

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК  
МБДОУ г. Иркутска  
детский сад №162

Шкурченко Е.В. Шкурченко Е.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий  
МБДОУ г. Иркутска  
детский сад №162

А. А. Каурова А. А. Каурова  
2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**города Иркутска детского сада №162**

Иркутск, 2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2 Педагогический совет создается в ДОУ, где работает более трех педагогов.

1.3 В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги, медицинский работник, председатель родительского комитета (с совещательным голосом), и другие руководители органов самоуправления ДОУ (с совещательными голосами).

1.4 Педагогический совет ДОУ действует на основании Закона РФ « Об образовании». Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативно - правовых документов об образовании. Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.5 Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

## 2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья, жизни и здоровья воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности ДОУ;
- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в т.ч. и платных) по дополнительным образовательным программам;

- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов их других образовательных программ.

### 3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Педагогический совет ДООУ избирает из своего состава секретаря совета.

Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью педагогической работы ДООУ,

4.3. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДООУ;



4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующая ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующая ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Заседания педагогического совета ДООУ оформляются протокольно, в журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Журнал протоколов педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в ДООУ и передается по акту.

5.4. Журнал протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя ДООУ.