**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**г. ИРКУТСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ГОРОДА  ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД  №164**

**(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 164)**

664082, г. Иркутск, м-н Университетский,18 тел. 36-81-95

E-mail: detcad164@yandex.ru

ОГРН1023801752611 ИНН/КПП 3812008520/381201001

**Отчёт**

**о результатах самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска**

**детского сада № 164**

Рассмотрен

Общим собранием коллектива

Протокол № 37

От 16.04.2018 года

**Иркутск 2018 г.**

**1.Аналитическая часть**

1.1.Дошкольное образование осуществляется в образовательной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в соответствии с ФГОС.

Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками от 1,5 до прекращения образовательных отношений.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы ДО определяются ФГОС ДО.

Образовательная программа ДО самостоятельно разрабатывается и утверждается образовательной организацией в соответствии с ФГОС.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.

Образовательная деятельность осуществляется в группах общеразвивающей направленности. В группы могут включаться воспитанники как одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные).

Режим работы образовательной организации:

5-ти дневная рабочая неделя;

С 7.00 до 19.00 час.

Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.

(см. приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ООП ДО»)

Детский сад расположен в м-не Университетский.

Ближайшие к детскому саду здания: МБОУ СОШ № 55, жилые помещения (дом №20, 21,17)

1.2 Общая характеристика образовательного учреждения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 164

Статус организации: Муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение

Организационно-правовая форма организации: Муниципальное учреждение

Учредитель: Департамент образования Комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска

Юридический адрес: 664082 область Иркутская, г. Иркутск, м-н. Университетский, д.18

Деятельность: Образовательная

Лицензия на осуществление образовательной деятельности 38ЛО1 № 0002645, от 28.08. 2015г

Адрес сайта: https://rused.ru 164

Адрес электронной почты: detcad164@yandex.ru

Руководство учреждения: заведующий – Суховеркина Ольга Геннадьевна Обучение воспитанников ведётся на русском языке

В своей деятельности учреждение руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- 273-ФЗ «Об образовании» от 21.12.2012;

- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и

организации режима работы в дошкольных организациях Санитарно-

эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13, с внесением изменений от15.05.2013 №26;

- ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 № 1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 №30384);

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038)

- Устав МБДОУ г. Иркутска детского сада №164 , утвержденного

постановлением администрации г. Иркутска от 02.03.2015 г., №214-08-149/15.

**1.2. Анализ системы управления организации.**

Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно- общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, муниципальными и правовыми актами города Иркутска.

На первом уровне управление осуществляет руководитель детского сада Суховеркина Ольга Геннадьевна совместно с органами общественного управления (Совет Учреждения, педагогический Совет, Совет родителей, общее собрание работников).

Второй уровень - управление находится в компетентности руководителя административно-хозяйственного подразделения.

Третий уровень - управление, осуществляют педагоги, специалисты, родители воспитанников, объединённые в различные группы и решающие вопросы, не требующие административного управления. Управление МБДОУ строится на основе нормативно-правовых документов, не противоречащих законодательству РФ. В управлении ДОУ участвуют: Совет учреждения, общее собрание работников, педагогический Совет, Совет родителей, Профсоюзный комитет.

Цель и основные задачи деятельности Учреждения Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Основными задачами деятельности учреждения являются: - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно- эстетического и физического развития детей; - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей и др.

**Педагогический совет** : является постоянно действующим органом в ДОУ. Членами педагогического совета являются все педагогические работники ДОУ. Педагогический совет обсуждает планы работы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ним по вопросам воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

так в 2017 году решались задачи:

1.Развитие связной речи, речевого творчества с использованием эффективных методик и произведений художественной литературы».

Для решения данной задачи были проведены: педагогический совет «Развитие связной речи, речевого творчества с использованием эффективных методик и произведений художественной литературы». Привлечены педагоги с докладами и консультациями:

-Развитие речи детей младшего дошкольного возраста с помощью произведений художественной литературы- Пайсова О.А.,

-Использование дидактических игр в развитии речи детей- Густокашина Н.П.,

-Использование мнемотаблиц в развитии связной речи дошкольников- Смирнова Е.А.,

-Развитие связной речи через обучение составлению рассказов по картине и серии картин- Дешкина С.А.,

-Использование художественного слова на физкультурных занятиях- Пенанян О.О.,

-Развитие речи детей на материале музыкально-дидактических игр-Черкашина О.З. и т.д.

Были организованы и проведены открытые мероприятия, анкетирование родителей. Совместно с музыкальным руководителем в средней группе №6 было организовано развлечение «День птиц», дети разновозрастной группы №2 подготовили для малышей сказку «Аленушка и лиса», дети старшей группы пополнили коллекцию лепбуков. Также были организованы посещения Гуманитарного центра-библиотеки им.семьи Полевых на литературные мероприятия «Встреча со сказкой», встреча с писателем «Давайте познакомимся».

«Все задачи развития речи детей дошкольного возраста (обогащение словарного запаса, формирование грамматического строя речи, звуковая культура) не достигнут своей цели, если не найдут завершающего выражения в развитии связной речи».

  На сегодняшний день - образная, богатая синонимами, дополнениями и описаниями речь у детей дошкольного возраста – явление очень редкое. В речи детей существуют множество проблем:

-односложная, состоящая лишь из простых предложений.

-неспособность грамматически правильно построить распространенное предложение.

-бедная диалогическая речь: неспособность грамотно и доступно сформулировать вопрос, построить краткий или развернутый ответ.

-неспособность построить монолог: например, сюжетный или описательный рассказ на предложенную тему, пересказ текста своими словами.

-отсутствие логического обоснования своих утверждений и выводов.

-отсутствие навыков культуры речи: неумение использовать интонации, регулировать громкость голоса и темп речи.

        Говорить умеют почти все, но говорить правильно, лишь единицы из нас. Разговаривая с другими, мы пользуемся речью, как средством передачи своих мыслей. Речь является для нас одной из главных потребностей и функций человека.  Именно через общение с другими людьми человек реализует себя как личность.

        Судить о начале развития личности ребенка дошкольного возраста  без оценки его речевого развития невозможно. В психическом развитии ребенка речь имеет  исключительное значение. С развитием речи связано формирование как личности в целом, так и всех психических процессов. Поэтому определение направлений  и условия развития речи у детей относятся к числу важнейших педагогических задач. Проблема развития речи является одной из актуальных.

2.Экспериментальная и исследовательская деятельность как средство развития познавательных интересов детей дошкольного возраста.

Интерес к познанию реального мира - один из наиболее фундаментальных и значимых в детском развитии.

Основой познавательной активности ребенка в экспериментировании являются противоречия между сложившимися знаниями, умениями, навыками, усвоенным опытом достижения результата методом проб и ошибок и новыми познавательными задачами, ситуациями, возникшими в процессе постановки цели экспериментирования и ее достижения. Источником познавательной активности становится преодоление данного противоречия между усвоенным опытом и необходимостью трансформировать, интерпретировать его в своей практической деятельности, что позволяет ребенку проявить самостоятельность и творческое отношение при выполнении задания.

В настоящее время мы являемся свидетелями того, как в системе дошкольного образования формируется еще один эффективный метод познания закономерностей и явлений окружающего мира - метод экспериментирования.

Экспериментирование является одним из видов познавательной деятельности детей и взрослых. Детское экспериментирование является стержнем любого процесса детского творчества.

В рамках данного педагогического совета были проведены образовательные мероприятия с детьми по развитию познавательных интересов детей «Откуда появляются птицы», «Воздух -невидимка», «Волшебница вода»

Педагоги изготовили дидактический материал своими руками «Хочу все знать».

Для родителей была подготовлена консультация-памятка «Детское экспериментирование дома», а также проведен мини опрос «Что ты думаешь об экспериментах?

Решение  педсовета:

#### Создавать дальнейшие условия в уголке экспериментирования, учить детей действовать самостоятельно.

#### Продолжать повышать педагогическую компетентность родителей по данному вопросу;

#### Пополнять картотеку занятий, игр и т.д. с использованием экспериментов.

**Общее собрание работников Учреждения:**

Общее собрание работников обсуждает и принимает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения в данный документ; локальные акты ДОУ в пределах своих полномочий; другие локальные акты; обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу или план развития Учреждения; обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения; рассматривает вопросы охраны труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения; вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств; заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, заместителя заведующего, председателя педагогического Совета и других работников, вносит на рассмотрение руководителя Учреждения предложения по совершенствованию работы; знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает руководителя Учреждением о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе; рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и общего родительского собрания Учреждения при необходимости; в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, руководителя от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Данный орган собирался в 2017 году 5 раз, где рассматривал следующие вопросы:

* Внесение изменений и дополнений в карты стимулирующих выплат.
* Утверждение текста изменений и дополнений к Коллективному договору, заключенному на период 2015-2018 гг.
* Утверждение карт стимулирующих выплат для вновь введенных должностей в штатное расписание учреждения.
* Поощрение работников ДОУ в связи с юбилеем учреждения.
* О проведении самообследования МБДОУ г. Иркутска детского сада №164
* Представление к награждению педагога Почетной грамотой Губернатора Иркутской области.

**Совет Учреждения :**

Организует выполнение решений общего собрания работников; принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения; представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных общественных органах управления, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы детей, обеспечивая социальную и правовую защиту несовершеннолетних; организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения во взаимодействии с педагогическими работниками; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов; заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения, определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения для перспективы его развития; заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение общего собрания работников предложения по совершенствованию работы работодателя; в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры в защиту педагогических работников и руководства образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, пресекающие ограничение автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости, обращается по этим вопросам в администрацию муниципалитета, общественные организации.

Данный орган в 2017 учебном году собирался 2 раза и решал следующие вопросы:

* Участие в обсуждении и утверждении локальных актов ДОУ по вопросам воспитательно – образовательного процесса;
* Участие в обсуждении по вопросу материально-технического обеспечения ДОУ;

**Совет родителей:**

Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений; участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения; обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения; рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных; заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении; участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью; принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению; заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников; оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями; принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении; вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении; содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, Дней открытых дверей и др.; оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности; привлекает внебюджетные средства; вместе с заведующей Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности

Данный орган в 2017 учебном году собирался 2 раза и решал следующие вопросы:

* Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни образовательного учреждения по созданию оптимальных условий для воспитательно-образовательного процесса и организации развивающей среды.
* Оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МБДОУ.

**Профсоюзный комитет**

Основными целями и задачами первичной профсоюзной организации являются:

представительство и защита индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных, экономических и иных прав и интересов членов Профсоюза;

реализация прав членов Профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления учреждения;

содействие созданию условий для повышения жизненного уровня членов Профсоюза и их семей.

Основными задачами профсоюзного комитета являются:

-общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда,

-улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза,

-информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер принимаемых Профсоюзом по реализации уставных задач и целей,

-создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу, и т.д.

В 2017 учебном году Профком собирался 11 раз, члены профкома рассматривали такие вопросы:

* Утверждение Положений, должностных инструкций и других локальных актов ДОУ;
* Утверждение плана по результатам НОКО;
* Утверждение формы расчетного листка;
* Выделение материальной помощи, денежных средств на культурно-массовые мероприятия членам профкома.

**1.3. Оценка образовательной деятельности**

Основная образовательная программа дошкольного образования

учреждения соответствует ФГОС дошкольного образования, и определяет

содержание дошкольного образования и сроки обучения, разработана и

утверждена приказом № 15 от 29.01.2014, изменения и дополнения

утверждены на педагогическом совете протокол №1 от 30.08.2016г

- Цель реализации Программы - развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

В рамках Программы реализуются следующие задачи:

1) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. (Пункт 1.6 ФГОС ДО)

Введение ФГОС явилось важным условием для обновления образовательного

процесса. Реализация образовательных областей проходила в процессе

совместной и самостоятельной деятельности. При планировании совместной

деятельности педагогами использовались разнообразные формы ее

организации. ДОУ осуществляло образовательный процесс по следующим

направлениям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое,

художественно-эстетическое, физическое развитие.

Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного

образования, присмотр и уход за воспитанников в возрасте от 1, 5 лет до

прекращения образовательных отношений.

-Образовательная деятельность по образовательной программе

осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

Количество групп – 6 (12-часового пребывания)

Дети до 3-х лет –30

Дети от 3-8 лет – 145

Сформированы группы полного дня общеразвивающей направленности:

* Разновозрастная группа №1 (от 1,5-3 лет)
* Разновозрастная группа №2 (от 3-5,4-6 лет)
* 2-я младшая группа от 3-4 лет
* Средняя группа от 4-5 лет
* Старшая группа от 5-6 лет
* Подготовительная группа от 6-7 лет

**1. 4. Результаты мониторинга качества образования**

1.4.1. В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 ФЗ от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» в МБДОУ г. Иркутска детского сада №164 разработано и функционирует положение о внутренней системе оценки качества образования, приказ заведующего от 18.11.2014г №78/1.

Систему качества дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри ДОУ, которая включает себя следующие составляющие:

* Качество научно-методической работы;
* Качество воспитательно-образовательного процесса;
* Качество работы с родителями;
* Качество работы с педагогическими кадрами;
* Качество предметно-пространственная среда

С целью повышения эффективности воспитательно - образовательной деятельности применяем мониторинг индивидуального развития детей, который даёт своевременную информацию, необходимую для принятия педагогических решений.

В учреждении выстроена система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования организации в целом.

1.4.2.Оценка результатов образовательной деятельности (динамика здоровья, участие детей в конкурсах, уровень усвоения образовательной программы)

Для проведения в лечебно-профилактической работы оборудован медицинский блок. В МБДОУ работает старшая медсестра и курирует детей врач из поликлиники №17. Медицинское обслуживание детей МДОУ осуществляется в соответствии с лицензией на право осуществления медицинской деятельности, договора о совместной деятельности от 01.08.2017года.

Медицинский кабинет оснащен необходимым оборудованием, медицинским инструментарием, набором медикаментов.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в ДОУ используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье.

Число дней по болезни составляет 12 дней, что составляет 1,8 случая. Число детей с 3 и 5 группой здоровья уменьшился по сравнению с прошлым годом.

В 2017 году были проведены следующие мероприятия:

1. По оздоровлению детей:

-соблюдение санэпедрежима,

-соблюдение температурного режима и режима проветривания,

-соблюдение режима дня,

2. Организованы закаливающие процедуры:

-бодрящая гимнастика после сна,

-прогулки в соответствии с требованиями СанПина,

-физкультурные занятия, досуги, развлечения с учетом возраста детей, индивидуальных особенностей.

3. Профилактическая работа по предупреждению ОРВИ и гриппа:

- специфическая профилактика ОРВИ и гриппа – вакцинация против гриппа детей с 3 лет.

Проведен углубленный осмотр детей дошкольного возраста узкими специалистами поликлиники № 17. Родители детей, нуждающихся в коррекции состояния здоровья, были проконсультированы. Работа по укреплению здоровья детей проводится в тесном сотрудничестве детского сада с родителями. Оформлены уголки здоровья, папки передвижки, буклеты, информационные стенды. С родителями вновь поступивших детей, проводились индивидуальные беседы, где обсуждались условия жизни, режима, питания, ухода и воспитания ребенка в семье, особенности развития и поведения. На основании бесед и наблюдений за поведением ребенка в группе давались рекомендации родителям. Устанавливался щадящий режим, неполный день пребывания в ДОУ, согласованный с родителями.

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению детей, следует отметить:

1. Наблюдается недостаточная двигательная активность детей в течение дня (нарушается режим проведения прогулок).

2. Недостаточное количество спортивного оборудования на игровых площадках.

В целом динамика здоровья воспитанников положительна.

Рекомендации:

1. Усилить контроль за соблюдением двигательной активности детей в течение всего дня.
2. По возможности приобрести современные гимнастические комплексы на прогулочные площадки.

Педагоги детского сада взаимодействуют с учителями начальных классов МБОУ СОШ № 55, объединяя усилия для предстоящей успешной адаптации детей. Организуются экскурсии детей в здание школы и кабинеты начальных классов с целью преемственности дошкольного и начального школьного образования. С целью духовно-нравственного воспитания детей, формирования у них высоких моральных ценностей, организации и проведении праздников, выставок и т.д., а так же для обмена информацией в учебно-методических вопросах, осуществляется взаимодействие с гуманитарным центром им.семьи Полевых (методический отдел).

Для организации экскурсий для детей, по г. Иркутску и за его пределами, с посещением музеев, театров, нерпинария, ипподрома, зоогалереи, библиотек и т.д. заключен договор с экскурсионным агентством «Нерпенок». На сегодняшний день родители выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы ДОУ, что свидетельствует о позитивном настрое на дальнейшее сотрудничество. По результатам анкетирования степень удовлетворенности предоставляемых услуг дошкольным учреждением составляет 87 %. Так же полученные результаты показывают, что актуальный для нас вопрос привлечение родителей к участию в образовательном процессе успешно решается, что является своеобразной гарантией доверия со стороны родительской общественности.

В соответствии со ст.29 ФЗ РФ от 29.12.2012г № 273 «Об образовании » для обеспечения открытости и доступности информации об образовательных услугах МБДОУ на сайте размещается информация в соответствии с Приложением. В 2017 году сайт МБДОУ перешел на новую площадку. На сайте родители получают полную информацию о деятельности учреждения. Также на сайте детского сада размещены сведения о достижениях ДОУ, полезные ссылки, советы по воспитанию и т.д.

В 2017 учебном году воспитанники приняли участие в конкурсах различного уровня:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| МБДОУ № 164 | «Город, в котором мы живем» | городской | 3 | победитель |
| «В какое время года» | всероссийский | 1 | победитель |
| «Все профессии важны» | всероссийский | 1 | победитель |
| «По мотивам русских сказок» | всероссийский | 1 | победитель |
| «Маленький гений» | всероссийский | 1 | победитель |
| «Время знаний» | всероссийский | 1 | победитель |
| «Байкальские миражи» | Городской | 10 | лауреат |
|  | Толерантный мир | Международный | 1 | победитель |
|  | Времена года | Всероссийский | 1 | Победитель |
| Декоративно-прикладное искусство | Всероссийский | 1 | победитель |

1.4.3. Материально-техническое и информационное обеспечение воспитательно-образовательного процесса .

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад №164 введен в эксплуатацию в мае 1992 года. Проектная мощность: 1 здание общей площадью 1837,7 кв.м. ДОУ имеет водоснабжение, центральное отопление, канализация, электричество.

6 групповых помещений, в каждом из которых находится приемная, игровая, спальная комната.

В групповых помещениях, в соответствии с современными требованиями к организации развивающей предметно-пространственной среды оборудованы уголки для организации разнообразной детской деятельности (как самостоятельной, так и совместной с воспитателем). Группы регулярно пополняются игровым оборудованием, игрушками, дидактическими играми.

В детском саду созданы условия для полноценного физического и художественно-эстетического развития. Для этого оборудован музыкальный зал, совмещенный с физкультурным. Здесь проводятся музыкальные и физкультурные занятия, гимнастика, досуги, праздники и развлечения. В зале имеется оборудование для занятий спортом (обручи, гимнастические мячи, обручи, кегли и т.д). Для проведения музыкальных занятий в зале имеется фортепиано, музыкальный центр, дидактический материал, костюмы ,наглядный материал, учебные пособия

Площадь земельного участка для игровых площадок составляет 970 кв. м. Каждая возрастная группа имеет собственную прогулочную площадку, оснащенную малыми игровыми формами.

Территория освещена уличными фонарями, 5 игровых площадок оснащены теневыми навесам. Территория детского сада озеленена различными видами деревьев и кустарников, имеются цветники, огород.

В ДОУ функционирует методический центр, в котором имеются в достаточном количестве методическая литература для воспитательно- образовательного процесса по всем направлениям и для всех возрастных групп, картотеки, наглядные и дидактические пособия, журналы «Дошкольное воспитание», «Дошкольная педагогика», «Справочник старшего воспитателя»; методическая и художественная литература; консультативный материал.

Обеспеченность учебно-наглядными пособиями составляет 80%.

Имеются технические средства обучения: телевизоры, магнитофоны, DVD, 4 компьютера, 2 ноутбука, 1 цветной принтер, 1 ч/б принтер, 4 МФУ, 1 мультимедийный проектор.

1.4.4. Основой реализации образовательной программы является развивающая предметная среда в детском саду, необходимая для развития всех видов деятельности, она строится так, чтобы обеспечить полноценное физическое, эстетическое, познавательное и социальное развитие ребёнка. Развивающая предметно-пространственная среда групп предусматривает создание условий для упражнений в практической деятельности, сенсорного развития, развития речи, математических представлений, знакомства с окружающим миром, природой. Наполнение игр, занятий, упражнений, сенсорным дидактическим материалом способствует развитию у детей восприятия размеров, форм, цвета, математическому и речевому развитию. При создании предметно-развивающей среды учитываются возрастные, индивидуальные особенности детей. Организованная в ДОУ предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром. В течение учебного года в методическом кабинете оформлялись стенды информации. Для обеспечения педагогического процесса была приобретена методическая и познавательная литература, игры и пособия. В дошкольном учреждении имеются групповые, учебные и досуговые помещения. В помещении каждой возрастной группы имеются разнообразные уголки для двигательной активности, центры познавательной, творческой и игровой деятельности. В группах имеется обновленная мебель. Развивающая среда пополняется игрушками и пособиями фабричного изготовления и сделанными руками педагогов и родителей. В ДОУ. созданы оптимальные условия для личностного развития, совместной и индивидуальной активности детей. В работе с детьми осуществляется гендерный подход.

Так же созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория огорожена забором, калитка и входные двери имеют замки-чипы, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов, разработан паспорт антитеррористической безопасности учреждения.

Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда с сотрудниками систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении на работу), целевой, внеплановый, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

С воспитанниками детского сада проводятся беседы по ОБЖ, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни. В каждой группе в уголках для родителей помещается информация о детских заболеваниях, мерах предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.

В 2017 учебном году наше ДОУ участвовало в конкурсе «Лучшая организация (индивидуальный предприниматель) города Иркутска по развитию социального партнерства» по итогам 2016 года.

**1.4.6. Оценка условий реализации образовательной программы дошкольного образования.**

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям ФГОС ДО:

В ДОУ работают 10педагогов, из них:

воспитатели - 8,

музыкальный работник -1,

инструктор по ФИЗО -1,

Высшее профессиональное образование – 2педагога (20%)

Среднее профессиональное(специальное) **–** 7 педагогов (70%)

Высшее непрофессиональное образование – 1педагог (10%)

Квалификация педагогических кадров 2017 гг.

1 педагог имеет звание «Почётный работник общего образования РФ за заслуги в области образования»,

1 педагог поощрен Благодарностью министерства образования и науки РФ

1 педагог награжден Почетной грамотой МО и науки РФ

2 педагога награждены Почетной грамотой мэра г. Иркутска

1 педагог награжден Благодарностью мэра г. Иркутска

1 педагог награжден Почетной грамотой МО и науки Иркутской области

Стаж общий:

Всего: 10педагогов

0-5 лет – 0 педагогов

5-10 лет– 2 педагога

10-20 лет – 2 педагога

Свыше 20 лет – 6 педагогов

Стаж педагогический:

Всего: 10педагогов

0-5 лет – 3педагога

5-10 лет– 1 педагог

10-20 лет – 2 педагога

Свыше 20 лет –4 педагога

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами  на 77 %. Коллектив сплоченный, работоспособный, перспективный. Профессиональный уровень педагогов достаточно высокий. В 2017 году коллектив педагогов обновился.

Одной из главных направлений деятельности методической службы ДОУ с 2015 по 2017 годы является целенаправленная системная работа по повышению уровня мастерства членов педагогического коллектива, развитие творческой инициативы; определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

За 2015-2017 гг педагоги регулярно повышали свой профессиональный уровень. Проходили переподготовку в соответствии с требованиями профстандарта педагога, курсовую подготовку в размере 72 часов, участвуют в конференциях и семинарах, методических объединениях.

Категория 1-Переподготовка: 2015, 2016, 2017 годы

Категория 2- Курсы повышения квалификации: 2015, 2016, 2017 годы

Категория 3 – Конференции, семинары, вебинары: 2015, 2016, 2017 годы

Категория 4 - Участие в методических объединениях: 2015, 2016, 2017 годы

Анализ: По данной диаграмме видно, что педагоги участвуют в различных мероприятиях, но участие в методических объединениях остается на низком уровне.

Активное участие в конкурах профессионального мастерства обеспечивает уровень профессиональной компетенции педагогов.

Так в 2017 учебном году наши педагоги участвовали в различных конкурсах:

* Международный конкурс «Лучшая театральная роль воспитателя» (победитель)
* Международный конкурс «Осенняя кладовая»(победитель)
* сертификат участника 3общероссийского конкурса педмастерства «Педагог.ру» «Инновационные формы работы, методы и приемы в процессе обучения»
* Всероссийский конкурс «Мастер-класс» «»Развитие мышления детей ср.дошк.в-та посредством игр.
* Всероссийский конкурс «Игровая деятельность дошкольников»
* Региональный конкурс на лучшую разработку мероприятия объединяющего семью(участник)
* Всероссийский конкурс «Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ»
* Всероссийский конкурс «Основные принципы психологии воспитания ребенка 3-х лет»

Также педагоги распространяют свой опыт в СМИ:

* Конспект по познавательно-речевому развитию в ст.гр «Герб города Иркутска»
* Конспект занятия «Что видел Незнайка»
* В рамках 6 международных Байкальских чтений статья в сборнике «Экология современной семьи: ценности, традиции, установки»,
* Конспект ООД «Маша идет домой» для детей ср.дошк.в-та
* Конспект ООД «Звуки, ритмы, слова»
* Конспект занятия «Знакомство с шумовыми инструментами»

Дошкольное учреждение активно реализовывало мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере ДО. Уделялось серьезное внимание повышению педагогического мастерства, квалификации педагогов. Исходя из анализа работы, мы наметили перед собой следующие перспективы развития.

1.Способствовать профессиональному росту и развитию педагогических работников.

2. Педагогическим работникам активно участвовать в методических объединениях и очных конкурсах педагогического мастерства.

3.Продолжать создавать благоприятные условия для разностороннего развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями по основным образовательным областям.

4. Пополнять предметно-пространственную среду в групповых помещениях и на прогулочных участках.

5.Разработать и внедрить программу развития ДОУ.

**1.5. Финансово-экономическая деятельность дошкольных образовательных организаций**

Отчет об использовании бюджетных средств.

|  |  |
| --- | --- |
| **II. Показатели финансового состояния муниципального учреждения** |  |
| Наименование показателя | Сумма |
| **I. Нефинансовые акты, всего:** | 7693,3 |
| Из них: недвижимое имущество, всего: | 4232,7 |
| В том числе: остаточная стоимость | 2701,7 |
| Особо ценное движимое имущество, всего: | - |
| В том числе: остаточная стоимость | - |
| **II. Финансовые активы, всего** |  |
| из них: денежные средства учреждения, всего: | - |
| в том числе: денежные средства на счетах | - |
| Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации | - |
| Иные финансовые инструменты | - |
| Дебиторская задолженность по доходам | - |
| Дебиторская задолженность по расходам | 143,7 |
| **III. Обязательства, всего** | - |
| из них: долговые обязательства | - |
| Кредиторская задолженность: | 823,1 |
| В том числе: просроченная кредиторская задолженность | - |

**Показатели по поступлению к выплатам учреждения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации РФучреждения | Всего | Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | Субсидии предоставляемые в соответствии с абзацем 2пункт1ст78.1 бюджета РФ | Средства обязательного медицинского страхования | Поступления от оказания услуг (работ) на платной основе и от иной приносящей доходы деятельности, всего |
| Остаток средств на начало года | х | 636618,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 636618,29 |
| **Доходы , всего:** | х | 14325370,44 | 11461000,  00 | 60000,00 | 0,00 | 2804370,  00 |
| Доходы от собственности | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Доходы от оказания платных услуг, работ | х | 14195370,44 | 11461000,  00 | 0,00 | 0,00 | 2734370,  00 |
| Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Безвозмездные поступления от бюджетов | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные субсидии, предоставленные из бюджета | х | 60000,00 | 0,00 | 60000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии на иные цели | х | 60000,00 | 0,00 | 60000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие доходы | х | 70000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 70000,00 |
| Доходы от операций с активами | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы всего | х | 14961988,73 | 11461000,00 | 60000,00 | 0,00 | 3440988,73 |
| Расходы всего | х | 3350,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3350,81 |
| Расходы всего | х | 2988533,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2988533,03 |
| Расходы всего | х | 76212,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 76212,50 |
| Расходы всего | х | 11287,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11287,56 |
| Расходы всего | х | 3495600,00 | 3495600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы всего | х | 7965400,00 | 7965400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы всего | х | 361604,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 361604,83 |
| Расходы всего | х | 60000,00 | 60000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| В том числе на выплату персоналу | х | 7881000,00 | 7881000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | х | 7881000,00 | 7881000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 211 | 6045400,00 | 6045400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 212-2 | 3600,00 | 3600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 213 | 1832000,00 | 1832000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Социальные и иные выплаты населению | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплату налогов, сборов и иных платежей | х | 142900,00 | 142900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 290 | 141400,00 | 141400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата иных платежей | 290 | 1500,00 | 1500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Безвозмездные перечисления организациям |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на закупку товаров, работ, услуг | х | 6938088,73 | 3437100,00 | 60000,00 | 0,00 | 3440988,73 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных служб) | 340-5 | 3350,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3350,81 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных служб) | 226-3 | 2988533,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2988533,03 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных служб) | 310-2 | 36212,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 36212,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных служб) | 340-5 | 40000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных служб) | 340-5 | 11287,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11287,56 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных служб) | 221 | 22700,00 | 22700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных служб) | 223-1 | 468500,00 | 468500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных служб) | 223-2 | 101500,00 | 101500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных служб) | 223-3 | 39000,00 | 39000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных служб) | 225-1 | 150600,00 | 150600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных служб) | 225-3 | 26400,00 | 26400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных служб) | 225-4 | 280800,00 | 280800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных служб) | 226-3 | 1991000,00 | 1991000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных служб) | 226-4 | 168800,00 | 168800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных служб) | 310-2 | 30 000,00 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных служб) | 340-5 | 66400,00 | 66400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных служб) | 340-7 | 7 000,00 | 7 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных служб) | 310-2 | 60000,00 | 60000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных служб) | 340-5 | 24400,00 | 24400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных служб) | 223-1 | 200924,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200924,17 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных служб) | 223-2 | 128611,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 128611,64 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных служб) | 223-3 | 32069,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32069,02 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных служб) | 225-4 | 60000,00 | 60000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Поступление финансовых активов, всего |  | 14325370,44 | 11461000,00 | 60000,00 | 0,00 | 2804370,44 |
| Увеличение остатков средств |  | 14325370,44 | 11461000,00 | 60000,00 | 0,00 | 2804370,44 |
| Выбытие финансовых активов |  | 14325370,44 | 11461000,00 | 60000,00 | 0,00 | 2804370,44 |
| Уменьшение остатков средств |  | 14325370,44 | 11461000,00 | 60000,00 | 0,00 | 2804370,44 |
| Остаток средств на начало года |  | 636618,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 636618,29 |
| Остаток средств на начало года |  | 1049,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1049,17 |
| Остаток средств на начало года |  | 597333,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 597333,03 |
| Остаток средств на начало года |  | 6212,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6212,50 |
| Остаток средств на начало года |  | 11287,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11287,56 |
| Остаток средств на начало года |  | 20736,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20736,03 |

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |  |
| 1. | Образовательная деятельность |  |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | человек | **175** |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | человек | 175 |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | человек |  |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | человек | 0 |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | человек | 0 |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | человек | 30 |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | человек | 145 |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек/% | 0 |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | человек/% | 0 |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | человек/% | 0 |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | человек/% | 0 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек/% | 0% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | человек/% | 0 |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | человек/% | 0% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | человек/% | 0 |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | день | 12 |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек | 10 |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | человек/% | 51/10% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | человек/% | 2/20% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек/% | 7/70% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек/% | 4/36% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% | 6/60% |
| 1.8.1 | Высшая | человек/% | 1/10% |
| 1.8.2 | Первая | человек/% | 6/60% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |  |
| 1.9.1 | До 5 лет | человек/% | 3/30% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | человек/% | 2/20% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% | 2/20% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% | 2/20% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% | 15/50% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% | 13/43% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | человек/человек | 10/  175 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да/нет | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да/нет | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да/нет | нет |
| 1.15.4 | Логопеда |  | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | да/нет | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога |  | нет |
| 2. | Инфраструктура |  |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв. м | 2,2 |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | кв. м | 0,5 |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да/нет | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да/нет | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет | да |

Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г.Суховеркина

