли на нескользящей основе Куртка на утепляющей прокладке	1 шт 6 пар 6 пар 1 пара на 2года 1 на 3 года	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н
Воспитатель	Халат х/б Полотенце	1 шт 1 шт	СанПиН 2.4.1.3049-13
Помощник воспитателя	*Халат х/б* Дополнительно при работе с продуктами: Шапочка белая х\б или косынка белая х\б Фартук белый х\б Полотенце	1шт 1 шт 1 шт 1 шт	СанПиН 2.4.1.3049-13
	При уборке мест общего пользования дополнительно: Халат х\б или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные Сапоги резиновые (галоши) Перчатки резиновые	1 шт. 6 пар дежурные 2 пары	

6. Абзац второй п. 4.1 изложить в следующей редакции: «Днями выплаты заработной платы являются: за первую половину месяца 28 число текущего месяца, за вторую половину месяца 13 число следующего месяца».
7. Раздел III дополнить пунктом 3.14 « В ДОУ установлена 5-дневная рабочая неделя с 2-мы выходными днями: суббота и воскресенье»; пунктом 3.15 « В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка. Для воспитателей, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается: возможность приема пищи обеспечивается одновременно вместе с воспитанниками»; пунктом 3.16 « В графике сменности указывается время начала и окончания работы, число смен, чередование рабочих и нерабочих дней. Графики сменности, графики работы доводятся до работника под роспись не позднее ,чем за один месяц, до введения их в действие.
8. Дополнить коллективный договор Приложением №6

График сменности.

№	Должность	Продолжительность работы в неделю	Время работы		Примечание
			Начало	Окончание	
1.	Воспитатель группы общеразвивающей направленности	36 часов (по гибкому, на 1 ставку)	1 смена- 7.00 2 смена - 13.00	1 смена – 13.00 2 смена 19.00	Передает смену второму воспитателю
			Один раз в неделю: 7.00	19.00	
2	Воспитатель группы компенсирующей направленности (ТНР)	25+5 часов (на 1 ставку + 0,25 ставки)	1 смена – 7.00 2 смена 13.00	1 смена – 13.00 2смена 19.00	Передает смену второму воспитателю
2.	Сторож	В будние дни В выходные, нерабочие праздничные дни	19.00 7.00 (текущего дня)	7.00 7.00 (следующего дня)	Принимает смену у административного дежурного Передает смену административному дежурному Передает смену второму сторожу Либо административному дежурному

9. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции: «В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательного учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, расписанием занятий, графиками сменности, графиками работы принятыми с учетом мнения профкома. Графика сменности, графики работы доводятся до работника под роспись не позднее, чем за один месяц, до введения их в действие».

От Работодателя:
Заведующий МБДОУ г. Иркутска детским садом №146
_____ Т.Г. Скляренко
«02» 10 _____ 2018 года
м.п.

От Работников:
Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ г. Иркутска детского сада №146
_____ Е.В. Дробышевская
«02» октября 2018г