|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ  На педагогическом совете Заведующая  МБДОУ г.Иркутска МБДОУ г.Иркутска  детский сад № 156 детский сад № 156  \_\_\_\_\_\_\_ Колесова Л.В.  « \_\_\_\_» 08. 2018 г. « \_\_\_\_ » 08.2018 г.  Годовой план  МБДОУ г. Иркутска  детский сад № 156  на 2018-2019  учебный год  Иркутск, 2018 |
| Содержание  Содержание …………………………………………………………………………………………02  Годовые задачи …………………………………………………………………………………….. 03  Циклограмма годового плана...............................................................................................................04  Информационная справка о дошкольном образовательном учреждении.......................................05  1 Раздел. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ г.Иркутска детского сада  № 156......................................................................................................................................................07  1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни......................................................................07  1.2.Анализ выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям социально-  коммуникативного, художественно-эстетического познавательного, речевого, физического  развития детей.......................................................................................................................................10  1.3.Анализ работы с кадрами, оснащение методического кабинета ...............................................13  1.4.Система взаимодействия с родителями, школой и другими организациями ...........................17  1.5. Анализ результатов коррекционной работы за 2017-2018 учебный год .................................19  1.6.Итоги административно-хозяйственной работы .........................................................................20  1.7.Функционирование внутренней системы оценки качества образования ................................22  1.8.Анализ выполнения годовых задач ..............................................................................................23  2 Раздел. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса ................25  3 Раздел. Система внутреннего мониторинга ...................................................................................47  4 Раздел. Работа с родителями, школой и другими организациями ...............................................51  5 Раздел. Оздоровительно-профилактическая работа с детьми ......................................................65  6 Раздел. Административно-хозяйственная работа ..........................................................................74  Приложения  Приложение №1 Аттестация ………………………………………………………………………...79  Приложение №2 График прохождения аттестации……………………………………………… ..80  Приложение № 3 Сведения о персональном составе и повышении квалификации  педагогических работников …………………………………………………………………………81  Приложение № 4 Самообразование. Банк педагогического опыта ………………………………82  Приложение № 5 Публикации печатные 2017-2018 учебный год ………………………………..83  Приложение №6 Участие педагогов в мероприятих и конкурсах в 2017-2018 уч.г. …………… 85  Приложение № 7План мероприятий с библиотекой……………………………………………….88  Приложение №8 План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма  на 2018-2019 уч год………………………………………………………………………………….. 90  Приложение №9 Перспективный план работы …………………………………………………… 93  Годовые задачи  на 2018-2019 учебный год  1. Создавать условия для успешного взаимодействия педагогов ДОУ с родителями в вопросах социокультурного и этноэкологического развития детей.  2.Создавать условия для обеспечения физического благополучия дошкольников на основе современных здоровьесберегающих образовательных технологий  **Циклограмма годового плана**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Мероприятия | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 1 | Педагогические советы |  |  | + |  | + |  | + |  | + |  |  | + | | 2 | Педагогическая диагностика | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  | | 3 | Семинары |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | | 4 | Открытые просмотры |  | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  | | 5 | Консультации для педагогов | + | + | + |  | + |  |  | + | + |  | + | + | | 6 | Работа с молодыми педагогами (ШМВ) | + |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  | | 7 | Комплексный контроль |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | | 8 | Тематический контроль |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  | | 9 | Аттестация педагогов |  |  | + |  | + |  |  | + |  |  |  |  | | 10 | Выставки, оформление стендов | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | 11 | Размещение информационных материалов на сайте ДОУ | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | 12 | Смотры- конкурсы по ДОУ |  | + | + | + | + |  | + | + | + |  |  | + | | 13 | Работа инициативной группы |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |  | + | | 14 | Взаимодействие с социумом | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | 15 | Музыкальные и спортивные праздники, и д.р. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | 16 | Общие родительские собрания |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | | 17 | Групповые родительские  собрания | + | + |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  | | 18 | Выставки, фотовыставки для родителей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | 19 | Консультации для родителей, единый консультационный день | + |  | + | + |  | + |  | + |  | + |  | + | | 20 | Дни открытых дверей | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 21 | Участие в конкурсах детей, родителей, педагогов | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | 22 | Производственные собрания | + |  |  | + |  |  | + |  | + |  |  | + | | 23 | Инструктажи для сотрудников | + |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  | | 24 | Медико – педагогические совещания |  |  | + |  |  | + |  | + |  |  |  | + | | 25 | Заседания ПМП консилиума ДОУ |  |  | + |  | + |  |  | + |  |  |  |  | | 26 | Заседания Совета родителей |  | + |  | + |  | + |  | + | + |  |  |  | | 27 | Заседание Совета ДОУ |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |   **Информационная справка о дошкольном образовательном учреждении**  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детский сад № 156 функционирует с 1989 года. Со дня ввода в эксплуатацию детский сад принадлежал администрации города Иркутска и относится к Правобережному округу, расположено по адресу: 664080 г. Иркутск, м-н Топкинский, 32.  Учредитель: Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска. МБДОУ г. Иркутска детский сад № 156 функционирует на основании Устава зарегистрированного 02.04.2015 г. и локальными актами:  • Правила приема воспитанников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 156  • Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 156  • Положение о режиме занятий воспитанников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 156  • Порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между МБДОУ г. Иркутска детским садом № 156 и родителями (законными представителями) воспитанников  • Положение о внутренней оценке качества образования МБДОУ г. Иркутска детского сада № 156  • Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ г. Иркутска детского сада № 156  • Правила внутреннего трудового распорядка для участников образовательного процесса МБДОУ г. Иркутска детского сада № 156  • Коллективный договор МБДОУ г. Иркутска детского сада № 156  Данные о численности детей в МБДОУ:  В МБДОУ функционирует 14 групп: 12 групп – общеразвивающей направленности, всего 415детей и 2 группы компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи), всего 43 ребенка . Общая численность воспитанников на 31.05.2017г. составила 448 человек.  **Видовое разнообразие групп на 31.05.2018г.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Название групп | Возраст детей | Количество групп | Количество детей | Время пребывания детей в группе | | 1-ая младшая | 2 – 3 года | 1 | 35 | 7.00 – 19.00 | | 2-ая младшая | 3 – 4 года | 2 | 77 | 7.00 – 19.00 | | Средняя | 4 – 5 лет | 4 | 137 | 7.00 – 19.00 | | Старшая | 5 – 6 лет | 2 | 61 | 7.00 – 19.00 | | Разновозрастная | 5-7 лет | 1 | 31 | 7.00 – 19.00 | | Подготовительная к школе группа | 6 – 7 лет | 2 | 64 | 7.00 – 19.00 | | Разновозрастная группа для детей с ТНР | 4 – 6 лет | 1 | 22 | 7.00 – 19.00 | | Подготовительная к школе группа для детей с ТНР | 6 – 7 лет | 1 | 21 | 7.00 – 19.00 | | итого |  | 14 | 448 |  |   **Списочный состав по годам**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2015 – 2016 уч. г. | 2016 – 2017 уч. г. | 2017-2018 | | Списочный состав | | | | 444детей | 445 детей | 448 | | Средняя посещаемость | | | | 389 детей (88%) | 408 детей (92%) | 418 | | Дети групп кратковременного пребывания | | | | 1 детей (0,2%) | 0 | 0 | | Дети с ТНР | | | | 43 детей (10%) | 48 детей(11%) | 43 |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Число детей в МДОУ по списку (в соответствии с табелем учета посещаемости) | Число детей, прибывших в МДОУ за учебный год, в т.ч. за период комплектования на 2017-2018 учебный год | Число детей, выпускающихся в школы в 2018 году | | 448 | 97 | 103 |   МБДОУ – отдельно стоящее здание, расположено внутри жилого комплекса микрорайона Топкинский, здание типовое, введено в эксплуатацию в с 1989 году, общей площадью 3111,6 кв.м.  Вся территория ограждена, высотой забора в соответствии с требованиями СанПиНа. На территории расположены: 14 групповых участков, территория озеленена деревьями, газонами, цветниками, асфальтированные дорожки имеют разметку по правилам дорожного движения, различных классиков, лабиринтов и пр. На участках расположены песочницы, спортивное оборудование, малые формы для различных игр.  Ближайшее окружение: школа № 50, детский сад «Сказка», «Берегиня», детская школа искусств №9, детская библиотека № 37. МБДОУ взаимодействует с кукольным театром «Аистенок», детским экскурсионным агентством «Нерпенок», педагогическим колледжем № 1, музеем города Иркутска имени Сибирякова.  Режим работы учреждения – пятидневная рабочая неделя, с 7.00 до 19.00час.  МБДОУ имеет физкультурный и музыкальный залы, логопедический кабинет, кабинет педагога-психолога, методический кабинет, медицинский и процедурный кабинеты, бассейн, ряд служебных помещений.  Педагогический коллектив ДОУ воспитательно-образовательный процесс строит по ООП ДО, составленной в соответствии с требованиями ФГОС ДО.  МБДОУ г.Иркутска детский сад № 156 осуществляет образовательную деятельность на основе лицензии серия РО №030879, выданной 01.12.2011 г. службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области. Срок действия лицензии бессрочно.  **1 Раздел.**  **Проблемно-ориентированный анализ деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сад №156 за 2017-2018 учебный год**  **1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**  В ДОУ предоставляются медицинские услуги, которые осуществляются внештатным медицинским персоналом в количестве 2 человек. Медицинское обслуживание осуществляется по договору взаимодействия с поликлиникой № 9. Лицензия на медицинскую деятельность оформлена от 23.01.2015г. № ЛО-38-01-002013, регистрационный номер 1033801008548. В целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы: медицинский кабинет, логопедический кабинет, кабинет педагога-психолога, процедурный кабинет, потребность в медицинском оборудовании не имеется.  В ДОУ имеется оснащенный современным спортивным оборудованием физкультурный зал, бассейн. В штате ДОУ имеется инструктор по физической культуре, инструктор по плаванию.  В целях обеспечения диагностико - коррекционного психолого - медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в МДОУ г. Иркутска детский сад № 156 создан и функционирует психолого-медико-педагогический консилиум. Ежегодно проводится ПМПК по набору детей в речевые группы.  Для улучшения условий пребывания воспитанников раннего возраста ежеквартально проводятся медико-педагогические совещания.  В МБДОУ организована и осуществляется систематическая работа по оздоровлению детей с учетом индивидуальных особенностей физического развития и физической подготовленности детей, закаливающие мероприятия, фитотерапия, организация двигательной активности в режиме дня и мероприятия по физическому развитию детей (физкультурные занятия, подвижные и спортивные игры).  Реализуется физкультурно-оздоровительная программа «Сибирячок», разработанная в детском саду № 156, и методические рекомендации по физическому развитию и оздоровлению детей в дошкольном учреждении, включая детей с ОВЗ (дети с ТНР). Программа «Сибирячок» комплексно подходит к решению проблемы сохранения, укрепления и коррекции здоровья детей.  С целью снижения заболеваемости проводятся мероприятия по профилактике ОРЗ: фитотерапия, прием поливитаминов, щадящее закаливание, дыхательная гимнастика, корригирующая гимнастика. Физкультурные занятия во всех группах включают в себя компоненты корригирующих упражнений для профилактики плоскостопия, нарушений осанки. Обращается внимание на диспансеризацию здоровых детей в возрасте 5-7 лет с осмотром их врачами-специалистами.  Для сохранения здоровья, физического развития и оздоровления дошкольников создаются дополнительные материально-технические условия: пополняется новым оборудованием физкультурный зал, центры двигательной активности в группах. Педагоги и медицинские работники воспитывают у детей ценности здорового образа жизни, при помощи закаливания, оздоровительных процедур и в процессе воспитательно-образовательной работы. Большое внимание уделяется повышению педагогической грамотности родителей в вопросах оздоровления детей, формированию здорового образа жизни.  Несмотря на проделанную работу, анализируя данные по годам выявлено , что по сравнению с прошлым учебным годом:  - уменьшилось количество детей имеющих физическое развитие ниже среднего на 4 %.  - количество детей имеющих среднее физическое развитие увеличилось на 5%  - уменьшилось количество детей имеющих физическое развитие выше среднего на 1 % . Поэтому вопросы организации физкультурно-оздоровительной работы остаются актуальными.  Физическое развитие детей (из 440 детей)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Годы | 2015 | 2016 | 2017 | | Ниже среднего | 13 – 3% | 24 – 5% | 6 - 1 % | | Среднее | 302 – 72% | 380- 86% | 398 – 91% | | Выше среднего | 102-25% | 36-9% | 36 - 8% |   Число случаев заболевания в среднем на одного ребенка в год - 1,6.  Соотношение фактической посещаемости детей и списочного состава – 59,3%.  Число дней, пропущенных одним ребенком по болезни в год – 10,8. Число дней , пропущенных воспитанниками всего 45126, из них по болезни 4838дней.  За 2017 год зарегистрировано случаев заболевания 720, из них: энтериты, колиты, гастроэнтериты -2 случая, скарлатина -1 случай, ангина-3,грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей -707, пневмонии -4, другие заболевания -3.  Несчастных случаев, отравлений нет. Зафиксировано 2 случая травматизма.  Воспитанников инвалидов– 2 человека.  Образовательный процесс строится на основе данных медицинской карты, индивидуальной карты медико-психологических показателей развития ребенка-инвалида, индивидуального образовательного маршрута воспитанника.  Анализируя состояние здоровья детей, мы обратили внимание на то, что количество детей с ослабленным здоровьем продолжает увеличиваться.  Сравнительная таблица групп здоровья детей   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Годы | Группы здоровья детей | | | | |  | Первая | Вторая | Третья | Четвертая | | 2015 | 42 – 10% | 321 – 77% | 54- 12% | 1 | | 2016 | 36- 8% | 343-77% | 22-5% | 1 | | 2017 | 73-17% | 327-78% | 20-5% | 0 |   Из таблицы видно, что по сравнению с прошлым учебным годом:  - уменьшилось количество детей по первой группе здоровья на 2 %.  - количество детей со второй группой здоровья осталось прежним  - уменьшилось количество детей с третьей группой на 7 %  В ДОУ воспитываются 1 ребенок с ОВЗ (инвалидностью).  В ДОУ организовано 5-разовое полноценное сбалансированное питание детей в соответствии с нормативными документами:  -Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13;  «Гигиенические требования к качеству и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов»;  -Документами по организации питания, разработанными в ДОУ.  Приготовление пищи осуществляется по заключенному контракту с МУП «Комбинат питания г.Иркутска» «По оказанию услуг общественного питания воспитанников МБДОУ г. Иркутска детского сада №156» № 010-64-156-033/17 от 09.01.2017г. Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений соответствует санитарным нормам. Пищеблок в достаточной степени обеспечен технологическим оборудованием, его состояние соответствует нормативным требованиям, акты допуска к эксплуатации оформлены.  Меню составлены с соблюдением физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей. Для обеспечения преемственности питания, родителей информируют об ассортименте питания ребенка в ДОУ, в группах вывешивается ежедневное меню. Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, варёной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.  Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОУ соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: питьевой, световой и воздушный режимы соответствуют норме.  Образовательная деятельность в ДОУ выстроена в соответствии СанПин, что исключает перегрузки, влияющие на ненадлежащее исполнение педагогами их профессиональных обязанностей, которые снижают необходимое индивидуальное внимательное отношение к ребенку. В ДОУ разработаны: модели организации образовательного процесса, режим дня, расписания организации непосредственно образовательной деятельности на каждую возрастную группу с учётом требований СанПиН 2.4.1.3049-13.  Объём недельной образовательной нагрузки (без реализации дополнительных образовательных программ) соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 составляет 2 ч 30 мин в младших, 3 ч 20 мин в средних, 5 ч 25 мин в старших и 7 ч в подготовительных группах. Программные образовательные задачи решаются в сов­местной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятель­ности дошкольников не только в рамках непосредственно образова­тельной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования, учитывая интересы и возможности каждого ребёнка. Педагоги используют разные формы и методы снижения усталости и напряжения. Активно используют здоровьесберегающие технологии, позволяющие сохранять и укреплять здоровье детей.  Мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей осуществляются в трех направлениях: обеспечение пожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической безопасности. Охрана объектов организации осуществляется частной охранной организацией «АТЭКС» № ПС-17-46 от 09.01.2017 г., тревожная сигнализация GSM» с УВО ГУ МВД. Заключены договоры по оказанию охранных услуг :  контракт № 394/05 от 27.02.2017 по охране объектов с помощью средств тревожной сигнализации CSM ; контракт № ОС-17-45 от 09.01.2017 г. о централизованной охране объектов. Учреждение оснащено системой видеонаблюдения и охранного телевидения, установлено ограждение по периметру, установлены магнитные замки на двери и калитку, пожарная сигнализация, охранная сигнализация в 3 помещениях ДОУ, регулярно проводятся мероприятия по пожарной безопасности. Установлена прямая связь с органами МВД с использованием GSM мобильный телохранитель.  Вся  работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса планируется, составляются планы мероприятий на учебный год по пожарной безопасности, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.  Принимаются локальные акты по охране жизни и здоровья детей, работает  комиссия по охране труда. Регулярно и планомерно проводятся: инструктажи и обучение по ПБ, ТБ, учебная эвакуация на случай ЧС. Предписания контролирующих органов исполняются в срок по мере поступления денежных средств. В отчетном 2017-2018 учебном году, не возникало ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей.  **Вывод:** Обеспечение пожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической безопасности отвечает современным требованиям, предъявляемым к учебному процессу. Вместе с тем существует проблема недостаточного финансирования на обслуживание работы видеокамер, на их замену в связи с плохим разрешением, требуется капитальный ремонт в бассейне, требуется установка системы вентиляции. Проблемы сохранения здоровья детей, повышения уровня физического развития и физической подготовленности, обеспечения безопасного пребывания ребенка в детском саду остаются актуальными. Формирование у детей привычек и навыков здорового образа жизни невозможно без взаимодействия с семьями воспитанников и  создания благоприятных условий и соответствующей развивающей предметно-пространственной среды.  **Необходимо** продолжить:  - освоение новых подходов к обеспечению качества дошкольного образования, нового содержания и педагогических технологий здоровьесбережения при условии соблюдения требований режима непрерывного развития с учётом прогрессивных технологий и методик, роста профессионализма на педагогическом, методическом и управленческом уровне;  - поиск наиболее эффективных форм здоровьесбережения, совершенствовать систему медико-психолого –педагогического сопровождения детей;  - осуществлять контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы, профилактической работы, за организацией питания и вопросами безопасного пребывания ребенка в детском саду.  На основании проведенного анализа, нами решено продолжить работу по данному направлению, в процессе работы над годовой задачей: " Создавать условия для обеспечения физического благополучия дошкольников на основе современных здоровьесберегающих образовательных технологий"  **1.2. Анализ выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям социально-коммуникативного, художественно-эстетического, познавательного , речевого и физического развития детей**  Основанием проведения педагогической диагностики является Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 октября 2013 года № 1155.  Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (п.1.7.): ФГОС ДО является основой для объективной оценки соответствия образовательной деятельности образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, предъявляемым требованиям.  Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ (п.31. ст.2): участниками образовательных отношений, включенными в реализацию оценки являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и администрация ДОУ.  Согласно ФЗ от 29.12.2012. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а так же с оценками успеваемости своих детей, получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.  Согласно п. 3 ст. 28 Федерального закона от  29.12.2012 №  273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации, кроме прочего, относится «индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях».  Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ (п.6. ст.47): в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга.  Педагогическая диагностика индивидуального развития воспитанников входит в "Программу психолого-педагогического мониторинга основных показателей развития личности ребенка в процессе реализации ФГОС ДО", применяемую педагогами нашего ДОУ.  "Программа психолого-педагогического мониторинга основных показателей развития  личности ребенка "   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Мониторинговые параметры** | **Показатели** | **Инструментарий** | **Частота исследований** | | История развития ребенка | Соматическое состояние здоровья | Анкеты, медкарта, социальный паспорт семьи | При поступлении ребенка в ДОУ | | Педагогическая диагностика индивидуального развития дошкольников | Анализ освоения содержания образовательных областей | Диагностические карты «Показатели индивидуального развития.» | сентябрь-ноябрь, апрель –май ( и по мере поступления детей в ДОУ) | | Адаптация детей в ДОУ | -поведение  -характер засыпания  -характер общения | Листы адаптации | Сентябрь-ноябрь (адаптац. период) | | Готовность к обучению в школе | Педагогическая диагностика.  Индивидуальная психологическая диагностика (по запросу!) | Карты группового наблюдения.  А.Н. Веракса, тесты Керна-Иерасика, С.А. Банковой, Н.Г. Лускановой | Ноябрь-май  Март-апрель-май |   Согласно п. 4.3 федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, целевые ориентиры (социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования) не подлежат непосредственной оценке, в т. ч. в виде педагогической диагностики (мониторинга), а также не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Понятие «непосредственная оценка» представляет собой процедуру приписывания критериям числовых характеристик посредством баллов, процентов или уровневых значений.  Согласно п. 3.2.3 Стандарта, при реализации образовательной программы дошкольного образования в ДОО может проводиться оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста в рамках педагогической диагностики (мониторинга).  Такая оценка может быть связана с освоением воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования в связи с тем, что содержание программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать определенные направления развития и образования (образовательные области).  Таким образом, оценка индивидуального развития детей может заключаться в анализе освоения ими содержания образовательных областей: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие.  Освоение основной образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестаций воспитанников.  В рамках реализации Программы педагоги обязаны давать оценку индивидуального развития детей, которая может проводиться педагогом в ходе внутреннего мониторинга становления основных (ключевых) характеристик развития личности ребенка, результаты которого могут быть использованы только для :  -индивидуализации образования, которая предполагает поддержку ребенка, построение его индивидуальной траектории, а также включающая при необходимости коррекцию развития воспитанников в условиях профессиональной компетенции педагогов;  -оптимизации работы с группой детей.  Оценка индивидуального развития детей связана с оценкой эффективности педагогических действий и лежит в основе их дальнейшего планирования. (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (п.3.2.3.))  Результаты педагогической диагностики выносятся на педсовет, который в дальнейшем рекомендует обследовать детей специалистам ПМПК ДОУ . Консилиум составляет список детей, для которых актуальна разработка индивидуального образовательного плана работы.  Основным механизмом оценки является фиксация показателей развития воспитанника, посредством регулярных наблюдений в Карте группового наблюдения.  Важно осуществлять наблюдение при:  -организованной деятельности в режимные моменты,  -самостоятельной деятельности воспитанников;  -свободной продуктивной, двигательной или спонтанной игровой деятельности воспитанников;  -непосредственно образовательной деятельности.  Однако при необходимости педагог может применять и иные исследовательские методы, уместные для осуществления педагогической диагностики в дошкольном образовании (беседа, поручения, создание педагогических ситуаций и др.).  Педагогическая диагностика не предполагает специально созданных для ее проведения мероприятий, которые могут привести к нарушению режима и переутомлению детей.  Также педагогическая диагностика не предполагает жестких временных рамок, так как это противоречит сути мониторинга, возрастным особенностям воспитанников, а также содержанию ФГОС ДО. Тем не менее установлены рекомендуемые сроки, позволяющие оптимизировать работу педагогов: октябрь - май.  Анализ освоения содержания образовательных областей на 1.06.2017г. показал, что содержание основной образовательной программы по социально-коммуникативному развитию освоено на 94%, по познавательному развитию на 85% , по речевому развитию на 86%, по художественно-эстетическому развитию на 88% , по физическому развитию на 88%  **Анализ готовности выпускников к школьному обучению**  В МДОУ в 2017-2018 году функционировали три подготовительные к школе группы, одна из них для детей с ТНР, всего было выпущено в школу 103 ребенка. Анализ школьной зрелости и учебной мотивации выпускников ДОУ проводился педагогом-психологом, воспитателями групп, узкими специалистами, что позволило получить наиболее объективные результаты.  **Результаты анализа школьной зрелости и учебной мотивации**  **выпускников ДОУ**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **группы** | **Уровни школьной зрелости** | | | **Положительная учебная мотивация** | | достаточный | Средне достаточный | недостаточный | | Логопедическая | 58% | 41% | 0% | 85 | | Подготовительная | 50% | 51% | 0% | 69 | | Подготовительная | 54% | 49% | 0% | 88 | | Всего выпускников | 56% | 44% | 0% | 81% |   Таким образом, к концу учебного года 56% детей имеют достаточный уровень готовности к школе, 44 % имеют средне достаточный уровень, 0 % - недостаточный уровень. Процент положительной учебной мотивации отмечается у 81 % детей.  **Анализ адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста**  С целью создания условий для полноценного психического развития ребенка педагог-психолог оказывает помощь детям, родителям и педагогам в период адаптации, составляет рекомендации по предупреждению эмоциональных перегрузок детей.  Необходимое условие успешной адаптации - согласованность действий родителей и воспитателей, сближение подходов к детям в семье и детском саду. Наблюдая за поведением новых детей в группе в первые дни, психолог помогает воспитателю найти индивидуальный подход к каждому из них.  Психолог и воспитатель, организуя деятельность детей, помогают новичку пережить хотя бы в малом радость успеха, утвердиться в получении какого-либо результата и почувствовать свою нужность в группе.  Главной целью психологического сопровождения детей в период адаптации и на протяжении всего года было - формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, укрепления здоровья, развитие познавательных способностей, постепенное включение его в систему дошкольного воспитания.  **Уровень адаптации детей к детскому саду**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Учебный год | Степени адаптации в % | | | | легкая степень | средняя степень | тяжелая степень | | Начало адаптации | 31% | 65% | 4% | | Конец адаптации | 88% | 12% | – |   К концу периода адаптации у воспитанников не наблюдалось тяжелой степени адаптации к ДОУ. Показатели средней степени с 65% достаточно быстро перешли на легкий уровень адаптации с 31% до 88%.  **Вывод:** полученные результаты , анкетирование родителей, положительные отзывы о наших выпускниках от педагогов школы по результатам педагогической диагностики свидетельствует о том, что в ДОУ создана система педагогической работы, обеспечивающая учет индивидуальных особенностей и возможностей ребенка с использованием разных видов деятельности. Педагогический процесс в детском саду имеет развивающий и корригирующий характер, способствует формированию у детей реального образа мира и себя, развитию их способностей.  Для дальнейшего получения положительных результатов в воспитании подрастающего поколения, вовлечения родителей в образовательный процесс **необходимо**: продолжить работу с детьми по всем направлениям развития дошкольников с активным включением родителей в образовательный процесс, организовать просветительскую работу для повышения педагогической компетенции родителей и воспитателей.  **1.3.Анализ работы с кадрами, оснащение методического кабинета**  Качественную организацию образовательного процесса в МБДОУ осуществляет слаженный педагогический коллектив, имеющий высокий образовательный, квалификационный и профессиональный уровень. ДОУ в 2017 учебном году было укомплектовано кадрами на 100%.  Общее количество педагогического коллектива - 31 человек  воспитатели – 25 человек  учителя-логопеды – 2 человека  педагог-психолог – 1человек  музыкальный руководитель – 2 человека  инструктор по физической культуре – 2 человека  Количество педагогов совместителей 3, что составляет 12% от общего числа воспитателей, вакансий на данный момент нет. Руководство педагогическим коллективом осуществляют заведующая -1ч., и заместители заведующей – 2ч.  Данные о возрасте, образовании, квалификационной категории, стаже представлены в следующих таблицах:  **Возраст педагогических работников**  **(воспитателей и узких специалистов, всего 31 человек ) 2017-2018 уч.год**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Количество педагогов по возрастам | До25 | 25-29 | 30-34 | 35-39 | 40-44 | 45-49 | 50-54 | 55-59 | 60-64 | от65 | | 1-  3% | 1-3% | 7-24% | 6-21% | 4-14% | 1-  3% | 4-14% | 4-14% | 0 | 1-3% |   **Образование педагогических работников (воспитателей и узких специалистов, всего 31 человек)**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Количество педагогов по образованию** | **Высшее образование** | **Из них педагогическое** | **Среднее профессиональное образование** | **Из них педагогическое** | |  |  |  |  | | 2017-2018 | 16-52% | 15-48% | 11-35% | 11-35% | | 2016-2017 | 16-52% | 10-29% | 13-38% | 13-38% | | 2015-2016 | 14-45% | 13-42% | 13-42% | 13-42% |   **Общий стаж педагогических работников (воспитателей и узких специалистов, всего 31 человек) 2017-2018 уч.год**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Количество педагогов по общему стажу** | **До 3лет** | **3-5** | **5-10** | **10-15** | **15-20** | **20 и более** | | 2 -6% | 2-6% | 5-16% | 4-13% | 4-13% | 14-45% |   **Педагогический стаж педагогических работников (воспитателей и узких специалистов, всего 31 человек) 2017-2018 уч.год**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Количество педагогов по педагогичес-кому стажу** | **До 3лет** | **3-5** | **5-10** | **10-15** | **15-20** | **20 и более** | | 6-19% | 3-10% | 4-13% | 3-10% | 3-19% | 12-39% |     **Квалификационная категория педагогических работников**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Количество педагогических работников имеющих квалификационную категорию** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | | Первая | 16-52% | 17-55% | 14-45% | | Высшая | 9-29% | 9-29% | 10-33% | | Не имеют | 6-19% | 5-16% | 7-22% |   Количество педагогов не имеющих квалификационной категории- 7 человек- 22%, из них 4 человека учатся в педколледже, 3 человека имеют стаж 1 год.  Аттестация и повышение квалификации осуществляется по графику. (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 Аттестация. Приложение № 2. График аттестации)  За последние 5 лет курсы повышения квалификации прошли 31 человек - 88% (от общего числа педагогических и административно-хозяйственных работников) (ПРИЛОЖЕНИЕ№ 3 Сведения о персональном составе и повышении квалификации педагогических работников на 2018-2019 учебный год)  Повышение квалификации педагогов проходит в МБДОУ не только через аттестацию педагогов и курсы повышения квалификации, но и через сложившуюся систему методической работы в ДОУ (консультации, семинары, семинары-практикумы, самообразование (ПРИЛОЖЕНИЕ №4. Банк педагогического опыта), мастер-классы), нецентрализованные формы повышения квалификации (краткосрочные курсы, конференции, семинары, вебинары, мастер-классы). В 2017-2018 учебном году педагоги ДОУ обобщили опыт работы в 8 печатных и в 12 интернет-публикациях. ПРИЛОЖЕНИЕ№ 5)  Участие во всероссийских, муниципальных, окружных конкурсах, методических мероприятиях, научно-практических конференциях позволяет не только повысить уровень образования детей и подготовки к школе, но и является моральным стимулом для развития и поддержания имиджа педагога и учреждения. В 2017 году 5 педагогов выступили с докладами на районных и городских мероприятиях, приняли участие в 20 международных, 56 всероссийских , в 6 муниципальных, 13 региональных конкурсах. (ПРИЛОЖЕНИЕ№ 6 )  На базе нашего ДОУ было организовано проведение муниципальных соревнований по плаванию между воспитанниками детских садов города, методическое объединение для воспитателей города Иркутска.  8 педагогов награждены государственными наградами: 5 человек - нагрудным знаком «Почётный работник общего образования РФ», 1 человек - Почётной грамотой Министерства образования РФ, 2 педагога - Благодарностью Министерства образования РФ. Межотраслевые награды имеют 23 человека. Имеют награды мэра 5 человек.  В ДОУ имеются традиции по работе с молодыми педагогическими кадрами, опыт воспитания своих кадров, когда помощники воспитателя, проявляющие себя активно в организации жизнедеятельности детей в детском саду, по рекомендации поступают в высшие и средние учебные заведения по профилю. Организована работа школы молодого воспитателя, способствующая раскрытию потенциала молодых кадров. Налажено сотрудничество с педколледжем.  По итогам анализа кадрового обеспечения в детском саду можно сделать следующие **выводы:** ведется систематическая эффективная работа по организации повышения квалификации педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников соответствует квалификационные характеристикам соответствующей должности. Педагогические работники владеют основными компетенциями организации образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.  В учреждении организован обмен опыта работы педагогов. Для педагогов ДОУ организованы консультации, обучающие семинары, семинары-практикумы, мастер-классы.  В коллективе поддерживается атмосфера творчества, профессиональной успешности, психологически комфортных отношений. Педагоги принимают активное участие в профессиональных конкурсах разного уровня от международного до муниципального, в конференциях, педагогических чтениях.  Вместе с тем отмечается тенденция увеличения возрастного ценза педагогического коллектива; недостаточная мотивация и наличие эффективных методов стимулирования педагогов для вовлечения их в инновации, внедрение новых педагогических технологий, их элементов в учебный процесс ДОУ для повышения эффективности, результативности, качества образования .  Сильными сторонами ДОУ являются:  - стабильный коллектив;  - 100% обеспеченность кадрами (воспитатели, узкие специалисты, вспомогательный персонал);  -94 % педагогов имеют образование по специальности, 6 % обучаются по специальности.  -91% педагогов имеют квалификационную категорию или соответствуют занимаемой должности;  -наличие молодого специалиста  -наличие многолетних педагогических «тандемов», в которых воспитатели работают наиболее эффективно.  Слабые стороны кадровой системы:  - подверженность «эмоциональному выгоранию» и стрессу  **Необходимо** создать комфортные условия труда для привлечения молодых специалистов в ДОУ; организовать профессиональную переподготовку и курсовую подготовку педагогов; организовать систематическую и практически значимую работу инициативных групп и методических объединений с привлечением педагогов, владеющих профессиональным мастерством; организовать работу по обобщению и передаче педагогического опыта на тематических семинарах и консультациях, посещении открытых мероприятий.  **Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения**  ДОУ в достаточной степени обеспечен учебно-методической литературой и техническими средствами. Имеется современная информационная база (электронная почта у каждого педагога, медиатека по образовательным областям). В ДОУ имеется в наличии 8 компьютеров, 3 из которых с выходом в интернет.  Методический кабинет учреждения оснащен 2 компьютерами, один из которых находится в свободном доступе для педагогов. Имеются 4 интерактивные доски (ПО NOOTEBOOK 11), которые успешно используются в образовательной деятельности. Все устройства оснащены выходом в Интернет, установлена сеть WI-FI. На сайте учреждения <http://detsad156irk.ukoz.ru> каждый педагог имеет персональную страницу и возможность размещения методических материалов, авторских разработок, обмена опытом с коллегами других регионов и городов  Организация сетевого взаимодействия с различными организациями осуществляется посредством электронной почты **detsadtop@yandex.ru** , которая позволяет передавать информацию, делиться опытом работы, информировать коллег о предстоящих мероприятиях. В методическом кабинете имеется справочная, методическая литература, программное оснащение образовательного процесса, программа развития , образовательная программа, методические разработки педагогов, архивные материалы, дидактический и картинный материал, видеотека, оформляются периодические и постоянно действующие выставки, папки-ширмы. Материалы имеющиеся в методическом кабинете систематизированы в паспорте методического кабинета, картотеках дидактического и методического материала. Оперативная информация о деятельности педагогического коллектива оформляется на двух стендах «Информация ДОУ», «Методическая служба ДОУ».  Материалы методического кабинета отражают участие педагогов в районных и городских конкурсах, в образовательном Форуме, представлены награды, грамоты, благодарственные письма. Материалы представлены в портфолио педагогов.  Разные направления деятельности систематизированы и представлены в номенклатуре дел. Педагоги имеют возможность свободно пользоваться материалами методического кабинета. Такой подход позволяет вовлечь педагогов в активную методическую работу, повысить профессиональную грамотность, развить чувство уважения к себе, коллегам по работе, обеспечить профессиональный подход к воспитанию детей, к взаимодействию с родителями, в конечном итоге сформировать положительную мотивацию к профессиональной деятельности.  **Оценка организации учебно-воспитательного процесса**  Содержание воспитательно-образовательного процесса в ДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска детского сада №156. Стратегия развития ДОУ определяется в Программе развития, составление которой базируется на специальной технологии с обязательным проведением анализа работы образовательного учреждения, сопоставления промежуточных и ожидаемых результатов деятельности на основе контрольных срезов, изучения социального заказа родителей и прогноза возможных изменений направления деятельности ДОУ. Программа развития обсуждается и формируется совместно с органами самоуправления, специалистами и родителями. На основе концептуальных ориентиров, указанных в программе развития ДОУ, выстраивается образовательная программа ДОУ, которая определяет модель процесса воспитания и образования детей, отражающую все элементы их жизнедеятельности в каждом возрастном периоде.  В целях полноценного осуществления образовательного процесса в ДОУ используются:  1. Программа по физическому развитию и оздоровлению детей в дошкольном учреждении «Сибирячок». Принята на заседании педагогического совета МБДОУ г.Иркутска детского сада № 156 28.08.2016г.  2. Программа по музыкальному воспитанию до­школьников «Ладушки»(Авторы И. Каплунова. И. Новоскольцева)  3. Программа «Школа юного пловца» Принята на заседании педагогического совета МБДОУ г.Иркутска детского сада № 156 1.09.2017.  4. Парциальная программа дошкольного образования «Байкал - жемчужина Сибири: педагогические технологии образовательной деятельности с детьми» Багадаева О.Ю., Галеева Е.В. и др. – Иркутск: Изд-во «АСПРИНТ»,2016.-242с.  5. Программа развития МБДОУ г.Иркутска детского сада № 156 «Реализация образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста на основе краеведческого подхода» Принята на заседании педагогического совета МБДОУ г.Иркутска детского сада № 156 27.03.2015г.  **Вывод:** методическая работа в ДОУ ведется систематически и способствует решению задач по созданию единого информационного пространства, регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике. Обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно- образовательного процесса. Организует работу по созданию нормативно - правовой базы функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения. Способствует созданию программно - методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с действующими федеральными государственными стандартами. Созданию условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно- исследовательской, опытно- экспериментальной и других видов творческой деятельности. Обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества. Осуществляет контроль за выполнением федерального государственного стандарта, уровнем обученности и воспитанности дошкольников. Управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.  **Необходимо:** продолжить вести планомерную работу по инновационные направлениям методической работы: маркетинговое - изучение спроса педагогов; информационное -создание единой информационной, организационной, методической, коммуникативной учебно-воспитательной среды в ДОУ; социально-адаптивное: подготовка педагогов к  успешному  выстраиванию профессиональной карьеры; научно-экспериментальное:  вовлечение педагогов в опытно - экспериментальную работу ДОУ; психолого-педагогическое:  психологическая поддержка педагогов; управленческое: повышение профессиональной компетентности педколлектива.  **1.4. Система взаимодействия с родителями, школой и другими организациями.**  **Организация партнерского взаимодействии ДОУ с семьями дошкольников**  Планирование педагогами взаимодействия с семьями воспитанников осуществляется с учетом данных полученных в ходе социально-педагогической диагностики с использованием бесед, анкетирования, сочинений, посеще­ние педагогами семей воспитанников. Сбор данных о семье, составление социального паспорта ребенка, группы, ДОУ проводится методами анкетирования, беседы. Дни открытых дверей в детском саду, родительские собрания, ориентированы на знакомство с достижениями и трудностями воспитывающих детей сторон. Целью первых родительских собраний является разностороннее знакомство педагогов с семьями и семей воспитанников между собой, знакомство семей с педагогами.  Планирование взаимодействия с семьями воспитанников в детском саду №156 отражается в годовом плане работы и КТП воспитателей и специалистов.  В вопросах просвещения и информирования родителей традиционными для ДОУ являются такие формы работы как Совет ДОУ, родительские собрания, по группам и общие родительские собрания ДОУ, собрания Совета родителей, дни открытых дверей.  Успешно реализуются и новые формы работы: экологические акции по благоустройству территории детского сада, творческий конкурс "Минута славы", вовлечение родителей и детей к участию в муниципальных конкурсах.  Активно используются ИКТ. В перспективе планируем активное использование ресурсов официального сайта ДОУ. В детском саду имеется 4 интерактивные доски, которые используются в ООД с детьми и педагогических мероприятиях для педагогов и родителей. Главной целью внедрения информационно-коммуникативных технологий является создание единого информационного пространства образовательного учреждения, системы, в которой задействованы и на информационном уровне связаны все участники учебно-воспитательного процесса: администрация, педагоги, воспитанники и их родители. Внедряя в практику разнообразные формы коммуникативно-информационных технологий можно существенно повысить степень участия родителей образовательно-воспитательном процессе.  **Вывод**: об эффективности проделанной работы свидетельствует увеличение количества родителей, понимающих важность обеспечения физического и социального благополучия ребенка в до­школьные годы; посещающих совместно с ним мероприятия в ДОУ; стремящихся рассказать о собственном опыте психофизического раз­вития и воспитания ребенка; предлагающих необходимые коррективы в совместной работе с педагогами. Результаты анкетирования показали удовлетворенность качеством предоставляемых услуг у 94 % родителей, 92 % отметили, что их дети с удовольствием посещают детский сад. Вместе с тем выявлено: 18 % родителей считают, что недостаточно информированы о приоритетных направлениях работы детского сада, о возможности участвовать в занятиях, режимных моментах; 9 % считают, что их недостаточно регулярно информируют о жизни ребенка в детском саду.  Мы считаем организацию работы с семьями воспитанников одним из актуальных направлений работы, в перспективе видим не­обходимость организации такого взаимодействия, которое бы, с одной стороны, удовлетворяло потребности родителей, а с другой - объединя­ло усилия обеих сторон в обеспечении эмоционального, физического и социального благополучия ребенка.  Нами начата работа по разработке программы развития по данному направлению. Результаты анкети­рования педагогов и родителей, анализ организации работы с родителями выявили существующие проблемы в организации сотрудничества семьи и ДОО в обеспечении эмоционального, физического и социального благополучия ребенка. По прежнему остаются актуальными проблемы в вопросах взаимодействия детского сада и семьи. Со стороны педагогов это: недостаточная подготовленность педагогов в вопросах оздоровле­ния, социального и психофизического развития детей; неготовность осуществлять новые подходы к взаимодействию с ро­дителями как участниками педагогического процесса; низкий уровень педагогического общения с родителями; некомпетентность в педагогических методах и приемах работы с родителями; игнорирование пожеланий родителей, отсутствие обратной связи с педагогами. Со стороны родителей: непонимание важности периода дошкольное детство; недооценка роли сотрудничества с педагогами образовательной организации и игнорирование сотрудничества; низкий социально-культурный уровень родителей; некомпетентность в вопросах оздоровления, психофизического и социального развития детей.  Учитывая вышеизложенное, педагоги детского сада ставят перед собой задачу овладеть навыками грамотного выстраивания отношений между двумя социальными ин­ститутами—семьей и дошкольной образовательной организацией, с целью достижения максимальной пользы в обеспечении эмоционального, физического и социального благополучия детей на ступени раннего и дошкольного возраста. В связи с этим одной из годовых задач работы ДОУ будет : *"Создавать условия для успешного взаимодействия педагогов ДОУ с родителями в вопросах социокультурного и этноэкологического развития детей"*  **Необходимо:** Разнообразить формы поддержки образовательного процесса, повысить качество работы с родителями воспитанников, а также популяризировать деятельность воспитателя группы и детского сада в целом. Организовать педагогическое просвещение родителей с привлечением их к образовательному процессу в ДОУ через инновационные формы работы.  **Система взаимодействия со школой и другими организациями.**  Интеграция дополнительного, дошкольного и общего образования представлена программой развития детского сада "Реализация образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста на основе краеведческого подхода" и направлена на организацию образовательного процесса, способствующего развитию у детей социокультурных и этноэкологических понятий и ценностных ориентаций на основе современных образовательных технологий, повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в управлении социокультурным и этноэкологическым развитием воспитанников, привлечение родителей (законных представителей), специалистов школы, библиотеки и ДШИ к совместному с детским садом решению вопросов социокультурного и этноэкологического развития детей. В рамках этой программы на основе договорных отношений осуществляется работа с взаимодействие с школой № 50, библиотекой, школой искусств № 9, детскими садами № 100 и «Сказка». Разработаны положения, планы совместной работы.  МБДОУ активно сотрудничает с театром кукол "Аистенок", туристическим агентством "Нерпенок", с музеями г.Иркутска.  Разностороннему развитию личности ребёнка, решению проблем индивидуализации и дифференциации обучения, воспитания и развития, решению проблемы выхода за рамки детского учреждения и ближайшего социума способствует участие дошкольников, родителей и педагогов в конкурсах, выставках, фестивалях муниципального, регионального и всероссийского уровня, в том числе дистанционных. Наши воспитанники в 2017-2018 году приняли участие в 14 муниципальных и региональных конкурсах и мероприятиях, в 20 дистанционных конкурсах (ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. Участие воспитанников в конкурсах различного уровня)  **Вывод:** сотрудничество с детскими садами микрорайона, школой, библиотекой, ДШИ, способствует охвату наибольшего количества детей дополнительными образовательными услугами. Отмечается повышение заинтересованности родителей в вопросах комплексного воспитания, обучения, развития детей, в получении дополнительных образовательных услуг, готовность большого числа родителей к сотрудничеству с коллективом ДОУ по организации образовательной деятельности. Положительным моментом является готовность педагогического коллектива и социальных учреждений города и микрорайона к сотрудничеству через реализацию дополнительных образовательных программ и к осуществлению инновационной деятельности.Не смотря, на имеющиеся положительные результаты, в работе МБДОУ №156 имеются проблемы:  -недостаточное материально-техническое обеспечение. Необходимо совершенствование системы целостного образовательного пространства и РППС групп как условия развития личности ребёнка;  - выявление ранней творческой одарённости ребёнка, с целью развития его разносторонних творческих способностей;  - проблема развития и включения в образовательный процесс детей с ограниченными возможностями здоровья;  - проблема создания интегрированных образовательных программ;  - проблема научно-методического и нормативного обеспечения процессов интеграции;  - проблема обучения педагогических кадров вопросам интеграции дополнительного, дошкольного и основного образования.  **Необходимо** обеспечить полноценное взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности в педагогическом процессе; формировать у дошкольников основы умения учиться; создавать условия для возникновения у детей и родителей интереса к обучению в школе, посещению библиотек, объектов социо-культурного значения, получению дополнительного образования; создавать условия для успешной адаптации дошкольников к условиям школьного обучения; способствовать физическому и психическому развитию детей, поддержания их здоровья, обеспечивать сотрудничество педагогов и родителей. Создать систему педагогической работы, обеспечивающей учет индивидуальных особенностей и возможностей ребенка, с использованием разных форм дополнительного образования (с использованием внутренних резервов ДОУ, имеющихся объектов микросоциума, и возможностей макросреды)  **1.5. Анализ результатов коррекционной работы за 2017-2018 учебный год**  В ДОУ имеются 2 группы компенсирующей направленности (для детей с ТНР).  Коррекционную работу осуществляют квалифицированные специалисты: педагог-психолог, учителя-логопеды. Диагностическая деятельность педагога-психолога представлена как отдельный вид работы (с целью анализа развития познавательных способностей, проблем личностного развития, формирования подгрупп для коррекционно-развивающей деятельности), а также как составляющая индивидуальных консультаций.  Психологическое обследование детей 6-7 лет на предмет дошкольной психологической зрелости (ДПЗ) выявило следующие результаты: на начало года мотивационная готовность в виде игрового компонента наблюдалась у 40% воспитанников, к концу года данный показатель составил 83%. Могут работать самостоятельно или с незначительной стимуляцией 89% выпускников. Развернутая, свободная, содержательная вербализация наблюдается у 81 % детей (на начало года этот показатель составлял 47 %).  На основе психодиагностического обследования детей проводились индивидуальные коррекционно-развивающие занятия, подгрупповая и интегрированная непосредственно образовательная деятельность, тренинги. Педагогом-психологом разработаны и успешно реализуются индивидуальные маршруты по коррекции нарушений когнитивной, аффективно-эмоциональной и регуляторно-волевой сфер дошкольников, определенных ПМПк ДОУ на индивидуальное сопровождение.  В итоге игровых занятий у большинства детей наблюдается значительное улучшение взаимоотношений со сверстниками; повысилась стрессоустойчивость. На первичных консультациях побывало 85% родителей, на повторных - 45%.  По результатам логопедического обследования коррекционной помощью были охвачены дети, посещающие группы компенсирующей направленности для детей с ТНР, общая численность которых составляет 46 детей . Всесторонний анализ речевого развития каждого ребенка отражается в речевых картах и дает возможность учителям-логопедам подбирать наиболее эффективные методы и приемы коррекционно-развивающей работы. Коррекционно-логопедическая образовательная деятельность проводится в индивидуальной и фронтальной форме, в которой осуществляется дифференцированное обучение, задания детям предлагаются адекватные их возможностям, в игровой форме с постепенным усложнением материала.  Организованная система логопедической работы в ДОУ, включает своевременную полноценную коррекционную помощь воспитанникам с ТНР в условиях логопедической группы и оказание профилактического логопедического воздействия в раннем детском возрасте с целью стимуляции речевого развития детей группы риска. Положительная динамика и стабильные результаты коррекции речевых нарушений у дошкольников, подтверждаются городской психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК).  **1.6. Итоги административно-хозяйственной работы**  В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для полноценного жизнеобеспечения и развития детей.  Территория детского сада имеет ограждение и разбита на 14 прогулочных участках, соответствующих СанПиН, оборудованных малыми архитектурными формами, песочницами, столами со скамейками. На участке детского сада располагаются игровые площадки для каждой возрастной группы, хозяйственная территория. На групповых участках имеются веранды, песочницы, качели, деревянные горки,  а также столы и лавочки для творческой деятельности детей.  Наличие материально-технической базы и оснащенности организации:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Объекты материально-технической базы | необходимо | имеется | Процент оснащенности | Наличие документов по технике безопасности | Наличие актов разрешения на эксплуатацию | Наличие и состояние мебели | Оборудование средствами пожаротушения | |  | Уличное пространство | пополнение малыми архитектурными  формами | песочницы-14  домик-2  бумы-3  спортивный комплекс-1  качеля-1  карусель-1  паровозик-4  кольцо баскетбольное-5  стол -14 | 24% | имеется | имеется | имеетсяудовлетворительное | имеется | |  | Кабинет логопедический | интерактивная доска | игры, наглядно-дидактические пособия, | 72% | имеется | имеется | имеетсяудовлетворительное | имеется | |  | Кабинет методический | методическое обеспечение | игры, наглядно-дидактические пособия, ноутбук,  компьютер-1  принтер цветной-1  принтер ч/б-1 | 90% | имеется | имеется | имеетсяудовлетворительное | имеется | |  | физкультурнно-музыкальный зал | музыкальные инструменты, спортивное оборудование | наглядно- дидактические пособия, проектор-1, интерактивная доска-1,  музыкальный центр-1  спортивное оборудование  мягкие модули | 90% | имеется | имеется | имеетсяудовлетворительное | имеется | |  | группа №1 | требуется пополнение ППРС | игрушки, наглядно-дидактические пособия, игры, детская мебель | 92% |  |  |  |  | |  | группа №2 | 62% |  |  |  |  | |  | группа №3 | 54% |  |  |  |  | |  | группа №4 | 42% |  |  |  |  | |  | группа №5 | 64% |  |  |  |  | |  | группа №6 | 52% |  |  |  |  | |  | группа №7 | 90% |  |  |  |  | |  | группа №8 | 48% |  |  |  |  | |  | группа №9 | 63% |  |  |  |  | |  | группа №10 | 58% |  |  |  |  | |  | группа №11 | 93% |  |  |  |  | |  | группа №12 | 93% |  |  |  |  | |  | группа №13 | 80% |  |  |  |  | |  | группа №14 | 71% |  |  |  |  | |  | кабинет психолога | пополнение ППРС | игры, наглядно-дидактические пособия | 66% |  |  |  |  | |  | бассейн | пополнение ППРС | игры, игрушки | 90% |  |  |  |  |   В 2017-2018учебном году была осуществлена:  - установка козырьков над эвакуационными выходами  - закончен ремонт теневых навесов  - приобретены видеорегистраторы  Выполнен косметический ремонт (группах, бассейна, пищеблока, выполнена покраска стен, потолков. Все оборудование исправно и прочно установлено.  Имеется потребность в капитальном ремонте пищеблока, замене электропроводки, асфальтировании дорожек, покраске здания, замене 28 оконных блоков.  На летний период запланирована установка вентиляции в бассейне и пищеблоке.  Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществлялась в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.  Все средства, выделенные для детского сада осваиваются своевременно и в полном объеме согласно плану ФХД.  Укрепление материальной базы в МБДОУ происходит за счет рационального использования бюджетных финансовых средств (статьи - заработная плата, компенсационные выплаты на приобретение книгоиздательской продукции, коммунальные и договорные услуги по аварийному ремонту тепло-водо-электроснабжения, обслуживание элеваторного узла, пожарной и охранной сигнализации, услуги связи, на периодический медосмотр сотрудников, подписку периодических изданий, а также минимальные расходы на противопожарную безопасность, моющие средства и медикаменты.); привлечения внебюджетных финансовых средств.  Имеется необходимость пополнять и обновлять среду с учетом принципов полифункциональности и вариативности, оснащать техническими средствами обучения, соответствующими материалами: игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём. В связи с этим нами составлен план по оснащению предметно-пространственной среды в соответствии с нормативными требованиями ФГОС ДО.  **1.7.Функционирование внутренней системы**  **оценки качества образования**  Качество образования рассматривается как комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки воспитанников, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, и потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы  Целью оценки качества образования в Учреждении является установление соответствия условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.  Задачами оценки качества образования в Учреждении являются:  -Обеспечение полноценного развития личности воспитанников во всех основных образовательных областях (социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития).  -Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды  -Обеспечение условий открытости дошкольного образования для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности Учреждения.  Предметом оценки качества образования в Учреждении являются условия реализации основной образовательной Программы (психолого-педагогические, кадровые, материально-технические и финансовые условия, а также состояние развивающей предметно-пространственной среды).  В ДОУ разработано Положение о внутреннем мониторинге качества образования , которое представляет собой документ, определяющий перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей. В отношении каждого показателя указаны используемые методы, средства, формы предоставления и сроки сбора первичных данных, индикаторы ВСОКО, результаты статистической обработки (форма и сроки предоставления итоговых данных) В целях обеспечения полной и своевременной реализации в Положении определены ответственные из числа должностных лиц образовательного учреждения, непосредственно осуществляющие сбор, обработку, предоставление и хранение информации.  Внутренняя система оценки качества образования включает в себя мониторинг удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования, мониторинг результатов освоения образовательной программы дошкольного образования детьми.  Изучение удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования осуществляется на основе анкетирования. Анализ полученных результатов показал, что 91,6% родителей удовлетворены деятельностью учреждения.  Для изучения контингента родителей в МБДОУ осуществляется анализ социального и образовательного статуса членов семей воспитанников МБДОУ.  Процедура оценки условий реализации основной образовательной Программы включает использование следующих методов сбора и анализа первичных данных : наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса, наблюдение за взаимодействием всех участников воспитательно-образовательного процесса, психолого-педагогическая диагностика, анкетирование, изучение и анализ документации.  Форма и сроки предоставления первичных данных: карты контроля; карты индивидуального развития детей; протоколы ПМПк ДОУ; мониторинг Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся ОВЗ и инвалидов ; социальный паспорт детского сада; списки групп, приказы о комплектовании; мониторинг численность воспитанников в образовательной организации ; мониторинг (отчет 85-К, Раздел 2 ); анкеты; мониторинг (отчет №1) кадры; повышение квалификации и профессиональная подготовка, анкеты, стенды, сайт, протоколы родительских собраний, совета ДОУ, родительского комитета ; учебный план, гибкий режим; мониторинг итоги углубленного медицинского осмотра дошкольников ;  Итоговое предоставление данных по ВСОКО осуществляется в виде аналитической справки по итогам ВСОКО и обсуждается на педагогическом совете.  **1. 8. Анализ выполнения годовых задач**  В 2017 – 2018 учебном году работа педагогического коллектива была направлена на реализацию двух годовых задач:  1. Создавать условия для этноэкологического развития детей дошкольного возраста в процессе реализации образовательной деятельности на основе краеведческого подхода.  2.Создавать условия для эффективного партнерского взаимодействия ДОУ и семьи с целью обеспечения физического бла­гополучия дошкольников  Реализуя задачи годового плана, педагоги ДОУ осуществлял комплексный подход, охватывая все основные направления развития дошкольников.  Мероприятия по реализации годовых задач были выполнены на 100%. Были проведены все запланированные консультации, семинары, конкурсы, систематически осуществлялся контроль. В результате проделанной работы были пополнены РППС групп, помещений детского сада, материалы методического кабинета.  Проблемы сохранения здоровья детей, повышения уровня физического развития и физической подготовленности, обеспечения безопасного пребывания ребенка в детском саду остаются актуальными. Формирование у детей привычек и навыков здорового образа жизни невозможно без взаимодействия с семьями воспитанников и  создания благоприятных условий и соответствующей развивающей предметно-пространственной среды.  Необходимо продолжить:  - освоение новых подходов к обеспечению качества дошкольного образования, нового содержания и педагогических технологий здоровьесбережения при условии соблюдения требований режима непрерывного развития с учётом прогрессивных технологий и методик, роста профессионализма на педагогическом, методическом и управленческом уровне;  - поиск наиболее эффективных форм здоровьесбережения, совершенствовать систему медико-психолого –педагогического сопровождения детей;  - осуществлять контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы, профилактической работы, за организацией питания и вопросами безопасного пребывания ребенка в детском саду.  На основании проведенного анализа, нами решено продолжить работу по данному направлению, в процессе работы над годовой задачей: *" Создавать условия для обеспечения физического благополучия дошкольников на основе современных здоровьесберегающих образовательных технологий"*  Мы считаем организацию работы с семьями воспитанников одним из актуальных направлений работы, в перспективе видим не­обходимость организации такого взаимодействия, которое бы, с одной стороны, удовлетворяло потребности родителей, а с другой - объединя­ло усилия обеих сторон в обеспечении эмоционального, физического и социального благополучия ребенка.  Нами начата работа по разработке программы развития по данному направлению. Результаты анкети­рования педагогов и родителей, анализ организации работы с родителями выявили существующие проблемы в организации сотрудничества семьи и ДОО в обеспечении эмоционального, физического и социального благополучия ребенка. По прежнему остаются актуальными проблемы в вопросах взаимодействия детского сада и семьи. Со стороны педагогов это: недостаточная подготовленность педагогов в вопросах оздоровле­ния, социального и психофизического развития детей; неготовность осуществлять новые подходы к взаимодействию с ро­дителями как участниками педагогического процесса; низкий уровень педагогического общения с родителями; некомпетентность в педагогических методах и приемах работы с родителями; игнорирование пожеланий родителей, отсутствие обратной связи с педагогами. Со стороны родителей: непонимание важности периода дошкольное детство; недооценка роли сотрудничества с педагогами образовательной организации и игнорирование сотрудничества; низкий социально-культурный уровень родителей; некомпетентность в вопросах оздоровления, психофизического и социального развития детей.  Учитывая вышеизложенное, педагоги детского сада ставят перед собой задачу овладеть навыками грамотного выстраивания отношений между двумя социальными ин­ститутами—семьей и дошкольной образовательной организацией, с целью достижения максимальной пользы в обеспечении эмоционального, физического и социального благополучия детей на ступени раннего и дошкольного возраста. В связи с этим одной из годовых задач работы ДОУ будет : *"Создавать условия для успешного взаимодействия педагогов ДОУ с родителями в вопросах социокультурного и этноэкологического развития детей"*  **2 Раздел.**  **Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса**  **2.1. Работа с кадрами**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п\п | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные | Отметка о выполнении | | 1 | Инструктаж «Охрана безопасности жизни и здоровья детей» | 9,12,5  мес. | Заведующая |  | | 2 | Планерка по результатам готовности групп к началу учебного года. | 09 | Заведующая,  Зам зав по АХР |  | | 3 | Определение тематики самообразования каждого воспитателя | 09 | Заместитель заведующей |  | | 4 | Производственные собрания | В течение года | Заведующая |  | | 5 | Работа с аттестующимися педагогами | в течение года | Заместитель заведующей |  | | 6 | Подведение итогов обследования здоровья детей | 10 | медсестра |  | | 7 | Сведения о кадрах | 09-10 | Заведующая |  | | 8 | Индивидуальные консультации работников ДОУ | в течение года | Заместитель заведующей |  | | 9 | Подготовка помещения к зимнему периоду | 10 | Заведующая |  | | 10 | Курсы повышения квалификации. | в течение  года | Заместитель заведующей |  | | 11 | Планёрка по проведению мониторингов. | В течении года | Заведующая |  | | 12 | Работа с молодыми специалистами | В течении года | Заместитель заведующей |  | | 13 | Итоги заболеваемости детей за первое  полугодие | 01 | медсестра |  | | 14 | Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений ДОУ | 03 | медсестра  Зам зав по АХР |  | | 15 | Анкетирование воспитателей и составление карты педагогического мастерства. | 04 | Заместитель заведующей |  | | 16 | Экологический субботник | 04 | Зам. зав. по АХР |  | | 17 | Нормативные документы по работе с кадрами | 04 | Заведующая |  | | 18 | Общественная деятельность (сведения и отчеты) | 05 | Заведующая |  | | 19 | Подготовка участков к летнему оздоровительному сезону. | 05 | Зам. зав. по АХР |  | | 20 | Прием предварительных заявок на прохождение аттестации в 2018-2019 г. работа с графиком аттестации | В течение года | Заместитель заведующей |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | 21 | Рейд администрации профкома по выполнению ОТ и ТБ | 09, 12, 05 | комиссия |  |   **2.2. Производственные собрания**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п.п | Тема | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о вып. | | 1 | Готовность к новому учебному году | 08 | Заведующая |  | | 2 | О соблюдении трудовой дисциплины | 09 | Заведующая |  | | 3 | Итоги проверки ОТ и ТБ | 12 | Заведующая |  | | 4 | Итоги контроля по организации питания | 03 | Заведующая |  | | 5 | Готовность к летне-оздоровительному сезону | 05 | Заведующая |  |   **2.3. Работа инициативной группы**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п.п | Тема | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении | | 1 | Установочное заседание | 08 | Заместитель заведующей |  | | 2 | Организация работы стажировочной площадки | 09,10,11 | Заместитель заведующей |  | | 3 | Разработка программы развития ДОУ | 01,03 | Заместитель заведующей |  | | 3 | Итоговое заседание | 05 | Заместитель заведующей |  |   **2.4. Консультации для педагогов**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Тема** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Отметка о вып.** | | 1 | "Как организовать виртуальное общение с родителями. 6 способов" | 07 | Заместитель заведующей |  | | 2 | "Как организовать неделю экологического творчества с активным участием родителей" | 09 | Заместитель заведующей |  | | 3 | Консультация для педагогов "Дидактический синквейн и как использовать его в работе с дошкольниками по закреплению знаний дошкольников о профессиях" | 11 | Заместитель заведующей |  | | 4 | "Связь с социумом как условие оптимизации здоровьесберегающего пространства» | 01 | Заместитель заведующей |  | | 5 | Международный день родного языка.  Консультация учителя –логопеда «Логоритмика как здоровьесберегающая технология» | 01 | Заместитель заведующей |  | | 6 | Консультация для педагогов " Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период "  " | 05 | Заместитель заведующей |  | | 7 | Консультация для педагогов "Психолого-педагогическое сопровождение семьи как условие комфортного пребывания ребенка в детском саду" | 04 | Заместитель заведующей |  |   **2.5. Семинары**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Семинар №1** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Отметка о вып.** | | 1 | **Тема:** Организация образовательного процесса, обеспечивающего развитие у детей этноэкологических и социокультурных понятий, на основе деятельностного подхода.  **Цель**: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах развития у детей этноэкологических и социокультурных понятий, на основе деятельностного подхода.  1. Системно-деятельностный подход как основа организации образовательного процесса. – заведующая  - Принципы реализации системно-деятельностного подхода  - Структура образовательной деятельности на основе системно-деятельностного подхода:  -Развивающая предметно-пространственная образовательная среда для реализации системно-деятельностного подхода  2. Развитие социокультурных и этноэкологических понятий дошкольников на основе деятельностного подхода.  1) Краткий обзор по направлениям:  - различные виды и формы организации детской деятельности  - организация сотрудничества , взаимодействия взрослых (педагогов, узких специалистов, родителей) с детьми при решении образовательных задач; -использование в образовательной деятельности современных педагогических технологий) - заместитель заведующей  2) Выступления-презентации из опыта работы педагогов групп и узких специалистов по трем направлениям.  3. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) в вопросах социокультурного и этноэкологического развития детей. - заместитель заведующей  Подготовка к семинару. Задание педагогам представить 1)различные виды и формы организации детской деятельности;  2)формы сотрудничества , взаимодействия взрослых (педагогов, узких специалистов, родителей) с детьми при решении образовательных задач; 3)использование в образовательной деятельности современных педагогических технологий) Выступления-презентации из опыта работы педагогов групп и узких специалистов по трем направлениям. | 10 | Заместитель заведующей |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Семинар №2** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Отметка о вып.** | | 2 | **Тема:** «Современные здоровьесберегающие технологии, используемые в детском саду в соответствии с ФГОС ДО»  **Цель:** систематизировать знания педагогов о современных здровьесберегающих педагогических технологиях. Обмен педагогическим опытом.  1. Современные здоровьесберегающе педагогические технологии - методические рекомендации педагогам.  2. Фестиваль проектов: Тема: Основные составляющие физического благополучия, как результата приобщения ребенка к здоро­вому образу жизни в условиях детского сада и семьи.   * закаливание ребенка в детском саду и семье; * соблюдение режима дня в детском саду и семье; * соблюдение правильного режима питания в детском саду и семье; * формирование культурно-гигиенических навыков; * поддержание двигательной активности ребенка.   **Задание педагогам:**  1. Подготовить презентации (или видео) какие мероприятия организуются в группе по данным направлениям.  2. Организовать родителей на изготовление альбомов, презентаций, книжек-самоделок, плакатов, видео, о том, как данные направления реализуются дома с детьми  3. Обсуждение используемых форм работы, выявление самых интересных и оригинальных. | 02 | Заместитель заведующей |  |   **2.6. График открытых мероприятий**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Ф.И.О. педагога | Сроки проведения | Отметка о выполнении | | Агафонова Наталья Викторовна | Октябрь |  | | Алексеева Елена Алексеевна | Февраль |  | | Головных Наталья Александровна | Ноябрь |  | | Даутова Елена Валерьевна | Ноябрь |  | | Ерошкина Светлана Сергеевна | Март |  | | Здышева Валентина Анатольевна | Апрель |  | | Киселева Ольга Александровна | Март |  | | Корелова Елена Валерьевна | Ноябрь |  | | Коробицкая Анастасия Геннадьевна | Февраль |  | | Маковская Любовь Григорьевна | Май |  | | Никонова Наталья Анатольевна | Октябрь |  | | Орехова Светлана Викторовна | Октябрь |  | | Пермякова Татьяна Владимировна | Апрель |  | | Пинигина Наталья Николаевна | Май |  | | Попова Анастасия Юрьевна | Март |  | | Ребрикова Ирина Сергеевна | Март |  | | Симонова Марина Витальевна  Большакова Алена Викторовна | Декабрь |  | | Сиденко Ольга Леонидовна | Апрель |  | | Тимошенко Дарья Сергеевна | Ноябрь |  | | Щербакова Юлия Леонидовна | Декабрь |  |   **2.7. Подготовка и участие в городском образовательном Форуме**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п.п | Мероприятие | Ответственный | Сроки проведения | Отметка о выполнении | | 1 | Представление работы педагогов на ВКК | Заведующая | 12-01 |  | | 2 | Обобщение опыта работы | Ерошкина С.С |  | | 3 | Подготовка мастер-класса | Заместитель заведующей |  | | 4 | Разработка дизайна баннера | Психолог |  |   **2.8. Смотры – конкурсы.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п.п** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Отвествен.** | **Отметка о вып.** | | 1 | Смотр-конкурс по подготовке к новому учебному году | 08 | Заведующая,  Зам по АХР  Зам.зав. |  | | 2. | Смотр-конкурс уголков краеведения | 11 | Заместитель заведующей |  | | 3 | Смотр- конкурс по оформлению зимних участков «Снежное создание» | 12 | Заместитель заведующей |  | | 4 | Смотр-конкурс РППС всех возрастных групп по образовательной области "Социально-коммуникативное развитие" | 01 | Заместитель заведующей |  | | 5 | Презентации РППС всех возрастных групп «Обновление уголков двигательной активности группы стандартным и нестандартным оборудованием» | 03 | Заместитель заведующей |  | | 6 | Смотр-конкурс по подготовке к летне-оздоровительному сезону | 05 | Заместитель заведующей |  |   **2.9. Перспективный план работы**  **школы молодого воспитателя (ШМВ)**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п.п** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Отметка о вып.** | | 1 | Консультация Как с помощью технологии "Клубный час научить детей общаться" | 09 | Заместитель заведущей |  | | 2 | Практикум: психологические приемы , которые помогут воспитателям организовать дисциплину в группе после зимних каникул | 11 | Заместитель заведущей |  | | 3 | Методический коллоквиум "Построение здоровьесберегающей, комфортной среды в группе" (Никишина 328) | 01 | Заместитель заведущей |  |   **2.11. Педагогические советы**  **и подготовка к ним.**  **Педагогический совет № 1**  **Тема:** Установочный  **Цель:** утвердить план работы на 2017-2018 учебный год и подвести итоги летне-оздоровительного сезона.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Содержание работы.** | **Ответственные** | **Сроки проведения** | **Отметка о выполнении** | | 1.Результаты решения предыдущего педсовета | Заведующая | Август |  | | 2. Видеообращение начальника департамента г.Иркутска А.К.Костина | Заведующая |  | | 3. Основные направления развития детского сада на 2018-2019 год.  - Ознакомление педагогов с планом работы на 2018-2019 учебный год. Утверждение годового плана.  - Итоги подготовки к новому учебному году.  - Обзор основной образовательной программы ДОУ.(перечень парциальных программ и технологий). Утверждение внесенных изменений в ООП.  -Утверждение АОП. Утверждение внесенных изменений в АОП  -Анализ развивающей предметно-пространственной среды ДОУ, в том числе для детей с ОВЗ  -Утверждение учебного плана, сетки НОД, гибкого режима, в том числе для детей с ОВЗ  - Анализ летнее-оздоровительного периода. | Заместитель заведующей  Ст. мед. |  | | 4. Взаимодействие со специалистами ДОУ. Выступление психолога "Актуальные вопросы адаптации" | Педагог-психолог |  | | 5. Организация работы стажировочной площадки в ДОУ | Заместитель заведующей |  | | 6. Анкетирование педагогов "Готовность к выполнению трудовых функций в соответствии с профстандартом «Педагог» | Заместитель заведующей |  | | 7. Обсуждение проекта решения педсовета. | Пед. Коллектив |  |   **Подготовка к педагогическому совету № 1**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п.п** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** | | 1 | Консультация для педагогов "Как организовать виртуальное общение с родителями. 6 способов" | 07 | Заместитель заведующей |  | | 2 | Консультации специалистов на сайте и в группах ДОУ по плану. | 08 | Специалисты |  | | 3 | Консультация для родителей "Профилактика кишечных инфекций летом" | 07 | Медсестра |  | | 4 | Выставка в методическом кабинете "Новинки методической литературы" | 07 | Заместитель заведующей |  | | 5 | Подготовка и оформление документации в группах, методическом и медицинском кабинетах. | 08 | Заместитель заведующей |  | | 6 | Подбор методической литературы и рекомендаций, составление планов работы | 07-08 | Заместитель заведующей |  | | 7 | Оформление информационных стендов ДОУ | 08 | Заместитель заведующей |  | | 8 | Анализ РППС во всех возрастных группах. | 08 | Заместитель заведующей |  | | 9 | Смотр-конкурс по подготовке к новому учебному году | 08 | Заместитель заведующей Зам зав по АХР |  | | 10 | Выставка детских рисунков «Краски лета» | 08 | воспитатели |  | | 11 | Обновление групп игровым оборудованием. | 07-08 | Воспитатели |  | | 12 | Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии детей ДОУ. Заполнение листка здоровья. | 08-09 | Зам.зав по АХР |  | | 13 | Подготовка отчетов по летне-оздоровительной работе с детьми | 08 | Заместитель заведующей |  | | 14 | Анкетирование педагогов на начало учебного года. Сбор данных о молодых специалистах и педагогах. | 08 | Заместитель заведующей |  | | 15 | Производственное собрание | 08 | Заведующая |  | | 16 | МПС №4 | 08 | Заведующая |  | | 17 | Консультационный день "Будущий воспитанник детского сада" | 07,08 | Заместитель заведующей |  |   **Педагогический совет № 2**  **Тема:** Создание условий для успешного взаимодействия педагогов ДОУ с родителями в вопросах социокультурного и этноэкологического развития детей.  **Цель:** активизировать работу педагогов по созданию условий для успешного взаимодействия педагогов ДОУ с родителями в вопросах социокультурного и этноэкологического развития детей.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Содержание работы.** | **Ответственные** | **Сроки проведения** | **Отметка о выполнении** | | 1.Результаты решения предыдущего педсовета | Заведующая | Ноябрь |  | | 2. Вступительное слово заведующей ДОУ: «Реализация программы развития: социокультурное и этноэкологическое развитие детей дошкольного возраста в контексте взаимодействия детского сада и семьи» | Заведующая |  | | 3.Презентации из опыта работы по организации успешного взаимодействия педагогов ДОУ с родителями в вопросах социокультурного и этноэкологического развития детей | Воспитатели |  | | 4. Взаимодействуем со специалистами. Музыкальный руководитель - педагогам. Проект "Музыкальный Иркутск" | Музыкальный руководитель |  | | 4. Итоги тематического контроля: Создание условий для успешного взаимодействия педагогов ДОУ с родителями в вопросах социокультурного и этноэкологического развития детей | Заместитель заведующей |  | | 5. Результаты анкетирования родителей о работе ДОУ | Заместитель заведующей |  | | 6. Обсуждение проекта решения педсовета. | Педагогический коллектив |  |     **Подготовка к педагогическому совету № 2**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п.п.** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Отметка** | | 1 | Консультация для педагогов "Как организовать неделю экологического творчества с активным участием родителей" | 09 | Заместитель заведующей |  | | 2 | 1. Консультация для родителей " "Как познакомить детей старшего дошкольного возраста с явлениями и объектами живой природы в процессе создания фотомоделей. (Методические рекомендации по использованию метода фотомоделирования)  2. Консультация "Роль семьи в профилактике ДДТТ, травматизма, оздоровлениядетей" | 09  10 | Заместитель заведующей |  | | 3 | Консультации специалистов на сайте и в группах ДОУ по плану | 09,10,11 | Заместитель заведующей |  | | 4 | Педагогическая диагностика | 09 | Воспитатели |  | | 5 | Семинар №1. Организация образовательного процесса, обеспечивающего развитие у детей этноэкологических и социокультурных понятий, на основе деятельностного подхода. | 10 | Заместитель заведующей |  | | 6 | Смотр-конкурс уголков краеведения. | 11 | Заместитель заведующей |  | | 7 | Тематический контроль: Создание условий для успешного взаимодействия педагогов ДОУ с родителями в вопросах социокультурного и этноэкологического развития детей | 11 | Заместитель заведующей |  | | 8 | Школа молодого педагога. "Как с помощью технологии "Клубный час научить детей общаться" | 09 | Заместитель заведующей |  | | 9 | Диагностика педагогов "Дорожная грамота" | 09 | Заместитель заведующей |  | | 10 | Организация работы стажировочной площадки | 09,10 | Заместитель заведующей |  | | 11 | Открытые просмотры и взаимопосещения по плану. | 10-11 | Заместитель заведующей |  | | 12 | Выставка в методическом кабинете "Творчество сибирских писателей - Электронная библиотека детского сада" Готовые проекты и презентации. | 10 | Заместитель заведующей |  | | 13 | Оформление стенда «Родительское собрание в форме студии на которое точно придут родители» | 11 | Заместитель заведующей |  | | 14 | Неделя безопасности дорожного движения - "Добрая дорога детства" | 11 | Заместитель заведующей |  | | 15 | Взаимодействие с социумом: работа с библиотекой, школой искусств, школой №5 0, с детскими садами по плану. | 09,10,11 | Воспитатели |  | | 16 | Взаимодействие со школой: Юные помощники инспекторов движения расскажут детям о ПДД | 09 | Заместитель заведующей |  | | 17 | Взаимодействие с социумом: с детскими садами -спортивный праздник на воде "В гостях у Ангары" | 11 | Инструктор по физо (бассейн) |  | | 18 | Музыкальный праздник «День знаний» | 09 | Музыкальный руководитель |  | | 19 | Музыкальный праздник "Праздник осени" | 10 | Музыкальный руководитель |  | | 20 | Создаем портфолио ребенка: "Я - маленький иркутянин!" , "Я и моя семья!", "Традиции моей семьи", "Прогулки по родному городу", "Путешествуем по родному краю". Творческое рассказывание детей по страницам портфолио | 09,10, 11 | Воспитатели |  | | 21 | Выставка детских рисунков на стенде "Дошколята защитники природы" | 10 | Заместитель заведующей |  | | 22 | Фотовыставка о ПДД (стенд) | 09 | Заместитель заведующей |  | | 23 | Тематическая выставка на стенде ДОУ "Животный мир Байкала" | 09 | Заместитель заведующей |  | | 24 | Тематические выставки в группах для детей и родителей по КТП | 09-11 | Воспитатели |  | | 25 | Выставка творческих работ "Что растет в краю родном? | 10 | Заместитель заведующей |  | | 26 | Сбор данных о семьях воспитанников, составление социального паспорта ребенка, группы, детского сада | 09 | Заместитель заведующей |  | | 27 | Анкетирование родителей | 10 | Заместитель заведующей |  | | 28 | Групповые родительские собрания | 10 | Воспитатели |  | | 29 | Общее родительское собрание "Давайте познакомимся!" | 10 | Заведующая |  | | 30 | День открытых дверей | 09 | Заместитель заведующей |  | | 31 | Заседание ПМП консилиума ДОУ №1 | 11 | Учитель-логопед |  | | 32 | Заседание МПС №1 | 11 | Заведующая |  | | 33 | Производственное собрание | 09 | Заведующая |  | | 34 | Заседание Совета ДОУ | 10 | Заведующая |  | | 35 | Заседание инициативной группы | 10 | Заместитель заведующей |  |   **Педагогический совет № 3**  **Тема**: Выполнения годового плана за первое полугодие.  **Цель:** Анализ выполнения годового плана за первое полугодие.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки проведения** | **Отметка о выполнении** | | 1. Результаты решения предыдущего педсовета. | Заведующая | Январь |  | | 2. Итоги выполнения годового плана за первое полугодие. | Заведующая |  | | 3. Из опыта работы по реализации образовательной области "Социально-коммуникативное развитие": трудовое воспитание, самообслуживание, самостоятельность. | Педагоги |  | | 4. Взаимодействуем со специалистами. Логопед - воспитателям " Безобидные фразы, которые на самом деле воспитатель не должен говорить детям" | Учитель-логопед |  | | 5. Анализ заболеваемости за первое полугодие | Медсестра |  | | 6.Итоги комплексного контроля по созданию условий для реализации содержания образовательной области "Социально-коммуникативное развитие": трудовое воспитание, самообслуживание, самостоятельность. | Заместитель заведующей |  | | 7. Анализ анкетирования родителей по выявлению степени удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг и установлении потребности в предоставлении муниципальных услуг в сфере образования | Заместитель заведующей |  | | 8. Деловая игра для педагогов. Решение педагогических ситуаций с помощью кейс метода | Заместитель заведующей |  | | 9. Обсуждение проекта решения педсовета. | Педагогический коллектив |  |   **Подготовка к педагогическому совету № 3**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п.п** | **Содержание работы.** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Отметка о вып.** | | 1 | Консультация для педагогов "Дидактический синквейн и как использовать его в работе с дошкольниками по закреплению знаний дошкольников о профессиях" | 11 | Заместитель заведующей |  | | 2 | 1.Консультация для родителей «"Как сформировать у детей позитивное отношение к труду взрослых"  2. Консультация"Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма".  3.Инструктаж для родителей "Безопасность детей в период зимних каникул" | 11,12 | Заместитель заведующей |  | | 3 | Консультации специалистов на сайте и в группах ДОУ по плану | 12,01 | Заместитель заведующей |  | | 4 | Педагогическая диагностика | 01 | Воспитатели |  | | 5 | Смотр-конкурс РППС всех возрастных групп по образовательной области "Социально-коммуникативное развитие" | 01 | Заместитель заведующей |  | | 6 | Комплексный контроль по созданию условий для реализации содержания образовательной области "Социально-коммуникативное развитие" | 01 | Заместитель заведующей |  | | 7 | Подготовка и участие в Образовательном Форуме – 2019 | 12-01 | Заместитель заведующей Воспитатели |  | | 8 | Школа молодого педагога Практикум: психологические приемы , которые помогут воспитателям организовать дисциплину в группе после зимних каникул | 11 | Заместитель заведующей |  | | 9 | Открытые просмотры и взаимопосещения по плану | 12 | Заместитель заведующей |  | | 10 | Выставка методической литературы по ОО "Социально-коммуникативное развитие" | 11 | Заместитель заведующей |  | | 11 | Оформление стенда конкурсы в ДОУ | 11 | Заместитель заведующей |  | | 12 | Смотр- конкурс по оформлению зимних участков «Снежное создание» с привлечением учащихся СОШ №50 и родителей воспитанников | 12 | Воспитатели |  | | 13 | Взаимодействие с социумом: работа с библиотекой, школой искусств, школой №5 0, с детскими садами по плану. | 11,12,01 | Воспитатели |  | | 14 | Создаем портфолио ребенка "Профессии в моей семье", "Мои любимые новогодние игрушки" "Новогодние игрушки наших бабушек и дедушек" "Зимние забавы" "Я умею все! (о помощи родителям, бабушке, дедушке)" "Один дома (о безопасности в быту)" "Правила движения достойны уважения!" "Мы в ответе за тех кого приручили", "Осторожно елка! - о профилактике нарушений правил пожарной безопасности в предновогодний период. | 11,12,01 | Воспитатели |  | | 15 | Выставка -конкурс творческих работ детей и родителей «Новогодняя игрушка» | 12 | Воспитатели |  | | 16 | Выставка детских рисунков о профессиях «Пусть меня научат!"» | 11 | Воспитатели |  | | 17 | Музыкальный праздник Новогодний утренник | 12 | Муз рук |  | | 18 | Шашечный турнир | 02 | Инструктор по физо |  | | 19 | Анкетирование родителей "Выявление степени удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг и установлении потребности в предоставлении муниципальных услуг в сфере образования" | 12 | Заместитель заведующей |  | | 20 | Групповые родительские собрания. | 12 | Заместитель заведующей |  | | 21 | День здоровья | 12 | Заместитель заведующей |  | | 22 | Производственное собрание | 12 | Заведующая |  | | 23 | Заседание инициативной группы | 01 | Заместитель заведующей |  |   **Педагогический совет № 4**  **Тема**: создание условий для обеспечения физического благополучия дошкольников на основе здоровьесберегающих образовательных технологий.  **Цель**: повышать компетентность педагогов по созданию условий для обеспечения физического благополучия дошкольников на основе здоровьесберегающих образовательных технологий.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки проведения** | **Отметка о выполнении** | | 1.Результаты решения предыдущего педсовета | Заведующая | Март |  | | 2.Выступление заведующей | Заведующая |  | | 3. Выступление "Система работы воспитателя по созданию здоровьесберегающей среды в группах" (презентация) | Заместитель заведующей |  | | 4. Взаимодействуем со специалистами: "Развитие эмоционально-волевой сферы детей дошкольного возраста посредством коммуникативных танцев-игр | Музыкальный руководитель |  | | 5. Выступление из опыта работы педагогов. | педагоги |  | | 6. Презентации РППС всех возрастных групп «Обновление уголков двигательной активности группы стандартным и нестандартным оборудованием» | Заместитель заведующей |  | | 7.Итоги тематического контроля: «Создание условий для обеспечения физического благополучия дошкольников на основе здоровьесберегающих образовательных технологий» | Заместитель заведующей |  | | 8. Итоги КМН –конкурса методических находок"Лучшая разработка по использованию ИКТ в работе с дошкольниками и их родителями по здоровьесбережению" | Заместитель заведующей |  | | 9.Внедрение современных технологий (тренинговых упражнений), направленных на сохранение, укрепление физического, интеллектуального и психического здоровья (практикум) | Педагог-психолог |  | | 10. Обсуждение проекта решения педсовета. | Педагогический коллектив |  |   **Подготовка к педагогическому совету № 4**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п.п** | **Содержание работы.** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** | | 1 | Консультация для педагогов "Связь с социумом как условие оптимизации здоровьесберегающего пространства» | 01 | Заместитель заведующей |  | | 2 | Консультация для родителей: «Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка» | 01 | Инструктор по физо |  | | 3 | Консультация специалистов на сайте и в группе ДОУ.  Игры-эстафеты,как средство развития физических качеств и эмоционально-положительного отношения и интереса к занятиям физической культурой. | 02 | Заместитель заведующей |  | | 4 | 1. Семинар-практикум: «Традиции и принципы семейного воспитания в оздоровительной деятельности дошкольного образовательного учреждения» | 02 | Заместитель заведующей |  | | 5 | Презентации РППС всех возрастных групп «Обновление уголков двигательной активности группы стандартным и нестандартным оборудованием» | 03 | Заместитель заведующей |  | | 6 | Диагностическая карта педагогов «Определение уровня готовности педагогов к здоровьесберегающему образованию дошкольников» | 03 | Заместитель заведующей |  | | 7 | Тематический контроль: «Создание условий для обеспечения физического благополучия дошкольников на основе здоровьесберегающих образовательных технологий» | 03 | Заместитель заведующей |  | | 8 | Школа молодого педагога. Методический коллоквиум "Построение здоровьесберегающей, комфортной среды в группе" (Никишина 328) | 01 | Заместитель заведующей |  | | 9 | Психологический час  Формирование социального здоровья дошкольника «Живем по правилам»(Никишина 213) | 02 | Педагог-психолог |  | | 10 | Родительская гостиная (по запросу) | 01 | Педагог-психолог |  | | 11 | Открытые просмотры и взаимопосещения по плану (экспериментирование, ЗОЖ) | 01, 02, 03 | Заместитель заведующей |  | | 12 | Международный день родного языка.  Консультация учителя –логопеда «Логоритмика как здоровьесберегающая технология» (Никишина 176) | 01 | Учитель -логопед |  | | 13 | Выставка методической литературы "Детский сад –территория здоровья» | 01 | Заместитель заведующей |  | | 14 | Выставка творчества детей "Безопасность на дороге" | 01 | Заместитель заведующей |  | | 15 | Взаимодействие с социумом: экскурсии и совместные мероприятия с библиотекой, школой искусств и другими организациями города по плану | 01, 02, 03 | Воспитатели |  | | 16 | Взаимодействие со школой: экскурсии в бассейн и спортивный зал школы №50 | 01,02,03 | Инструктор по физо , воспитатели |  | | 17 | Музыкальный праздник " 8 марта" | 03 | Музыкальный руководитель |  | | 18 | Квест - спортивная приключенческая игра для детей и родителей к 23 февраля | 02 | Инструктор по физ. культуре |  | | 19 | Викторина "Чем опасна дорога зимой" | 02 | Заместитель заведующей |  | | 20 | Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» | 03 | Инструктор по физической культуре |  | | 21 | Театральный хит –парад (показ театрализованный представлений - по графику) | 03 | Заместитель заведующей |  | | 22 | Создаем портфолио ребенка: "Моя мама", "Мой папа", "Профессии наших мам (пап)" "С таким хорошим дедом нигде не пропадешь!","Бабушка-ладушка!" "На прогулке", "Активный отдых" " Я здоровым быть хочу (закаливание, режим, питание, прогулки. соревнования, культурно-гигиенические навыки)", "Маршрут выходного дня", "Мои любимые игры", "Играем вместе".  Творческое рассказывание детей по страницам портфолио. | 01,  02,  03 | Воспитатели |  | | 23 | КМН –конкурс методических находок"Лучшая разработка по использованию ИКТ в работе с дошкольниками и их родителями по здоровьесбережению" | 03 | Заместитель заведующей |  | | 24 | Выставка детских рисунков на стенде "Весенняя капель" | 03 | Воспитатели |  | | 25 | Тематические выставки в группах для детей и родителей по КТП | 01,02,03, | Воспитатели |  | | 28 | Выставка творческих работ детей и родителей к 8 марта "Букет из самых нежных чувств» | 03 | Заместитель заведующей |  | | 29 | Опросник для педагогов (Никишина с.353) | 02 | Заместитель заведующей |  | | 30 | Анкетирование родителей | 02 | Заместитель заведующей |  | | 31 | Музыкальный праздник "Масленница" | 03 | Музыкальный руководитель |  | | 32 | ПМП консилиум ДОУ №2 | 01 | Учитель-логопед |  | | 33 | МПС №2 | 02 | Заведующая |  | | 34 | Фотоконкурс для детей и родителей на сайте детского сада «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу!» | 03-04 | Заместитель заведующей |  |     **Педагогический совет № 5**  **Тема**: Итоги учебно-воспитательной работы за 2018-2019 учебный год  **Цель**: подведение итогов работы педагогического коллектива за2018-2019 учебный год   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Содержание работы.** | **Ответственные** | **Сроки проведения** | **Отметка о выполнении** | | 1. Результаты решения предыдущего педсовета | Заведующая | Май |  | | 2. Подведение итогов организационно-педагогической и кадровой работы за 2018-2019 учебный год | Заведующая |  | | 3. Отчет заместителя заведующего о выполнении годовых задач. | Заместитель заведующей |  | | 4. Анализ заболеваемости детей за год | Медсестра |  | | 5.Итоговые результаты освоения образовательной программы в подготовительной к школе группе | Воспитатели |  | | 6.Презентации « Итоги образовательной работы за год» | Воспитатели |  | | 7. Музыкально-эстетическое воспитание. Итоги (презентация) | Музыкальный руководитель |  | | 8. Результаты коррекционно-речевой работы. Итоги. | Учитель -логопед |  | | 9. Физкультурно-оздоровительная работа. Итоги. | Инструкторы  по плаванию и физической культуре |  | | 10. Результаты работы ВСОКО | Заведующая |  | | 11. Ознакомление с планом работы на летне– оздоровительный период. | Заведующая |  | | 12. Результаты подготовки участков к летне-оздоровительному периоду. | Заместитель заведующей |  | | 13. Обсуждение перспектив на следующий учебный год. | Педагогический  коллектив |  | | 14. Обсуждение проекта решения педсовета. | Педагогический  коллектив |  |   **Подготовка к педагогическому совету № 5**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п.п.** | **Содержание работы.** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о вып.** | | 1 | Консультация для родителей «Летний досуг семьи. Место ребенка в нем» | 04 | Заместитель заведующей |  | | 2 | Оформление стенгазеты «Давайте посмеемся» (детские высказывания детей) | 04 | Заместитель заведующей |  | | 3 | Консультация специалистов на сайте и в группе ДОУ по плану. | 04, 05 | Заместитель заведующей |  | | 4 | Консультация для педагогов " Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период " | 05 | Заместитель заведующей |  | | 5 | Фронтальная проверка детей подготовительных групп по готовности к школе. | 04-05 | Педагог-психолог |  | | 6 | Взаимодействие с социумом: Спортивные соревнования между детскими садами микрорайона «Зарница» (Сказка, МБДОУ №100) | 04 | Инструктор по физической культуре |  | | 7 | Педагогическая диагностика | 05 | Воспитатели |  | | 8 | Консультация для педагогов "Психолого-педагогическое сопровождение семьи как условие комфортного пребывания ребенка в детском саду" | 04 | Педагог-психолог |  | | 9 | Выставка творчества детей и родителей  «Расскажу вам по секрету: Мы построили ракету…» (ко дню космонавтики) | 04 | Заместитель заведующей |  | | 10 | Оформление стенда «Кто подарил нам этот МИР» | 05 | Заместитель заведующей |  | | 11 | Выставка литературы в методическом кабинете "Патриотическое воспитание дошкольников" | 05 | Заместитель заведующей |  | | 12 | Взаимодействие с социумом День защиты детей праздник в микрорайоне | 06 | Музыкальный руководитель |  | | 13 | Взаимодействие со школой и социумом досуг «Зеленый огонек» с участием ЮИД школы № 50 | 04 | Заместитель заведующей |  | | 14 | Музыкальный праздник 9 мая | 05 | Музыкальный руководитель |  | | 15 | Выпускной бал «До свидания, детский сад!» | 05 | Музыкальный руководитель |  | | 16 | День здоровья | 03, 05 | Инструктор по физ. культуре |  | | 17 | Фестиваль талантов "Минута славы" для детей, родителей и педагогов | 06 | Музыкальный руководитель |  | | 18 | Конкурс чтецов к 9 мая | 05 | Музыкальный руководитель |  | | 19 | 1. Взаимодействие с социумом, спортивный праздник «Русские игрища»  ( о русских народных играх и традициях)  2. Физкультурно-оздоровительное мероприятие на улице "Дорожная азбука" | 06 | Инструктор по физо |  | | 20 | Создаем портфолио ребенка. Я люблю свой детский сад. | 04,05 | Воспитатели |  | | 21 | Анкетирование родителей «Правила перевозки детей в автомобиле» | 05 | Воспитатели |  | | 22 | Составление предварительного плана на аттестацию 2019-2020 год | 05 | Заместитель заведующей |  | | 23 | Заполнение карты проф. мастерства. Анкетирование воспитателей. | 05 | Заместитель заведующей |  | | 24 | Смотр - конкурс по подготовке участков к летне-оздоровительному сезону | 05 | Зам зав по АХЧ |  | | 25 | Выставка детских рисунков «Я знаю ПДД» | 05 | Воспитатели |  | | 26 | Создание памятки для родителей «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта» | 05 | Заместитель заведующей |  | | 27 | Общее родительское собрание, презентация «Итоги воспитательно-образовательной работы за год» | 05 | Заведующая |  | | 28 | Экологическая акция для родителей, детей и педагогов «Цветы для красоты» | 05 | Зам по АХЧ |  | | 29 | Итоговые групповые родительские собрания. Собрание для родителей, будущих первоклассников | 04 | Педагог-психолог |  | | 30 | Экологический субботник | 04 | Зам по АХЧ |  | | 31 | Заседание ПМП Консилиума №3 | 04 | Заведующая |  | | 32 | Заседание МПС №3 | 05 | Заведующая |  | | 33 | Заседание инициативной группы | 04 | Заместитель заведующей |  | | 34 | Заседание Совета ДОУ | 05 | Заведующая |  |   **2.12. Работа методического кабинета**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п.п** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** | | 1 | Подготовка и оформление документации. | 08 | Заместитель заведующей |  | | 2 | Подбор методической литературы и рекомендаций | 07 | Заместитель заведующей |  | | 3 | Разработка методических рекомендации, памяток | В течении года | Заместитель заведующей |  | | 4 | Оформление информационных стендов | В течении года | Заместитель заведующей |  | | 5 | Подбор материалов для проведения педагогической диагностики | В течении года | Заместитель заведующей |  | | 6 | Организация и проведение открытых просмотров и взаимопосещений | В течении года | Заместитель заведующей |  | | 7 | Анкетирование педагогов | В течении года | Заместитель заведующей |  | | 8 | Индивидуальные и групповые консультации педагогов | В течении года | Заместитель заведующей |  | | 9 | Оформление материалов по обобщению опыта педагогов | В течении года | Заместитель заведующей |  | | 10 | Работа по систематизации и пополнению библиотечного фонда | В течении года | Заместитель заведующей |  | | 11 | Размещение информации консультативного характера на сайте ДОУ | В течении года | Заместитель заведующей |  | | 12 | Организация работы школы молодого педагога | В течении года | Заместитель заведующей |  | | 13 | Организация работы инициативной группы | В течении года | Заместитель заведующей |  | | 14 | Организация взаимодействия со школой и социумом | В течении года | Заместитель заведующей |  | | 15 | Организация взаимодействия с родителями | В течении года | Заместитель заведующей |  | | 16 | Организация контроля в ДОУ | В течении года | Заместитель заведующей |  | | 17 | Организация смотров-конкурсов | В течении года | Заместитель заведующей |  | | 18 | Выставка в методическом кабинете "Новинки методической литературы" | 07 | Заместитель заведующей |  | | 19 | Выставка в методическом кабинете "Творчество сибирских писателей - Электронная библиотека детского сада" Готовые проекты и презентации. | 10 | Заместитель заведующей |  | | 20 | Выставка методической литературы по ОО "Социально-коммуникативное развитие" | 11 | Заместитель заведующей |  | | 21 | Выставка методической литературы "Детский сад –территория здоровья» | 01 | Заместитель заведующей |  | | 22 | Выставка литературы в методическом кабинете "Патриотическое воспитание дошкольников" | 05 | Заместитель заведующей |  |   **3 Раздел. Система внутреннего мониторинга.**  **3.1. Организация контроля в ДОУ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Систематичность контроля | Содержание контроля | Ответственный | | Постоянный | 1. Выполнение инструкции по ОБЖ | Заведующая | | 2. Учебно-воспитательный процесс | Заместитель заведующей | | 3. Результаты медосмотра воспитанников | Медсестра | | 4. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Медсестра | | 5. Организация питания | | 6. Посещаемость детьми ДОУ | | 7. Выполнение режима дня сотрудниками | Заведующая, Заместитель заведующей | | 8. Выполнение санэпидрежима | Медсестра | | 9. Вопросы преемственности со школой | Заместитель заведующей | | 10.Повышение квалификации сотрудников | Заместитель заведующей | | 11. Работа с молодыми воспитателями - наставничество | Заместитель заведующей | | 12. Психологический климат ДОУ | Педагог-психолог | | 13. Работа с родителями | Заместитель заведующей  ,психолог | | 14. Соблюдение правил внутреннего распорядка | Заведующая | | 15.Техника безопасности | | 16. Сохранность имущества | Заместитель заведующего по АХЧ | | 17. Расходование внебюджетных и бюджетных средств | Зам.Зав. по АХЧ  Заведующая | | Не реже 1 разав месяц | 1. Анализ заболеваемости  2. Соблюдение норм питания  3. Выполнение плана по детодням  4. Состояние остатков продуктов питания | Медсестра | | 5. Проведение физкультурных досугов | Инструктор по физической культуре | | 6. Состояние документации в группах  7. Выполнение решения педсовета  8. Состояние учебно-воспитательной работы у аттестуемых педагогов | Заместитель заведующей | | Не реже 1 раза  в квартал | 1. Участие педагогов в методическом объединении  2. Подведение итогов смотра-конкурса  3. Проведение родительских собраний  4. Выполнение рекомендаций АК | Заместитель заведующей | | 5. Выполнение сметы расходов  6. Выполнение плана работы  7. Проведение инструктажей по ОБЖ и ТБ | Зам. Зав. по АХЧ  Заведующая | | Оперативный  контроль | 1. Соблюдение режима дня и организация работы ДОУ с учетом специфики сезона | Медсестра | | 2. Закаливание | | 3. Двигательная активность детей | Заместитель заведующей  Заведующая | | 4. Сформированность культурно-гигиенических навыков | | 5. Сформированность культуры поведения | | 6. Знания, умения, навыки по реализуемой программе | | 7. Навыки самообслуживания | | 8. Планирование учебно-воспитательного процесса | | 9. Взаимодействие воспитателей и специалистов | | 10. Взаимодействие с родителями | | 11. Подготовка педагогов к занятиям | | 12. Взаимодействие сотрудников и детей | | 13. Выход сотрудников на работу | | 14. Взаимодействие с социумом | | Ноябрь, март  Январь  Май | 1. Тематический контроль | Заместитель заведующей | | 2.Комплексный контроль «Итоги выполнения программы за первое полугодие | Заместитель заведующей | | 3.Готовность детей к школьному обучению | Заместитель заведующей  педагог-психолог |   **3.2.Контроль за организацией питания в ДОУ**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п.п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении | | 1 | Соблюдение функциональных обязанностей сотрудни­ков при организации питания (кладовая — пищеблок — группа) | В течение года | Заведующий |  | | 2 | Организация питания (кладовая-пищеблок — группа): взаимодействие сотрудников, соблюдение рабочих нор­мативов | В течение года | Заведующий |  | | 3 | Оценка качества готовой продукции, соблюдение нормативов согласно СанПиН | В течение года | Медсестра |  | | 4 | Анализ документации по выполнению натуральных норм, требований к меню-раскладкам | В течение года | Кладовщик |  | | 5 | Ведение документации по питанию. | В течение года | Кладовщик |  | | 6 | Исполнение рекомендаций и замечаний СЭС по вопро­сам организации питания | В течение года | Медсестра |  | | 7 | Анализ меню по содержанию блюд, наличию основных продуктов, использованию таблицы заменителей про­дуктов. | В течение года | Медсестра |  | | 8 | Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря и тары для подвоза продуктов | В течение года | Медсестра |  | | 9 | Анализ состояния технологических карт | В течение года | Медсестра |  | | 10 | Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу | В течение года | Медсестра |  | | 11 | Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе | В течение года | Медсестра |  | | 12 | Условия и организация питания в группах | В течение года | Медсестра |  | | 13 | Витаминизация блюд в зимний и летний периоды | В течение года | Медсестра |  | | 14 | Соблюдение норм хранения продуктов по требованиям СанПиН | В течение года | Кладовщик |  | | 15 | Соблюдение маркировки инвентаря и посуды на пищеблоке | В течение года | Медсестра |  | | 16 | Соблюдение рекомендаций по питанию в летний оздоровительный период | В течение года | Медсестра |  |   **3.3. Внутренняя система оценки качества образования**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п.п | Направления контроля | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении | | 1 | Психолого-педагогические условия | В течение года | Заведующий |  | | 2 | Развивающая предметно-пространственная среда | В течение года | Заведующий |  | | 3 | Кадровые условия | В течение года | Заведующий |  | | 4 | Материально-технические условия | В течение года | Заведующий |  | | 5 | Финансовые условия | В течение года | Заведующий |  |   **4 Раздел**  **Работа с родителями, школой и другими организациями**  **4.1. Взаимодействие с родителями**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Сроки проведения** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Отметка о вып.** | | сентябрь | 1. Обновление информационного стенда «Уголок для родителей».  2. Сбор данных о семьях воспитанников, составление социального паспорта ребенка, группы, детского сада  3. Консультация для родителей: "Как познакомить детей старшего дошкольного возраста с явлениями и объектами живой природы в процессе создания фотомоделей. (Методические рекомендации по использованию метода фотомоделирования)  4. Привлечение родителей к организации экскурсий.  5. День открытых дверей  6. Музыкальный праздник День знаний  7. Фотовыставка ПДД | заведующая  заместитель заведующей  муз.рук  воспитатели |  | | октябрь | 1.Общее родительское собрание "Давайте познакомимся"  2. Консультация "Роль семьи в профилактике ДДТТ, травматизма, оздоровления детей"  3. Музыкальный праздник "Праздник осени"  4. Создаем портфолио ребенка: "Я - маленький иркутянин!" , "Я и моя семья!", "Традиции моей семьи", "Прогулки по родному городу", "Путешествуем по родному краю". Творческое рассказывание детей по страницам портфолио  5. Выставка детских рисунков на стенде "Дошколята защитники природы"  6.Тематические выставки в группах для детей и родителей по КТП  7.Для детей и родителей выставка творческих работ "Что растет в краю родном?  8. Анкетирование родителей  9. Групповые родительские собрания  10.Совет родителей | заведующая  заместитель заведующей  муз.рук  инструктор по физической культуре  воспитатели |  | | ноябрь | 1. Консультация для родителей «"Как сформировать у детей позитивное отношение к труду взрослых"  2. Создаем портфолио ребенка "Мои любимые новогодние игрушки" "Новогодние игрушки наших бабушек и дедушек" "Зимние забавы" "Я умею все! (о помощи родителям, бабушке, дедушке)" "Один дома (о безопасности в быту)" "Правила движения достойны уважения!" "Мы в ответе за тех кого приручили", "Осторожно елка! - о профилактике нарушений правил пожарной безопасности в предновогодний период.  3. Выставка детских рисунков о профессиях «Пусть меня научат!"»  4. Спортивный праздник "В гостях у Ангары" | заместитель заведующей  муз.рук  инструктор по физической культуре  воспитатели |  | | декабрь | 1.Выставка -конкурс творческих работ детей и родителей «Новогодняя игрушка»  2. Новогодний утренник  3.Анкетирование для выявления степени удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг и установлении потребности в предоставлении муниципальных услуг в сфере образования  4.Заседание Совета родителей о подготовке и  проведении новогодних праздников  5.Групповые родительские собрания  6. Конкурс на оформление зимних участков «Снежное создание»  7.День здоровья | заведующая  заместитель заведующей  муз.рук  инструктор по физической культуре  воспитатели |  | | январь | 1. Привлечение родителей к подготовке участия в Образовательном Форуме – 2019  2.Создаем портфолио ребенка "Мои любимые новогодние игрушки" "Новогодние игрушки наших бабушек и дедушек" "Зимние забавы" "Я умею все! (о помощи родителям, бабушке, дедушке)" "Один дома (о безопасности в быту)" "Правила движения достойны уважения!" "Мы в ответе за тех кого приручили", "Осторожно елка! - о профилактике нарушений правил пожарной безопасности в предновогодний период.  3.Консультация для родителей: «Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка» 4.Родительская гостиная (по запросу) | заведующая  заместитель заведующей  муз.рук  инструктор по физической культуре  воспитатели |  | | февраль | 1.Консультация специалистов на сайте и в группе ДОУ. Игры-эстафеты,как средство развития физических качеств и эмоционально-положительного отношения и интереса к занятиям физической культурой  2. Взаимодействие с социумом: экскурсии и совместные мероприятия с библиотекой, школой искусств, по плану  3.Квест - спортивная приключенческая игра для детей и родителей к 23 февраля  4.Создаем портфолио ребенка. Творческое рассказывание детей по страницам портфолио.  5.Тематические выставки в группах для детей и родителей по КТП  7.Анкетирование родителей  8. Совет родителей | заведующая  заместитель заведующей  муз.рук  инструктор по физической культуре  воспитатели |  | | март | 1.Консультация специалистов на сайте и в группе ДОУ.  2. «Обновление уголков двигательной активности группы стандартным и нестандартным оборудованием»  3. Выставка творческих работ детей и родителей к 8 марта "Букет из самых нежных чувств  4. Взаимодействие с социумом с привлечением помощи родителей экскурсии и совместные мероприятия с библиотекой, школой искусств, школой № 50 по плану  5. Музыкальный праздник к 8 марта  6.Участие в соревнованиях «Папа, мама, я – спортивная семья»  7.Создаем портфолио ребенка вместе с родителями.  "Моя мама", "Мой папа", "Профессии наших мам (пап)" "С таким хорошим дедом нигде не пропадешь!","Бабушка-ладушка!" "На прогулке", "Активный отдых" " Я здоровым быть хочу (закаливание, режим, питание, прогулки. соревнования, культурно-гигиенические навыки)", "Маршрут выходного дня", "Мои любимые игры", "Играем вместе".Творческое рассказывание детей по страницам портфолио.  8.Выставка детских рисунков на стенде "Весенняя капель"  9.Тематические выставки в группах для детей и родителей по КТП  10. Фотоконкурс для детей и родителей на сайте детского сада «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу!»  11.Праздник «Масленица»  12. День здоровья | заведующая  заместитель заведующей  муз.рук  инструктор по физической культуре  воспитатели |  | | апрель | 1.Консультация для родителей «Летний досуг семьи. Место ребенка в нем»  2.Консультация специалистов на сайте и в группе ДОУ.  3.Фотоконкурс для детей и родителей на сайте детского сада «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу!»  4.Оформление стенгазеты «Давайте посмеемся» (детские высказывания детей) |  |  | | апрель | 5.Взаимодействие с социумом: Спортивные соревнования между детскими садами микрорайона «Зарница» (Сказка, МБДОУ №100)  6.Выставка творчества детей и родителей «Расскажу вам по секрету: Мы построили ракету…» (ко дню космонавтики)  7.Создаем портфолио ребенка. Я люблю свой детский сад.  8. Итоговые групповые родительские собрания. Собрание для родителей, будущих первоклассников  9.Экологический субботник | заместитель заведующей  муз.рук  инструктор по физической культуре  воспитатели |  | | май | 1. Оформление стенда «Кто подарил нам этот МИР»  2. Создаем портфолио ребенка. Я люблю свой детский сад.  3. Анкетирование родителей «Правила перевозки детей в автомобиле»  4. Выставка детских рисунков «Я знаю ПДД»  5. Создание памятки для родителей «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта»  6. Общее родительское собрание, презентация «Итоги воспитательно-образовательной работы за год»  7.Консультация специалистов на сайте и в группе ДОУ.  8.Музыкальный праздник 9 мая  9.Выпускной бал «До свидания, детский сад!»  10.День здоровья  11.Конкурс по подготовке участков к летне-оздоровительному сезону  12.Экологическая акция для родителей, детей и педагогов «Цветы для красоты»  13.Конкурс чтецов к 9 мая  14. Совет родителей | заведующая  заместитель заведующей  муз.рук  инструктор по физической культуре  воспитатели |  | | июнь | 1. Консультативный день «Будущий воспитанник детского сада»  2. Взаимодействие с социумом День защиты детей праздник в микрорайоне  3.Фестиваль талантов "Минута славы" для детей, родителей и педагогов  4.Взаимодействие с социумом, спортивный праздник «Русские игрища» ( о русских народных играх и традициях) | заместитель заведующей  муз.рук  инструктор по физической культуре |  | | июль | 1.Консультации специалистов на сайте ДОУ  2.Консультация для родителей "Профилактика кишечных инфекций летом"  3.Консультативный день «Будущий воспитанник детского сада» | заместитель заведующей  педагог психолог  муз.рук |  | | август | 1.Консультации специалистов на сайте ДОУ  2.Оформление информационных стендов ДОУ для родителей  3.Организация помощи родителей для участия в смотре-конкурсе по подготовке к новому учебному году  4.Выставка детского творчества «Краски лета»  5.Прием документов для зачисления в детский сад | заместитель заведующей  педагог психолог  муз.рук |  |   **4.2. Мероприятия на сайте ДОУ**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п.п** | **Тема** | **Сроки проведения** | **Отвествен.** | **Отметка о выполнении** | | 1 | Обновление информационных материалов по всем разделам, размещение новостей | В течении года | Заместитель заведующей |  | | 2 | Консультация "Актуальные вопросы адаптации" | 08 | Педагог психолог |  | | 3 | Консультация для родителей " "Как познакомить детей старшего дошкольного возраста с явлениями и объектами живой природы в процессе создания фотомоделей. (Методические рекомендации по использованию метода фотомоделирования) | 09 | Заместитель заведующей |  | | 4 | Консультация для родителей «"Как сформировать у детей позитивное отношение к труду взрослых" | 11 | Заместитель заведующей |  | | 5 | Консультация для родителей: «Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка» | 01 | Инструктор по физо |  | | 6 | Игры-эстафеты,как средство развития физических качеств и эмоционально-положительного отношения и интереса к занятиям физической культурой. | 02 | Инструктор по физо |  | | 7 | Фотоконкурс для детей и родителей на сайте детского сада «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу!» | 03, 04 | Заместитель заведующей |  | | 8 | Консультация для родителей "Профилактика кишечных инфекций летом" | 07 | Медсестра |  | | 9 | Обновление раздела дорожная безопасность | 09, 12, 05 | Заместитель заведующей |  |   **4.3. Выставки, фотовыставки.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п.п** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Отвествен.** | **Отметка о выполнении** | | 1 | Выставка в методическом кабинете "Новинки методической литературы" | 07 | заместитель заведующей |  | | 2 | Выставка детских рисунков «Краски лета» | 08 | заместитель заведующей |  | | 3 | Выставка в методическом кабинете "Творчество сибирских писателей - Электронная библиотека детского сада" Готовые проекты и презентации. | 10 | заместитель заведующей |  | | 4 | Выставка детских рисунков на стенде "Дошколята защитники природы" | 10 | заместитель заведующей |  | | 5 | Фотовыставка о ПДД (стенд) | 09 | заместитель заведующей |  | | 6 | Тематическая выставка на стенде ДОУ "Животный мир Байкала" | 09 | заместитель заведующей |  | | 7 | Тематические выставки в группах для детей и родителей по КТП | В течении года | заместитель заведующей |  | | 8 | Выставка творческих работ "Что растет в краю родном? | 10 | заместитель заведующей |  | | 9 | Выставка методической литературы по ОО "Социально-коммуникативное развитие" | 11 | заместитель заведующей |  | | 10 | Выставка -конкурс творческих работ детей и родителей «Новогодняя игрушка» | 12 | заместитель заведующей |  | | 11 | Выставка детских рисунков о профессиях «Пусть меня научат!"» | 11 | заместитель заведующей |  | | 12 | Выставка методической литературы "Детский сад –территория здоровья» | 01 | заместитель заведующей |  | |  | Выставка творчества детей "Безопасность на дороге" | 01 | Заместитель заведующей |  | | 13 | Выставка детских рисунков на стенде "Весенняя капель" | 03 | заместитель заведующей |  | | 14 | Выставка творческих работ детей и родителей к 8 марта "Букет из самых нежных чувств» | 03 | заместитель заведующей |  | | 15 | Фотоконкурс для детей и родителей на сайте детского сада «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу!» | 03-04 | заместитель заведующей |  | | 16 | Выставка творчества детей и родителей  «Расскажу вам по секрету: Мы построили ракету…» (ко дню космонавтики) | 04 | заместитель заведующей |  | | 17 | Выставка литературы в методическом кабинете "Патриотическое воспитание дошкольников" | 05 | заместитель заведующей |  | | 18 | Выставка детских рисунков «Я знаю ПДД» | 05 | заместитель заведующей |  |   **4.4. Перспективный план работы Совета родителей**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка о выполне-нии** | | 1.Подготовка и проведение общего родительского собрания | октябрь | заместитель заведующей |  | | 2. Организация и проведение новогодних утренников | декабрь | Предс. род ком, муз рук. |  | | 3.Подготовка и участие в педсоветах | по плану | заместитель заведующей |  | | 4. Организация и проведение праздничных мероприятий посвященных дню защитника Отечества и 8 марта | Февраль-март | заместитель заведующей муз рук. |  | | 5. Помощь родительской общественности в благоустройстве помещений и территории МДОУ | Апрель- май | Зам зав. по АХР |  |   **4.5. Перспективный план работы общественного**  **инспектора по охране прав детей**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п.п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении | | 1 | Выявление детей нуждающихся в помощи | В теч. года | Общ.инспектор |  | | 2 | Профилактическая работа с семьями воспитанников | В теч. года | Общ.инспектор |  | | 3 | Работа с семьями | По запросу | Общ.инспектор |  | | 4. | Анкетирование семей воспитанников, педагогов | В теч. года | Общ.инспектор |  |   **4.6. План работы МБДОУ г. Иркутска детский сад № 156**  **и МБОУ СОШ № 50**  Цель:  Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной и методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.  Задачи:  Согласовать цели и задачи дошкольного и начального образования.  Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника. Обеспечить условия реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.  Организовать преемственность планов и программ дошкольного и школьного начального образования.  Пояснительная записка  Школа и дошкольное учреждение нацелены на реализацию комплекса образовательных задач, которые исходят из двух взаимодействующих целей- подготовить ребенка дошкольного возраста к обучению в школе и в начальной школе заложить базу для дальнейшего активного обучения. Готовность к обучению в начальной школе предполагает физиологическую зрелость и психологическую готовность, готовность к обучению в основной школе - наличие способности обучаться. Организация работы по преддошкольному обучению детей старшего дошкольного возраста осуществляется по следующим направлениям:  организационно-методическое обеспечение;  работа с детьми;  работа с родителями.  Организационно-методическое обеспечение включает: Совместные методические и педагогические мероприятия по вопросамϖ преемственности, эффективности работы учителей и воспитателей ДОУ по подготовке детей к школьному обучению в школе. Взаимопосещение занятий. Изучение опыта использования вариативных форм,ϖ методов и приемов работы в практике учителей и воспитателей.  Разработка и создание единой системы диагностических методик для определенияϖ готовности детей к школе.  Работа с детьми включает:  Организацию адаптационных мероприятий с дошкольниками. Совместную работу психологов по отслеживанию развития детей, определениюϖ «школьной зрелости». Совместное проведение мероприятий с детьми школьного и дошкольного возраста.  Система взаимодействия с родителями включает:  Совместное проведение родительских собраний. Проведение дней открытых дверейϖ Посещение уроков и адаптационных занятий родителями. Консультации психолога и учителя.ϖ Организация экскурсий по школе. Привлечение родителей к организации детских праздников, спортивныхϖ соревнований. Взаимодействие ДОУ и школы в процессе подготовки детей к школьному обучению предполагает создание комплекса условий, обеспечивающих формирование готовности ребенка к школе на основе единых требований. Адаптационные занятия позволяют преодолеть последствия имеющегося у ребенка негативного опыта общения с социумом и предполагают более легкую адаптацию к условиям школы.  Ожидаемые результаты  Такая целенаправленная работа по подготовке детей к школе должна способствовать: Созданию и совершенствованию благоприятных условий для обеспечения:  -личностного развития ребенка;  -укрепления психического и физического здоровья;  -целостного восприятия картины окружающего мира;  -формирования социально-нравственных норм и готовности к школьному обучению;  -преодоления разноуровневой подготовки.  Созданию единой системы диагностических методик за достигнутым уровнем развития детей и дальнейшего прогнозирования его развития.  Совершенствованию форм организации учебно-воспитательного процесса и методов обучения в ДОУ и начальной школе. Обеспечению более успешной адаптации детей к обучению в начальных классах, сохранению желания дошкольников учиться и развиваться Для педагогов организация работы по предшкольному образованию дает возможность лучше понять детей и выстроить свою работу в соответствии с их развитием  **Методическая работа:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п\п** | **Мероприятия** | **сроки** | **ответственный** | | 1 | - День знаний;  - Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы. | сентябрь | заместитель заведующей,  Зам.директора по УВР | | 2 | Оформление уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах; - Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа». | октябрь | заместитель заведующей,  Зам.директора по УВР | | 3 | День открытых дверей в начальной школе; | ноябрь | заместитель заведующей,  Зам.директора по УВР | | 4 | Диагностика психологической готовности к школе | декабрь | заместитель заведующей,  Зам.директора по УВР | | 5 | Анализ проблем адаптационного периода первоклассников. январь | январь | заместитель заведующей,  Зам.директора по УВР | | 6 | Консультация для воспитателей: «Основы преемственности детского сада и начальной школы с внедрением ФГОС дошкольного воспитания и ФГОС начальной школы» февраль | февраль | заместитель заведующей,  Зам.директора по УВР | | 7 | ,День открытых дверей в ДО | март | заместитель заведующей,  Зам.директора по УВР | | 8 | Практикум: «Развитие речи и воспитание коммуникативной культуры детей - одно из условий создания равных стартовых возможностей для поступления детей в школу» | апрель | Учителя-логопеды | | 9 | Составление списков будущих первоклассников апрель- | апрель | заместитель заведующей,  Зам.директора по УВР | | 10 | Круглый стол : «Развитие познавательных интересов и коммуникативных способностей детей дошкольного и младшего школьного возраста с внедрением ФГОС ДО» | май | заместитель заведующей,  Зам.директора по УВР | | 11 | Педагогическая гостиная: «Внедрение эффективных технологий сотрудничества с родителями в практику партнерской деятельности» | май | заместитель заведующей,  Зам.директора по УВР |   **2.Сотрудничество с детьми**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1 | Родительские собрания в подготовительных группах с приглашением учителей начальных классов; Знакомство с диагностикой готовности детей к обучению в школе. | октябрь | заместитель заведующей,  Зам.директора по УВР | | 2 | Деловая игра «Ваш ребёнок скоро станет школьником» | ноябрь | педагог-психолог | | 3 | Телефонная «горячая линия»: «Что беспокоит родителей перед записью детей в школу» | декабрь | директор школы | | 4 | Пресс-клуб для родителей с привлечением специалистов ДОУ и начальной школы: - «Пять компонентов готовности к школе»; - «Школа здоровья»; - «Как помочь себе и своему ребёнку»; - «Почему учиться трудно» | в течении года | заместитель заведующей,  Зам.директора по УВР |   **3.​ Работа с детьми подготовительных групп и школьниками первых классов**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1 | Выставка детских рисунков «Внимание, дети!»,…(по плану) | сентябрь | заместитель заведующей,зам по УВР | | 2 | Проведение внеклассных мероприятий в школе и посещение их воспитанниками ДО | в течении года | заместитель заведующей,зам по УВР | | 3 | Экскурсия в школьный музей «Боевой славы», библиотеку | февраль | заместитель заведующей,зам по УВР | | 4 | Экскурсии детей подготовительных групп вместе с родителями в школу | март | заместитель заведующей,зам по УВР | | 5 | Спортивный праздник «Весёлые старты» | апрель | инструкторы по физо | | 6 | Практическое занятие «Дорога к школе» | май | учителя,воспитатели | | 7 | Участие первоклассников в празднике «До свидания, детский сад!» | май | учителя,воспитатели |     **4.7. План мероприятий МБДОУ г. Иркутска детский сад № 156**  **и муниципального бюджетного учреждения культуры г. Иркутска**  **«Централизованная библиотечная система»**  **библиотека №37 на 2018-2019 год (**Приложение № 7)  **4.8. План работы по профилактике**  **детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ № 156**  **на 2018-2019 учебный год (**Приложение№8)  **4.9. План работы**  **МБДОУ г.Иркутска детский сад № 156 и**  **«Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 9»**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п.п.** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** | | 1 | Экскурсия в школу | Сентябрь — май | Заместитель заведующего |  | | 2 | Выставка осенних поделок воспитанников ДОУ для учащихся школы | Октябрь | Заместитель заведующего |  | | 3 | Встреча представителей ДШИ № 9 с родителями воспитанников ДОУ | Сентябрь, апрель | Администра-ция ДШИ |  | | 4 | Экскурсия на выставку работ учеников ДШИ № 9 | По плану ДШИ | Администра-ция ДШИ |  | | 5 | Концерт с участием воспитанников ДШИ №9, посвященный 8 марта. | март | Администра-ция ДШИ |  | | 6 | Организация посещения занятий в школе искусств | В течении года | Заместитель заведующего |  |   **4.10. План взаимодействия детских коллективов**  **МБДОУ детского сада № 156 г.Иркутска с МДОУ детского сад «Сказка» и МДОУ детского сад «Берегиня»**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Месяц** | **Название** | **Форма** | **Место проведения** | **Участники** | **Ответственные за проведение** | | Октябрь | Соревнования по плаванию | Спортивные соревнования | детский сад № 156, №100 | Подг гр | Инструктор по физо | | Ноябрь | Конкурс чтецов | Чтение стихов | детский сад»Сказка» | Подг гр | заместитель заведующей | | Декабрь | Зимние игры | Спортивные соревнования | детский сад «Сказка» | Подг гр | Инструктор по физо | | Январь | Игра КВН  «Давайте жить дружно» | Творческая встреча | детский сад№ 156 | Стар.,Подг гр | заместитель заведующей | | Февраль | Путешествие в страну дорожных знаков | Развлечение | детский сад№ 156 | Подг гр | Музыкальный руководитель | | Март | Масленица | Развлечение | детский сад№ 156 | Стар.,Подг гр | Музыкальный руководитель | | Апрель | День смеха | Развлечение | детский сад «Сказка» | Подг гр | Музыкальный руководитель | | Май | Шашечный турнир | Соревнования | детский сад№ 156 | Подг гр | Инструктор по физо | | Июнь | День защиты детей | Творческая встреча | Площадка школы № 50 | Стар.,Подг гр | Инструктор по физо  заместитель заведующей | | Июнь | Акция Посади цветок» | совместное мероприятие | сквер Топкинский | Стар.,Подг гр | заместитель заведующей |   **4.11. Музыкальные и физкультурные праздники, другие мероприятия**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **п\п№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** | | 1 | День знаний | 09 | Музыкальный руководитель |  | | 2 | Совместный досуг с ЮИД школы № 50 | 09 | Заместитель заведующей |  | | 3 | Театральный хит-парад ( показ спектаклей по графику в течении года) | 09-05 | Воспитатели |  | | 4 | Праздник Осени | 10 | Музыкальный руководитель |  | | 5 | Спортивный праздник на воде "В гостях у Ангары" | 11 | Инструктор по физо |  | | 6 | Новогодние утренники | 12 | Музыкальный руководитель |  | | 7 | Шашечный турнир среди детей подготовительных групп | 02 | Инструктор по физо |  | | 8 | День здоровья | 12,03,  05 | Инструктор по физ. культуре |  | | 9 | Квест - спортивная приключенческая игра для детей и родителей к 23 февраля | 02 | Инструктор по физо |  | | 10 | Спортивные соревнования между детскими садами микрорайона «Зарница» (Сказка, МБДОУ №100) | 02 | Инструктор по физо |  | | 11 | Соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» | 03 | Инструктор по физо |  | | 12 | Масленница! | 03 | Музыкальный руководитель |  | | 13 | 8 марта | 03 | Музыкальный руководитель |  | | 14 | Музыкальный праздник 9 мая | 05 | Музыкальный руководитель |  | | 15 | Конкурс чтецов к 9 мая | 05 | Заместитель заведующей |  | | 16 | Выпускной бал «До свидания, детский сад!» | 05 | Музыкальный руководитель |  | | 17 | Для детей, родителей и педагогов: музыкальный конкурс "Минута славы" | 06 | Музыкальный руководитель |  | | 18 | Спортивный праздник "Русские игрища" (о русских народных играх и традициях) | 06 | Инструктор по физо |  | | 19 | День защиты детей музыкальный и спортивный праздник «Пусть всегда будет солнце» | 06 | Инструктор по физо  Музыкальный руководитель |  |   **5 Раздел. Оздоровительно-профилактическая работа с детьми**  **5.1. Медико-педагогические совещания**  **Медико-педагогическое совещание № 1**  **«Адаптация детей раннего возраста в детском саду»**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Повестка:** | | | | | № | Вопросы | Ответственный | Сроки проведения | | 1 | Анализ карт адаптации детей раннего возраста | Педагог психолог | 11 | | 2 | Адаптация детей в детском саду | Заместитель заведующей | | 3 | Карты нервно-психического развития детей (сентябрь-ноябрь) | Педагог психолог | | 4 | Заболеваемость детей раннего возраста (сентябрь-ноябрь) | Заместитель заведующей | | Задание к медико-педагогическому совещанию | | | | | 1 | Заполнить и проанализировать карты адаптации на вновь поступивших детей | Воспитатели и педагог психолог | Сентябрь-ноябрь | | 2 | Учет НПР по эпикризным срокам | педагог психолог | сентябрь-ноябрь | | 3 | Анализ заболеваемости детей раннего возраста за первый квартал учебного года | медсестра | ноябрь | | 4 | Консультация для воспитателей «Как помочь ребенку в период адаптации» | Заместитель заведующей | ноябрь |  |   **Медико-педагогическое совещание №2**  **«Здоровье детей раннего возраста»**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Повестка: | | | | | № | Вопросы | Ответственный | Сроки | | 1 | Нервно-психическое развитие детей (Декабрь-январь) | Педагог психолог | 02 | | 2 | Ведение карт НПР развития детей раннего возраста | Воспитатели, педагог психолог | | 3 | Анализ заболеваемости детей, посещающие группы раннего возраста | медсестра | | 4 | Соблюдение режима в группы раннего возраста | Заместитель заведующей | | Задание к медико-педагогическому совещанию: | | | | | 1 | Анализ заболеваемости детей раннего возраста | медсестра | январь | | 2 | Подготовить бланки и материал для обследования НПР детей раннего возраста | Педагог психолог | декабрь | | 3 | Учет НПР по эпикризным срокам | Педагог психолог | Декабрь-февраль | | 4 | Консультация для воспитателей «Формируем эмоциональный словарь у детей 3 лет» | Учитель-логопед | декабрь |   **Медико-педагогическое совещание № 3**  **« Профилактика. Кризис з- х лет и как его преодолеть»**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Повестка: | | | | | № | Вопросы | Ответственный | Сроки | | 1 | Нервно-психическое развитие детей (март-апрель) | Педагог психолог | 05 | | 2 | Ведение карт НПР развития детей раннего возраста | Воспитатели  Педагог психолог | | 3 | Анализ заболеваемости детей, посещающие группы раннего возраста | медсестра | | 4 | Закаливающие мероприятия с детьми раннего возраста | медсестра | | Задание к медико-педагогическому совещанию: | | | | | 1 | Анализ заболеваемости детей раннего возраста | медсестра | Апрель | | 2 | Подготовить бланки и материал для обследования НПР развития детей раннего возраста | Педагог психолог | март | | 3 | Учет НПР по эпикризным срокам | Педагог психолог | Март-май | | 4 | Консультация - тренинг для родителей и воспитателей «У ребенка кризис 3-х лет. Что делать?" | Педагог психолог | декабрь |   **Медико-педагогическое совещание № 4**  **«Итоговое»**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Повестка: | | | | | № | Вопросы | Ответственный | Сроки | | 1 | Нервно-психическое развитие детей (май- июль) | Педагог психолог | 08 | | 2 | Ведение карт НПР развития детей раннего возраста | Воспитатели, педагог психолог | | 3 | Анализ заболеваемости детей, посещающие группы раннего возраста | медсестра | | 4 | Подготовка к адаптационным мероприятиям ДОУ | медсестра | | Задание к медико-педагогическому совещанию: | | | | | 1 | Анализ заболеваемости детей раннего возраста | медсестра | август | | 2 | Подготовить бланки и материал для обследования НПР развития детей раннего возраста | Педагог психолог | август | | 3 | Учет НПР по эпикризным срокам | Педагог психолог | Июнь-август | | 4 | Роль развивающей среды в развитии детей раннего возраста | Заместитель заведующей | июль |   **5.2.План лечебно-профилактических мероприятий с детьми**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Отвест-венный** | | Экстракт элеутерококка, или настойка женьшеня, или настойка китайского лимонника, или настойка аралии (столько капель, сколько лет ребенку, в 3-е блюдо на обед) в течение месяца. | 09 | медсестра, воспитатели | | Поливитамины по 1-2 драже в день в течение 2-х недель; глюконат кальция по одной таблетке в день в течение 10-ти дней. Полоскание горла настоем трав в течение 2-х недель (шалфей). | 10-11 | | Настой шиповника по 100 граммов в день в течение месяца. | 12 | | Оксолиновая мазь в течение 2-х недель (закладывается в нос).  Закапывание интерферона в течение 5-ти дней.  Отвары трав по 100 граммов в день в течение 2-х недель. | 01 | | Полоскание горла настоем трав в течение 2-х недель (шалфей, эвкалипт). | 02 | | Поливитамины по 1-2 драже в день в течение 2-х недель.  Глюконат кальция по одной таблетке в день в течение 10-ти дней. Экстракт элеутерококка (столько капель, сколько лет ребенку, в третье блюдо на обед) в течение 3-х недель. | 03 | | Настой шиповника по 100 граммов в день в течение месяца. | 04 | | Полоскание горла настоем трав (шалфей, эвкалипт, ромашка). | 05 | | Витамин С - 45 мг в сутки круглогодично. | 09-05 |   **5.3. План**  **профилактических мероприятий**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п.п. | Мероприятие | Сроки | Отвественный | | 1 | Составление графиков работы, расписания занятий | Сентябрь | Ст. м/с | | 2 | Соблюдение режима в ДОУ | Сентябрь | Ст. м/с | | 3 | Антропометрия, оценка физи­ческого развития, комплекто­вание групп здоровья | Сентябрь | Ст. м/с | | 4 | Оформление документации на начало учебного года | Сентябрь | Ст. м/с | | 5 | Консультации для помощников воспитателей | Сентябрь | Ст. м/с | | 6 | Беседы с родителями вновь поступивших детей | В течение года | Ст. м/с | | 7 | Контроль за организацией проветривания в группах | В течение года | Ст. м/с | | 8 | Направление детей к узким специалистам | Октябрь | Ст. м/с | | 9 | Осмотр диспансерных детей | Октябрь | Ст. м/с | | 10 | Контроль за длительностью занятий | 1 раз в месяц | Ст. м/с | | 11 | Контроль за сервировкой сто­лов и приемом пищи | В течение года | Ст. м/с | | 12 | Профилактика ОРЗ | Октябрь | Ст. м/с | | 13 | Контроль утреннего приема детей — фильтр в ясельных группах | Ежемесячно | Ст. м/с | | 14 | Профпрививки. Профосмотрыдетей — подготовка к школе | Ноябрь | Ст. м/с | | 15 | Консультация для воспитате­лей, помощников воспитателей, работников пищеблока | Ноябрь | Ст. м/с | | 16 | Контроль за закаливанием | Ноябрь | Ст. м/с | | 17 | Контроль за соблюдением гигиенических требований при проведении занятий | Ежемесячно | Ст. м/с | | 18 | Анализ заболеваемости за год. Годовой отчет | Декабрь | Ст. м/с | | 19 | Контроль за питанием в груп­пах | Декабрь | Ст. м/с | | 20 | Выпуск сан.бюллетеней | Декабрь | Ст. м/с | | 21 | Годовой отчет по питанию Ф-85 к | Январь | Ст. м/с | | 22 | Контроль двигательной актив­ности в течение дня | Январь | Ст. м/с | | 23 | Контроль за проведением гим­настики после сна | Ежемесячно | Ст. м/с | | 24 | Профилактика гриппа, ОРЗ | Февраль | Ст. м/с | | 25 | Контроль санитарного состоя­ния групп | В течение года | Ст. м/с | | 26 | Контроль за обработкой белья в период карантина | Февраль | Ст. м/с | | 27 | Контроль за маркировкой | В течение года | Ст. м/с | | 28 | Контроль культурно-гигиенических навыков | Март | Ст. м/с | | 29 | Контроль за выполнением пред­писаний | Март | Ст. м/с | | 30 | Контроль за раздачей пищи | Март | Ст. м/с | | 31 | Профилактика травматизма | Апрель | Ст. м/с | | 32 | Контроль за содержанием угол­ков здоровья | Апрель | Ст. м/с | | 33 | Контроль за организацией рабо­ты с родителями | Апрель | Ст. м/с | | 34 | Самоанализ медицинской работы | Апрель | Ст. м/с | | 35 | Оформление медицинских карточек детей-выпускников | Май | Ст. м/с | | 36 | Анализ и утверждение летнего оздоровительного плана работы | Май | Ст. м/с | | 37 | Антропометрия | Сентябрь  май | Ст. м/с | | 38 | Организация рабо­ты медицинской службы по направлениям:закаливание детей; витаминизация блюд;  - питьевой режим;  - организация двигательной активности | В течение года | Ст. м/с | | 39 | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | Май | Ст. м/с |   **5.4. План мероприятий профилактики энтеровирусной инфекции**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Мероприятия | срок | ответственный | | 1 | Издание приказа ДОУ по проведению профилактических мероприятий заболеваний энтеровирусной инфекцией | сентябрь | заведующая | | 1 | Оформление наглядной агитации | сентябрь | медсестра | | 2 | Консультации с родителями | сентябрь | медсестра | | 3 | Консультации с персоналом | сентябрь | медсестра | | 4 | Соблюдение частоты проведения генеральных уборок | регулярно | медсестра | | 5 | Наличие всех инструкций, строгое выполнение их | сентябрь | медсестра | | 6 | Выполнение режима проветривания и кварцевания помещений | регулярно | медсестра | | 7. | Изоляция больных детей в изолятор | регулярно | медсестра | | 8 | Обработка игрушек дезсредствами | регулярно | медсестра |   **5.5. План работы на летне-оздоровительный период**  1. Создание условий для всестороннего развития детей   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Направление работы** | **Условия** | **Ответственный** | | 1. Санитарно-гигиенические условия | | | | | 1. | Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года | Прием детей на участках детского сада, прогулка – 4-5 часов, сон – 3 часа, НОД на свежем воздухе; наличие магнитофона. | зам. заведующий по УВР, воспитатели | | 2. | Организация водно-питьевого режима | Наличие чайника, охлажденной кипячёной воды, одноразовых стаканчиков | Помощники воспитателя, ст. медсестра | | 3. | Организация закаливающих процедур | Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног; таза, лейки; индивидуальных стаканчиков для полоскания зева и горла | Помощники воспитателя, ст. медсестра, воспитатели | | 1. Условия для физического развития | | | | | 1. | Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ | Наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках | ст. медсестра,  воспитатели, зам. заведующий по АХР | | 2. | Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни | Наличие дидактического материала для: работы по ОБЖ, обучения детей правилам дорожного движения, работы по ЗОЖ | Заместитель заведующей, воспитатели | | 3. | Организация оптимального двигательного режима | Наличие физкультурного оборудования, проведение коррекционной и профилактической работы (коррекция зрения, осанки, плоскостопия и др.) Организация физкультурных занятий, спортивных праздников и развлечений. | воспитатель по ФИЗО, Заместитель заведующей воспитатели | | 1. Условия для познавательного и экологического развития | | | | | 1. | Организация экскурсий и целевых прогулок | Экскурсии по заявке; целевые прогулки на перекресток, на поляну. | Заместитель заведующей воспитатели | | 2. | Организация труда и наблюдений в природе | Наличие цветника, огорода, уголка природы в группах; оборудования и пособий (лопатки, лейки, грабли). | Заместитель заведующей воспитатели | | 3. | Организация игр с песком и водой | Наличие исправных песочниц на участках, лейки для обработки песка, лопат | воспитатели | | 4. | Организация познавательных тематических досугов | Разработка сценариев.  Подготовка атрибутов, костюмов.  Наличие дидактических пособий игр. | Старший воспитатель, воспитатели, муз.руководители | | 5. | Организация мероприятий по ознакомлению с природой. | Наличие календаря природы, пособий и оборудования по ознакомлению с природой, дидактических игр экологической направленности. | Заместитель заведующей воспитатели | | 1. Условия для развития изобразительного творчества | | | | | 1. | Организация изобразительного творчества и ручного труда | Наличие традиционных и нетрадиционных материалов для изобразительной деятельности и ручного труда (картон, цветная бумага, клей, ножницы, нитки, тесто, ткань, овощи). Организация выставки детских работ. | воспитатели |   2. Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Содержание | Возрастная группа и время проведения | Ответственный | | 1. Оптимизация режима | | | | | 1 | Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года (Прогулка 4-5 ч., сон – 3 ч.), непосредственная образовательная деятельность на свежем воздухе. | Все группы (ежедневно) | Заместитель заведующей воспитатели | | 2. | Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей | Все группы (ежедневно) | Заместитель заведующей | | 2. Организация двигательного режима | | | | | 1. | Прием и утренняя гимнастика на воздухе | Все группы (ежедневно) | воспитатели | | 2. | Дыхательная гимнастика. | Все группы (ежедневно после дневного сна) | воспитатели | | 3. | Непосредственная образовательная деятельность по физическому развитию | Все группы (2 раза в неделю) | воспитатели, воспитатель по ФИЗО | | 4. | Оздоровительная ходьба за пределами детского сада на развитие выносливости | Средняя, старшая, подготовительная (еженедельно) | воспитатели, воспитатель по ФИЗО | | 5. | Дозированный бег (оздоровительный) для развития выносливости | Младшая, средняя, старшая, подготовительная (ежедневно в конце прогулки по индивидуальным показателям) | воспитатели, воспитатель по ФИЗО | | 6. | Развитие основных движений (игры с мячом, прыжки, упражнения в равновесии и т.д.) | Все группы (ежедневно на прогулках, подгруппами и индивидуально) | воспитатели, воспитатель по ФИЗО | | 7. | Подвижные игры на прогулке | Все группы (ежедневно) | воспитатели, воспитатель по ФИЗО | | 8. | Физкультурные досуги и развлечения | Младшая, средняя, старшая, подготовительная (еженедельно) | воспитатели, воспитатель по ФИЗО, муз.рук | | 3. Закаливающие мероприятия | | | | | 1. | Воздушные ванны | Первая младшая, вторая младшая, средняя, старшая, подготовительная (ежедневно в теплую погоду) | воспитатели | | 2. | Прогулки – пребывание детей на свежем воздухе 4-5 часов с регуляцией двигательного режима | Ясельная, младшая, средняя, старшая, подготовительная (ежедневно) | воспитатели | | 3. | Хождение босиком по песку и траве | Все группы (ежедневно в тёплую погоду) | воспитатели | | 4. | Обширное умывание, обтирание рук, ног водой комнатной температуры | Все группы (ежедневно) | воспитатели | | 5. | Мытье ног | Все группы (ежедневно) | воспитатели | | 4. Лечебно – оздоровительная работа | | | | | 1. | Полоскание горла (календула, эвкалипт) | Средняя, старшая, подготовительная (ежедневно) | воспитатели | | 2. | Полоскание зева холодной кипячёной водой | Младшая средняя, старшая, подготовительная (после еды) | воспитатели | | 3. | С- витаминизация блюд | Все группы | повара, ст. медсестра | | 5. Профилактическая работа | | | | | 1. | Профилактическая гимнастика после сна | Все группы (ежедневно) | воспитатели | | 2. | Профилактика нарушений зрения | Все группы (1-2 раза в неделю) | воспитатели | | 3. | Профилактика нарушений осанки и плоскостопия | Все группы (1-2 раза в неделю) | воспитатели, воспитатель ФИЗО | | 4. | Дыхательная гимнастика | Все группы (ежедневно) | воспитатели, воспитатель ФИЗО | | 5. | Пальчиковая гимнастика | Все группы (2-3 раза в неделю) | воспитатели |   3. Методическая работа с педагогами   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Инструктажи | Пожарная безопасность (июнь)  Проведение целевых прогулок и экскурсий (июнь)  Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период (июнь) | зам. заведующей по АХР  старший воспитатель |     **6 Раздел**  **Административно-хозяйственная работа**  **6.1 Организационно-технические мероприятия**  **по охране труда и технике безопасности**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные** | | 1 | Готовность групп, кабинетов, спортивного зала к новому учебному году с соблюде­нием требований по ТБ | Заведующий, Заместитель заведующего, зам. зав. по АХР, специалисты | | 2 | Знания и умения специалистов по ТБ при пользовании ТСО, медицинского персона­ла с оборудованием ОКЦ. Наличие удо­стоверений по прохождению курсов | Заведующий, зам. зав. по АХР | | 3 | Наличие инструкций по ТБ в кабинетах, пищеблоке, прачечной | Зам. зав. по АХР | | 4 | Соблюдение ТБ и ОТ в образовательном процессе педагогами | Заместитель заведующего | | 5 | Соблюдение ТБ и ОТ в работе младших воспитателей | Зам. зав. по АХР | | 6 | Соблюдение ТБ и ОТ в работе МОП | Зам. зав по АХР | | 7 | Проведение учебно-тренировочных заня­тий по ОБЖ (пожарная безопасность, ПДД, безопасность жизни) | Заместитель заведующего | | 8 | Работа с родителями по ОБЖ и ЧП (родительские собрания, информацион­ные стенды) | Заместитель заведующего | | 9 | Оформление в ДОУ информационных стендов | Заместитель заведующего | | 10 | Оформление приказов по ОТ и ТБ | Заведующая | | 11 | Оформление приказов по ОБЖ | Заведующая |   **6.2. Организационно-технические мероприятия**  **по охране безопасности жизни детей (ОБЖ)**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Сроки** | **Где отражено** | | 1 | Проведение инструктажей по ОБЖ | Заведующий | 2 раза в год | Журнал  инструктажа | | 2 | Наличие перспективных планов по ОБЖ | Зам. зав. по АХР | Сентябрь | Перспектив-  ные планы | | 3 | Проведение тренировочных занятии | Заведующий,  Зам. зав. по АХР | Сентябрь, декабрь,  апрель | Справка | | 4 | Осмотр здания и территории ДОУ на предмет обнаружения опасных предметов и ядовитых  грибов и растений | Заведующий,  Зам. зав. по АХР | Ежедневно | Тетрадь  учета | | 5 | Проведение познавательных занятии по ОБЖ | Зам. зав. | Согласно  плану | Карты  контроля | | 6 | Подбор мебели в соответствии с ростом детей, ее состояние | Зам. зав. по АХР медсестра | Сентябрь,  январь | Карты учета мебели | | 7 | Создание обучающих  ситуаций по ОБЖ | Заведующий,  Зам. зав. | В течении  года | Визуальное  наблюдение | | 8 | Наличие приказов  по ОБЖ | Заведующий | В течении  года | Журнал  регистрации  приказов | | 9 | Наличие предметной среды для проведения обучающих занятий по ОБЖ | Зам. зав. | Сентябрь | Имеется  в наличии | | 10 | Безопасность окружающей среды | Заведующий | В течении  года | Визуальный  контроль |     **6.3.План противопожарных мероприятий**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **п.п.** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** | | 1 | Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, о противопожарном режиме, о создании добровольной пожарной дружины | сентябрь | Заведующий | | 2 | Противопожарный инструктаж работников | сентябрь | Заведующий | | 3 | Проведение тренировочных занятий по эвакуации детей и сотрудников из здания детского сада | сентябрь. декабрь, май | Заведующий | | 4 | Оформление противопожарного уголка | сентябрь | Зам.зав. | | 5 | Обработка деревянных конструкций чердачного помещения здания учреждения.  Проверка качества обработки | октябрь | Зам.зав. по АХР | | 6 | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | октябрь | Зам.зав. по АХР | | 7 | Перезарядка химических пенных огнетушителей, проверка порошковых и углекислотных огнетушителей | ноябрь | Зам.зав. по АХР | | 8 | Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с перекаткой пожарных рукавов на новую складку | сентябрь-июнь | Зам.зав. по АХР | | 9 | Приобретение огнетушителей | 3 квартал | Зам.зав. по АХР |   **6.4. Перспективный план**  **материально-технического оснащения**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственный** | **Примечания** | |  | 1. Пищеблок: | | | | | 1.1. | Капитальный ремонт пищеблока | 4 квартал | Зам.зав. |  | | 2 | 2. Группы: | | | | | 2.1 | Приобретение детских стульев в группы 1,3,4,13 | 3 квартал | Зам.зав. |  | | 2.2 | Приобретение мягких модулей  1, 3,4,5, 6,7 | 3 квартал | Зам.зав. |  | | 3. | 3. Методический кабинет: | | | | | 3.1 | Приобретение методической литературы | 4 квартал | Заведующая |  | | 4. Противопожарная безопасность: | | | | | | 4.1 | Приобретение огнетушителей | 3 квартал | Зам.зав. | 4 шт. | | 5. Медицинский блок: | | | | | | 5.1 | Приобретение медикаментов | 2, 4 квартал | медсестра | шт | | 6. Физкультурный зал | | | | | | 6.1. | Приобретение физкультурного оборудования | 2 квартал | Инструктор по ФИЗО | шт | | 7. Музыкальный зал | | | | | | 7.1 | Приобретение костюмов | 1 -4 квартал | Совет родителей |  | | 8. Сантехническое оборудование | | | | | | 8.1 | Приобретение и замена смесителей в группах | 2 квартал | Зам.зав. | 3 шт. | | 8.2. | Приобретение моек и детских раковин для групп | 4 квартал | Зам.зав. | 2шт. | | 9. Оборудование для улицы и строительные материалы | | | | | | 9.1 | Шланги для поливки цветов | 2 квартал | Зам.зав. |  | | 9.2. | Плитка керамическая для туалета в группе № 7, для моечной в гр. № 11 | 2 квартал | Зам.зав. |  | | 9.3 | Ремонт ливневой канализации | 3 квартал | Зам.зав. |  |     **6.5. План – график АХР**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п.п | Содержание работы | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 1 | Ревизия водоснабжения | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | 2 | Проверка отопительной системы, сдача элеватора | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + | | 3 | Косметический ремонт пищеблока, музыкального, физкультурного залов, групп |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | | 4 | Подготовка к летнему сезону (завести песок, землю) |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | | 5 | Подготовка летнего водопровода |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | | 6 | Подготовка спортивной площадки |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | | 7 | Высадка цветочной рассады |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | | 8 | Подготовка к зимнему сезону (утепление окон и дверей) | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 9 | Заготовка овощей | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 10 | Проведение инструктажа по технике безопасности |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  | + | | 11 | Ремонт малых форм на участке |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | | 12 | Замена документации делопроизводства в соответствии с требованиями департамента образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | | 13 | Обновление костюмов к праздникам и развлечениям |  |  |  | + |  |  | + |  | + |  |  |  |   Приложение № 1  **Аттестация**  **Предварительная информация о работниках, планирующих пройти процедуру аттестации**  **на соответствие заявленной квалификационной категории 2018-2019 год**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Ф.И.О.** | **Имеющаяся квалификационная категория** | **Категория, заявленная на аттестацию** | **Форма аттестации** | **Модель аттестации** | | 1 | Шевелева И.О. | высшая | высшая | заочная | Модельный паспорт | | 2 | Ерошкина С.С. | первая | высшая | заочная | Модельный паспорт | | 3 | Коробицкая А.Г. | первая | высшая | заочная | Модельный паспорт | | 4 | Пермякова Т.В. | первая | высшая | заочная | Модельный паспорт |   Приложение № 2  **График прохождения аттестации**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **ФИО** | **Дата последней аттестации** | **Должность** | **Срок прохождения** | | 1 | Киселева О.А | нет | воспитатель |  | | 2 | Ребрикова И.С | нет | воспитатель |  | | 3 | Чирикова Е.Л. | нет |  |  | | 4 | Кондратенко С.П | нет | воспитатель |  | | 5 | Попова А.Ю. | нет | воспитатель |  | | 6 | Михеева А.А. | нет | воспитатель |  | | 7 | Холодилина В.В. | нет | воспитатель |  | | 8 | Шевелева И.О. | 09.01.2014 | учитель - логопед | 09.01.2019 | | 9 | Ерошкина С.С. | 30.12.2014 | воспитатель | 30.12.2019 | | 10 | Коробицкая А.Г. | 08.05.2014 | воспитатель | 08.05.2019 | | 11 | Пермякова Т.В. | 08.05.2014 | воспитатель | 08.05.2019 | | 12 | Ян В.Н. | 25.05.2015 | воспитатель | 25.05.2020 | | 13 | Маковская Л.Г. | 07.12.2015 | воспитатель | 07.12.2020 | | 14 | Пивоварова Н.И. | 11.05.2015 | воспитатель | 11.05.2020 | | 15 | Казакова Е.В. | 11.05.2015 | воспитатель | 11.05.2020 | | 16 | Никонова Н.А. | 07.12.2015 | инструктор  по физо | 07.12.2020 | | 17 | Головных Н.А. | 16.04.2016 | воспитатель | 16.04.2021 | | 18 | Малых Е.В. | 16.04.2016 | учитель - логопед | 16.04.2021 | | 19 | Симонова М.В. | 16.04.2016 | музыкальный руководитель | 16.04.2021 | | 20 | Корелова Е.В. | 12.05.2016 | воспитатель | 12.05.2021 | | 21 | Пинигина Н.Н. | 12.05.2016 | воспитатель | 12.05.2021 | | 22 | Большакова А.В | 28.12.2016 | музыкальный руководитель | 28.12.2021 | | 23 | Алексеева Е.А. | 28.12.2016 | инструктор по физо | 28.12.2021 | | 24 | Щербакова Ю.В. | 28.12.2016 | воспитатель | 28.12.2021 | | 25 | Сиденко О.Л. | 11.05.2017 | воспитатель | 11.05.2022 | | 26 | Серебренникова О.А | 16.02.2018 | воспитатель | 16.02.2023 | | 27 | Здышева В.А. | 16.02.2018 | воспитатель | 16.02.2023 | | 28 | Агафонова Н.В. | 12.04.2018 | воспитатель | 12.04.2023 | | 29 | Даутова Е.В. | 12.04.2018 | воспитатель | 12.04.2023 | | 30 | Орехова С.В. | 12.04.2018 | воспитатель | 12.04.2023 | | 31 | Тимошенко Д.С. | 08.06.2018 | воспитатель | 08.06.2023 |   Приложение №3  **Сведения о персональном составе и повышении квалификации педагогических работников**  **(2018-2019)**  Приложение №4  **Самообразование.**  **Банк педагогического опыта 2018-2019г.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п.п | ФИО | Тема опыта | Образовательная область | | 1 | Агафонова Н.В. | Использование игр экспериментирований для развития наблюдательности у старших дошкольников. | «Познавательное развитие» | | 2 | Алексеева Е.А. | Развитие двигательных качеств дошкольников на занятиях физической культурой. | «Физическое развитие» | | 3 | Большакова А.В | Формирование у дошкольников основ безопасности жизни. | «Соц. – ком. развитие» | | 4 | Головных Н.А. | Формирование у детей среднего дошкольного возраста навыков безопасного поведения посредством ознакомления с правилами дорожного движения. | «Соц. – ком. развитие» | | 6 | Даутова Е.В. | Экологическое воспитание путем использования дидактических игр. | «Познавательное развитие» | | 7 | Ерошкина С.С. | Использование игровых приемов в обучении рисованию. | «Худ. – эст. развитие» | | 8 | Казакова Е.В. | Развитие творческих способностей через театрализованную деятельность. | «Худ. – эст. развитие» | | 9 | Карандаева В.И. | Воспитание патриотических чувств через любовь к родному краю. | «Соц. – ком. развитие» | | 10 | Киселева О | Логическое мышление как основа математических знаний. | «Соц. – ком. развитие» | | 11 | Корелова Е.В. | Влияние семейных традиций (родословной) на формирование представлений о семье у детей старшего дошкольного возраста. | «Соц. – ком. развитие» | | 12 | Коробицкая А.Г. | Развитие игровой деятельности дошкольников. | «Соц. – ком. развитие» | | 13 | Маковская Л.Г. | Экологическое воспитание в поисково-исследовательской деятельности. | «Познавательное развитие» | | 14 | Малых Е.В. | Музыкально- ритмическая деятельность как средство формирования музыкальных способностей у детей. | «Худ. – эст. развитие» | | 15 | Никонова Н.А. | Развитие мелкой моторики как условие успешной готовности к школе. | «Познавательное развитие» | | 16 | Орехова С.В. | Влияние музыкально-ритмических движений на физическое развитие ребенка. | «Худ. – эст. развитие» | | 17 | Пермякова Т.В. | Ознакомление дошкольников с лексико–грамматическими категориями через игровую деятельность. Игры и игровые приемы на занятиях по обучению грамоте. | «Речевое развитие» | | 18 | Пивоварова Н.И. | Развитие эмоциональной сферы ребенка в дошкольном возрасте. | «Соц. – ком. развитие» | | 19 | Пинигина Н.Н. | Сюжетно-ролевые игры в процессе социализации дошкольников. | «Соц. – ком. развитие» |   Приложение № 5  **Публикации печатные 2017-2018 учебный год**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ФИО** | **Публикация** | **Название** | **Документ** | **Организация** | | Алексеева Е.А.  Большакова А.В.  Симонова М.В. | Всероссийский заочный семинар | «Дошкольное образование на современном этапе. Педагогические идеи развития инициативности, самостоятельности обучающихся»  «Развитие эмоциональной сферы детей дошкольного возраста посредством коммуникативных танцев игр» | Сертифиат  Январь 2018 г.  13-15 марта 2018г. | Межрегиональный центр поддержки творчества и инноваций «Микс» при методической поддержке Педагогического института ФГБОУ ВО ИГУ | | Коробицкая А.Г.  Пермякова Т.В.  Головных Н.А.  Ерошкина С.С. | публикация | «Связь времён и поколений»  8 Байкальские родительские чтения  Сборник  «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста в современном мире» | 2018г. Сертификат  30.03.18 | Педагогический институт ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет» кафедра психологии и педагогики ДО. | | Коробицкая А.Г.  Даутова Е.В  Пермякова Т.В. | Публикация по итогам всероссийского семинара | «Дошкольное образование на современном этапе. Педагогические идеи развития инициативности, самостоятельности обучающихся»  «Развитие связной речи дошкольников через сказкотерапию» | Сертификат  13-15 марта 2018г. | Межрегиональный центр поддержки творчества и инноваций «Микс» при методической поддержке Педагогического института ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет»  Председатель орг. комитета семинара кандидат психологических наук Зайцева О.Ю. | | Маковская Л.Г. | Публикация | Дошкольное образование: развитие на современном этапе.  Педагогические идеи развития инициативности,  Самостоятельности обучающихся. | Сборник научных статей, статей по обобщению педагогического опыта по материалам Всероссийского заочного научно-методического семинара  13-15 марта 2018 г | Межрегиональный центр поддержки творчества и инноваций «Микс» при методической поддержке Педагогического института ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет» | | Малых Екатерина  Викторовна | Публикация | «Дошкольное образование: Развитие на современном этапе педагогические идеи развития инициативности самостоятельности обучающихся» | ПЕЧАТНЫЙ сборник, Иркутск-2018г. | Межрегиональный центр поддержки творчества инноваций «Микс» при методической поддержке Отделения Педагогического, социального и специального образования кафедры педагогики и психологии. | | Михеева А. А.  Головных Н.А  Ерошкина С.С. | Публикация | «Дошкольное образование: развитие на современном этапе. Педагогические идеи развития инициативности, самостоятельности обучающихся»  Проект «Вместе дружная семья детский сад, родители и я!» | Сертификат, печатный сборник, 13-15 марта 2018 | Межрегиональный центр поддержки творчества и инноваций «Микс» при методической поддержке Педагогического института ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет» | | Пинигина.Н.Н.  Тимошенко Д.С. |  | «Дошкольное образование: развитие на современном этапе. Педагогические идеи развития инициативности, самостоятельности обучающихся»  Публикация «Развитие познавательных способностей ребенка через проектную деятельность». | Сборник научных статей,2018 | Межрегиональный центр поддержки творчества и инноваций «Микс» |   Приложение № 6  **Участие педагогов в мероприятиях и конкурсах в 2017-2018 уч.г.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ФИО участника** | **Уровень конкурса** | **Наименование конкурса** | **Результат (диплом, место)** | **Наименование учреждения** | | Коробицкая Анастасия Геннадьевна | Региональный | 8 Байкальские родительские чтения «Связь времён и поколений» | Сертификат участника  30.03.2018 | Педагогический институт ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет» кафедра психологии и педагогики ДО. | | Ерошкина С.С. | Региональный | Участник 8 Байкальские родительские чтения «Связь времен и поколений» | Сертификат, 30.03.18 | Министерство образования и науки РФ ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет» Педагогический институт | | Ян. В.Н. | Региональный | Участник 8 Байкальские родительские чтения «Связь времен и поколений» | Сертификат, 30.03.18 | Министерство образования и науки РФ ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет» Педагогический институт | | Пермякова Т.В. | Всероссийский | Всероссийская научно-практическая конференция"Дошкольное и начальное общее образование: стратегия развития в современных условиях" | Сертификат 14-15 мая 2018 | Министерство образования и науки РФ ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет» Педагогический институт | | Епишина О.К. | Муниципальный, очная | Площадка «Растим гения с рождения»XII городского образовательного форума «Иркутск – город возможностей» | Сертификат за выступление с докладом | Департамент образования | | Епишина О.К. | очное | Круглый стол « Открытое образовательное пространство воспитателя: от теории к практике» | Благодарность за сотрудничество | ГБПОУ « ИРКПО» | | Головных Н.А. | ИПК | «Исторические вехи дошкольного образования» | Почетная грамота | ГБПОУ ИО ИРКПО  Н.В.Шестакова, 2108 год | | Пинигина Н.Н.  Коробицкая А.Г.  Агафонова Н.В.  Ян В.Н.  Пивоварова Н.И.  Орехова С.В.  Маковская Л.Г. | Региональный конкурс научно-исследовательских, методических и творческих работ | Моя Иркутская область | Диплом призера 2017, ноябрь | ОИП «Моя Россия» Общероссийский инновационный проект моя Россия | | Сводный хор « Радуга» | Окружной фестиваль конкурс детско юношеского учительского и родительского творчества | « Я сердцем славлю отчий край» | победитель  Грамота  2018г. | Департамент образования | | Ансамбль « Колейдоскоп» | Окружной фестиваль инсценированной патриотической песни | « Я- гражданин России» | Победитель  Грамота  2018г. | Департамент образования | | Коробицкая А.Г.  Корелова Е.В. | Региональный  АЭМ «Тальцы» | «Новый год в далёком прошлом» | Сертификат  Участника  2017г. | В.В.Тиханов  АЭМ «Тальцы» | | Коробицкая А.Г.  Агафонова Н.В. | Региональный | АЭМ «Тальцы»  «Новый год в далёком прошлом» | Сертификат 2018г. | АЭМ «Тальцы» В.В.Тиханов | | Агафонова Н.В. | Региональный этап Третьего Всероссийского конкурса "Воспитатель России-2017" | Лучший воспитатель образовательной организации "Верность профессии" | участник | Институт развития образования Иркутской области | | Агафонова Н.В. | Муниципальный | Конкурс социально значимых проектов "Миллион на добрый дела" | Диплом 2 место | Администрация города Иркутска | | Агафонова Н.В. | Муниципальный | Победа в истории моей семьи . Фотоколлаж " Помню! Горжусь!" | Сертификат | Иркутская общественная организация ветеранов войны, труда,вооруженных сил и правоохранительных органов | | Малых Екатерина Викторовна | Муниципальный | «Мой Иркутск – источник вдохновения» | Благодарность начальника образования г. Иркутска А.К. Костина  2018г. | Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска | | Корелова Е.В. | Муниципальный | Конкурс социально значимых проектов "Миллион на добрый дела" | Диплом 1 место | Администрация города Иркутска |   Приложение №7  План работы с библиотекой  Приложение №8  План ПДД  Приложение № 9  **Перспективный план работы**  **Наставников с молодыми специалистами на 2018-2019 уч.год**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п.п** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Отметка о вып.** | | 1 | Консультация Как с помощью технологии "Клубный час научить детей общаться" | 09 | Заместитель заведущей |  | | 2 | Практикум: психологические приемы , которые помогут воспитателям организовать дисциплину в группе после зимних каникул | 11 | Заместитель заведущей |  | | 3 | Мастер класс по изготовлению подарков | 12 | Наставник |  | | 4 | Методический коллоквиум "Построение здоровьесберегающей, комфортной среды в группе" | 01 | Заместитель заведущей |  | | 5 | Открытое мероприятие | 02 | Наставник |  | | 6 | Взаимопосещения педагогов групп | 03 | Заместитель заведущей |  | | 7 | Открытое мероприятие молодого специалиста | 04 | Молодой специалист |  | |