**ДОГОВОР**
**об образовании по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска детского сада № 153 и родителями (законными представителями) ребенка**

город Иркутск «____» _____ 20___г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 153 (МБДОУ г. Иркутска детский сад № 153), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее образовательная организация), на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серия РО, номер 046174 , выданной 24.04.2012 г за регистрационным номером 4936, службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Соломинской Марины Николаевны, действующего на основании Устава, приказа о назначении ДО КСПК администрации г. Иркутска от 28.02.2014г. № 214-88-35-14 и родитель (законный представитель)_____, именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего_____, «_____»_____20___года рождения, проживающего по адресу:

_____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1 . Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 153.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет - _____ **календарных года**.

1. 5. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (12- часового режима пребывания). Время приема с 7.00ч. до 8.30ч.

1.7. Исходя из возрастной категории детей, образовательной направленности, группы комплектуются:

- Первая младшая группа от 1 года до 10 месяцев до 2х лет 10 месяцев
- Вторая младшая группа – от 2х лет 10 месяцев до 3х лет 10 месяцев
- Средняя группа - от 3 лет 10 месяцев до 4 лет 10 месяцев
- Старшая группа – от 4 лет 10 месяцев до 5 лет 10 месяцев
- Подготовительная к школе группа – от 5 лет 10 месяцев до 8 лет включительно
- Старшая группа компенсирующей направленности для детей с ТНР - от 4 лет 10 месяцев до5 лет 10 мес.
- Подготовительная группа компенсирующей направленности для детей с ТНР – от 5 лет 10 месяцев до 8 лет включительно.

В разновозрастную группу – включаются дети разных возрастов, при отсутствии в ДОУ группы по возрасту.
1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей / компенсирующей направленности _____, на основании направления № _____ **от**_____.

**2. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).
2.1.3. Взимать с Заказчика плату за услугу присмотр и уход
2.1.4. С целью организации один раз в месяц генеральной уборки помещений устанавливать сокращённую продолжительность дня с 7. 00 до 17.00, с организацией уплотнённого полдника с включением блюд ужина.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями; защищать права и законные интересы воспитанников; получать информацию о всех видах планируемых психологических обследований воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой

(частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.3.4. После передачи Воспитанника лично в руки воспитателю, воспитатель обязан обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды
2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием - 5-ти разовое питание ребенка, необходимое для его нормального роста, развития, возраста: завтрак с 8. 30. – 9.00. , второй завтрак с 10.00-10.30., обед с 12.00.- 13.00., полдник в 15.00., ужин 17.00. Интервал времени между приёмами питания не более 4 часов.
Доводить информацию до Заказчика об ассортименте питания ребёнка, вывешивая ежедневное меню, для обеспечения преемственности питания в образовательной организации и дома.
2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
2.3.12.Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, карантина, закрытия на ремонтные и (или) аварийные работы, оздоровительного отдыха или отпуска Заказчика сроком до **75** календарных дней в год (по письменному заявлению), за эти периоды плата за присмотр и уход не взимается. Во всех остальных случаях за Воспитанника, не посещающего образовательную организацию, плата за присмотр и уход взимается полностью.
2.3.13.Уведомить Заказчика в течение 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.3.15. Проводить с согласия родителей (законных представителей) профилактические прививки в соответствии с требованиями санитарных правил и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения, либо по

эпидемическим показаниям при угрозе возникновения инфекционных болезней.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 242-ФЗ, от 19.07.2011 N 248-ФЗ. заботиться о здоровье, гигиеническом воспитании и об обучении своих детей; не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания. Больные инфекционными заболеваниями, лица с подозрением на такие заболевания и контактировавшие с больными инфекционными заболеваниями лица, а также лица, являющиеся носителями возбудителей инфекционных болезней, подлежат лабораторному обследованию и медицинскому наблюдению или лечению и в случае, если они представляют опасность для окружающих, обязательной госпитализации или изоляции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (в случае предоставлении справки пропуска по болезни плата не взимается), а также предоставлять справку в случае отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием о том, что ребёнок здоров, может посещать детский сад, в доме отсутствует инфекция (в случае предоставления справки без диагноза болезни плата за детский сад взимается, в случае предоставления справки о том, что ребёнок находился на домашнем режиме, плата за детский сад взимается).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Соблюдать время прихода до 8.30ч., в случае опоздания по уважительной причине, необходимо предупредить воспитателя о своём приходе в детский сад по телефону с указанием времени, в этом случае воспитанник будет отмечен в табеле посещаемости и на Вашего ребёнка будет организовано питание по заявке в меню-требование, если вы не предупредили о своём опоздании и пришли после указанного времени организация питания будет невозможна

2. 4. 10. Лично передавать воспитателю до 8.10ч. и лично забирать у воспитателя ребенка

не позднее 19.00ч., либо доверить своему доверенному дееспособному представителю ответственность за воспитание своих детей по заявлению с наличием документа подтверждающего личность.

2.4.11. Проводить профилактические прививки детям, в порядке установленным федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения

2.4.12. При угрозе возникновения инфекционных болезней по эпидемическим показателям соблюдать все санитарно - эпидемиологические мероприятия Исполнителя в части, касающихся действий родителей.

2.4.13. Выполнять требования безопасных условий пребывания участников образовательных отношений. Соблюдать правила личной гигиены, приводить воспитанника в чистой одежде и обуви, иметь сменную обувь, хранить личные вещи в персональном шкафу. Не приносить в одежде воспитанника острые и колющие предметы, лекарственные средства. Не приносить продукты питания. Обувь воспитанника должна быть подобрана по размеру, не скользкая, с фиксированной пяткой. На физкультурные занятия приносить спортивную обувь. Одежда воспитанников подобрать по сезону, наличие тёплой одежды в зимний период, наличие лёгкой одежды в летний период и головного убора. Для организации активной деятельности на прогулке необходимо принести сменную одежду. С целью выполнения правил пожарной безопасности не оставлять в тамбурах здания санки, и другие средства, которые будут препятствовать эвакуации воспитанников на случай чрезвычайной ситуации. Запрещается приводить в детский сад и на территорию домашних животных, приносить с собой пахнущие вещества.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

**до 3-х лет -1755.00 (одна тысяча семьсот пятьдесят пять)** рублей в месяц.

**от 3 до 7 лет -1902,00 (одна тысяча девятьсот два)** рубля в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме **до 3-х лет - 1755.00 (одна тысяча семьсот пятьдесят пять)** рублей.

**от 3 до 7 лет -1902,00 (одна тысяча девятьсот два)** рубля.

3.4. Оплата производится ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора. В случае неуплаты родительской платы в течение 10 дней после установленного срока Исполнитель вправе отказать в приеме Воспитанника в организацию до полного погашения задолженности. При непогашении задолженности в течение 2-х месяцев Воспитанник подлежит отчислению из образовательной организации на основании приказа Исполнителя.

3.5. Льгота по оплате за присмотр и уход за Воспитанником предоставляются Заказчику при наличии документов, подтверждающих право на её получение. При наличии у Заказчика права на получение льготы по нескольким основаниям льгота предоставляется по одному из них по выбору Заказчика. Предоставление льготы по оплате за присмотр и уход осуществляется с момента представления Заказчиком соответствующих документов.

3.6. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией на основании договора с Исполнителем в течение 3-х рабочих дней с момента

предоставления табеля посещаемости Воспитанников. Ежемесячно до 15-го числа централизованной бухгалтерией Исполнителю должны представляться данные о суммах начисленной родительской платы, задолженности и переплаты за присмотр и уход за детьми для обязательного ознакомления с ними родителей (законных представителей).
3.7. Плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается в случаях, когда Воспитанник не посещал организацию по следующим причинам: болезнь, карантин, прохождение санаторно-курортного лечения, оздоровительный отдых в летние месяцы или отпуск Заказчика продолжительностью не более **75** календарных дней (по заявлению), закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы. Внесенная плата за дни непосещения по вышеуказанным причинам, засчитывается при оплате за следующий месяц. Во всех остальных случаях за Воспитанника, не посещающего образовательную организацию, плата за присмотр и уход взимается полностью.
3.8. В случае отчисления Воспитанника возврат платы Заказчику производится на основании личного заявления по приказу Исполнителя об отчислении.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**
4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**
5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**
6.1. Настоящий договор вступает в силу с_____ **и действует по _____.**
6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
|---|---|
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 153<br>(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 153)<br>**Адрес**: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 333 Б<br>**ИНН**: 3812009411, **КПП:** 381201001<br>**Реквизиты для перечисления родительской платы**:<br>**Детский сад** № 153<br>**Лицевой счет ребенка индивидуальный** _____<br>**КБК** родительская плата 00000000000000002130<br>**Л/с** детского сада № 20902530311<br>**Получатель: Департамент финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска**<br>**ИНН**:3808193119; **КПП**:380801001; **БИК:** 042520001<br>**ОКТМО**: 205701000<br>**Р/с** 40701810225203000003 в Отделении Иркутск г. Иркутск<br>**Код дохода**: 0002<br>Телефон: (3952) 42-45-53;<br><br>Заведующий _____ М.Н. Соломинская<br><br>М.П. | **Ф И О:** _____<br>(ФИО)<br>**Паспортные данные:**_____<br>_____<br>**Прописка:** _____<br>_____<br>**Адрес места жительства:** _____<br>_____<br>**Контактные телефоны:**<br>_____<br>_____<br><br>_____ _____<br>(подпись) (расшифровка подписи) |

2-й экземпляр договора получен лично: _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом МБДОУ г. Иркутска детского сада № 153, локальными нормативными актами ДОУ, с лицензией на право ведения образовательную деятельность, с основной образовательной программой ДОУ ознакомлен(а):

_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)