|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ  На педагогическом совете Заведующий МБДОУ г.  МБДОУ г. Иркутска Иркутска детский сад № 156  детский сад № 156  \_\_\_\_\_\_\_ Колесова Л.В.  « \_\_\_\_» 08. 2019 г. « \_\_\_\_ » 08.2019 г.  **Годовой план**  **МБДОУ г. Иркутска**  **детский сад № 156**  **на 2019-2020**  **учебный год**  **Иркутск, 2019** |
| Содержание  Содержание …………………………………………………………………………………………02  Годовые задачи …………………………………………………………………………………….. 03  Циклограмма годового плана...............................................................................................................04  Информационная справка о дошкольном образовательном учреждении.......................................05  1 Раздел. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ г.Иркутска детского сада  № 156......................................................................................................................................................06  1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни..............................................06  2.Анализ выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям социально-  коммуникативного, художественно-эстетического познавательного, речевого, физического  развития детей.............................................................................................................08  3.Анализ работы с кадрами, оснащение методического кабинета .......................09  4.Система взаимодействия с родителями, школой и другими организациями ...16  5. Анализ результатов коррекционной работы за 2017-2018 учебный год …......18  6.Итоги административно-хозяйственной работы .................................................18  7. Анализ качества финансовых условий реализации ООП и АООП ДОУ……...20  8.Функционирование внутренней системы оценки качества образования .........23  9.Анализ выполнения годовых задач .......................................................................24  2 Раздел. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса ................27  3 Раздел. Система внутреннего мониторинга ...................................................................................47  4 Раздел. Работа с родителями, школой и другими организациями ...............................................51  5 Раздел. Оздоровительно-профилактическая работа с детьми ......................................................63  6 Раздел. Административно-хозяйственная работа ..........................................................................72  Приложения  Приложение №1 Аттестация ………………………………………………………………………...77  Приложение №2 График прохождения аттестации……………………………………………… ..78  Приложение № 3 Самообразование. Банк педагогического опыта..………………………………79  Приложение № 4 Участие педагогов в мероприятих за 2018-2019 уч.г….………………………81  Приложение № 5 Перспективный план работы наставников с молодыми специалистами……..83  Приложение №6 Сведения о персональном составе и повышении квалификации  педагогических работников……………………………………………………. …………… …..84  Приложение № 7План мероприятий с библиотекой……………………………………………….87  Годовые задачи  на 2019-2020 учебный год  1. Создавать условия для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества педагогов и родителей с детьми при реализации краеведческого подхода в ДОУ  2.Создавать условия для приобщения детей к здоровому образу жизни в условиях ДОУ и семьи.  **Циклограмма годового плана**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Мероприятия | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 1 | Педагогические советы |  |  | + |  | + |  | + |  | + |  |  | + | | 2 | Педагогическая диагностика | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  | | 3 | Семинары |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | | 4 | Открытые просмотры |  | + |  | + |  | + |  | + |  |  |  |  | | 5 | Консультации для педагогов | + | + | + |  | + |  |  | + | + |  | + | + | | 6 | Работа с молодыми педагогами (ШМВ) | + |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  | | 7 | Комплексный контроль |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | | 8 | Тематический контроль |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  | | 9 | Аттестация педагогов |  |  | + |  | + |  |  | + |  |  |  |  | | 10 | Выставки, оформление стендов | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | 11 | Размещение информационных материалов на сайте ДОУ | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | 12 | Смотры- конкурсы по ДОУ |  | + | + | + | + |  | + | + | + |  |  | + | | 13 | Работа инициативной группы |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |  | + | | 14 | Взаимодействие с социумом | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | 15 | Музыкальные и спортивные праздники, и д.р. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | 16 | Общие родительские собрания |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | | 17 | Групповые родительские  собрания | + | + |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  | | 18 | Выставки, фотовыставки для родителей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | 19 | Консультации для родителей, единый консультационный день | + |  | + | + |  | + |  | + |  | + |  | + | | 20 | Дни открытых дверей | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 21 | Участие в конкурсах детей, родителей, педагогов | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | 22 | Производственные собрания | + |  |  | + |  |  | + |  |  | ­+ |  |  | | 23 | Инструктажи для сотрудников | + |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  | | 24 | Медико – педагогические совещания |  |  | + |  |  | + |  | + |  |  |  | + | | 25 | Заседания ПМП консилиума ДОУ |  |  | + |  | + |  |  | + |  |  |  |  | | 26 | Заседания Совета родителей | + |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |   **Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении**   |  |  | | --- | --- | | Полное наименование ДОУ | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное учреждение города Иркутска  детский сад № 156 | | Краткое наименование ДОУ | МБДОУ г.Иркутска детский сад № 156 | | Тип и вид образовательного учреждения | Дошкольное образовательное учреждение | | Организационно – правовая форма | Муниципальная | | Учредитель | Муниципальное образование город Иркутск. От  имени  муниципального  образования  город  Иркутск  функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация  города  Иркутска  в лице  департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска | | Дата основания | 1989г | | Юридический адрес | 664080, город Иркутск, микрорайон Топкинский, 32 | | Телефон | 33 -86-77 | | Факс | 33-86-77 | | Адрес электронной почты | detsadtop@yandex.ru | | Адрес официального сайта | http://detsad156irk.ucoz.ru/ | | Заведующая | Колесова Лариса Владимировна | | Свидетельство о регистрации (номер, дата выдачи, кем выдана) | серия ИРП № 2094, выдано 23.12.1997 г.  Регистрационной палатой Администрации города Иркутска | | Лицензия на образовательную деятельность | Серия № 7756,  от  19.05.2015 г. | | Лицензия на медицинскую деятельность | ЛО-38-01-002013 от 23.01.2015 г |   Режим и график работы ДОУ : с 07-00 до 19-00 ежедневно при пятидневной рабочей неделе, для групп с 12-ти часовым пребыванием детей в МДОО;  Кратковременный режим пребывания на 31.05. 2019 г.- нет.  Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.  В ДОУ функционирует 14  групп  для детей от 1,10 мес. до прекращения образовательных отношений  График работы заведующей - ежедневно с 8.00 до 17.00 час., кроме субботы и воскресенья.  Налажено взаимодействие с организациями партнерами : МБОУ г.Иркутска СОШ № 50, МБДОУ г.Иркутска детским садом «Сказка», МБДОУ г.Иркутска детским садом «Берегиня», МБУ ДО ДШИ № 9, МБУК г.Иркутска «ЦБС» детской библиотекой № 37. ДОУ взаимодействует с детским экскурсионным агентством «Нерпенок», ГБПОУ ИО ИРКПО, музеем истории города Иркутска имени А.М. Сибирякова.  Обмен информацией с различными организациями осуществляется посредством электронной почты detsadtop@yandex.ru. Официальный сайт находится здесь http://detsad156irk.ucoz.ru/  **1 Раздел.**  **Проблемно-ориентированный анализ деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сад №156 за 2018-2019 учебный год**  **1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**  Медицинское обслуживание в организации осуществляется ОГАУЗ «ИГКБ №9». Медицинское обеспечение осуществляется внештатным медицинским персоналом в количестве 2 человек.  Лицензия на медицинскую деятельность оформлена от «23»01.2015г. № ЛО-38-01-002013, регистрационный номер 1033801008548;  В целях медико-педагогического обеспечения сопровождения воспитанников в организации оборудованы медицинский и процедурный кабинеты, логопедический кабинет, кабинет педагога-психолога. Потребности в медицинском оборудовании не имеется.  *Имеются вакантные места на должность медицинской сестры.*  Организовано 5-ти разовое питание воспитанников, санитарно-гигиенические нормы соблюдаются, процент охвата горячим питанием составляет 100% .  Приготовление пищи осуществляется по заключенному контракту «По оказанию услуг общественного питания воспитанников «МБДОУ г.Иркутска детского сада № 156» № 010-64-156-001/18 от 01.02.2018 г.  Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений соответствует санитарным нормам. Пищеблок в достаточной степени обеспечен технологическим оборудованием, его состояние соответствует нормативным требованиям, акты допуска к эксплуатации оформлены.  Меню составлены с соблюдением физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей. Для обеспечения преемственности питания, родителей информируют об ассортименте питания ребенка в ДОУ, в группах вывешивается ежедневное меню. Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, варёной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.  Режим дня максимально приближен к индивидуальным особенностям ребенка. Для этого в детском саду №156 разработаны гибкие режимы пребывания ребенка в ДОУ.  При реализации организованной образовательной деятельности Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13, не регламентируется количество занятий с детьми в дошкольном учреждении; регламентируется длительность образовательной нагрузки.  В режиме дня во всех возрастных группах предусмотрена организация непосредственно-образовательной деятельности посредством организации различных видов детской деятельности (познавательно-исследовательская, игровая, трудовая, коммуникативная и прочее) и самостоятельная деятельность детей. В режиме дня указана общая длительность занятий, включая перерывы между их различными видами. Педагог самостоятельно дозирует объем образо­вательной нагрузки, не превышая при этом максимально допустимую санитар­но-эпидемиологическими правилами и нормативами нагрузку. В теплое время года часть занятий проводится на участке во время прогулки.  В МБДОУ организована и осуществляется систематическая работа по оздоровлению детей с учетом индивидуальных особенностей физического развития и физической подготовленности детей, (закаливающие мероприятия, фитотерапия, организация двигательной активности в режиме дня) и физическому развитию детей (физкультурные занятия, подвижные и спортивные игры). Физкультурные занятия во всех группах включают в себя компоненты корригирующих упражнений для профилактики плоскостопия, нарушений осанки. Обращается внимание на диспансеризацию здоровых детей в возрасте 5-7 лет с осмотром их врачами-специалистами.  В ДОУ имеется оснащенный современным спортивным оборудованием физкультурный зал, бассейн. Для сохранения здоровья, физического развития и оздоровления дошкольников создаются дополнительные материально-технические условия: пополняется новым оборудованием физкультурный зал, центры двигательной активности в группах. Педагоги и медицинские работники воспитывают у детей ценности здорового образа жизни, при помощи закаливания, оздоровительных процедур и в процессе воспитательно-образовательной работы. В штате ДОУ имеется инструктор по физической культуре, инструктор по плаванию.  *В 2018-2019 учебном году бассейн не функционировал по причине неудовлетворительного состояния. Подана заявка на выделение денежных средств. Устранение недостатков запланировано до 24.12.2019г.*  В целях обеспечения диагностико - коррекционного психолого - медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в МДОУ г. Иркутска детский сад № 156 создан и функционирует психолого-медико-педагогический консилиум. Ежегодно проводится ПМПК по набору детей в речевые группы.  Для улучшения условий пребывания воспитанников раннего возраста ежеквартально проводятся медико-педагогические совещания.  Большое внимание уделяется повышению педагогической грамотности родителей в вопросах оздоровления детей, формированию здорового образа жизни.  **Сравнительный анализ состояния здоровья воспитанников**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **2017** | **2018** | | Число случаев заболевания в среднем на одного ребенка в год | 1,6 | 1,5 | | Соотношение фактической посещаемости детей и списочного состава | 59,3 | 62,2 | | Число дней, пропущенных одним ребенком по болезни в год | 10,8 | 9 |   *Из таблицы видно, что число случаев заболевания в среднем на одного ребенка в год уменьшилось на 0,1 %, число дней, пропущенных одним ребенком по болезни в год, уменьшилось на 1,8%, соотношение фактической посещаемости детей и списочного состава увеличилось на 2,9%.*  Число дней , пропущенных воспитанниками всего 33025, из них по болезни 4123 дней. За 2018 год зарегистрировано случаев заболевания 669, из них: энтериты, колиты, гастроэнтериты -2 случая, скарлатина -1 случай, ангина-3,грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей -656, пневмонии -4, другие заболевания -3. Несчастных случаев, отравлений и травм нет.  Воспитанников инвалидов– 1 человек.  Образовательный процесс строится на основе данных медицинской карты, индивидуальной карты медико-психологических показателей развития ребенка-инвалида, индивидуального образовательного маршрута воспитанника.  *Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОУ соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: питьевой, световой и воздушный режимы соответствуют норме.*  Мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей осуществляются в трех направлениях: обеспечение пожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической безопасности. Охрана объектов организации осуществляется частной охранной организацией «АТЭКС» № ПС-17-46 от 09.01.2017 г., тревожная сигнализация GSM» с УВО ГУ МВД. Заключены договоры по оказанию охранных услуг : контракт № 394/05 от 27.02.2017 по охране объектов с помощью средств тревожной сигнализации CSM ; контракт № ОС-17-45 от 09.01.2017 г. о централизованной охране объектов. Учреждение оснащено системой видеонаблюдения и охранного телевидения, установлено ограждение по периметру, установлены магнитные замки на двери и калитку, пожарная сигнализация, охранная сигнализация в 3 помещениях ДОУ, регулярно проводятся мероприятия по пожарной безопасности. Установлена прямая связь с органами МВД с использованием GSM мобильный телохранитель.  Вся  работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса планируется, составляются планы мероприятий на учебный год по пожарной безопасности, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.  Принимаются локальные акты по охране жизни и здоровья детей, работает  комиссия по охране труда. Регулярно и планомерно проводятся: инструктажи и обучение по ПБ, ТБ, учебная эвакуация на случай ЧС. Предписания контролирующих органов исполняются в срок по мере поступления денежных средств. В отчетном 2018-2019 учебном году, не возникало ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей.    *Обеспечение пожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической безопасности отвечает современным требованиям, предъявляемым к учебному процессу. Вместе с тем существует проблема недостаточного финансирования на обслуживание работы видеокамер, на их замену в связи с плохим разрешением, требуется капитальный ремонт в бассейне.*  *Проблемы сохранения здоровья детей, повышения уровня физического развития и физической подготовленности, обеспечения безопасного пребывания ребенка в детском саду остаются актуальными. Формирование у детей привычек и навыков здорового образа жизни невозможно без взаимодействия с семьями воспитанников и  создания благоприятных условий и соответствующей развивающей предметно-пространственной среды.*  *Необходимо продолжить:*  *- освоение новых подходов к обеспечению качества дошкольного образования, нового содержания и педагогических технологий здоровьесбережения при условии соблюдения требований режима непрерывного развития с учётом прогрессивных технологий и методик, роста профессионализма на педагогическом, методическом и управленческом уровне;*  *- поиск наиболее эффективных форм здоровьесбережения, совершенствование системы медико-психолого –педагогического сопровождения детей;*  *- осуществлять контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы, профилактической работы, за организацией питания и вопросами безопасного пребывания ребенка в детском саду.*  *На основании проведенного анализа, нами решено продолжить работу по данному направлению, в процессе работы над годовой задачей: .Создавать условия для приобщения детей к здоровому образу жизни в условиях ДОУ и семьи.*  **2. Анализ выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям социально-коммуникативного, художественно-эстетического, познавательного , речевого и физического развития детей**  Организация образовательного процесса в группах общеобразовательной направленности, осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска детского сада № 156, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой. В ДОУ воспитывается 462 ребенка. ООП осваивают 425 детей, что составляет 92% от общего числа воспитанников.  Организация образовательного процесса в группах компенсирующей направленности, осуществляется в соответствии с адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска детского сада № 156. По АООП обучаются 37 детей, что составляет 8 % от общего числа воспитанников.  В учреждении имеется 1 ребенок с инвалидностью, содержание образования и условия организации обучения и воспитания которого осуществляются по Основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска детского сада № 156 и индивидуальной программой реабилитации инвалида.  Организация образовательного процесса осуществляется по образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», художественно-эстетическое развитие», Физическое развитие»  Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.  Согласно п. 4.3 федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, целевые ориентиры (социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования) не подлежат непосредственной оценке, в т. ч. в виде педагогической диагностики (мониторинга), а также не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Понятие «непосредственная оценка» представляет собой процедуру приписывания критериям числовых характеристик посредством баллов, процентов или уровневых значений.  Согласно п. 3.2.3 Стандарта, при реализации образовательной программы дошкольного образования в ДОО может проводиться оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста в рамках педагогической диагностики (мониторинга).  Освоение основной образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестаций воспитанников.  В рамках реализации Программы педагоги обязаны давать оценку индивидуального развития детей, которая может проводиться педагогом в ходе внутреннего мониторинга становления основных (ключевых) характеристик развития личности ребенка.  Оценка индивидуального развития детей связана с оценкой эффективности педагогических действий и лежит в основе их дальнейшего планирования. (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (п.3.2.3.))  Основным механизмом оценки является фиксация показателей развития воспитанника, посредством регулярных наблюдений в Карте группового наблюдения.  Результаты педагогической диагностики выносятся на педсовет, который в дальнейшем рекомендует обследовать детей специалистам ПМПК ДОУ . Консилиум составляет список детей, для которых актуальна разработка индивидуального образовательного плана работы.  На основании полученных данных составляются индивидуальные образовательные маршруты. Содержание индивидуальной работы (ИР) отражается в комплексно-тематическом планировании (КТП) . При планировании ИР в КТП указывается с кем она проводится, вид работы, цель.  *Основную образовательную программу в полном объеме освоили 97% детей.*  **Анализ готовности выпускников к школьному обучению**  В Учреждении в 2018-2019 учебном году в школу было выпущено 91 детей. Анализ мотивационной готовности к школьному обучению выпускников ДОУ проводился педагогом-психологом, по согласию родителей. В обследовании приняли участие 41 ребенок. Мотивационная готовность ниже среднего уровня отмечается у 2 человек. Средний уровень -15 человек, высокий уровень 24 человека. Основную образовательную программу в полном объеме освоили 73 ребенка, что составляет 80% от общего числа выпускников.  Адаптированную основную образовательную программу в полном объеме освоили 18 детей, что составляет 20% от общего числа выпускников. Все выпускники зачислены в массовые школы.    *Полученные результаты , анкетирование родителей, положительные отзывы о наших выпускниках от педагогов школы по результатам педагогической диагностики свидетельствует о том, что в ДОУ создана система педагогической работы, обеспечивающая учет индивидуальных особенностей и возможностей ребенка с использованием разных видов деятельности. Педагогический процесс в детском саду имеет развивающий и корригирующий характер, способствует формированию у детей реального образа мира и себя, развитию их способностей.*  *Для дальнейшего получения положительных результатов в воспитании подрастающего поколения, вовлечения родителей в образовательный процесс необходимо: продолжить работу с детьми по всем направлениям развития дошкольников с активным включением родителей в образовательный процесс, организовать просветительскую работу для повышения педагогической компетенции родителей и воспитателей.*  **3. Анализ работы с кадрами, оснащение методического кабинета**  Организацию образовательного процесса в МБДОУ осуществляет слаженный педагогический коллектив, имеющий высокий образовательный, квалификационный и профессиональный уровень. ДОУ в 2018-2019 у.г. было укомплектовано кадрами на 100%.  Общее количество педагогического коллектива - 32 человека  воспитатели – 24 человека  учителя-логопеды – 2 человека  педагог-психолог – 1человек  музыкальный руководитель – 3 человека  инструктор по физической культуре – 2 человека  Количество педагогов совместителей 3, что составляет 12% от общего числа воспитателей, вакансий на данный момент нет. Руководство педагогическим коллективом осуществляют заведующая -1человек и заместители заведующей – 2человека  Данные о возрасте, образовании, квалификационной категории, стаже представлены в следующих таблицах:  **Возраст педагогических работников**  **(воспитателей и узких специалистов, всего 32 человека )**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Количество педагогов по возрастам | До 25 | 25-29 | 30-34 | 35-39 | 40-44 | 45-49 | 50-54 | 55-59 | 60-64 | от65 | | 3-  9% | 1-  3% | 7-  22% | 5-  16% | 5-  16% | 1-  3% | 4-  13% | 6-  19% | 0 | 0 |   **Образование педагогических работников (воспитателей и узких специалистов, всего 32 человека)**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Количество педагогов по образованию** | **Высшее образование** | **Из них педагогическое** | **Среднее профессиональное образование** | **Из них педагогическое** | | 31.05.2019 | 14 | 13 без тимошенко | 18 | 18 | | На 31.12.2018 | 15-47% | 15-47% | 17-53% | 16-50% | | На 31.05.2018 | 16-52% | 15-48% | 11-35% | 11-35% | | 2016-2017 | 16-52% | 10-29% | 13-38% | 13-38% | | 2015-2016 | 14-45% | 13-42% | 13-42% | 13-42% |   **Общий стаж педагогических работников (воспитателей и узких специалистов, всего 32 человек)**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Количество педагогов по общему стажу | До 3лет | 3-5 | 5-10 | 10-15 | 15-20 | 20 и более | | 4 -13% | 2-6% | 6-19% | 3-9% | 3-9% | 14-44% |   **Педагогический стаж педагогических работников (воспитателей и узких специалистов, всего 32 человека)**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Количество педагогов по педагогичес-кому стажу | До 3лет | 3-5 | 5-10 | 10-15 | 15-20 | 20 и более | | 6-19% | 3-9% | 7-22% | 3-9% | 1-3% | 12-38% |     **Квалификационная категория педагогических работников**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Количество педагогических работников имеющих квалификационную категорию** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** | | Первая | 17-55% | 14-45% | 10-32% | | Высшая | 9-29% | 10-33% | 11-34% | | Не имеют | 5-16% | 7-22% | 11-34% |   Не имеют КК - 11 педагогов (34% ) - 3 человека получили среднее профессиональное образование в 2019г в ГБПОУ ИО ИРКПО, 8 педагогов имеют недостаточный стаж работы для аттестации. I КК – 10 педагогов (32%), ВКК – 11 педагогов (34%). Аттестация и повышение квалификации осуществляется по графику.  В 2018-2019 у. г. коллектив пополнился 3 специалистами (музыкальные руководители)  В ДОУ имеются традиции по работе с молодыми педагогическими кадрами. Организована работа школы молодого воспитателя, способствующая раскрытию потенциала молодых кадров. Налажено сотрудничество с Иркутским региональным колледжем педагогического образования.  За последние 5 лет курсы повышения квалификации прошли 27 человек - 85% (от общего числа педагогических и административно-хозяйственных работников)  В 2018-2019 уч. г. курсы повышения квалификации прошли 8 человек - 25% (от общего числа педагогических и административно-хозяйственных работников)  Повышение квалификации педагогов проходит через сложившуюся систему методической работы в ДОУ (консультации, семинары, семинары-практикумы, самообразование, мастер-классы), нецентрализованные формы повышения квалификации (краткосрочные курсы, конференции, семинары, вебинары, мастер-классы).  В 2018-2019 учебном году педагоги ДОУ обобщили опыт работы в 2 печатных публикациях.  Участие во всероссийских, муниципальных, окружных конкурсах, методических мероприятиях, научно-практических конференциях позволяет не только повысить уровень образования детей и подготовки к школе, но и является моральным стимулом для развития и поддержания имиджа педагога и учреждения.  В 2018-2019 году педагоги приняли **очное** участие окружных, муниципальных и региональных мероприятиях:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Сроки проведения** | **Тема** | **Основание для участие**  **(реквизиты распорядительного документа)** | **Результаты инновационной деятельности** | | 7.12.2018 | V региональная стажировочная сессия педагогических работников Иркутской области | Распоряжение Министерство образования Иркутской обл. от 11.10.2018 № 637-мр | Формы представления опыта в рамках V региональной стажировочной сессии педагогических работников Иркутской области:  -- открытые просмотры – 5  - интерактивные формы взаимодействия (ознакомительные экскурсии, деловые игры: -6  - Выступления - 2  - Семинар-практикум -1 | | С11.03.2019 по 27.03.2019 | Муниципальный проект «Образовательная весна в Иркутске. Новые горизонты 2019» | Приказ департамента образования  от 12.03.2019 № 214-08-312/9 | Формы представления опыта в рамках муниципального проекта «Образовательная весна в Иркутске. Новые горизонты 2019»  -- открытые просмотры – 5  - мастер-класс - 3  - интерактивные формы взаимодействия (ознакомительные экскурсии, деловые игры: -6  - Выступления - 2  - заседания творческой группы по проблемам преемственности между уровнями образования - 5 -  - Всероссийская научно-практическая конференция учителей, преподавателей, студентов, аспирантов и молодых ученых по теме: **«Проблемы и пути совершенствования физической культуры в системе образования»- 2** | | 22–24 ноября | Байкальский международный салон образования. |  | Участие в качестве спикера – 2  -мастер -класс 2 | | 8-9 ноября | **Региональный этап Форума «Педагоги России: инновации в образовании»** |  | Прохождение обучения – 10 | | 15.02.2019 | VIII Байкальские родительские чтения «Троица образования: педагог- обучающийся – родитель» |  | Выступление на секционном заседании -4  Печатная публикация - 2  Мастер-класс -4 |   **Участие педагогов в муниципальных, региональных конкурсах в 2018-2019 учебном году**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ФИО участника** | **Уровень конкурса** | **Наименование конкурса** | **Результат (диплом, место дата)** | **Наименование учреждения которое организовало конкурс** | | Алексеева.Е.А  Тимошенко Д.С.  Маковская Л.Г.  Киселёва О.А  Кондратенко С.П. | Городской фотоконкурс | «Виват, Учитель!» | Сертификат  Участника  Март 20019г. | Департамент образования администрации г. Иркутска. | | Алексеева.Е.А | Всероссийский конкурс педагогического мастерства | «Быстрее, выше. Сильнее 2019» | Диплом | ООО МЦПТИ «Микс» | | Маковская Л.Г. Алексеева Е.А.  Шаравина Ю.В.  Епишина О.К. | Конкурс методических разработок для педагогов ДОУ Иркутской области | Игра важнейшее средство воспитания детей |  | ИРО ВОО Воспитатели России  АНО ДПО «Байкальский гуманитарный институт практической псиологии» | | Головных Н. А. | Городской | Викторина «Исторические вехи дошкольного образования» | Почетная грамота, 2 место, 2018г | ГБПОУ ИО ИРКПО | | Киселёва О.А | Всероссийский конкурс | «Взаимодействие с семьёй 2019» | Диплом победителя  3 степени  Март 2019г. | Межрегиональный центр поддержки творчества и инноваций "Микс" при методической поддержке Педагогического института ФГБОУ ВО "ИГУ" | | Корелова Е.В. | Городской | Конкурс социально значимых проектов "Миллион на добрые дела" | Благодарственное письмо,  14 декабря 2018г. | Управления по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска | | Маковская Л.Г.  Тимошенко Д.С.  Ян. В.Н. лауреат 2 степени | Региональный | Профессиональный творческий очный конкурс для педагогов ДОО Иркутской области на получение премии «Байкальская нерпа» | Диплом лауреата, апрель 2019 | ИРО ВОО Воспитатели России  АНО ДПО «Байкальский гуманитарный институт практической псиологии» |   7 педагогов награждены государственными наградами: 4 человека - нагрудным знаком «Почётный работник общего образования РФ» (Агафонова, Орехова, Маковская, Колесова); 1 человек - Почётной грамотой Министерства образования РФ, 2 педагога - Благодарностью Министерства образования РФ. Межотраслевые награды имеют 23 человека. Имеют награды мэра 4 человека, награды губернатора Иркутской области -1 человек.  *По итогам анализа кадрового обеспечения в детском саду можно сделать следующие выводы:**ведется систематическая эффективная работа по организации повышения квалификации педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников соответствует квалификационные характеристикам соответствующей должности. Педагогические работники владеют основными компетенциями организации образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программы.*  *В коллективе поддерживается атмосфера творчества, профессиональной успешности, психологически комфортных отношений. Педагоги принимают активное участие в профессиональных конкурсах различного уровня, в конференциях, педагогических и родительских чтениях, образовательных форумах.*  *Необходимо создать комфортные условия труда для привлечения молодых специалистов в ДОУ; продолжить работу по повышению профессионального мастерства.*    **Учебно –методическое обеспечение**  Методический кабинет оснащен учебно-методическим комплектом к ООП.  В комплект входят:  • основная образовательная программа дошкольного образова­ния «От рождения до школы»;  • комплексно-тематическое планирование;  • пособия по управлению и организации работы в дошкольной орга­низации;  • пособия по работе психолога;  • методические пособия для педагогов по всем направлениям разви­тия ребенка;  • наглядно-дидактические пособия;  В групповых помещениях имеются основная образовательная программа, режим работы дошкольного учреждения, сетка образовательной деятельности по группам в соответствии с требованиями СанПИН и др. Наличие и состояние необходимой документации у педагогических работников ДОУ соответствует требованиям ФГОС ДО.  Учреждение в достаточной степени обеспечено методической литературой.  В методическом кабинете систематизирована справочная, методическая литература, программное оснащение образовательного процесса, программа развития , образовательная программа, методические разработки педагогов, архивные материалы, дидактический и картинный материал, видеотека, оформляются периодические и постоянно действующие выставки, папки-ширмы.  Оперативная информация о деятельности педагогического коллектива оформляется на двух стендах «Информация ДОУ», «Методическая служба ДОУ».  Материалы методического кабинета отражают участие педагогов в районных и городских конкурсах, в образовательном Форуме, представлены награды, грамоты, благодарственные письма. Материалы представлены в портфолио педагогов.  Имеется современная информационная база (электронная почта у каждого педагога, медиатека по образовательным областям). В ДОУ имеется в наличии 12 компьютеров, с выходом в интернет.  Для работы педагогов выделено специальное помещение, с компьютером, который находится в свободном доступе для педагогов. Имеются 5 интерактивных досок (ПО NOOTEBOOK 11), которые успешно используются в образовательной деятельности. Все устройства оснащены выходом в Интернет, установлена сеть WI-FI. На сайте учреждения <http://detsad156irk.ukoz.ru> педагоги имеют персональную страницу и возможность размещения методических материалов, авторских разработок, обмена опытом с коллегами других регионов и городов  Организация сетевого взаимодействия с различными организациями осуществляется посредством электронной почты detsadtop@yandex.ru  Разные направления деятельности систематизированы и представлены в номенклатуре дел. Педагоги имеют возможность свободно пользоваться материалами методического кабинета. Библиотеки в Учреждении нет.  *Учебно-методическое обеспечение Программы является постоянно развивающимся инструментом профессиональной деятельности, отражающим современные достижения и тенденции в отечественном и мировом дошкольном образовании.*  *Оснащенность Учреждения информационным обеспечением позволяет вовлечь педагогов в активную методическую работу, повысить профессиональную грамотность, развить чувство уважения к себе, коллегам по работе, обеспечить профессиональный подход к воспитанию детей, к взаимодействию с родителями, в конечном итоге сформировать положительную мотивацию к профессиональной деятельности.*  *Требуется пополнение учебно-методического комплекта к программе.*  **Оценка организации образовательного процесса**  В соответствии с приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска от 22.03.2018 г. № 214-08-498/8 «Об утверждении видового разнообразия и количественного состава групп и списка детей, подлежащих приему в МБДОУ Правобережного округа города Иркутска на 2018-2019 учебный год» и приказа № 214-08-737/8 от 10.09.2018г. «О внесении изменений в приказ начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска от 22.03.2018 г. № 214-08-498/8» в учреждении функционирует 14 групп, из них 12 групп общеразвивающей и 2 группы компенсирующей направленности. Общее количество воспитанников по списочному составу 468 человек.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование группы** | **Возраст** | **Количество групп** | | 1 младшая | 2-3 | 1 | | 2 младшая | 3-4 | 4 | | Средняя | 4-5 | 2 | | Старшая | 5-6 | 3 | | Подготовительная к школе группа | 6-7 | 2 | | Разновозрастная группа для детей с тяжелыми нарушениями речи | 4-6 | 1 | | Подготовительная к школе группа для детей с тяжелыми нарушениями речи | 6-7 | 1 | | Итого |  | 14 |   При организации образовательного процесса используются разнообразные формы и методы работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям, в соответствии с ООП. Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентировано на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывает социальную ситуацию его развития.  Взрослые оказывают поддержку воспитанникам по формированию положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и обучают взаимодействовать детей друг с другом в разных видах деятельности.  Оказывают поддержку инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности.  Предоставляют возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения.  Обеспечивают защиту детей от всех форм физического и психического насилия. В детском саду организована работа общественного инспектора по охране прав детей.  Организована работа по психолого-педагогической поддержке родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность. Психолого-медико-педагогическая помощь оказывается в соответствии со статьей 42 ФЗ «Об образовании в РФ». Педагог-психолог осуществляет наблюдение и диагностику развития детей в рамках профессиональной деятельности.  Основной целью и предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.  Основным видом деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования. В своей деятельности учреждение руководствуется нормативно-правовыми документами.  При организации образовательного процесса обеспечивается единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач, при этом поставленные цели и задачи, решаются без перегрузки детей, на необходимом и достаточном материале, максимально приближаясь к разумному «минимуму». Построение обра­зовательного процесса на комплексно-тематическом принципе с учетом интеграции образовательных областей дает возможность достичь этой цели.  Введение похожих тем в различных возрастных группах обеспечива­ет достижение единства образовательных целей и преемственности в детском развитии на протяжении всего дошкольного возраста, органичное развитие детей в соответствии с их индивидуальными возможностями.  Тематический принцип построения образовательного процесса позво­ляет органично вводить региональные и культурные компоненты, учиты­вать специфику дошкольного учреждения.  На уровне тактического планирования ежегодно на основании основной образовательной Программы разрабатывается годовой план работы учреждения с приложениями (план работы с родителями, помесячные планы ДОУ, план взаимодействия со школой, планы работы структурных подразделений. Методы, способы и формы работы подвергаются корректировке, принимаются во внимание роль каждого педагога в реализации годового плана. Осуществляется перспективное и комплексно-тематическое планирование. На основании годового плана учреждения составляются перспективные планы работы воспитателей и специалистов (музыкальный работник, инструктор по физкультуре, педагог - психолог, учитель-логопед)  В целях полноценного осуществления образовательного процесса в ДОУ используются:  1. Программа по музыкальному воспитанию до­школьников «Ладушки»(Авторы И. Каплунова. И. Новоскольцева)  2. Парциальная программа дошкольного образования «Байкал - жемчужина Сибири: педагогические технологии образовательной деятельности с детьми» Багадаева О.Ю., Галеева Е.В. и др. – Иркутск: Изд-во «АСПРИНТ»,2016.-242с.  3. Программа развития МБДОУ г.Иркутска детского сада № 156 «Реализация образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста на основе краеведческого подхода» Принята на заседании педагогического совета МБДОУ г.Иркутска детского сада № 156 27.03.2015г.  4. Парциальная программа по обучению дошкольников плаванию.  *Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами,* о*сновной образовательной программой, с адаптированной образовательной программой, с учетом национально-культурных, демографических, климатических особенностей, контингента воспитанников и родителей.*  *В 2019-2020 учебном году заканчивается срок действия Программы развития ДОУ, в связи с чем необходимо создать инициативную группу по разработке новой программы развития.*  *При внесении утверждении основной образовательной программы на 2019-2020 уч.год необходимо учесть внесение изменений в связи с закрытием бассейна.*    **4. Система взаимодействия с родителями, школой и другими организациями.**  Взаимодействие с семьями воспитанников осуществляется с учетом данных полученных в ходе бесед, анкетирования. Сбор данных о семье, составление социального паспорта ребенка, группы, ДОУ проводится методами анкетирования, беседы.  В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создан Совет родителей ДОУ.  Планирование взаимодействия с семьями воспитанников в детском саду №156 отражается в годовом плане работы и КТП воспитателей и специалистов.  В вопросах просвещения и информирования родителей традиционными для ДОУ являются такие формы работы как родительские собрания, по группам и общие родительские собрания ДОУ, дни открытых дверей.  Успешно реализуются и новые формы работы: экологические акции по благоустройству территории детского сада, творческий конкурс "Минута славы", привлечение родителей и детей к участию в муниципальных конкурсах. Активно используются ИКТ.  ДОУ предоставляет возможность для обсуждения с родителями детей вопросов связанных с реализацией Программы. Дни открытых дверей в детском саду, родительские собрания, ориентированы на знакомство с достижениями и трудностями воспитывающих детей сторон.  Большое внимание уделяется просвещению педагогов по вопросам взаимодействия с семьями воспитанников, по формированию у педагогов достаточной подготовленности в вопросах оздоровле­ния, социального и психофизического развития детей, умению осуществлять новые подходы к взаимодействию с ро­дителями как участниками педагогического процесса, учитывать потребности и интересы родителей.  Степень удовлетворенности родителей работой учреждения составляет 94%  В ДОУ имеются давние традиции работы со школой МБОУ г.Иркутска СОШ № 50. Проводятся общие родительские собрания, собрания для родителей выпускников, организуются совместные праздники и развлечения, экскурсии, меропритяия с ЮИД. В рамках муниципального проекта «Образовательная весна в Иркутске. Новые горизонты 2019» прошли заседания творческой группы по проблемам преемственности между уровнями образования . Педагогами было показано открытое занятие по формированию элементарных математических представлений.  Разностороннему развитию личности ребёнка, решению проблем индивидуализации и дифференциации обучения, воспитания и развития, решению проблемы выхода за рамки детского учреждения и ближайшего социума способствует участие дошкольников, родителей и педагогов в конкурсах, выставках, фестивалях муниципального, регионального и всероссийского уровня, в том числе дистанционных.  В 2018-2019 у.г. воспитанники приняли участие в следующих конкурсах:   |  |  | | --- | --- | | **Уровень**  **(окружной, муниципальный)** | **Результат участия**  **(победитель, призер)** | | Региональный Фестиваль детского и юношеского творчества "Весна Победы" | Победители | | Муниципальный Фестиваль патриотической инсценированной песни "Февральский ветер-2019" | Победители | | Муниципальный Х фестиваль детского творчества «Звездочки Иркутска» | Победители | | Муниципальный конкурс строя и песни "На знамя Победы равняем шаг" | Победители | | Окружной Фестиваль патриотической инсценированной песни "Февральский ветер-2019" | Победители | | Окружной фестиваль детского творчества «Звездочки Иркутска» | Победители | | Окружной конкурс строя и песни "На знамя Победы равняем шаг" | Победители | | Окружной Фестиваль чтецов среди воспитанников ДОУ Правобережного округа г. Иркутска душой остаюсь с природой | Победитель Никитченко Полина | | Региональный-1  Муниципальный -3  Окружной-4 | |   Налажено взаимодействие с организациями партнерами : МБДОУ г.Иркутска детским садом «Сказка», МБДОУ г.Иркутска детским садом «Берегиня», МБУ ДО ДШИ № 9, МБУК г.Иркутска «ЦБС» детской библиотекой № 37, детским экскурсионным агентством «Нерпенок», ГБПОУ ИО ИРКПО, музеем истории города Иркутска имени А.М. Сибирякова.  Обмен информацией с различными организациями осуществляется посредством электронной почты detsadtop@yandex.ru. Официальный сайт находится здесь http://detsad156irk.ucoz.ru/  *Воспитательно-образовательный процесс в детском саду №156 строится с учетом контин­гента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей, социального заказа родителей*  *Необходимо разнообразить формы поддержки образовательного процесса, повысить качество работы с родителями воспитанников, а также популяризировать деятельность воспитателя группы и детского сада в целом. Организовать педагогическое просвещение родителей с привлечением их к образовательному процессу в ДОУ и другими организациями через инновационные формы работы.*  *Создать систему педагогической работы, обеспечивающей учет индивидуальных особенностей и возможностей ребенка, с использованием разных форм дополнительного образования (с использованием внутренних резервов ДОУ, имеющихся объектов микросоциума, и возможностей макросреды)*  **5. Анализ результатов коррекционной работы за 2018-2019 учебный год**  В ДОУ имеются 2 группы компенсирующей направленности (для детей с ТНР).  Коррекционную работу осуществляют квалифицированные специалисты: педагог-психолог, учителя-логопеды.  Организация образовательного процесса в группах компенсирующей направленности, осуществляется в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска детского сада № 156. По АОП обучаются 37 детей, что составляет 8 % от общего числа воспитанников.  Организованная система логопедической работы в ДОУ, включает своевременную полноценную коррекционную помощь воспитанникам с ТНР в условиях логопедической группы и оказание профилактического логопедического воздействия в раннем детском возрасте с целью стимуляции речевого развития детей группы риска. Положительная динамика и стабильные результаты коррекции речевых нарушений у дошкольников, подтверждаются городской психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК).  Адаптированную основную образовательную программу в полном объеме освоили 23 ребенка, что составляет 22% от общего числа выпускников. Все выпускники зачислены в массовые школы.  В учреждении имеется 1 ребенок с инвалидностью, содержание образования и условия организации обучения и воспитания которого осуществляются по Основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска детского сада № 156 и индивидуальной программой реабилитации инвалида.  На основе психолого-медико-педагогического обследования детей проводились индивидуальные коррекционно-развивающие занятия, подгрупповая работа. Педагогами разработаны и успешно реализуются индивидуальные маршруты.  Индивидуальные консультации посетило 45 родителей. всего охвачено психологической работой 970 человек, из них 468 детей, 468 родителей и 34 человека педагогического коллектива.  *Педагоги ведут учет индивидуального развития детей, качества подготовки выпускников, с целью индивидуализации процесса образования, которая предполагает поддержку ребенка, построение его индивидуальной траектории, а также включении при необходимости коррекции развития воспитанников в условиях профессиональной компетенции педагогов; оптимизации работы с группой детей.*  *Новых подходов требует система коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья: ранняя диагностика и начало работы с детьми, имеющими ТНР со средней группы.*  **6. Итоги административно-хозяйственной работы**  Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.  Территория детского сада имеет ограждение и разбита на 14 прогулочных участках, соответствующих СанПиН, оборудованных малыми архитектурными формами, песочницами, столами со скамейками. На участке детского сада располагаются игровые площадки для каждой возрастной группы, хозяйственная территория. На групповых участках имеются веранды, песочницы, качели, деревянные горки,  а также столы и лавочки для творческой деятельности детей.  Здания, объекты организации не оборудованы техническими средствами без барьерной среды для передвижения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.  Наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:  физкультурный зал – имеется, приспособлен, состояние удовлетворительное;  бассейн - имеется, приспособлен, состояние удовлетворительное;  музыкальный зал - имеется, приспособлен, состояние удовлетворительное;  Организация компьютерной техникой обеспечена, общее количество компьютерной техники – 12 единиц. Основные недостатки: отсутствие локальной сети в учреждении.  Учреждение в достаточной степени обеспечено оборудованием, инвентарем, необходимым для осуществления воспитательно-образовательной деятельности.  Акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «09»08.2018г. №1, МБДОУ г. Иркутска детский сад № 156 утвержден комиссией учреждения. Потребность в спортивном оборудовании отсутствует.  Организация в достаточной степени обеспечена учебной и бытовой мебелью.  *Имеется потребность в приобретении книжных шкафов в количестве 14 шт., стола для глажения белья-1 шт.*  В 2018-2019у. г. учебно-методический фонд был пополнен методической литературой по ООП и АООП*.*  *Потребность в обновлении методической литературой остается.*  Состояние земельного участка закрепленного за организацией удовлетворительное. Общая площадь участка - 10411 га; имеются специально оборудованные площадки для мусоросборников, их техническое состояние исправно и соответствует санитарным требованиям и требованиям безопасности.  Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах соблюдаются .  Обеспеченность технологическим оборудованием достаточная, его техническое состояние соответствует нормативным требованиям, акты допуска к эксплуатации оформлены.  Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования соблюдается**.** Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования не имеется.  Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений соответствует нормам. Обеспеченность столовой посудой достаточная, имеется документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и её работников. Питание осуществляется в соответствии с примерным цикличным меню, утвержденным руководителем образовательной организации. Организован питьевой режим воспитанников. Договор на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинсекция) заключен с ОАО «Дезирс» № Д-6/18-25от 09.01.2018. Нормы освещенности групповых помещений, кабинетов сотрудников и производственных помещений соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.  Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации выполнены. Охрана объектов организации осуществляется сторожем, вневедомственной охраной, частной охранной организацией «АТЭКС» № ПС-17-46 от 09.01.2017 г., тревожная сигнализация GSM» с УВО ГУ МВД  Договоры по оказанию охранных услуг заключены: контракт № 394/05 от 09.01.2018 по охране объектов с помощью средств тревожной сигнализации CSM ; контракт № ОС-17-45/1 от 09.01.2018 г. о централизованной охране объектов. Объекты организации системой охранной сигнализации, системами видеонаблюдения и охранного телевидения оборудованы. Прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием GSM мобильный телохранитель  Территория организации оборудована ограждением.  Обеспечение пожарной безопасности организации соответствует нормативным требованиям. Органами Государственного пожарного надзора в 2018 году проводилась проверка состояния пожарной безопасности (акт № 45 от 23.03.2018 г., Главное управление МЧС Российской Федерации по делам ГО и ЧС. По результатам проверки выявлено: требования пожарной безопасности выполняются. В организации установлена пожарная сигнализация, обеспечивающая выдачу команд на включение автоматических установок пожаротушения Пожарная сигнализация исправна.  Система передачи извещений о пожаре обеспечивает автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре.  Система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивает беспрепятственную эвакуацию воспитанников и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны .Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены  Проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования проводилась Электротехнической лабораторией ООО «Импульс» ( акт №1 от «04»06.2018г.) Состояние соответствует нормам.  В положенные сроки осуществляется проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре .  В ходе проверки нарушения требований пожарной безопасности не выявлены.  Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации проводятся своевременно и в полном объеме. Отопление помещений и объектов организации осуществляется централизованно, состояние удовлетворительное. Опрессовка отопительной системы проведена.  Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации соблюдается.  Воздухообмен осуществляется за счет естественной вентиляции. Состояние системы вентиляции обеспечивает соблюдение установленных норм воздухообмена.  Водоснабжение образовательной организации осуществляется централизованно. Канализация имеется, состояние удовлетворительное.  В 2018-2019 уч. году было проведено 3 капитальных ремонта объекта, в том числе:  Ремонт прогулочных веранд- 5шт, капитальный ремонт вентиляционной системы на пищеблоке, капитальный ремонт пищеблока, установка оконных блоков, установка 2 козырьков над 2 группами, установка входной группы.  Осуществлен косметический ремонт на 19 объектах образовательной организации в том числе: группы: №1-14, прачечная, физкультурный зал, коридоры, покраска стен, потолков; положена керамическая плитка в туалетных комнатах групп: № 6,7,4 ; положена керамическая плитка в моечных групп: № 6,7, 11,2,14,1,4.  *В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для полноценного жизнеобеспечения и развития детей. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как удовлетворительное. Имеется потребность в обновлении методической литературы и пополнении РППС. Обеспечение пожарной безопасности, соблюдение требований техники безопасности организации соответствует нормативным требованиям. Санитарное состояние пищеблока, подсобных и других помещений и участка Учреждения соответствует нормам.*  *Имеется потребность в капитальном ремонте (реконструкции) бассейна (ремонт вентиляционной системы, замена плитки на стенах, в чаше, замена электропроводки, асфальтирование дорожек, установка козырьков над эвакуационными выходами, покраска здания, ремонт ливневки, замена керамической плитки в туалетных комнатах – 9,13,8,1 группах; моечных - 8,9,10,13 групп.*  **7. Анализ качества финансовых условий реализации ООП и АООП ДОУ**  Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществлялась в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.  Укрепление материальной базы в МБДОУ происходит за счет рационального использования бюджетных финансовых средств (статьи - заработная плата, компенсационные выплаты на приобретение книгоиздательской продукции, коммунальные и договорные услуги по аварийному ремонту тепло-водо-электроснабжения, обслуживание элеваторного узла, пожарной и охранной сигнализации, услуги связи, на периодический медосмотр сотрудников, подписку периодических изданий, а также минимальные расходы на противопожарную безопасность, моющие средства и медикаменты.); привлечения внебюджетных финансовых средств.  **За 2018 приобретение имущества по субвенции**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **дата** | **наименование** | **кол-во** | **цена** | **сумма** | | 22.03.2018 | мебель стулья детские | 56 | 764 | 42800 | | 1.03.2018. | интерактивный комплекс | 1 | 11300 | 113000 | |  | итого |  |  | 155800 |   **За 2018 приобретение имущества внебюджет**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **дата** | **наименование** | **количество** | **цена** | **сумма** | | 28.01.18 гр 14 | тепловая завеса Мельничук А.А. | 1 | 3000 | 3000 | | 9.02.18 гр 9,7 | кухонные принадлежности (десертные ножи ) | 56 | 70 | 3920 | | 9.02.18 гр 2 | стенд антитеррористический | 1 | 2500 | 2500 | | 9.02.18 гр 1 | брошюратор | 1 | 4000 | 4000 | | 9.02.18. гр 3 | подставка под флаг | 1 | 400 | 400 | | 20.02.18.гр.10 | принтер | 1 | 10500 | 10500 | | 20.02.18.гр7 | принтер | 1 | 11000 | 11000 | | 20.02.18. гр7 | баки пластмассовые 38л | 3 | 800 | 2400 | | 20.03.18.гр4 | полка кораблик | 1 | 3000 | 3000 | | 20.03.18 гр.4 | стереомагнитола | 1 | 2000 | 2000 | | 20.03.18 гр.8 | принтер | 1 | 10000 | 10000 | | 20.03.18 гр.4.6 | сантехника(шланги,кранбуксы) |  |  | 10032 | | 10.04.18 гр.11 | кух.принадлежности баки,бидоны |  |  | 19140 | | 20.04.18 гр2 | сантехника (смеситель,подводка) |  |  | 2370 | | 20.04.18 гр6 | ламинатор | 1 | 6100 | 6100 | | 10.05.18 гр5 | ламинатор | 1 | 3000 | 3000 | | 29.05.18 гр2 | доводчик | 1 | 2360 | 2360 | | 20.06.18 гр12 | строительные материалы(краска) |  |  | 24300 | | 20.06.18 гр2 | мойка | 1 | 6785,5 | 6785,50 | | 20.06.18 гр 11 | удлинитель | 1 | 1562 | 1562 | | 20.07.18. гр 6 | мойка | 1 | 8155-5 | 8155-50 | | 20.07.18. гр 3 | мойка | 1 | 5484 | 5484 | | 14.0818.гр  5,6,14,11 | сантехника (смеситель) |  |  | 18422 | | 18.08.18.гр 4,1,9,1,10 | кастрюля нержавейка 5л | 5 | 1651.5 | 8257,5 | | 10.09.18.гр8 | увлажнитель воздуха | 1 | 1199 | 1199 | | 14.09.18.гр14,12,11,  7,10,1,3,4,13,8 | домик детский | 10 | 9000 | 90000 | | 12.10.18.гр14 | стол дет.шкаф | 1 | 3000 | 3000 | | 1.10.18.гр9 | лампа настольная | 2 | 534,5 | 1069 | | 1.10.18.гр9 | кастрюля нержавейка 9л | 1 | 1215,83 | 1215,83 | | 1.10.18.гр 2 | стенд примирения | 1 | 7000 | 7000 | | 1.11.18.гр1 | кастрюля нержавейка 9л | 1 | 1299 | 1299 | | 1.10.18.гр8 | кастрюля нержавейка 6л | 1 | 800 | 800 | | 1.10.18.гр8 | кастрюля нержавейка 5л | 1 | 1651,5 | 1651,50 | | 10.10.18.гр1 | стол воспитателя | 1 | 3200 | 3200 | | 10.10.18.гр1,4 | сантехника (смеситель, тумба,насос) |  |  | 16643,2 | | 12.10.18.гр10 | шкаф на веранду | 1 | 3000 | 3000 | | 12.10.18.гр12 | шкаф на веранду | 1 | 1500 | 1500 | | 12.11.18.гр11 | подставка кафедра | 1 | 3085 | 3085 | | 13.12.18.гр6,2 | домик детский | 2 | 9500 | 19000 | | 13.12.18.гр14 | пылесос |  |  | 5199 |   **За 2018 приобретение имущества внебюджет**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **дата** | **наименование** | **сумма** | |  | имущества | 359688,01 | |  | денежные | 67766,0 | |  | итого | 4274534,01 |   **За 2018 приобретение имущества бюджет**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | дата | наименование | количество | цена | сумма | | 13.12.2018 | мебель стулья | 71+90 | 750 | 53169.5+67500 | | 20.12.2018 | интерактивный комплект | 1 | 117580 | 117580 | | 20.12.2018 | кресло | 1 | 7830 | 7830 | | 20.12.2018 | столы | 2 |  | 25808 | | 20.12.2018 | шкаф | 1 | 6000 | 6000 | |  | Итого |  |  | 214731,5 | | 21.05.2018  9.07.2018  19.06.2018  21.12.2018 | техника(видео регистратор) монитор  ноутбук | 1  1  1  1+1 | 10140  5270  4699  22990+  26780 | 10140  5270  4699  49770 | | 14.05.2018 | технологическое оборудование( ларь, холодильный шкаф, стелаж)  стеллаж кухонный  полка для крышек |  |  | 62420,50  21454  7124=90998.5 | | 5.07.2018 | оборудование мед. кабинета |  |  | 31097 | | 20.04.2018 | строительный материал краска эмаль |  |  | 18360,20 | | 26.03.2018 | Альфа-керамика (керамогранит) | 41,31 | 309,32 | 15078,15 | | 26.03.2018 | клей | 24 | 182.87 | 5178,75 | | 26.03.2018 | плитка облицовачная | 68,724 | 241,53 | 19586,34 | | 9.04.2018 | канц. товары |  |  | 12181,50 | | 23.05.2018 | краски карандаши |  |  | 16970,00 | | 22.05.2018 | игрушки |  |  | 57630,00 | | 26.03.2018. | прочие(моющие) |  |  | 100431.88 | | 26.04.2018 | лампы |  |  | 7744.75 | | 17.05.2018 | сантехника (трубы,муфты ,крепления) |  |  | 108555,27 | | 14.02.18 | мягкий инвентарь, (постельное белье) | 52 | 461,54 | 24000 | |  | итого |  |  | 8011846,33 |   **Информация о ремонтных работах в 2018 году**   |  |  | | --- | --- | | **Наименование** | **сумма** | | Ремонт входов | 387540,90 | | Сантех.работы | 47599,77 | | Эл. монтажные работы | 352755,52 | | Ремонт прачечной | 319757,54 | | Ремонт вентиляции | 1555445,03 | | Ремонт пищеблока | 842128,80 | | Замена окон | 406629,38 | | Ремонт навесов | 727782,70 | | Автоматика противопожарных устройств | 117829,10 | | Ремонт пожарной сигнализации | 54621,62 | | Изоляция трубопроводов | 25344,08 | | Подготовка к зиме | 21319,33 | | **Всего** | **4858753,77** |   *Все средства, выделенные для детского сада осваиваются своевременно и в полном объеме согласно плану ФХД. С содержанием плана ФХД, муниципального задания и другими финансовыми документами можно ознакомиться на сайте учреждения.*  **8. Функционирование внутренней системы**  **оценки качества образования**  В ДОУ разработано Положение о внутреннем мониторинге качества образования , которое представляет собой документ, определяющий перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей. В отношении каждого показателя указаны используемые методы, средства, формы предоставления и сроки сбора первичных данных, индикаторы ВСОКО, результаты статистической обработки (форма и сроки предоставления итоговых данных) В целях обеспечения полной и своевременной реализации в Положении определены ответственные из числа должностных лиц образовательного учреждения, непосредственно осуществляющие сбор, обработку, предоставление и хранение информации.  Предметом оценки качества образования в Учреждении являются условия реализации основной образовательной Программы: психолого-педагогические, кадровые, материально-технические и финансовые условия, а также состояние развивающей предметно-пространственной среды.  Внутренняя система оценки качества образования включает в себя мониторинг удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования, мониторинг результатов освоения образовательной программы дошкольного образования детьми.  Изучение удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования осуществляется на основе анкетирования. Анализ полученных результатов показал, что 92% родителей удовлетворены деятельностью учреждения. .  Для изучения контингента родителей в МБДОУ осуществляется анализ социального и образовательного статуса членов семей воспитанников МБДОУ.  Процедура оценки условий реализации основной образовательной Программы включает использование следующих методов сбора и анализа первичных данных : наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса, наблюдение за взаимодействием всех участников воспитательно-образовательного процесса, психолого-педагогическая диагностика, анкетирование, изучение и анализ документации.  *Итоговое предоставление данных по ВСОКО осуществляется в виде аналитической справки по итогам ВСОКО и обсуждается на педагогическом совете.*  *Внутренняя система оценки качества образования функционирует, качество условий реализации Программы оценивается в 48 баллов – 100%*  **9. Анализ выполнения годовых задач**  В 2018 – 2019 учебном году работа педагогического коллектива была направлена на реализацию двух годовых задач:  1. Создавать условия для успешного взаимодействия педагогов ДОУ с родителями в вопросах социокультурного и этноэкологического развития детей.  2.Создавать условия для обеспечения физического благополучия дошкольников на основе современных здоровьесберегающих образовательных технологий  Мероприятия по реализации годовых задач были выполнены на 100%. Были проведены все запланированные консультации, семинары, конкурсы, систематически осуществлялся контроль. В результате проделанной работы были пополнены РППС групп, помещений детского сада, материалы методического кабинета.  В 2018-2019 уч. году проведены пять заседаний педагогического совета. Были рассмотрены вопросы организации образовательной деятельности и образовательных отношений в соответствии с поставленными задачами, проанализированы вопросы функционирования ВСОКО и проведения самообследования организации за 2017г., утверждены изменения в ООП , АООП, утверждены документы необходимые для организации образовательной деятельности и другие локальные акты. Решения, принятые на педагогических советах выполнены в полном объеме.  Мы считаем организацию работы с семьями воспитанников одним из актуальных направлений работы, в перспективе видим не­обходимость организации такого взаимодействия, которое бы, с одной стороны, удовлетворяло потребности родителей, а с другой - объединя­ло усилия обеих сторон в обеспечении эмоционального, физического и социального благополучия ребенка.  Нами начата работа по разработке программы развития по данному направлению. Результаты анкети­рования педагогов и родителей, анализ организации работы с родителями выявили существующие проблемы в организации сотрудничества семьи и ДОО в обеспечении эмоционального, физического и социального благополучия ребенка. Остаются актуальными проблемы в вопросах взаимодействия детского сада и семьи. Со стороны педагогов это: недостаточная подготовленность педагогов в вопросах оздоровле­ния, социального и психофизического развития детей; неготовность осуществлять новые подходы к взаимодействию с ро­дителями как участниками педагогического процесса; низкий уровень педагогического общения с родителями; некомпетентность в педагогических методах и приемах работы с родителями; игнорирование пожеланий родителей, отсутствие обратной связи с педагогами. Со стороны родителей: непонимание важности периода дошкольное детство; недооценка роли сотрудничества с педагогами образовательной организации и игнорирование сотрудничества; низкий социально-культурный уровень родителей; некомпетентность в вопросах оздоровления, психофизического и социального развития детей.  *Педагоги детского сада ставят перед собой задачу продолжить работу по овладению навыками грамотного выстраивания отношений между двумя социальными ин­ститутами—семьей и дошкольной образовательной организацией, с целью достижения максимальной пользы в обеспечении эмоционального, физического и социального благополучия детей на ступени раннего и дошкольного возраста. Необходимо разнообразить формы организации образовательного процесса, повысить качество работы с родителями воспитанников, а также популяризировать деятельность воспитателя группы и детского сада в целом. Организовать педагогическое просвещение родителей с привлечением их к образовательному процессу в ДОУ через инновационные формы работы.*  *В связи с этим одной из годовых задач работы ДОУ будет :*  *«Создавать условия для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества педагогов и родителей с детьми при реализации краеведческого подхода в ДОУ»*  *Формирование у детей привычек и навыков здорового образа жизни невозможно без взаимодействия с семьями воспитанников. ДОУ ставит своей целью познакомить родителей с особенностями приобщения детей к здоровому образу жизни в условиях детского сада, с разнообразными здоровьесберегающими техниками и приемами, предоставить возможность поделиться собственным опытом по данной проблеме.*  *На основании проведенного анализа, нами решено продолжить работу по данному направлению, в процессе работы над годовой задачей: «Создавать условия для приобщения детей к здоровому образу жизни в условиях ДОУ и семьи»*  Выводы:  *Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами,* о*сновной образовательной программой, с адаптированной образовательной программой, с учетом национально-культурных, демографических, климатических особенностей, контингента воспитанников и родителей.*  *Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска, Уставом.*  *Педагоги ведут учет индивидуального развития детей, качества подготовки выпускников, с целью индивидуализации процесса образования, которая предполагает поддержку ребенка, построение его индивидуальной траектории, а также включении при необходимости коррекции развития воспитанников в условиях профессиональной компетенции педагогов; оптимизации работы с группой детей.*  *Воспитательно-образовательный процесс в детском саду №156 строится с учетом контин­гента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей, социального заказа родителей*  *Ведется систематическая работа по организации повышения квалификации педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников соответствует квалификационные характеристикам соответствующей должности.*  *Оснащенность Учреждения информационным и учебно-методическим обеспечением позволяет вовлечь педагогов в активную методическую работу, повысить профессиональную грамотность, развить чувство уважения к себе, коллегам по работе, обеспечить профессиональный подход к воспитанию детей, к взаимодействию с родителями, сформировать положительную мотивацию к профессиональной деятельности.*  *Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как удовлетворительное.*  *В учреждении функционирует ВСОКО ,анализ осуществляется в виде аналитической справки по итогам ВСОКО и обсуждается на педагогическом совете.*  *В результате проведенного анализа деятельности МБДОУ №156 выявлены проблемы:*  *-Имеется необходимость постоянного пополнения и обновления материально-технической и учебно-методической базы, РППС.*  *- Система коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья требует новых подходов к ранней диагностике и началу работы с детьми, имеющими ТНР со средней группы.*  *- Необходимо продолжить повышение педагогического мастерства педагогов с целью внедрения инновационных программ образовательных программ;*  *- Необходимо создавать условия для успешной адаптации дошкольников к условиям школьного обучения; способствовать физическому и психическому развитию детей, поддержания их здоровья, обеспечивать сотрудничество педагогов и родителей.*  **2 Раздел.**  **Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса**  **2.1. Работа с кадрами**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п\п | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные | Отметка о выполнении | | 1 | Инструктаж «Охрана безопасности жизни и здоровья детей» | 9,12,5  мес. | Заведующий |  | | 2 | Планерка по результатам готовности групп к началу учебного года. | 09 | Заведующий Зам зав по АХР |  | | 3 | Определение тематики самообразования каждого воспитателя | 09 | Заместитель заведующего |  | | 4 | Производственные собрания | В течение года | Заведующий |  | | 5 | Работа с аттестующимися педагогами | в течение года | Заместитель заведующего |  | | 6 | Подведение итогов обследования здоровья детей | 10 | медсестра |  | | 7 | Сведения о кадрах | 09-10 | Заведующий |  | | 8 | Индивидуальные консультации работников ДОУ | в течение года | Заместитель заведующего |  | | 9 | Подготовка помещения к зимнему периоду | 10 | Заведующий |  | | 10 | Курсы повышения квалификации. | в течение  года | Заместитель заведующего |  | | 11 | Планёрка по проведению мониторингов. | В течении года | Заведующий |  | | 12 | Работа с молодыми специалистами | В течении года | Заместитель заведующего |  | | 13 | Итоги заболеваемости детей за первое  полугодие | 01 | медсестра |  | | 14 | Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений ДОУ | 03 | медсестра  Зам зав по АХР |  | | 15 | Анкетирование воспитателей и составление карты педагогического мастерства. | 04 | Заместитель заведующего |  | | 16 | Экологический субботник | 04 | Зам. зав. по АХР |  | | 17 | Нормативные документы по работе с кадрами | 04 | Заведующий |  | | 18 | Общественная деятельность (сведения и отчеты) | 05 | Заведующий |  | | 19 | Подготовка участков к летнему оздоровительному сезону. | 05 | Зам. зав. по АХР |  | | 20 | Прием предварительных заявок на прохождение аттестации в 2018-2019 г. работа с графиком аттестации | В течение года | Заместитель заведующего |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | 21 | Рейд администрации профкома по выполнению ОТ и ТБ | 09, 12, 05 | комиссия |  |   **2.2. Производственные собрания**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п.п | Тема | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о вып. | | 1 | Готовность к новому учебному году | 08 | Заведующий |  | | 2 | О соблюдении трудовой дисциплины | 09 | Заведующий |  | | 3 | Итоги проверки ОТ и ТБ | 12 | Заведующий |  | | 4 | Итоги контроля по организации питания | 03 | Заведующий |  | | 5 | Готовность к летне-оздоровительному сезону | 05 | Заведующий |  |   **2.3. Работа инициативной группы**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п.п | Тема | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении | | 1 | Установочное заседание | 08 | Заместитель заведующего |  | | 2 | Организация работы по проблеме | В течении года | Заместитель заведующего |  | | 3 | Итоговое заседание | 05 | Заместитель заведующего |  |   **2.4. Консультации для педагогов**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Тема** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Отметка о вып.** | |  | 1. "Как оформить участок к лету"  2. «Проверьте информацию на стендах для родителей»  3.«Особенности функционирования современной семьи»  4. «Целевые прогулки, как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»  5. «Задачи реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие по возрастам»  6. «Возрастные особенности физического развития детей от рождения до 7 лет. Задачи по воспитанию у детей основ здорового образа жизни»  7. " Как обогатить сюжетно-ролевую игру дошкольников "  8. «Стили семейного воспитания» | 06  08  09  09  11  01  04  05 | Заместитель заведующего |  |   **2.5. Семинары**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Семинар №1** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Отметка о вып.** | | 1 | **Тема:** Социально-нравственное воспитание дошкольников в ДОУ и семье в процессе организации работы по краеведческому направлению.  **Цель**: повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей в вопросах социально-нравственного воспитания в процессе организации работы по краеведческому направлению.  1. Формирование морально-нравственной сферы старших дошкольников в процессе организации работы по краеведческому направлению - заведующая  2. Формирование социальных эмоций у детей – педагог-психолог  3. Роль сказки в Формирование социальных эмоций у детей – учитель-логопед  4. Метод проектов в работе с дошкольниками в ДОУ и семье в процессе организации работы по краеведческому направлению.  Подготовка к семинару. Задание педагогам разработать партнерские проекты по краеведению | 10 | Заместитель заведующего |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Семинар №2** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Отметка о вып.** | | 2 | **Тема:** Приобщение детей к здоровому образу жизни в условиях ДОУ и семьи.  **Цель:** систематизировать знания педагогов по приобщению детей к здоровому образу жизни в условиях ДОУ и семьи.  1Специфика закаливания в детском саду и дома - медсестра  2. Соблюдение режима дня в детском саду и дома- воспитатели  3. Сбалансированное питание в детском саду и дома-воспитатели  4. Методика выполнения физических упражнений в детско-родительской паре.- инструктор по физо.  **Задание педагогам:**  1. Подготовить презентации (или видео) какие мероприятия организуются в группе по данным направлениям.  2. Организовать родителей на изготовление альбомов, презентаций, книжек-самоделок, плакатов, видео, о том, как данные направления реализуются дома с детьми  3. Обсуждение используемых форм работы, выявление самых интересных и оригинальных. | 02 | Заместитель заведующего |  |   **2.6. График открытых мероприятий**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Ф.И.О. педагога | Сроки проведения | Отметка о выполнении | | Агафонова Наталья Викторовна | Октябрь |  | | Алексеева Елена Алексеевна | Февраль |  | | Головных Наталья Александровна | Ноябрь |  | | Киселева Ольга Александровна | Март |  | | Маковская Любовь Григорьевна | Май |  | | Михеева Анастасия Александровна | Апрель |  | | Никонова Наталья Анатольевна | Октябрь |  | | Орехова Светлана Викторовна | Октябрь |  | | Пинигина Наталья Николаевна | Май |  | | Кондратенко Светлана Павловна | Март |  | | Ребрикова Ирина Сергеевна | Март |  | | Голубева Анастасия Александровна  Нефедьева Олеся Эдуардовна  Ефремова Любовь Александровна | Декабрь, март . май |  |   **2.7. Подготовка и участие в образовательных проектах**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п.п | Мероприятие | Ответственный | Сроки проведения | Отметка о выполнении | | 1 | Представление работы педагогов на ВКК | Заведующий | 12-01 |  | | 2 | Обобщение опыта работы | Кондратенко С.П. |  | | 3 | Подготовка мастер-класса | Заместитель заведующего |  |   **2.8. Смотры – конкурсы.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п.п** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Отвествен.** | **Отметка о вып.** | | 1 | Смотр-конкурс по подготовке к новому учебному году | 08 | Заведующая,  Зам по АХР  Зам.зав. |  | | 2. | Смотр-конкурс уголков физической культуры | 02 | Заместитель заведующего |  | | 3 | Смотр- конкурс по оформлению зимних участков «Снежное создание» | 12 | Заместитель заведующего |  | | 4 | Смотр-конкурс РППС всех возрастных групп по образовательной области "Социально-коммуникативное развитие" | 01 | Заместитель заведующего |  | | 5 | Смотр-конкурс по подготовке к летне-оздоровительному сезону | 05 | Заместитель заведующего |  |   **2.9. Перспективный план работы**  **школы молодого воспитателя (ШМВ)**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п.п** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Отметка о вып.** | | 1 | Системно-деятельностный подход в организации сотрудничества ДОУ и семьи | 09 | Заместитель заведующего |  | | 2 | Практикум: какую первую помощь детям может оказывать воспитатель, чтобы не превысить своих полномочий | 11 | Заместитель заведующего |  | | 3 | Инклюзивное образование в ДОУ | 01 | Заместитель заведующего |  |   **2.11. Педагогические советы**  **и подготовка к ним.**  **Педагогический совет № 1**  **Тема:** Установочный  **Цель:** утвердить план работы на 2019-2020 учебный год и подвести итоги летне-оздоровительного сезона.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Содержание работы.** | **Ответственные** | **Сроки проведения** | **Отметка о выполнении** | | 1.Результаты решения предыдущего педсовета | Заведующий | Август |  | | 2. Основные направления развития детского сада на 2019-2020 год.  - Ознакомление педагогов с планом работы на 2019-2020 учебный год. Утверждение годового плана.  - Итоги подготовки к новому учебному году.  - Обзор основной образовательной программы ДОУ.(перечень парциальных программ и технологий). Утверждение внесенных изменений в ООП.  -Утверждение АОП. Утверждение внесенных изменений в АОП  -Анализ развивающей предметно-пространственной среды ДОУ, в том числе для детей с ОВЗ  -Утверждение учебного плана, сетки НОД, гибкого режима, в том числе для детей с ОВЗ  - Анализ летнее-оздоровительного периода. | Заместитель заведующего  медсестра |  | | 3. Взаимодействие со специалистами ДОУ. Выступление психолога "Актуальные вопросы адаптации" | Педагог-психолог |  | | 4. Обсуждение проекта решения педсовета. | Пед. Коллектив |  |   **Подготовка к педагогическому совету № 1**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п.п** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** | | 1 | Консультация для педагогов  1. "Как оформить участок к лету"  2. Проверьте информацию на стендах для родителей» | 06  08 | Заместитель заведующего |  | | 2 | Консультации специалистов на сайте и в группах ДОУ по плану. | 08 | Специалисты |  | | 3 | Консультация для родителей  1. "Профилактика кишечных инфекций летом"  2. «Вопросы адаптации ребенка к детскому саду» | 07  08 | Медсестра |  | | 4 | Выставка в методическом кабинете  1. "Новинки методической литературы"  2. «В помощь воспитателю – изучаем ПДД» | 07  09 | Заместитель заведующего |  | | 5 | Подготовка и оформление документации в группах, методическом и медицинском кабинетах. | 08 | Заместитель заведующего |  | | 6 | Подбор методической литературы и рекомендаций, составление планов работы | 07-08 | Заместитель заведующего |  | | 7 | Оформление информационных стендов ДОУ | 08 | Заместитель заведующего |  | | 8 | Анализ РППС во всех возрастных группах. | 08 | Заместитель заведующего |  | | 9 | Смотр-конкурс по подготовке к новому учебному году | 08 | Заместитель заведующего Зам зав по АХР |  | | 10 | Выставка детских рисунков «Краски лета» | 08 | воспитатели |  | | 11 | Обновление групп игровым оборудованием. | 07-08 | Воспитатели |  | | 12 | Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии детей ДОУ. Заполнение листка здоровья. | 08-09 | Зам.зав по АХР |  | | 13 | Анкетирование педагогов на начало учебного года. Сбор данных о молодых специалистах и педагогах. | 08 | Заместитель заведующего |  | | 14 | Производственное собрание | 08 | Заведующий |  | | 15 | МПС №4 | 08 | Заведующий |  | | 16 | Консультационный день "Будущий воспитанник детского сада" | 07,08 | Заместитель заведующего |  |   **Педагогический совет № 2**  **Тема:** Создавать условия для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества педагогов и родителей с детьми при реализации краеведческого подхода в ДОУ  **Цель:** активизировать работу педагогов по созданию условий для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества педагогов и родителей с детьми при реализации краеведческого подхода в ДОУ     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Содержание работы.** | **Ответственные** | **Сроки проведения** | **Отметка о выполнении** | | 1.Результаты решения предыдущего педсовета | Заведующий | Ноябрь |  | | 2. Вступительное слово заведующей ДОУ: « Проблемы педагогического партнерства ДОУ и семьи» | Заведующий |  | | 3.Презентации из опыта работы «Формы сотрудничества с родителями при реализации краеведческого подхода в ДОУ" | Воспитатели |  | | 4. Взаимодействуем со специалистами. Музыкальный руководитель - педагогам. «Музыка и песни на произведения сибирских писателей» | Музыкальный руководитель |  | | 4. Итоги тематического контроля: Создание условий для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества педагогов и родителей с детьми при реализации краеведческого подхода в ДОУ | Заместитель заведующего |  | | 5. Результаты анкетирования родителей о работе ДОУ | Заместитель заведующего |  | | 6. Обсуждение проекта решения педсовета. | Педагогический коллектив |  |     **Подготовка к педагогическому совету № 2**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п.п.** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Отметка** | | 1 | Консультация для педагогов  1.«Особенности функционирования современной семьи»  2. «Целевые прогулки, как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» | 09 | Заместитель заведующего |  | | 2 | 1. Консультация для родителей "Работа ДОУ и семьи по приобщению дошкольников к красоте родной природы"  2. Консультация "Роль семьи в профилактике ДДТТ, травматизма, оздоровления детей" | 09  10 | Заместитель заведующего |  | | 3 | Консультации специалистов на сайте и в группах ДОУ по плану | 09,10,11 | Заместитель заведующего |  | | 4 | Педагогическая диагностика | 09 | Воспитатели |  | | 5 | Семинар №1. Социально-нравственное воспитание дошкольников в ДОУ и семье в процессе организации работы по краеведческому направлению. | 10 | Заместитель заведующей |  | | 6 | Смотр-конкурс участие родителей в создании ППРС в группе | 11 | Заместитель заведующего |  | | 7 | Тематический контроль: Создание условий для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества педагогов и родителей с детьми при реализации краеведческого подхода в ДОУ | 11 | Заместитель заведующего |  | | 8 | Школа молодого педагога. "Системно-деятельностный подход в организации сотрудничества ДОУ и семьи» | 09 | Заместитель заведующего |  | | 9 | Открытые просмотры и взаимопосещения по плану. | 10-11 | Заместитель заведующего |  | | 10 | Выставка методической литературы Партнерство ДОУ и семьи» | 10 | Заместитель заведующего |  | | 11 | Стенд «Методическая служба» «Как правильно написать протоколы родительских собраний» | 11 | Заместитель заведующего |  | | 12 | Неделя безопасности дорожного движения - "Добрая дорога детства"конкурс детских рисунков, досуги, развлечения, конкурсы, акции, идр. | 11 | Заместитель заведующего |  | | 13 | Взаимодействие с социумом: работа с библиотекой, школой искусств, школой №5 0, с детскими садами по плану. | 09,10,11 | Воспитатели |  | | 14 | Взаимодействие со школой: Юные помощники инспекторов движения расскажут детям о ПДД | 09 | Заместитель заведующего |  | | 15 | Взаимодействие с социумом: с детскими садами -спортивный праздник на воде | 11 | Инструктор по физо (бассейн) |  | | 16 | Музыкальный праздник «День знаний» | 09 | Музыкальный руководитель |  | | 17 | Музыкальный праздник "Праздник осени" | 10 | Музыкальный руководитель |  | | 18 | Создаем портфолио ребенка: "Я - маленький иркутянин!" , "Я и моя семья!", "Традиции моей семьи", "Прогулки по родному городу", "Путешествуем по родному краю". Творческое рассказывание детей по страницам портфолио | 09,10, 11 | Воспитатели |  | | 19 | Выставка детских рисунков на стенде "Дошколята защитники природы" | 10 | Заместитель заведующего |  | | 20 | Фотовыставка о ПДД (стенд) | 09 | Заместитель заведующего |  | | 21 | Тематическая выставка на стенде ДОУ "Животный мир Байкала" | 09 | Заместитель заведующего |  | | 22 | Тематические выставки в группах для детей и родителей по КТП | 09-11 | Воспитатели |  | | 23 | Выставка творческих работ "Что растет в краю родном? | 10 | Заместитель заведующего |  | | 24 | Сбор данных о семьях воспитанников, составление социального паспорта ребенка, группы, детского сада | 09 | Заместитель заведующего |  | | 25 | Анкетирование родителей | 10 | Заместитель заведующего |  | | 26 | Групповые родительские собрания «Семейное воспитание ребенка и его значение» | 10 | Воспитатели |  | | 27 | Общее родительское собрание "Давайте познакомимся!" | 10 | Заведующий |  | | 28 | День открытых дверей | 09 | Заместитель заведующего |  | | 29 | Заседание ПМП консилиума ДОУ №1 | 11 | Учитель-логопед |  | | 30 | Заседание МПС №1 | 11 | Заведующий |  | | 31 | Производственное собрание | 09 | Заведующий |  | | 32 | Заседание Совета родителей | 10 | Заведующий |  | | 33 | Заседание инициативной группы | 10 | Заместитель заведующего |  |   **Педагогический совет № 3**  **Тема**: Выполнение годового плана за первое полугодие.  **Цель:** Анализ выполнения годового плана за первое полугодие.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки проведения** | **Отметка о выполнении** | | 1. Результаты решения предыдущего педсовета. | Заведующий | Январь |  | | 2. Итоги выполнения годового плана за первое полугодие. | Заведующий |  | | 3. Из опыта работы по реализации образовательной области "Социально-коммуникативное развитие": Формирование позитивных установок к труду и творчеству» | Педагоги |  | | 4. Взаимодействуем со специалистами. Педагог-психолог «Общие , специфические и педагогические условия для социальной и трудовой адаптации дошкольников» | Педагог-психолог |  | | 5. Анализ заболеваемости за первое полугодие | Медсестра |  | | 6.Итоги комплексного контроля по созданию условий для реализации содержания образовательной области "Социально-коммуникативное развитие» | Заместитель заведующего |  | | 7. Анализ анкетирования родителей | Заместитель заведующего |  | | 8. Обсуждение проекта решения педсовета. | Педагогический коллектив |  |   **Подготовка к педагогическому совету № 3**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п.п** | **Содержание работы.** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Отметка о вып.** | | 1 | Консультация для педагогов «Задачи реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие по возрастам» | 11 | Заместитель заведующего |  | | 2 | 1.Консультация для родителей «Организация самообслуживания дошкольников в семье и ДОУ"  2. Консультация «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»  3. Консультация «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах» | 11,12,01 | Заместитель заведующего |  | | 3 | Консультации специалистов на сайте и в группах ДОУ по плану | 12,01 | Заместитель заведующего |  | | 4 | Педагогическая диагностика | 01 | Воспитатели |  | | 5 | Смотр-конкурс РППС всех возрастных групп по образовательной области "Социально-коммуникативное развитие" (труд, безопасность) | 01 | Заместитель заведующего |  | | 6 | Комплексный контроль по созданию условий для реализации содержания образовательной области "Социально-коммуникативное развитие" | 01 | Заместитель заведующего |  | | 7 | Школа молодого педагога Практикум: какую первую помощь детям может оказывать воспитатель, чтобы не превысить своих полномочий» | 11 | Заместитель заведующего |  | | 8 | Открытые просмотры и взаимопосещения по плану | 12 | Заместитель заведующего |  | | 9 | Выставка методической литературы по ОО "Социально-коммуникативное развитие" | 11 | Заместитель заведующего |  | | 10 | Оформление стенда конкурсы в ДОУ | 11 | Заместитель заведующего |  | | 11 | Смотр- конкурс по оформлению зимних участков ко Дню снеговика «Самый лучший снеговик» | 12 | Воспитатели |  | | 12 | Взаимодействие с социумом: работа с библиотекой, школой искусств, школой №5 0, с детскими садами по плану. | 11,12,01 | Воспитатели |  | | 13 | Создаем портфолио ребенка "Профессии в моей семье", "Мои любимые новогодние игрушки" "Новогодние игрушки наших бабушек и дедушек" "Зимние забавы" "Я умею все! (о помощи родителям, бабушке, дедушке)" "Один дома (о безопасности в быту)" "Правила движения достойны уважения!" "Мы в ответе за тех кого приручили", "Осторожно елка! - о профилактике нарушений правил пожарной безопасности в предновогодний период. | 11,12,01 | Воспитатели |  | | 14 | Выставка -конкурс творческих работ детей и родителей «Новогодняя игрушка» | 12 | Воспитатели |  | | 15 | Выставка детских рисунков о профессиях «Пусть меня научат!"» | 11 | Воспитатели |  | | 16 | Музыкальный праздник Новогодний утренник | 12 | Муз рук |  | | 17 | Шашечный турнир | 02 | Инструктор по физо |  | | 18 | Анкетирование родителей "Насколько самостоятельный мой ребенок" | 12 | Заместитель заведующего |  | | 19 | Групповые родительские собрания | 12 | Заместитель заведующего |  | | 20 | День здоровья | 12 | Заместитель заведующего |  | | 21 | Производственное собрание | 12 | Заведующий |  | | 22 | Заседание инициативной группы | 01 | Заместитель заведующего |  |   **Педагогический совет № 4**  **Тема**: создание условий для приобщения детей к здоровому образу жизни в условиях ДОУ и семьи.  **Цель**: повышать компетентность педагогов по созданию условий для приобщения детей к здоровому образу жизни в условиях ДОУ и семьи.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки проведения** | **Отметка о выполнении** | | 1.Результаты решения предыдущего педсовета | Заведующий | Март |  | | 2.Выступление заведующего «Особенности приобщения детей к здоровому образу жизни в условиях ДОУ» | Заведующий |  | | 3. Выступления из опыта работы Формы и методы работы ДОУ с родителями и детьми, в том числе с ОВЗ | Педагоги |  | | 4. Взаимодействуем со специалистами: учитель-логопед: «Наблюдение за детьми с целью профилактики дисграфии и дислексии» | учитель-логопед |  | | 5. Использование карт-схем для повышения самостоятельной двигательной активности детей | Инструктор по физ. культуре |  | | 6.Итоги тематического контроля: «Создание условий для приобщения детей к здоровому образу жизни в условиях ДОУ и семьи» | Заместитель заведующего |  | | 7. Обсуждение проекта решения педсовета. | Педагогический коллектив |  |   **Подготовка к педагогическому совету № 4**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п.п** | **Содержание работы.** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** | | 1 | Консультация для педагогов «Возрастные особенности физического развития детей от рождения до 7 лет. Задачи по воспитанию у детей основ здорового образа жизни» | 01 | Заместитель заведующего |  | | 2 | Консультация для родителей: « Физиологическое обоснование режима дня»  «Влияние компьютерных игр на произвольное внимание старших дошкольников» | 01 | Инструктор по физо |  | | 3 | Консультация специалистов на сайте и в группе ДОУ. | 02 | Заместитель заведующего |  | | 4 | Семинар Приобщение детей к здоровому образу жизни в условиях ДОУ и семьи. | 02 | Заместитель заведующего |  | | 5 | Смотр РППС всех возрастных групп (физкультурные уголки) | 03 | Заместитель заведующего |  | | 6 | Анкетирование педагогов «Определение уровня готовности педагогов к здоровьесберегающему образованию дошкольников» | 03 | Заместитель заведующего |  | | 7 | Тематический контроль: «Создание условий для приобщения детей к здоровому образу жизни в условиях ДОУ и семьи» | 03 | Заместитель заведующего |  | | 8 | Школа молодого педагога. Инклюзивное образование в ДОУ | 01 | Заместитель заведующего |  | | 9 | Открытые просмотры и взаимопосещения по плану (экспериментирование, ЗОЖ) | 01, 02, 03 | Заместитель заведующего |  | | 10 | Выставка методической литературы "Детский сад –территория здоровья» | 01 | Заместитель заведующего |  | | 11 | Выставка творчества детей "Безопасность на дороге" | 01 | Заместитель заведующего |  | | 12 | Взаимодействие с социумом: экскурсии и совместные мероприятия с библиотекой, школой искусств и другими организациями города по плану | 01, 02, 03 | Воспитатели |  | | 13 | Взаимодействие со школой: экскурсии в бассейн и спортивный зал школы №50 | 01,02,03 | Инструктор по физо , воспитатели |  | | 14 | Музыкальный праздник " 8 марта" | 03 | Музыкальный руководитель |  | | 15 | Квест - спортивная приключенческая игра для детей и родителей к 23 февраля | 02 | Инструктор по физ. культуре |  | | 16 | Викторина "Чем опасна дорога зимой" | 02 | Заместитель заведующего |  | | 17 | Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» | 03 | Инструктор по физической культуре |  | | 18 | Театральный калейдоскоп (показ театрализованный представлений - по графику) | 03 | Заместитель заведующего |  | | 19 | Создаем портфолио ребенка: "Моя мама", "Мой папа", "Профессии наших мам (пап)" "С таким хорошим дедом нигде не пропадешь!","Бабушка-ладушка!" "На прогулке", "Активный отдых" " Я здоровым быть хочу (закаливание, режим, питание, прогулки. соревнования, культурно-гигиенические навыки)", "Маршрут выходного дня", "Мои любимые игры", "Играем вместе".  Творческое рассказывание детей по страницам портфолио. | 01,  02,  03 | Воспитатели |  | | 20 | Выставка детских рисунков на стенде "Весенняя капель" | 03 | Воспитатели |  | | 21 | Тематические выставки в группах для детей и родителей по КТП | 01,02,03, | Воспитатели |  | | 22 | Выставка творческих работ детей и родителей к 8 марта "Букет из самых нежных чувств» | 03 | Заместитель заведующего |  | | 23 | Музыкальный праздник "Масленница" | 03 | Музыкальный руководитель |  | | 24 | ПМП консилиум ДОУ №2 | 01 | Учитель-логопед |  | | 25 | МПС №2 | 02 | Заведующий |  | | 26 | Фотоконкурс для детей и родителей на сайте детского сада «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу!» | 03-04 | Заместитель заведующего |  |       **Педагогический совет № 5**  **Тема**: Итоги учебно-воспитательной работы за 2019-2020 учебный год  **Цель**: подведение итогов работы педагогического коллектива за2019-2020 учебный год   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Содержание работы.** | **Ответственные** | **Сроки проведения** | **Отметка о выполнении** | | 1. Результаты решения предыдущего педсовета | Заведующий | Май |  | | 2. Подведение итогов организационно-педагогической и кадровой работы за 2019-2020 учебный год | Заведующий |  | | 3. Отчет заместителя заведующего о выполнении годовых задач. | Заместитель заведующего |  | | 4. Анализ заболеваемости детей за год | Медсестра |  | | 5.Итоговые результаты освоения образовательной программы в подготовительной к школе группе | Воспитатели |  | | 6.Презентации « Итоги образовательной работы за год» | Воспитатели |  | | 7. Музыкально-эстетическое воспитание. Итоги (презентация) | Музыкальный руководитель |  | | 8. Результаты коррекционно-речевой работы. Итоги. | Учитель -логопед |  | | 9. Физкультурно-оздоровительная работа. Итоги. | Инструкторы  по плаванию и физической культуре |  | | 10. Результаты работы ВСОКО | Заведующий |  | | 11. Ознакомление с планом работы на летне– оздоровительный период. | Заведующий |  | | 12. Результаты подготовки участков к летне-оздоровительному периоду. | Заместитель заведующего |  | | 13. Обсуждение перспектив на следующий учебный год. | Педагогический  коллектив |  | | 14. Обсуждение проекта решения педсовета. | Педагогический  коллектив |  |   **Подготовка к педагогическому совету № 5**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п.п.** | **Содержание работы.** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о вып.** | | 1 | Консультация для родителей «Как вовремя заметить у ребенка особенности развития, которые мешают готовиться к школе» | 04 | Заместитель заведующего |  | | 2 | Консультация специалистов на сайте и в группе ДОУ по плану. | 04, 05 | Заместитель заведующего |  | | 3 | Консультация для педагогов  " Как обогатить сюжетно-ролевую игру дошкольников "  "Стили семейного воспитания" | 04  05 | Заместитель заведующего |  | | 4 | Анализ готовности детей подготовительных групп к школе | 04-05 | Педагог-психолог |  | | 5 | Педагогическая диагностика | 05 | Воспитатели |  | | 6 | Выставка литературы в методическом кабинете «Что рассказать родителям и воспитателям о гендерной социализации детей» | 05 | Заместитель заведующего |  | | 7 | Взаимодействие с социумом День защиты детей праздник в микрорайоне | 06 | Музыкальный руководитель |  | | 8 | Взаимодействие со школой и социумом досуг «Зеленый огонек» с участием ЮИД школы № 50 | 04 | Заместитель заведующего |  | | 9 | Музыкальный праздник 9 мая | 05 | Музыкальный руководитель |  | | 10 | Выпускной бал «До свидания, детский сад!» | 05 | Музыкальный руководитель |  | | 11 | День здоровья | 03, 05 | Инструктор по физ. культуре |  | | 12 | Фестиваль талантов "Минута славы" для детей, родителей и педагогов | 06 | Музыкальный руководитель |  | | 13 | Конкурс чтецов к 9 мая | 05 | Музыкальный руководитель |  | | 14 | 1. Взаимодействие с социумом, спортивный праздник  2. Физкультурно-оздоровительное мероприятие на улице "Дорожная азбука" | 06 | Инструктор по физо |  | | 15 | Создаем портфолио ребенка. Я люблю свой детский сад. | 04,05 | Воспитатели |  | | 16 | Анкетирование родителей о ПДД | 05 | Воспитатели |  | | 17 | Составление предварительного плана на аттестацию | 05 | Заместитель заведующего |  | | 18 | Заполнение карты проф. мастерства. Анкетирование воспитателей. | 05 | Заместитель заведующего |  | | 19 | Смотр - конкурс по подготовке участков к летне-оздоровительному сезону | 05 | Зам зав по АХР |  | | 20 | Выставка детских рисунков «Я знаю ПДД» | 05 | Воспитатели |  | | 21 | Создание памятки для родителей «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта» | 05 | Заместитель заведующего |  | | 22 | Общее родительское собрание, презентация «Итоги воспитательно-образовательной работы за год» | 05 | Заведующий |  | | 23 | Экологическая акция для родителей, детей и педагогов «Цветы для красоты» | 05 | Зам по АХР |  | | 24 | Итоговые групповые родительские собрания. Собрание для родителей, будущих первоклассников | 04 | Педагог-психолог |  | | 25 | Экологический субботник | 04 | Зам по АХР |  | | 26 | Заседание ПМП Консилиума №3 | 04 | Заведующий |  | | 27 | Заседание МПС №3 | 05 | Заведующий |  | | 28 | Заседание инициативной группы | 04 | Заместитель заведующего |  | | 29 | Заседание Совета родителей | 05 | Заведующий |  |   **2.12. Работа методического кабинета**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п.п** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** | | 1 | Подготовка и оформление документации. | 08 | Заместитель заведующего |  | | | 2 | Подбор методической литературы и рекомендаций | 07 | Заместитель заведующего |  | | | 3 | Разработка методических рекомендации, памяток | В течении года | Заместитель заведующего |  | | | 4 | Оформление информационных стендов | В течении года | Заместитель заведующего |  | | | 5 | Подбор материалов для проведения педагогической диагностики | В течении года | Заместитель заведующего |  | | | 6 | Организация и проведение открытых просмотров и взаимопосещений | В течении года | Заместитель заведующего |  | | | 7 | Анкетирование педагогов | В течении года | Заместитель заведующего |  | | | 8 | Индивидуальные и групповые консультации педагогов | В течении года | Заместитель заведующего |  | | | 9 | Оформление материалов по обобщению опыта педагогов | В течении года | Заместитель заведующего |  | | 10 | Работа по систематизации и пополнению библиотечного фонда | В течении года | Заместитель заведующего |  | | 11 | Размещение информации консультативного характера на сайте ДОУ | В течении года | Заместитель заведующего |  | | 12 | Организация работы школы молодого педагога | В течении года | Заместитель заведующего |  | | 13 | Организация работы инициативной группы | В течении года | Заместитель заведующего |  | | 14 | Организация взаимодействия со школой и социумом | В течении года | Заместитель заведующего |  | | 15 | Организация взаимодействия с родителями | В течении года | Заместитель заведующего |  | | 16 | Организация контроля в ДОУ | В течении года | Заместитель заведующего |  | | 17 | Организация смотров-конкурсов | В течении года | Заместитель заведующего |  | | 18 | Выставка в методическом кабинете "Новинки методической литературы" | 07 | Заместитель заведующего |  | | 19 | Выставка в методическом кабинете « В помощь воспитателю. Изучаем ПДД» | 09 | Заместитель заведующего |  | | 20 | Выставка в методическом кабинете «Партнерство ДОУ и семьи». | 10 | Заместитель заведующего |  | | 21 | Выставка методической литературы по ОО "Социально-коммуникативное развитие" | 11 | Заместитель заведующего |  | | 22 | Выставка методической литературы "Детский сад –территория здоровья» | 01 | Заместитель заведующего |  | | 23 | Выставка литературы в методическом кабинете "Что рассказать родителям и воспитателям о гендерной социализации детей" | 05 | Заместитель заведующего |  |   **3 Раздел. Система внутреннего мониторинга.**  **3.1. Организация контроля в ДОУ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Систематичность контроля | Содержание контроля | Ответственный | | Постоянный | 1. Выполнение инструкции по ОБЖ | Заведующий | | 2. Учебно-воспитательный процесс | Заместитель заведующего | | 3. Результаты медосмотра воспитанников | Медсестра | | 4. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Медсестра | | 5. Организация питания | | 6. Посещаемость детьми ДОУ | | 7. Выполнение режима дня сотрудниками | Заведующая, Заместитель заведующего | | 8. Выполнение санэпидрежима | Медсестра | | 9. Вопросы преемственности со школой | Заместитель заведующего | | 10.Повышение квалификации сотрудников | Заместитель заведующего | | 11. Работа с молодыми воспитателями - наставничество | Заместитель заведующего | | 12. Психологический климат ДОУ | Педагог-психолог | | 13. Работа с родителями | Заместитель заведующего | | 14. Соблюдение правил внутреннего распорядка | Заведующий | | 15.Техника безопасности | | 16. Сохранность имущества | Заместитель заведующего по АХР | | 17. Расходование внебюджетных и бюджетных средств | Зам.Зав. по АХР  Заведующий | | Не реже 1 разав месяц | 1. Анализ заболеваемости  2. Соблюдение норм питания  3. Выполнение плана по детодням  4. Состояние остатков продуктов питания | Медсестра | | 5. Проведение физкультурных досугов | Инструктор по физической культуре | | 6. Состояние документации в группах  7. Выполнение решения педсовета  8. Состояние учебно-воспитательной работы у аттестуемых педагогов | Заместитель заведующего | | Не реже 1 раза  в квартал | 1. Участие педагогов в методическом объединении  2. Подведение итогов смотра-конкурса  3. Проведение родительских собраний  4. Выполнение рекомендаций АК | Заместитель заведующего | | 5. Выполнение сметы расходов  6. Выполнение плана работы  7. Проведение инструктажей по ОБЖ и ТБ | Зам. Зав. по АХР  Заведующий | | Оперативный  контроль | 1. Соблюдение режима дня и организация работы ДОУ с учетом специфики сезона | Медсестра | | 2. Закаливание | | 3. Двигательная активность детей | Заместитель заведующего Заведующий | | 4. Сформированность культурно-гигиенических навыков | | 5. Сформированность культуры поведения | | 6. Знания, умения, навыки по реализуемой программе | | 7. Навыки самообслуживания | | 8. Планирование учебно-воспитательного процесса | | 9. Взаимодействие воспитателей и специалистов | | 10. Взаимодействие с родителями | | 11. Подготовка педагогов к занятиям | | 12. Взаимодействие сотрудников и детей | | 13. Выход сотрудников на работу | | 14. Взаимодействие с социумом | | Ноябрь, март  Январь  Май | 1. Тематический контроль | Заместитель заведующего | | 2.Комплексный контроль «Итоги выполнения программы за первое полугодие | Заместитель заведующего | | 3.Готовность детей к школьному обучению | Заместитель заведующего педагог-психолог |   **3.2.Контроль за организацией питания в ДОУ**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п.п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении | | 1 | Соблюдение функциональных обязанностей сотрудни­ков при организации питания (кладовая — пищеблок — группа) | В течение года | Заведующий |  | | 2 | Организация питания (кладовая-пищеблок — группа): взаимодействие сотрудников, соблюдение рабочих нор­мативов | В течение года | Заведующий |  | | 3 | Оценка качества готовой продукции, соблюдение нормативов согласно СанПиН | В течение года | Медсестра |  | | 4 | Анализ документации по выполнению натуральных норм, требований к меню-раскладкам | В течение года | Шеф повар |  | | 5 | Ведение документации по питанию. | В течение года | Шеф повар |  | | 6 | Исполнение рекомендаций и замечаний по вопро­сам организации питания | В течение года | Медсестра |  | | 7 | Анализ меню по содержанию блюд, наличию основных продуктов, использованию таблицы заменителей про­дуктов. | В течение года | Медсестра |  | | 8 | Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря и тары для подвоза продуктов | В течение года | Медсестра |  | | 9 | Анализ состояния технологических карт | В течение года | Медсестра |  | | 10 | Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу | В течение года | Медсестра |  | | 11 | Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе | В течение года | Медсестра |  | | 12 | Условия и организация питания в группах | В течение года | Медсестра |  | | 13 | Витаминизация блюд в зимний и летний периоды | В течение года | Медсестра |  | | 14 | Соблюдение норм хранения продуктов по требованиям СанПиН | В течение года | Шеф повар |  | | 15 | Соблюдение маркировки инвентаря и посуды на пищеблоке | В течение года | Медсестра |  | | 16 | Соблюдение рекомендаций по питанию в летний оздоровительный период | В течение года | Медсестра |  |   **3.3. Внутренняя система оценки качества образования**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п.п | Направления контроля | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении | | 1 | Психолого-педагогические условия | В течение года | Заведующий |  | | 2 | Развивающая предметно-пространственная среда | В течение года | Заведующий |  | | 3 | Кадровые условия | В течение года | Заведующий |  | | 4 | Материально-технические условия | В течение года | Заведующий |  | | 5 | Финансовые условия | В течение года | Заведующий |  |   **4 Раздел**  **Работа с родителями, школой и другими организациями**  **4.1. Взаимодействие с родителями**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Сроки проведения** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Отметка о вып.** | | сентябрь | 1. Обновление информационного стенда «Уголок для родителей».  2. Сбор данных о семьях воспитанников, составление социального паспорта ребенка, группы, детского сада  3. Консультация для родителей: "Вопросы адаптации ребенка к детскому саду»  4. Привлечение родителей к организации экскурсий.  5. День открытых дверей  6. Музыкальный праздник День знаний  7. Фотовыставка ПДД | Заведующий  Заместитель заведующего  муз.рук  воспитатели |  | | октябрь | 1.Общее родительское собрание "Давайте познакомимся"  2. Консультация "Работа ДОУ и семьи по приобщению по приобщению дошкольников к красоте родной природы"  Роль семьи в профилактике ДДТТ»  3. Музыкальный праздник "Праздник осени"  4. Создаем портфолио ребенка: "Я - маленький иркутянин!" , "Я и моя семья!", "Традиции моей семьи", "Прогулки по родному городу", "Путешествуем по родному краю". Творческое рассказывание детей по страницам портфолио  5. Выставка детских рисунков на стенде "Дошколята защитники природы"  6.Тематические выставки в группах для детей и родителей по КТП  7.Для детей и родителей выставка творческих работ "Что растет в краю родном?  8. Анкетирование родителей  9. Групповые родительские собрания  10.Совет родителей | Заведующий  Заместитель заведующего  муз.рук  инструктор по физической культуре  воспитатели |  | | ноябрь | 1.Консультация для родителей «Организация самообслуживания дошкольников в семье и ДОУ"  2. Создаем портфолио ребенка "Мои любимые новогодние игрушки" "Новогодние игрушки наших бабушек и дедушек" "Зимние забавы" "Я умею все! (о помощи родителям, бабушке, дедушке)" "Один дома (о безопасности в быту)" "Правила движения достойны уважения!" "Мы в ответе за тех кого приручили", "Осторожно елка! - о профилактике нарушений правил пожарной безопасности в предновогодний период.  3. Выставка детских рисунков о профессиях «Пусть меня научат!"»  4. Спортивный праздник "В гостях у Ангары" | заместитель заведующей  муз.рук  инструктор по физической культуре  воспитатели |  | | декабрь | 1. Консультация «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»  2.Выставка -конкурс творческих работ детей и родителей «Новогодняя игрушка»  3. Новогодний утренник  4.Анкетирование насколько самостоятельный мой ребенок  5.Заседание Совета родителей о подготовке и  проведении новогодних праздников  6.Групповые родительские собрания  7. Конкурс на оформление зимних участков «Лучший снеговик»  7.День здоровья | Заведующий Заместитель заведующего  муз.рук  инструктор по физической культуре  воспитатели |  | | январь | 1. Консультация «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах»  2.Создаем портфолио ребенка "Мои любимые новогодние игрушки" "Новогодние игрушки наших бабушек и дедушек" "Зимние забавы" "Я умею все! (о помощи родителям, бабушке, дедушке)" "Один дома (о безопасности в быту)" "Правила движения достойны уважения!" "Мы в ответе за тех кого приручили", "Осторожно елка! - о профилактике нарушений правил пожарной безопасности в предновогодний период. | Заместитель заведующего воспитатели |  | | февраль | 1.Консультация Физиологическое обоснование режима дня»  2. Взаимодействие с социумом: экскурсии и совместные мероприятия с библиотекой, школой искусств, по плану  3.Квест - спортивная приключенческая игра для детей и родителей к 23 февраля  4.Создаем портфолио ребенка. Творческое рассказывание детей по страницам портфолио.  5.Тематические выставки в группах для детей и родителей по КТП  7.Анкетирование родителей | Заведующий  Заместитель заведующего муз.рук  инструктор по физической культуре  воспитатели |  | | март | 1.Консультация специалистов на сайте и в группе ДОУ. «Влияние компьютерных игр на произвольное внимание старших дошкольников  2. Выставка творческих работ детей и родителей к 8 марта "Букет из самых нежных чувств  3. Взаимодействие с социумом с привлечением помощи родителей экскурсии и совместные мероприятия с библиотекой, школой искусств, школой № 50 по плану  4. Музыкальный праздник к 8 марта  5.Участие в соревнованиях «Папа, мама, я – спортивная семья»  6.Создаем портфолио ребенка вместе с родителями.  "Моя мама", "Мой папа", "Профессии наших мам (пап)" "С таким хорошим дедом нигде не пропадешь!","Бабушка-ладушка!" "На прогулке", "Активный отдых" " Я здоровым быть хочу (закаливание, режим, питание, прогулки. соревнования, культурно-гигиенические навыки)", "Маршрут выходного дня", "Мои любимые игры", "Играем вместе".Творческое рассказывание детей по страницам портфолио.  7.Выставка детских рисунков на стенде "Весенняя капель"  8.Тематические выставки в группах для детей и родителей по КТП  9.Праздник «Масленица»  10. День здоровья | Заведующий  Заместитель заведующего  муз.рук  инструктор по физической культуре  воспитатели |  | | апрель | 1.Консультация для родителей «Как вовремя заметить у ребенка особенности развития, которые мешают готовиться к школе»  2.Консультация специалистов на сайте и в группе ДОУ.  3.Фотоконкурс для детей и родителей на сайте детского сада «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу!»  4.Создаем портфолио ребенка. Я люблю свой детский сад.  5. Итоговые групповые родительские собрания. Собрание для родителей, будущих первоклассников  6.Экологический субботник | Заместитель заведующего  инструктор по физической культуре  воспитатели |  | | май | 1. Анкетирование родителей о ПДД  2. Выставка детских рисунков «Я знаю ПДД»  5. Создание памятки для родителей «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта»  6. Общее родительское собрание, презентация «Итоги воспитательно-образовательной работы за год»  7.Консультация специалистов на сайте и в группе ДОУ.  8.Музыкальный праздник 9 мая  9.Выпускной бал «До свидания, детский сад!»  10.День здоровья  11.Конкурс по подготовке участков к летне-оздоровительному сезону  12.Экологическая акция для родителей, детей и педагогов «Цветы для красоты»  13.Конкурс чтецов к 9 мая  14. Совет родителей | Заведующий  Заместитель заведующего  муз.рук  инструктор по физической культуре  воспитатели |  | | июнь | 1. Консультативный день «Будущий воспитанник детского сада»  2. Взаимодействие с социумом День защиты детей праздник в микрорайоне  3.Фестиваль талантов "Минута славы" для детей, родителей и педагогов  4.Взаимодействие с социумом, спортивный праздник | Заместитель заведующего муз.рук  инструктор по физической культуре |  | | июль | 1.Консультации специалистов на сайте ДОУ  2.Консультация для родителей "Как оформить участок летом"  3.Консультативный день «Будущий воспитанник детского сада» | Заместитель заведующего педагог психолог  муз.рук |  | | август | 1.Консультации специалистов на сайте ДОУ  2.Оформление информационных стендов ДОУ для родителей  3.Организация помощи родителей для участия в смотре-конкурсе по подготовке к новому учебному году  4.Выставка детского творчества «Краски лета»  5.Прием документов для зачисления в детский сад | Заместитель заведующего педагог психолог  муз.рук |  |   **4.2. Мероприятия на сайте ДОУ**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п.п** | **Тема** | **Сроки проведения** | **Отвествен.** | **Отметка о выполнении** | | 1 | Обновление информационных материалов по всем разделам, размещение новостей | В течении года | Заместитель заведующего |  | | 2 | Консультация "Актуальные вопросы адаптации" | 08 | Педагог психолог |  | | 3 | Консультация для родителей "Роль семьи в профилактике ДДДТ» | 09 | Заместитель заведующего |  | | 4 | Консультация для родителей «Организация самообслуживания дошкольников в семье и ДОУ" | 11 | Заместитель заведующего |  | | 5 | Консультация для родителей: «Физиологическое обоснование режима дня» | 01 | Инструктор по физо |  | | 6 | Фотоконкурс для детей и родителей на сайте детского сада «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу!» | 03, 04 | Заместитель заведующего |  | | 7 | Обновление раздела дорожная безопасность | 09, 12, 05 | Заместитель заведующего |  |   **4.4. Перспективный план работы Совета родителей**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка о выполне-нии** | | 1.Подготовка и проведение общего родительского собрания | сентябрь | Заместитель заведующего |  | | 2. Организация и проведение новогодних утренников | декабрь | Предс. Совета родителей, муз рук. |  | | 3.Подготовка и участие в педсоветах | по плану | Заместитель заведующего |  | | 4. Помощь родительской общественности в благоустройстве помещений и территории МДОУ | май | Зам зав. по АХР |  |   **4.5. Перспективный план работы общественного**  **инспектора по охране прав детей**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п.п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении | | 1 | Выявление детей нуждающихся в помощи | В теч. года | Общ.инспектор |  | | 2 | Профилактическая работа с семьями воспитанников | В теч. года | Общ.инспектор |  | | 3 | Работа с семьями | По запросу | Общ.инспектор |  | | 4. | Анкетирование семей воспитанников, педагогов | В теч. года | Общ.инспектор |  |   **4.6. План работы МБДОУ г. Иркутска детский сад № 156**  **и МБОУ СОШ № 50 на 2019-2020 уч. год**  Цель:  Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной и методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.  Задачи:  Согласовать цели и задачи дошкольного и начального образования.  Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника. Обеспечить условия реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.  Организовать преемственность планов и программ дошкольного и школьного начального образования.    **Методическая работа:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п\п** | **Мероприятия** | **сроки** | **ответственный** | | 1 | - День знаний;  - Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы. | сентябрь | Заместитель заведующего Зам.директора по УВР | | 2 | Оформление уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах; - Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа». | октябрь | Заместитель заведующего,  Зам.директора по УВР | | 3 | День открытых дверей в начальной школе; | ноябрь | Заместитель заведующего,  Зам.директора по УВР | | 4 | Диагностика психологической готовности к школе | декабрь | Заместитель заведующего,  Зам.директора по УВР | | 5 | Анализ проблем адаптационного периода первоклассников. | январь | Заместитель заведующего,  Зам.директора по УВР | | 6 | День открытых дверей в ДО | март | Заместитель заведующего,  Зам.директора по УВР | | 7 | Составление списков будущих первоклассников | апрель | Заместитель заведующего,  Зам.директора по УВР | | 8 | Педагогическая гостиная: «Внедрение эффективных технологий сотрудничества с родителями в практику партнерской деятельности» | май | Заместитель заведующего,  Зам.директора по УВР |   **2.Сотрудничество с детьми**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1 | Родительские собрания в подготовительных группах с приглашением учителей начальных классов; Знакомство с диагностикой готовности детей к обучению в школе. | октябрь | Заместитель заведующего,  Зам.директора по УВР | | 2 | Деловая игра «Ваш ребёнок скоро станет школьником» | ноябрь | педагог-психолог | | 3 | Телефонная «горячая линия»: «Что беспокоит родителей перед записью детей в школу» | декабрь | директор школы |   **3.​ Работа с детьми подготовительных групп и учащимися первых классов**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1 | Выставка детских рисунков «Внимание, дети!» | сентябрь | Заместитель заведующего,зам по УВР | | 2 | Проведение внеклассных мероприятий в школе и посещение их воспитанниками ДО | в течении года | Заместитель заведующего,зам по УВР | | 3 | Экскурсия в школьный музей «Боевой славы», библиотеку | февраль | Заместитель заведующего,зам по УВР | | 4 | Экскурсии детей подготовительных групп вместе с родителями в школу | март | Заместитель заведующего,зам по УВР | | 5 | Спортивный праздник «Весёлые старты» | апрель | инструкторы по физо | | 6 | Практическое занятие «Дорога к школе» | май | учителя,воспитатели | | 7 | Участие первоклассников в празднике «До свидания, детский сад!» | май | учителя,воспитатели |   **4.7. План мероприятий МБДОУ г. Иркутска детский сад № 156**  **и муниципального бюджетного учреждения культуры г. Иркутска**  **«Централизованная библиотечная система»**  **библиотека №37 на 2019-2020 год**  см. Приложение № 7  **4.8. План работы по профилактике**  **детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ № 156**  **на 2019-2020 учебный год**  **Цель:** формирование у детей дошкольного возраста основ безопасного поведения в окружающей дорожно-транспортной среде; повышение профессиональной компетентности педагогов в организации данной работы; выявление положительного опыта семейного воспитания; взаимодействие с социальными институтами детства по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный  за исполнение | Отметка об исполнении | | ***Организационная работа*** | | | | | | 1 | Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2019-2020 учебный год | август | Заместитель заведующего |  | | 2 | Обновление и дополнение Паспорта дорожной безопасности и схемы безопасных подходов. | сентябрь | Заместитель заведующего |  | | 3 | Пополнение методического кабинета ДОУ и групп методической, детской литературой, наглядными пособиями | в течении года | Заместитель заведующего  воспитатели |  | | 4 | Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма  в 2019-2020 учебном году | сентябрь | Заведующий |  | | 5 | Обновление дорожной разметки | май | Заместитель заведующего |  | | ***Методическая работа*** | | | | | | 1. | Инструктаж по предупреждению ДДТТ | сентябрь | Заведующий |  | | 2. | Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю- изучаем ПДД» | сентябрь | Заместитель заведующего |  | | 3. | Консультация для педагогов  **Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма** | сентябрь | Заместитель заведующего |  | | 4 | Смотр-конкурс центров ПДД среди групп ДОУ | март | Заместитель заведующего |  | | ***Работа с воспитанниками*** | | | | | | 1 | День Безопасности | 1 сентября | Заместитель заведующего |  | | 2. | Неделя безопасности | ноябрь | Заместитель заведующего |  | | 3. | Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД | в течении года | воспитатели |  | | 4. | Чтение художественной литературы | в течении года | воспитатели |  | | 5. | Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД | в течении года | воспитатели |  | | 6. | Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД | в течении года | воспитатели |  | | 7 | Беседы с воспитанниками:   * Моя улица; * Пешеходный переход; * Транспорт; * Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; * Дорога не место для игр; * Какие бывают машины; * Что такое светофор; * Правила поведения в автобусе; * Я велосипедист!; * Правила дорожные, которые нужно знать; * Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; * Правила эти запомним друзья!. | в течении года | воспитатели |  | | 8 | Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) | в течении года | воспитатели |  | | 9 | Целевые прогулки и наблюдения по ПДД   * Наблюдение за движением пешеходов; * Наблюдение за движением транспорта; * Рассматривание видов транспорта; * Прогулка к пешеходному переходу | в течении года | воспитатели |  | | 10 | Выставка творчества детей «Безопасность на дороге» | Январь | воспитатели |  | | 11 | Разработка плана-схемы «Мой безопасный путь в школу» | апрель | воспитатели |  | | 12 | Конкурс детских рисунков по ПДД в группах «Я знаю ПДД» | сентябрь, декабрь | воспитатели |  | | 13 | Досуги и развлечения:  Юные помощники инспекторов движения расскажут детям о ПДД (взаимодействие со школой)  Викторина «Чем опасна дорога зимой»  «Зеленый огонек» (взаимодействие со школой)  «Дорожная азбука» | в течении года | воспитатели музыкальный руководитель |  | | 14 | Участие детей в конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения | в течении года | воспитатели |  | | ***Работа с родителями*** | | | | | | 1 | Анкетирование родителей на тему ПДД | сентябрь, май | Заместитель заведующего |  | | 2 | Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний | в течении года | воспитатели |  | | 3 | Консультации:  **Роль семьи в профилактике ДДТТ и оздоровления детей**  Типичные случаи детского травматизма и меры по его предупреждению  Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах | в течении года | воспитатели |  | | 4. | Оформление памяток для родителей  «Дети и дорога»  « Фликеры на одежде»  «Как правильно перевозить детей в автомобиле» «Правила поведения на остановке маршрутного такси» | в течении года | Заместитель заведующего, воспитатели |  | | 5. | Публикация материалов для родителей на сайте МБДОУ | в течении года | Заместитель заведующего |  | | ***Взаимодействие с ГИБДД*** | | | | | | 1 | Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям | в течении года | Заместитель заведующего |  |   **4.9. План работы**  **МБДОУ г.Иркутска детский сад № 156 и**  **«Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 9»**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п.п.** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** | | 1 | Экскурсия в школу | Сентябрь — май | Заместитель заведующего |  | | 2 | Выставка осенних поделок воспитанников ДОУ для учащихся школы | Октябрь | Заместитель заведующего |  | | 3 | Встреча представителей ДШИ № 9 с родителями воспитанников ДОУ | Сентябрь, апрель | Администра-ция ДШИ |  | | 4 | Экскурсия на выставку работ учеников ДШИ № 9 | По плану ДШИ | Администра-ция ДШИ |  | | 5 | Концерт с участием воспитанников ДШИ №9, посвященный 8 марта. | март | Администра-ция ДШИ |  | | 6 | Организация посещения занятий в школе искусств | В течении года | Заместитель заведующего |  |   **4.10. План взаимодействия детских коллективов**  **МБДОУ детского сада № 156 г. Иркутска с МДОУ детского сад «Сказка» и МДОУ детского сад «Берегиня»**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Месяц** | **Название** | **Форма** | **Место проведения** | **Участники** | **Ответственные за проведение** | | Октябрь | Соревнования по плаванию | Спортивные соревнования | детский сад № 156, №100 | Подг гр | Инструктор по физо | | Ноябрь | Конкурс чтецов | Чтение стихов | детский сад»Сказка» | Подг гр | Заместитель заведующего | | Март | Масленица | Развлечение | детский сад№ 156 | Стар.,Подг гр | Музыкальный руководитель | | Июнь | День защиты детей | Творческая встреча | Площадка школы № 50 | Стар.,Подг гр | Инструктор по физо  Заместитель заведующего | | Июнь | Акция Посади цветок» | совместное мероприятие | сквер Топкинский | Стар.,Подг гр | Заместитель заведующего |   **4.11. Музыкальные и физкультурные праздники, другие мероприятия**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **п\п№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** | | 1 | День знаний | 09 | Музыкальный руководитель |  | | 2 | Совместный досуг с ЮИД школы № 50 | 09 | Заместитель заведующего |  | | 3 | Театральный калейдоскоп ( показ спектаклей по графику в течении года) | 09-05 | Воспитатели |  | | 4 | Праздник Осени | 10 | Музыкальный руководитель |  | | 5 | Спортивный праздник на воде | 11 | Инструктор по физо |  | | 6 | Новогодние утренники | 12 | Музыкальный руководитель |  | | 7 | Шашечный турнир среди детей подготовительных групп | 02 | Инструктор по физо |  | | 8 | День здоровья | 12,03,  05 | Инструктор по физ. культуре |  | | 9 | Квест - спортивная приключенческая игра для детей и родителей к 23 февраля | 02 | Инструктор по физо |  | | 11 | Соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» | 03 | Инструктор по физо |  | | 12 | Масленница! | 03 | Музыкальный руководитель |  | | 13 | 8 марта | 03 | Музыкальный руководитель |  | | 14 | Музыкальный праздник 9 мая | 05 | Музыкальный руководитель |  | | 15 | Конкурс чтецов к 9 мая | 05 | Заместитель заведующего |  | | 16 | Выпускной бал «До свидания, детский сад!» | 05 | Музыкальный руководитель |  | | 17 | Для детей, родителей и педагогов: музыкальный конкурс "Минута славы" | 06 | Музыкальный руководитель |  | | 18 | Спортивный праздник ко Дню защиты детей | 06 | Инструктор по физо |  | | 19 | День защиты детей музыкальный и спортивный праздник «Пусть всегда будет солнце» | 06 | Инструктор по физо  Музыкальный руководитель |  |   **5 Раздел. Оздоровительно-профилактическая работа с детьми**  **5.1. Медико-педагогические совещания**  **Медико-педагогическое совещание № 1**  **«Адаптация детей раннего возраста в детском саду»**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Повестка:** | | | | | № | Вопросы | Ответственный | Сроки проведения | | 1 | Анализ карт адаптации детей раннего возраста | Педагог психолог | 11 | | 2 | Адаптация детей в детском саду | Заместитель заведующего | | 3 | Карты нервно-психического развития детей (сентябрь-ноябрь) | Педагог психолог | | 4 | Заболеваемость детей раннего возраста (сентябрь-ноябрь) | Заместитель заведующего | | Задание к медико-педагогическому совещанию | | | | | 1 | Заполнить и проанализировать карты адаптации на вновь поступивших детей | Воспитатели и педагог психолог | Сентябрь-ноябрь | | 2 | Учет НПР по эпикризным срокам | педагог психолог | сентябрь-ноябрь | | 3 | Анализ заболеваемости детей раннего возраста за первый квартал учебного года | медсестра | ноябрь |   **Медико-педагогическое совещание №2**  **«Здоровье детей раннего возраста»**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Повестка: | | | | | № | Вопросы | Ответственный | Сроки | | 1 | Нервно-психическое развитие детей (Декабрь-январь) | Педагог психолог | 02 | | 2 | Ведение карт НПР развития детей раннего возраста | Воспитатели, педагог психолог | | 3 | Анализ заболеваемости детей, посещающие группы раннего возраста | медсестра | | 4 | Соблюдение режима в группы раннего возраста | Заместитель заведующего | | Задание к медико-педагогическому совещанию: | | | | | 1 | Анализ заболеваемости детей раннего возраста | медсестра | январь | | 2 | Подготовить бланки и материал для обследования НПР детей раннего возраста | Педагог психолог | декабрь | | 3 | Учет НПР по эпикризным срокам | Педагог психолог | Декабрь-февраль |   **Медико-педагогическое совещание № 3**  **« Профилактика. Кризис з- х лет и как его преодолеть»**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Повестка: | | | | | № | Вопросы | Ответственный | Сроки | | 1 | Нервно-психическое развитие детей (март-апрель) | Педагог психолог | 05 | | 2 | Ведение карт НПР развития детей раннего возраста | Воспитатели  Педагог психолог | | 3 | Анализ заболеваемости детей, посещающие группы раннего возраста | медсестра | | 4 | Закаливающие мероприятия с детьми раннего возраста | медсестра | | Задание к медико-педагогическому совещанию: | | | | | 1 | Анализ заболеваемости детей раннего возраста | медсестра | Апрель | | 2 | Подготовить бланки и материал для обследования НПР развития детей раннего возраста | Педагог психолог | март | | 3 | Учет НПР по эпикризным срокам | Педагог психолог | Март-май | | 4 | Консультация - тренинг для родителей и воспитателей «У ребенка кризис 3-х лет. Что делать?" | Педагог психолог | декабрь |   **Медико-педагогическое совещание № 4**  **«Итоговое»**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Повестка: | | | | | № | Вопросы | Ответственный | Сроки | | 1 | Нервно-психическое развитие детей (май- июль) | Педагог психолог | 08 | | 2 | Ведение карт НПР развития детей раннего возраста | Воспитатели, педагог психолог | | 3 | Анализ заболеваемости детей, посещающие группы раннего возраста | медсестра | | 4 | Подготовка к адаптационным мероприятиям ДОУ | медсестра | | Задание к медико-педагогическому совещанию: | | | | | 1 | Анализ заболеваемости детей раннего возраста | медсестра | август | | 2 | Подготовить бланки и материал для обследования НПР развития детей раннего возраста | Педагог психолог | август | | 3 | Учет НПР по эпикризным срокам | Педагог психолог | Июнь-август |   **5.2.План лечебно-профилактических мероприятий с детьми**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Отвест-венный** | | Экстракт элеутерококка, или настойка женьшеня, или настойка китайского лимонника, или настойка аралии (столько капель, сколько лет ребенку, в 3-е блюдо на обед) в течение месяца. | 09 | медсестра, воспитатели | | Поливитамины по 1-2 драже в день в течение 2-х недель; глюконат кальция по одной таблетке в день в течение 10-ти дней. Полоскание горла настоем трав в течение 2-х недель (шалфей). | 10-11 | | Настой шиповника по 100 граммов в день в течение месяца. | 12 | | Оксолиновая мазь в течение 2-х недель (закладывается в нос).  Закапывание интерферона в течение 5-ти дней.  Отвары трав по 100 граммов в день в течение 2-х недель. | 01 | | Полоскание горла настоем трав в течение 2-х недель (шалфей, эвкалипт). | 02 | | Поливитамины по 1-2 драже в день в течение 2-х недель.  Глюконат кальция по одной таблетке в день в течение 10-ти дней. Экстракт элеутерококка (столько капель, сколько лет ребенку, в третье блюдо на обед) в течение 3-х недель. | 03 | | Настой шиповника по 100 граммов в день в течение месяца. | 04 | | Полоскание горла настоем трав (шалфей, эвкалипт, ромашка). | 05 | | Витамин С - 45 мг в сутки круглогодично. | 09-05 |   **5.3. План**  **профилактических мероприятий**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п.п. | Мероприятие | Сроки | Отвественный | | 1 | Составление графиков работы, расписания занятий | Сентябрь | Медсестра | | 2 | Соблюдение режима в ДОУ | Сентябрь | Медсестра | | 3 | Антропометрия, оценка физи­ческого развития, комплекто­вание групп здоровья | Сентябрь | Медсестра | | 4 | Оформление документации на начало учебного года | Сентябрь | Медсестра | | 5 | Консультации для помощников воспитателей | Сентябрь | Медсестра | | 6 | Беседы с родителями вновь поступивших детей | В течение года | Медсестра | | 7 | Контроль за организацией проветривания в группах | В течение года | Медсестра | | 8 | Направление детей к узким специалистам | Октябрь | Медсестра | | 9 | Осмотр диспансерных детей | Октябрь | Медсестра | | 10 | Контроль за длительностью занятий | 1 раз в месяц | Медсестра | | 11 | Контроль за сервировкой сто­лов и приемом пищи | В течение года | Медсестра | | 12 | Профилактика ОРЗ | Октябрь | Медсестра | | 13 | Контроль утреннего приема детей — фильтр в ясельных группах | Ежемесячно | Медсестра | | 14 | Профпрививки. Профосмотры детей — подготовка к школе | Ноябрь | Медсестра | | 15 | Консультация для воспитате­лей, помощников воспитателей, работников пищеблока | Ноябрь | Медсестра | | 16 | Контроль за закаливанием | Ноябрь | Медсестра | | 17 | Контроль за соблюдением гигиенических требований при проведении занятий | Ежемесячно | Медсестра | | 18 | Анализ заболеваемости за год. Годовой отчет | Декабрь | Медсестра | | 19 | Контроль за питанием в груп­пах | Декабрь | Медсестра | | 20 | Выпуск сан.бюллетеней | Декабрь | Медсестра | | 21 | Годовой отчет по питанию Ф-85 к | Январь | Медсестра | | 22 | Контроль двигательной актив­ности в течение дня | Январь | Медсестра | | 23 | Контроль за проведением гим­настики после сна | Ежемесячно | Медсестра | | 24 | Профилактика гриппа, ОРЗ | Февраль | Медсестра | | 25 | Контроль санитарного состоя­ния групп | В течение года | Медсестра | | 26 | Контроль за обработкой белья в период карантина | Февраль | Медсестра | | 27 | Контроль за маркировкой | В течение года | Медсестра | | 28 | Контроль культурно-гигиенических навыков | Март | Медсестра | | 29 | Контроль за выполнением пред­писаний | Март | Медсестра | | 30 | Контроль за раздачей пищи | Март | Медсестра | | 31 | Профилактика травматизма | Апрель | Медсестра | | 32 | Контроль за содержанием угол­ков здоровья | Апрель | Медсестра | | 33 | Контроль за организацией рабо­ты с родителями | Апрель | Медсестра | | 34 | Самоанализ медицинской работы | Апрель | Медсестра | | 35 | Оформление медицинских карточек детей-выпускников | Май | Медсестра | | 36 | Анализ и утверждение летнего оздоровительного плана работы | Май | Медсестра | | 37 | Антропометрия | Сентябрь  май | Медсестра | | 38 | Организация рабо­ты медицинской службы по направлениям:закаливание детей; витаминизация блюд;  - питьевой режим;  - организация двигательной активности | В течение года | Медсестра | | 39 | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | Май | Медсестра |   **5.4. План мероприятий профилактики энтеровирусной инфекции**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Мероприятия | срок | ответственный | | 1 | Издание приказа ДОУ по проведению профилактических мероприятий заболеваний энтеровирусной инфекцией | сентябрь | Заведующий | | 2 | Оформление наглядной агитации | сентябрь | медсестра | | 3 | Консультации с родителями | сентябрь | медсестра | | 4 | Консультации с персоналом | сентябрь | медсестра | | 5 | Соблюдение частоты проведения генеральных уборок | регулярно | медсестра | | 6 | Наличие всех инструкций, строгое выполнение их | сентябрь | медсестра | | 7. | Выполнение режима проветривания и кварцевания помещений | регулярно | медсестра | | 8 | Изоляция больных детей в изолятор | регулярно | медсестра | | 9 | Обработка игрушек дезсредствами | регулярно | медсестра |   **5.5. План работы на летне-оздоровительный период**  1. Создание условий для всестороннего развития детей   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Направление работы** | **Условия** | **Ответственный** | | 1. Санитарно-гигиенические условия | | | | | 1. | Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года | Прием детей на участках детского сада, прогулка – 4-5 часов, сон – 3 часа, НОД на свежем воздухе; наличие магнитофона. | зам. заведующего воспитатели | | 2. | Организация водно-питьевого режима | Наличие чайника, охлажденной кипячёной воды, одноразовых стаканчиков | Помощники воспитателя, медсестра | | 3. | Организация закаливающих процедур | Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног; таза, лейки; индивидуальных стаканчиков для полоскания зева и горла | Помощники воспитателя, медсестра, воспитатели | | 1. Условия для физического развития | | | | | 1. | Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ | Наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках | медсестра,  воспитатели, зам. заведующего по АХР | | 2. | Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни | Наличие дидактического материала для: работы по ОБЖ, обучения детей правилам дорожного движения, работы по ЗОЖ | Заместитель заведующего, воспитатели | | 3. | Организация оптимального двигательного режима | Наличие физкультурного оборудования, проведение коррекционной и профилактической работы (коррекция зрения, осанки, плоскостопия и др.) Организация физкультурных занятий, спортивных праздников и развлечений. | Инструктор по физо, Заместитель заведующего воспитатели | | 1. Условия для познавательного и экологического развития | | | | | 1. | Организация экскурсий и целевых прогулок | Экскурсии по заявке; целевые прогулки | Заместитель заведующего воспитатели | | 2. | Организация труда и наблюдений в природе | Наличие цветника, огорода, уголка природы в группах; оборудования и пособий (лопатки, лейки, грабли). | Заместитель заведующего воспитатели | | 3. | Организация игр с песком и водой | Наличие исправных песочниц на участках, лейки для обработки песка, лопат | воспитатели | | 4. | Организация познавательных тематических досугов | Разработка сценариев.  Подготовка атрибутов, костюмов.  Наличие дидактических пособий игр. | Заместитель заведующего воспитатели, муз.руководители | | 5. | Организация мероприятий по ознакомлению с природой. | Наличие календаря природы, пособий и оборудования по ознакомлению с природой, дидактических игр экологической направленности. | Заместитель заведующего воспитатели | | 1. Условия для развития изобразительного творчества | | | | | 1. | Организация изобразительного творчества и ручного труда | Наличие традиционных и нетрадиционных материалов для изобразительной деятельности и ручного труда (картон, цветная бумага, клей, ножницы, нитки, тесто, ткань, овощи). Организация выставки детских работ. | воспитатели |   2. Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Содержание | Возрастная группа и время проведения | Ответственный | | 1. Оптимизация режима | | | | | 1 | Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года (Прогулка 4-5 ч., сон – 3 ч.), непосредственная образовательная деятельность на свежем воздухе. | Все группы (ежедневно) | Заместитель заведующего воспитатели | | 2. | Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей | Все группы (ежедневно) | Заместитель заведующего | | 2. Организация двигательного режима | | | | | 1. | Прием и утренняя гимнастика на воздухе | Все группы (ежедневно) | воспитатели | | 2. | Дыхательная гимнастика. | Все группы (ежедневно после дневного сна) | воспитатели | | 3. | Непосредственная образовательная деятельность по физическому развитию | Все группы (2 раза в неделю) | воспитатели, Инструктор по физо | | 4. | Оздоровительная ходьба за пределами детского сада на развитие выносливости | Средняя, старшая, подготовительная (еженедельно) | воспитатели, Инструктор по физо | | 5. | Дозированный бег (оздоровительный) для развития выносливости | Младшая, средняя, старшая, подготовительная (ежедневно в конце прогулки по индивидуальным показателям) | воспитатели, Инструктор по физо | | 6. | Развитие основных движений (игры с мячом, прыжки, упражнения в равновесии и т.д.) | Все группы (ежедневно на прогулках, подгруппами и индивидуально) | воспитатели, Инструктор по физо | | 7. | Подвижные игры на прогулке | Все группы (ежедневно) | воспитатели, Инструктор по физо | | 8. | Физкультурные досуги и развлечения | Младшая, средняя, старшая, подготовительная (еженедельно) | воспитатели, Инструктор по физо, муз.рук | | 3. Закаливающие мероприятия | | | | | 1. | Воздушные ванны | Первая младшая, вторая младшая, средняя, старшая, подготовительная (ежедневно в теплую погоду) | воспитатели | | 2. | Прогулки – пребывание детей на свежем воздухе 4-5 часов с регуляцией двигательного режима | Ясельная, младшая, средняя, старшая, подготовительная (ежедневно) | воспитатели | | 3. | Хождение босиком по песку и траве | Все группы (ежедневно в тёплую погоду) | воспитатели | | 4. | Обширное умывание, обтирание рук, ног водой комнатной температуры | Все группы (ежедневно) | воспитатели | | 5. | Мытье ног | Все группы (ежедневно) | воспитатели | | 4. Лечебно – оздоровительная работа | | | | | 1. | Полоскание горла (календула, эвкалипт) | Средняя, старшая, подготовительная (ежедневно) | воспитатели | | 2. | Полоскание зева холодной кипячёной водой | Младшая средняя, старшая, подготовительная (после еды) | воспитатели | | 3. | С- витаминизация блюд | Все группы | повара, ст. медсестра | | 5. Профилактическая работа | | | | | 1. | Профилактическая гимнастика после сна | Все группы (ежедневно) | воспитатели | | 2. | Профилактика нарушений зрения | Все группы (1-2 раза в неделю) | воспитатели | | 3. | Профилактика нарушений осанки и плоскостопия | Все группы (1-2 раза в неделю) | воспитатели, Инструктор по физо | | 4. | Дыхательная гимнастика | Все группы (ежедневно) | воспитатели, Инструктор по физо | | 5. | Пальчиковая гимнастика | Все группы (2-3 раза в неделю) | воспитатели |   3. Методическая работа с педагогами   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Инструктажи | Пожарная безопасность (июнь)  Проведение целевых прогулок и экскурсий (июнь)  Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период (июнь) | зам. заведующего по АХР  Заместитель заведующего |     **6 Раздел**  **Административно-хозяйственная работа**  **6.1 Организационно-технические мероприятия**  **по охране труда и технике безопасности**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные** | | 1 | Готовность групп, кабинетов, спортивного зала к новому учебному году с соблюде­нием требований по ТБ | Заведующий, Заместитель заведующего, зам. зав. по АХР, специалисты | | 2 | Знания и умения специалистов по ТБ при пользовании ТСО, медицинского персона­ла с оборудованием ОКЦ. Наличие удо­стоверений по прохождению курсов | Заведующий, зам. зав. по АХР | | 3 | Наличие инструкций по ТБ в кабинетах, пищеблоке, прачечной | Зам. зав. по АХР | | 4 | Соблюдение ТБ и ОТ в образовательном процессе педагогами | Заместитель заведующего | | 5 | Соблюдение ТБ и ОТ в работе младших воспитателей | Зам. зав. по АХР | | 6 | Соблюдение ТБ и ОТ в работе МОП | Зам. зав по АХР | | 7 | Проведение учебно-тренировочных заня­тий по ОБЖ (пожарная безопасность, ПДД, безопасность жизни) | Заместитель заведующего | | 8 | Работа с родителями по ОБЖ и ЧП (родительские собрания, информацион­ные стенды) | Заместитель заведующего | | 9 | Оформление в ДОУ информационных стендов | Заместитель заведующего | | 10 | Оформление приказов по ОТ и ТБ | Заведующий | | 11 | Оформление приказов по ОБЖ | Заведующий |   **6.2. Организационно-технические мероприятия**  **по охране безопасности жизни детей (ОБЖ)**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Сроки** | **Где отражено** | | 1 | Проведение инструктажей по ОБЖ | Заведующий | 2 раза в год | Журнал  инструктажа | | 2 | Наличие перспективных планов по ОБЖ | Зам. зав. по АХР | Сентябрь | Перспектив-  ные планы | | 3 | Проведение тренировочных занятии | Заведующий,  Зам. зав. по АХР | Сентябрь, декабрь,  апрель | Справка | | 4 | Осмотр здания и территории ДОУ на предмет обнаружения опасных предметов и ядовитых  грибов и растений | Заведующий,  Зам. зав. по АХР | Ежедневно | Тетрадь  учета | | 5 | Проведение познавательных занятии по ОБЖ | Зам. зав. | Согласно  плану | Карты  контроля | | 6 | Подбор мебели в соответствии с ростом детей, ее состояние | Зам. зав. по АХР медсестра | Сентябрь,  январь | Карты учета мебели | | 7 | Создание обучающих  ситуаций по ОБЖ | Заведующий,  Зам. зав. | В течении  года | Визуальное  наблюдение | | 8 | Наличие приказов  по ОБЖ | Заведующий | В течении  года | Журнал  регистрации  приказов | | 9 | Наличие предметной среды для проведения обучающих занятий по ОБЖ | Зам. зав. | Сентябрь | Имеется  в наличии | | 10 | Безопасность окружающей среды | Заведующий | В течении  года | Визуальный  контроль |     **6.3.План противопожарных мероприятий**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **п.п.** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** | | 1 | Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, о противопожарном режиме, о создании добровольной пожарной дружины | сентябрь | Заведующий | | 2 | Противопожарный инструктаж работников | сентябрь | Заведующий | | 3 | Проведение тренировочных занятий по эвакуации детей и сотрудников из здания детского сада | сентябрь. декабрь, май | Заведующий | | 4 | Оформление противопожарного уголка | сентябрь | Зам.зав. | | 5 | Обработка деревянных конструкций чердачного помещения здания учреждения.  Проверка качества обработки | октябрь | Зам.зав. по АХР | | 6 | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | октябрь | Зам.зав. по АХР | | 7 | Перезарядка химических пенных огнетушителей, проверка порошковых и углекислотных огнетушителей | ноябрь | Зам.зав. по АХР | | 8 | Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с перекаткой пожарных рукавов на новую складку | сентябрь-июнь | Зам.зав. по АХР | | 9 | Приобретение огнетушителей | 3 квартал | Зам.зав. по АХР |   **6.4. Перспективный план**  **материально-технического оснащения**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственный** | **Примечания** | | 1 | 1. Группы: | | | | | 1.1 | Приобретение детских стульев и столов в группы | 3 квартал | Зам.зав. |  | | 2. | 2. Методический кабинет: | | | | | 2.1 | Приобретение методической литературы | 4 квартал | Заведующий |  | | 3. Противопожарная безопасность: | | | | | | 3.1 | Приобретение огнетушителей | 3 квартал | Зам.зав. | 4 шт. | | 4. Медицинский блок: | | | | | | 4.1 | Приобретение медикаментов | 2, 4 квартал | медсестра | шт | | 4.2 | Приобретение рециркуляторов | В теч. года | Зам.зав. | шт. | | 5. Физкультурный зал и бассейн | | | | | | 5.1. | Приобретение физкультурного оборудования | 2 квартал | Инструктор по ФИЗО | шт | | 5.2 | Капитальный ремонт бассейна | 2 квартал | Зам.зав. |  | | 6. Музыкальный зал | | | | | | 6.1 | Приобретение костюмов | 1 -4 квартал | Совет родителей |  | | 7. Сантехническое оборудование | | | | | | 7.1 | Приобретение и замена смесителей в группах | 2 квартал | Зам.зав. | 3 шт. | | 7.2 | Ремонт туалетов | 4квартал | Зам.зав. |  | | 8. Оборудование для улицы и строительные материалы | | | | | | 8.2. | Плитка керамическая для туалета в группах | 2 квартал | Зам.зав. |  | | 8.3 | Ремонт ливневой канализации | 3 квартал | Зам.зав. |  |     **6.5. План – график АХР**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п.п | Содержание работы | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 1 | Ревизия водоснабжения | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | 2 | Проверка отопительной системы, сдача элеватора | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + | | 3 | Косметический ремонт пищеблока, музыкального, физкультурного залов, групп |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + | | 4 | Подготовка к летнему сезону (завести песок, землю) |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | | 5 | Подготовка летнего водопровода |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | | 6 | Подготовка спортивной площадки |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | | 7 | Высадка цветочной рассады |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | | 8 | Подготовка к зимнему сезону (утепление окон и дверей) | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 9 | Проведение инструктажа по технике безопасности |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  | + | | 10 | Ремонт малых форм на участке |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | | 11 | Замена документации делопроизводства в соответствии с требованиями департамента образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | | 12 | Обновление костюмов к праздникам и развлечениям |  |  |  | + |  |  | + |  | + |  |  |  |   Приложение № 1  **Аттестация**  **Предварительная информация о работниках, планирующих пройти процедуру аттестации**  **на соответствие заявленной квалификационной категории 2019-2020 уч. году**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Ф.И.О.** | **Имеющаяся квалификационная категория** | **Категория, заявленная на аттестацию** | **Форма аттестации** | **Модель аттестации** | | 1 | Киселева О.А | нет | Первая | заочная | Модельный паспорт | | 2 | Чирикова Е.Л. | нет | Первая | заочная | Модельный паспорт | | 3 | Кондратенко С.П | нет | Первая | заочная | Модельный паспорт |   Приложение № 2  **График прохождения аттестации**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **ФИО** | **Дата последней аттестации** | **Должность** | **Срок прохождения** | | 1 | Киселева О.А | нет | воспитатель |  | | 2 | Чирикова Е.Л. | нет | воспитатель |  | | 3 | Кондратенко С.П | нет | воспитатель |  | | 4 | Михеева А.А. | нет | воспитатель |  | | 5 | Бирюкова К.М. | нет | воспитатель |  | | 6 | Бурдуковская А.И | нет | воспитатель |  | | 7 | Ян В.Н. | 25.05.2015 | воспитатель | 25.05.2020 | | 8 | Пивоварова Н.И. | 11.05.2015 | воспитатель | 11.05.2020 | | 9 | Казакова Е.В. | 11.05.2015 | воспитатель | 11.05.2020 | | 10 | Никонова Н.А. | 07.12.2015 | инструктор  по физо | 07.12.2020 | | 11 | Маковская Л.Г. | 07.12.2015 | воспитатель | 07.12.2020 | | 12 | Головных Н.А. | 16.04.2016 | воспитатель | 16.04.2021 | | 13 | Малых Е.В. | 16.04.2016 | учитель - логопед | 16.04.2021 | | 14 | Корелова Е.В. | 12.05.2016 | воспитатель | 12.05.2021 | | 15 | Пинигина Н.Н. | 12.05.2016 | воспитатель | 12.05.2021 | | 16 | Алексеева Е.А. | 28.12.2016 | инструктор по физо | 28.12.2021 | | 17 | Щербакова Ю.В. | 28.12.2016 | воспитатель | 28.12.2021 | | 18 | Сиденко О.Л. | 11.05.2017 | воспитатель | 11.05.2022 | | 19 | Серебренникова О.А | 16.02.2018 | воспитатель | 16.02.2023 | | 20 | Здышева В.А. | 16.02.2018 | воспитатель | 16.02.2023 | | 21 | Агафонова Н.В. | 12.04.2018 | воспитатель | 12.04.2023 | | 22 | Даутова Е.В. | 12.04.2018 | воспитатель | 12.04.2023 | | 23 | Орехова С.В. | 12.04.2018 | воспитатель | 12.04.2023 | | 24 | Тимошенко Д.С. | 08.06.2018 | воспитатель | 08.06.2023 | | 25 | Шевелева И.О. | 17.12.2018 | учитель - логопед | 17.12.2018 | | 26 | Ерошкина С.С. | 14.06.2019 | воспитатель | 14.06.2019 | | 27 | Коробицкая А.Г. | 22.05.2019 | воспитатель | 22.05.2019 | | 28 | Пермякова Т.В. | 22.05.2019 | воспитатель | 22.05.2019 | | 29 | Голубева А.А | нет | Муз. руководитель |  | | 30 | Нефедьева О.Э | нет | Муз. руководитель |  | | 31 | Ефремова Л.А | нет | Муз. руководитель |  |   Приложение №3  **Самообразование.**  **Банк педагогического опыта 2019-2020г.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п.п | ФИО | Тема опыта | Образовательная область | | 1 | Агафонова Н.В. | Мнемотехника в развитии речи детей дошкольного возраста | «Речевое развитие» | | 2 | Алексеева Е.А. | Создание педагогических условий для развития ловкости детей старшего дошкольного возраста с использованием подвижных игр и игровых упражнений с мячом. | «Физическое развитие» | | 3 | Головных Н.А. | Развитие сенсорных способностей старших дошкольников через дидактические игры. | «Познавательное развитие» | | 4 | Даутова Е.В. | Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством фольклора | «Худ. – эст. развитие» | | 5 | Ерошкина С.С. | Национально-региональный компонент в художественно-эстетическом развитии дошкольников | «Худ. – эст. развитие» | | 6 | Казакова Е.В. | Развитие творческих способностей через театрализованную деятельность. | «Худ. – эст. развитие» | | 7 | Киселева О | Роль сказки в формировании доброжелательности у детей дошкольного возраста» | «Соц. – ком. развитие» | | 8 | Корелова Е.В. | Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования | «Худ. – эст. развитие» | | 9 | Коробицкая А.Г. | Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционные виды изобразительной деятельности | «Худ. – эст. развитие» | | 10 | Маковская Л.Г. | Формирование у старших дошкольников представлений о родном городе | «Познавательное развитие» | | 11 | Малых Е.В. | Музыкально- ритмическая деятельность как средство формирования музыкальных способностей у детей. | «Худ. – эст. развитие» | | 12 | Никонова Н.А. | Развитие мелкой моторики как условие успешной готовности к школе. | «Познавательное развитие» | | 13 | Орехова С.В. | Опытно - экспериментальная деятельность старших дошкольников» | «Познавательное развитие» | | 14 | Пермякова Т.В. | Сказки как средство развития связной речи детей старшего дошкольного возраста. | «Речевое развитие» | | 15 | Пивоварова Н.И. | Развитие эмоциональной сферы ребенка в дошкольном возрасте. | «Соц. – ком. развитие» | | 16 | Пинигина Н.Н. | Сюжетно-ролевые игры в процессе социализации дошкольников. | «Соц. – ком. развитие» | | 17 | Михеева А.А. | Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через знакомство с историей и культурой родного края | «Познавательное развитие» | | 18 | Чирикова Е.Л. | Формирование экологических представлений у детей младшего дошкольного возраста | «Познавательное развитие» | | 19 | Здышева В.А. | Развитие детского творчества через народное декоративно- прикладное искусство | «Худ. – эст. развитие» | | 20 | Сиденко О.Л. | Познание мира ребёнком через совместную предметно-прикладную деятельность со взрослым. | «Худ. – эст. развитие» | | 21 | Тимошенко Д.С. | Театрализованная деятельность как фактор развития творческих способностей ребенка | «Худ. – эст. развитие» | | 22 | Щербакова Ю.Л. | Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста через дидактические игры | «Познавательное развитие» | | 23 | Кондратенко С.П. | Развитие монологической речи у старших дошкольников,посредством сюжетной картины | «Речевое развитие» | | 24 | Ян. В.Н | Сюжетно- ролевые игры в процессе социализации детей дошкольного возраста | «Познавательное развитие» | | 25 | Бурдуковская А.И | Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования |  |   Приложение № 4  **Участие педагогов в мероприятиях за 2018-2019 учебный год**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Сроки проведения** | **Тема** | **Основание для участие**  **(реквизиты распорядительного документа)** | **Результаты инновационной деятельности (количество человек)** | | 7.12.2018 | V региональная стажировочная сессия педагогических работников Иркутской области | Распоряжение Министерство образования Иркутской обл. от 11.10.2018 № 637-мр | Формы представления опыта в рамках V региональной стажировочной сессии педагогических работников Иркутской области:  -открытые просмотры – 5  - интерактивные формы взаимодействия (ознакомительные экскурсии, деловые игры: -6  - Выступления - 2  - Семинар-практикум -1 | | С11.03.2019 по 27.03.2019 | Муниципальный проект «Образовательная весна в Иркутске. Новые горизонты 2019» | Приказ департамента образования  от 12.03.2019 № 214-08-312/9 | Формы представления опыта в рамках муниципального проекта «Образовательная весна в Иркутске. Новые горизонты 2019»-- открытые просмотры – 5  - мастер-класс - 3  - интерактивные формы взаимодействия (ознакомительные экскурсии, деловые игры: -6  - Выступления - 2  - заседания творческой группы по проблемам преемственности между уровнями образования - 5 - - Всероссийская научно-практическая конференция учителей, преподавателей, студентов, аспирантов и молодых ученых по теме: **«Проблемы и пути совершенствования физической культуры в системе образования»- 2** | | 22–24 ноября 2018 | Байкальский международный салон образования. |  | Участие в качестве спикера – 2  -мастер -класс-2 | | 8-9 ноября 2018 | **Региональный этап Форума «Педагоги России: инновации в образовании»** |  | Прохождение обучения – 10 | | 15.02.2019 | VIII Байкальские родительские чтения «Троица образования: педагог- обучающийся – родитель» |  | Выступление на секционном заседании -4  Печатная публикация - 2  Мастер-класс -4 | |  |  |  | Итого:  - открытые просмотры – 5  - интерактивные формы взаимодействия (ознакомительные экскурсии, деловые игры: -6  - Выступления - 2  - Семинар-практикум -1  - мастер-класс - 5  - заседания творческой группы по проблемам преемственности между уровнями образования - 5 -  - Всероссийская научно-практическая конференция учителей, преподавателей, студентов, аспирантов и молодых ученых по теме: **«Проблемы и пути совершенствования физической культуры в системе образования»- 2**  -Участие в качестве спикера – 2  -Прохождение обучения – 10  -Выступление на секционном заседании -4  -Печатная публикация - 2 |   \*Участие педагогов и воспитанников в конкурсах смотреть в ПОА  Приложение № 5  **Перспективный план работы**  **Наставников с молодыми специалистами на 2019-2020 уч.год**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п.п** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Отметка о вып.** | | 1 | Консультация Как с помощью технологии "Клубный час научить детей общаться" | 09 | Заместитель заведущей |  | | 2 | Практикум: психологические приемы , которые помогут воспитателям организовать дисциплину в группе после зимних каникул | 11 | Заместитель заведущей |  | | 3 | Мастер класс по изготовлению подарков | 12 | Наставник |  | | 4 | Методический коллоквиум "Построение здоровьесберегающей, комфортной среды в группе" | 01 | Заместитель заведущей |  | | 5 | Открытое мероприятие | 02 | Наставник |  | | 6 | Взаимопосещения педагогов групп | 03 | Заместитель заведущей |  | | 7 | Открытое мероприятие молодого специалиста | 04 | Молодой специалист |  |   Приложение № 6  **Сведения о персональном составе и повышении квалификации педагогических работников**  **(2019-2020)**  Вложить таблицу |