

Договор о сотрудничестве

г. Иркутск

«9» января 2019 г.

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская детская городская поликлиника № 3», именуемое в дальнейшем «Поликлиника», в лице главного врача Дядькиной Елены Евгеньевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 151 в лице заведующей Черепановой Ольги Геннадьевны действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Дошкольное учреждение» с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13), приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Поликлиника принимает на себя обязательство организовать оказание первичной медико – санитарной помощи воспитанникам Дошкольного учреждения в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

1.2. Дошкольное учреждение безвозмездно предоставляет Поликлинике помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности, расположенное в здании Дошкольного учреждения на основании договора безвозмездного пользования имуществом.

2. Обязательства сторон.

2.1. Поликлиника обязуется:

2.1.1. Оказывать детям, посещающим Дошкольное учреждение, первичную медико - санитарную помощь, проводить медицинские осмотры и диспансеризацию в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

2.1.2. Безвозмездно обеспечивать Дошкольное учреждение необходимым количеством ИПП для проведения профилактических прививок детям.

2.1.3. Проводить плановые медицинские осмотры в соответствии с Приказом № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» по возрастным группам в соответствии графиком, утвержденным главным врачом.

2.1.4. Анализировать полученные результаты медицинских осмотров Дошкольного учреждения и предоставляет необходимые рекомендации по профилактике заболеваний и оздоровлению детей для воспитателей и родителей.

2.1.5. В целях профилактики инфекционных заболеваний и исключения возможности повторного использования бывших в употреблении шприцев однократного применения, согласно СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно — эпидемиологические требования к организациям осуществляющих медицинскую деятельность», принимать, по поручению Дошкольного учреждения, медицинские отходы Дошкольного учреждения класса «Б» для последующей их утилизации на специализированном предприятии, имеющем соответствующую лицензию, ОАО «Сибэкс».

2.1.6. Принимать участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения детей в Дошкольном учреждении.

2.1.7. Обеспечивать конфиденциальность и безопасность при обработке персональных данных воспитанников в Дошкольном учреждении в рамках настоящего договора согласно п.4 ст.6 ФЗ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

2.1.8. Организовывать и проводить совместно с Дошкольным учреждением противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний. Подавать своевременное экстренное извещение по инфекционным, паразитарным заболеваниям, пищевом остром отравлении, поствакцинальном осложнении на каждый случай заболевания с регистрацией в журнале инфекционных заболеваний в течение двух часов.

2.1.9. Согласовывать назначение медицинского персонала, режим и график его работы в Дошкольном учреждении на следующий месяц не позднее 28 числа текущего месяца.

2.1.10. Проводить ежедневный утренний приём воспитанников Дошкольного учреждения.

2.1.11. Проводить приём детей, впервые поступающих в Дошкольное учреждение

2.1.12. Осуществлять систематический контроль за ведением медицинской документации.

2.2 Дошкольное учреждение обязуется:

2.2.1. Применять в практической работе все рекомендации Поликлиники, направленные на улучшение работы по охране и укреплению здоровья детей, посещающих Дошкольное учреждение.

2.2.2. Своевременно оснащать медицинским оборудованием и медицинскими изделиями согласно Приказа №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

2.2.3. Своевременно информировать заведующую ООМПН в ОО о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего трудового распорядка.

2.3.1. Обеспечить хранение полученных вакцин в соответствии санитарных правил, а также соблюдение плана мероприятий по транспортировке, хранению и отпуска ИЛП (является неотъемлемой частью договора).

2.3.2. Ежегодно проводить поверку медицинского оборудования, отслеживать медицинское оборудование по срокам эксплуатации.

2.3.3. Обеспечивать уборочным инвентарём, дезинфицирующими средствами, жидким мылом, одноразовыми полотенцами;

2.3.6. Хранить уборочный инвентарь в соответствии санитарных норм;

2.3.7. Проводить в медицинском блоке генеральную уборку один раз в семь дней в прививочном кабинете, один раз в месяц в кабинете врача, влажную уборку ежедневно.

2.3.8. Предоставлять информацию о численности детей по возрастам, детях-инвалидах, стоимости питания, наличии специализированных групп.

2.3.9. Организовать сбор и временное хранение медицинских отходов класса «Б», согласно всем требованиям СанПин 2.1.7. 2790 - 10 «Санитарно — эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами».

2.3.10. При организации медицинских осмотров (скринингов) несовершеннолетних и оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме, Дошкольное учреждение оказывает содействие в информировании несовершеннолетних или их

родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства.

3. Ответственность сторон.

3.1. За неисполнение договорных обязательств, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются двусторонним письменным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до «31» декабря 2019г.

4.3. Если за 10 дней до истечения срока договора стороны не заявят о желании изменить договор или заключить новый, настоящий договор продолжает свое действие на прежних условиях в течение следующего календарного года.

5. Адреса и подписи сторон.

«Поликлиника»:
ОГБУЗ «ИДГП № 3»
664003 г.Иркутск, ул. К. Маркса,9
Тел.: 20-21-77, 21-73-09
ИНН 3808024061
КПП 380801001
ОГРН 1033801020989
ОКПО 05349173

р/с 40601.810.5.0000.3000002
Отделение Банка России г. Иркутска
БИК 042520001

Главный врач
Дядькина Е.Е.



«Дошкольное учреждение»:
МБДОУ г. Иркутска детский сад № 151
664007, г.Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 41А
тел. 20-93-13
ИНН3808048055
КПП 380801001

р/с 40701010400003000002
л/с 20902230271

ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области
г. Иркутск
БИК 042520001

Заведующая
Черепанова О.Г.

