

(Гриф по заполнению)  
Экз № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ  
детский сад № 164



О.Г. Суховеркина

\_\_\_\_\_ 2014

# Паспорт АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения г. Иркутска детский сад № 164

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела  
правоохранительной работы УПКР  
аппарата администрации г. Иркутска



И.Р. Ващенко

« 09 » \_\_\_\_\_ 2014

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМВД России по г.  
Иркутску  
полковник полиции



О.А. Кнаус

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014

СОГЛАСОВАНО:

Начальник гарнизона пожарной  
Охраны города Иркутска и  
Иркутского района  
(полковник в/с)



В.С. Федосеенко

« 03 » \_\_\_\_\_ 2014

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ

### 1.1. Общие сведения об организации, эксплуатирующей объект

Полное наименование:	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 164 г. Иркутска
Сокращенное наименование:	МБДОУ г. Иркутска детский сад №164
Отрасль деятельности:	образовательная
Почтовый адрес:	664082, г. Иркутск, м-н Университетский, 18
Телефон, факс:	Тел/факс 36-81-95
Электронная почта:	detcad164@yandex.ru

### 1.2. Адреса и телефоны руководителей и ответственных лиц

Должность	Ф.И.О.	Адрес	Телефоны		
			рабочий	домашний	мобильный
Руководитель организации	Суховеркина Ольга Геннадьевна	Иркутский р-н, р-н р.п. Маркова, 18 квартал, ДНТ «Полет» 2/53	36-81-95	нет	89500556057
Заместитель по безопасности (старший воспитатель)	Крутикова Юлия Григорьевна	г. Иркутск, м-н Университетский, д.62, кв. 6	36-81-95	36-04-03	89643581869
Руководитель подразделения охраны	_____	_____	_____	_____	_____
Участковый уполномоченный полиции	Гаращук Евгений Викторович	Университетский, 68	31-62-89	_____	_____
Инспектор полиции по делам несовершеннолетних (для образовательных учреждений)	Каратанова Александра Юрьевна	Б.Рябикова 45-Б	30-87-08	_____	8 950 091 03 55
Ответственный за пожарную безопасность (завхоз)	Козырева Галина Павловна	г. Иркутск, м-н Университетский, д. 77Д, кв. 26	36-81-95	_____	89641116499

### 1.3. Вышестоящая организация

Полное наименование:	Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
Сокращенное наименование:	ДО КСПК администрации г. Иркутска
Почтовый адрес:	664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 9
Телефон, факс:	52-01-81
Электронная почта:	<a href="mailto:obr_sverdl@irkadm.ru">obr_sverdl@irkadm.ru</a>

### 1.4. Адреса и телефоны федеральных органов исполнительной власти на территории обслуживания которых находится объект:

Орган исполнительной власти	Адрес	Телефоны дежурной части
Территориальный орган министерства внутренних дел	г. Иркутск, Б.Рябикова 45-Б	(8 3952)30-87-08
Подразделение МЧС	г. Иркутск, ул. Академическая, 13	(8 3952) 42-43-32

### 1.5. Характеристика и описание зданий и территорий объекта

Общая площадь, м2	1837,7 м2
Периметр, м	124,92
<b>Здания и сооружения, строительные конструкции и коммуникации</b>	
Название	Характеристика
Основное строение (детский сад)	Панель, 2 этажа, подвал
Нежилое помещение	ж/бетонные, 1 этаж, подвал, крыльцо
Веранды	Кирпич, 1 этаж

### 1.6. Сведения о персонале и режиме работы объекта

Режим работы	07.00 – 19.00
Общая численность персонала объекта	30 человек
Наибольшее количество человек, которое может находиться на объекте в дневное время (в том числе у арендаторов)	200 чел
Наибольшее количество человек, которое может находиться на объекте в ночное время (в том числе у арендаторов)	1 чел

## 1.7. Сведения об арендующих организациях

Название организации	-
Режим работы персонала	-
Место пребывания на объекте	-

## 1.8. Размещение объекта по отношению к транспортным коммуникациям

Вид транспорта	Название	Сторона расположения и расстояние, м.
Автомобильный	Пассажирский, грузовой	Восточная, западная южная, северная 0.м – 30 м
Железнодорожный	ж/д пути	северная – 200 м
Авиационный	Нет	Нет
Водный	Нет	Нет

## 1.9. Размещение объекта по отношению к потенциально опасным объектам

Наименование объекта	Характер опасности	Сторона расположения
АЗС «КРАЙС» Университетский,33	взрывопожароопасность	северная

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ И ЗАЩИТЫ ОБЪЕКТА

### 2.1. Информация о подразделении охраны

ООО Частное охранное агентство «Системы Комплексной Безопасности – Атэкс», отдел вневедомственной охраны

### 2.2. Штат подразделения охраны

№	Должность	Возраст сотрудника
1	Сторож	40 лет
2	Сторож	57 лет
3	Сторож	42 года
Итого:	3	

### 2.3. План (схема), порядок охраны объекта, организация пропускного и внутриобъектового режима

Проход на территорию в рабочее время осуществляется беспрепятственно через калитки, проход в здание детского сада осуществляется через центральный вход, с помощью чип-ключа. В нерабочее время проход на территорию и в здания контролирует сторож.

#### 2.4. Посты охраны и контрольно-пропускные пункты (КПП)

	Количество (единиц)	Состав суточного наряда охраны	Количество (чел.)
Всего КПП	0	0	0
Проходных	0	0	0
Количество постов	0	0	0

#### 2.5. Дислокация действующих постов охраны и контрольно-пропускных пунктов (КПП) согласно Табеля постам

Номер поста (КПП)	Дислокация постов и описание охраняемой зоны
отсутствует	отсутствует

#### 2.6. Обеспеченность охраны оружием, боеприпасами, специальными средствами

Отсутствует

#### 2.7. Обеспечение сохранности оружия, боеприпасов и спецсредств

Отсутствует

### 3. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОХРАНЫ:

3.1. Ограждение периметра объекта - 279 м

3.2. Характеристика ограждения

Ворота металл., констр. 2 шт. – по 4 м, калитка металл. 2шт. по 1,5 м. забор металл. – 258,57 м,

3.3. Охранное освещение охраняемой территории и периметрального ограждения

Фонари по периметру здания - 5 штук

3.4. Периметральная сигнализация

Отсутствует

3.5. Охранно – пожарная сигнализация

Имеется, Охранное агенство «Атекс»

3.6. Средства радиосвязи

Отсутствует

3.7. Средства телефонной проводной связи

Телефонные аппараты 3 шт, 1 факс

3.8. Средства видеонаблюдения

Отсутствуют

### 3.9. Эксплуатационно – техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны и противопожарной защиты

#### Охранное агентство «Атекс»

#### 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. План прилегающей территории.
2. План (карта) населенного пункта и района расположения объекта.
3. Ситуационный план объекта с обозначением его критических элементов и содержащий все внесенные изменения его строительной части:
  - схемы коммуникаций:
    - а. теплотрассы;
    - б. канализация (ливневая и фикальная);
    - в. кабельная канализация городской связи;
    - г. трассы силовой электросети.
  - планы эвакуации
  - поэтажные планы (технические паспорта) отдельных зданий и сооружений (их частей) с описанием:
    - а. фасад;
    - б. кровля;
    - в. двери;
    - г. окна;
    - д. наружные стены;
    - е. перегородки;
    - ж. стены лестничных клеток;
    - з. межэтажные перекрытия;
    - и. чердачные перекрытия;
    - к. конструктивные изменения и чертежи перепланировок;
    - л. чердачные люки и выходы на крышу;
    - м. лифты и грузоподъемники;
    - н. расположенные рядом здания (сооружения);
    - о. наличие навесных потолков;
    - п. технические этажи.
4. Фотографии, видеоматериалы объекта и окружающей территории.
5. Копии договоров на обслуживание пожарной сигнализации, тревожных кнопок, видеокамер.
6. Копии договоров и должностных инструкций охранников, сторожей, вахтеров.
7. План-схемы расположения видеонаблюдения, внешнего освещения объекта.
8. Лист учета корректирования паспорта антитеррористической защищенности объекта.
9. Лист учета проверок антитеррористической защищенности объекта.

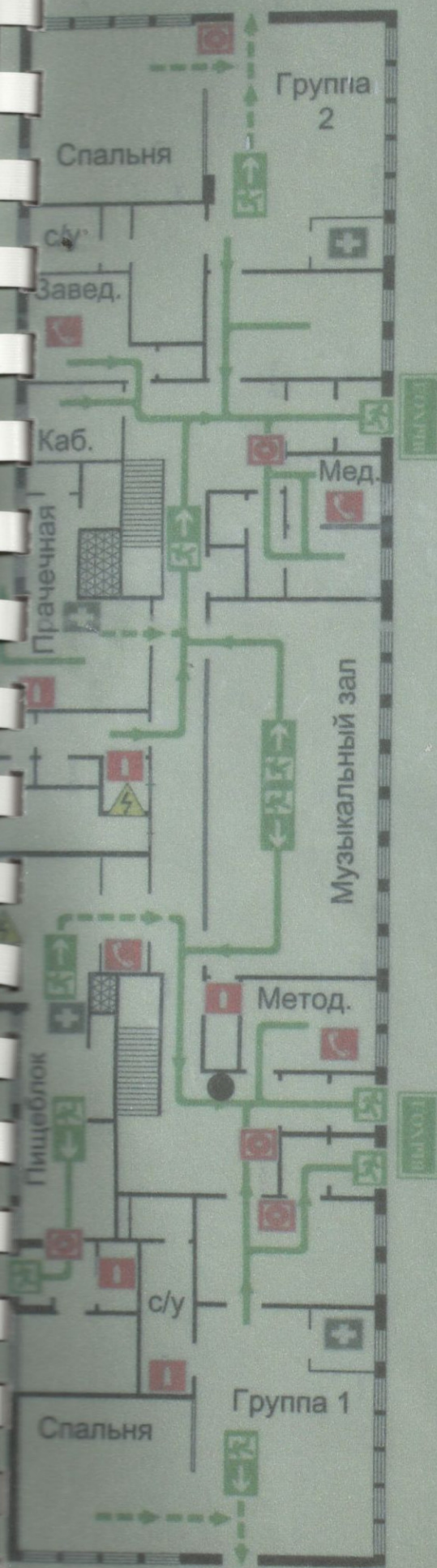
№ п/п	Дата корректирования	Основание для внесения корректирования (№ приказа, распоряжения)	Изменения	Должность, подпись, Ф.И.О., дата

№ п/ и	Дата проверк и	Должность проверяющего, подпись, Ф.И.О., дата	Результаты проверки (замечания, предложения)	Сроки выполнения предложений	Отметка о выполне нии



# ПОЖАРЕ И АВАРИИ

из помещений д/с №164  
м/р Университетский, 18 1 этаж



## ВНИМАНИЕ!

Сориентируйтесь на плане.  
Определите своё местоположение.  
При пожаре (аварии) действуйте  
по инструкции.

### Действия при пожаре (аварии)

1. При обнаружении дыма или возгорания:
  - а) Сообщить о пожаре (аварии) по тел. "01", ☎ сот. "112" и указать адрес пожара (аварии), свои Ф.И.О.
  - б) Включить систему оповещения, нажав РПИ. 📢
2. Вывести (вынести) из помещений детей через 🚪 основные (запасные) пути эвакуации. Проверить места, где могут спрятаться дети.  
Отв Медведева
3. Обесточить электросеть. ⚡  
Отв Завед.
4. Свободному персоналу приступить к тушению пожара при помощи огнетушителя 🧯 и подручных средств (вода из крана, накидки из плотного материала и т.д.) - выносу мат. ценностей. Отв Соболева
5. При угрозе жизни покинуть безопасную зону. 🚪
6. Встретить прибывших пожарных, указать место пожара (аварии), сообщить о пострадавших, общее количество детей.  
Отв Завед.

### Условные обозначения

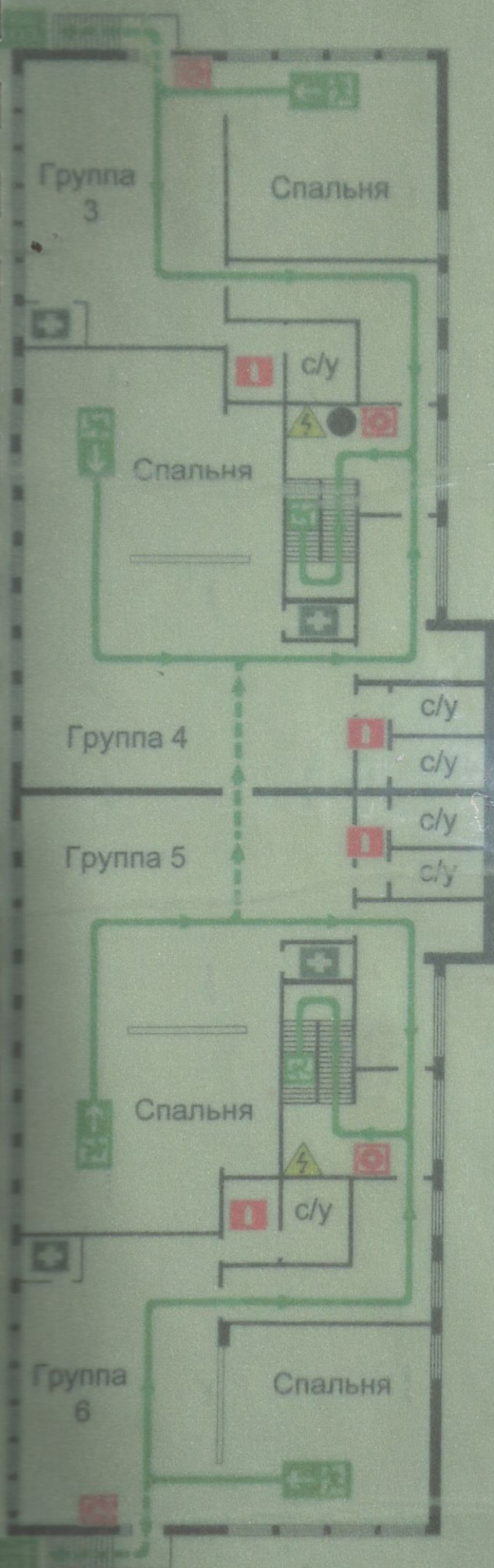
- 🔴 - ручной пожарный извещатель
- ☎ - телефон ● - вы находитесь здесь
- 🧯 - огнетушитель 🚪 - выход
- ⊕ - аптечка ⚡ - электрошок
- ➡ - основные пути эвакуации
- - - ➡ - запасные пути эвакуации
- 🚪 ➡ - направления движения к эвакуационному выходу



24-01-98

# пожаре и аварии

из помещений д/с №164  
м/р Университетский, 18 2 этаж



## ВНИМАНИЕ!

Сориентируйтесь на плане.  
Определите своё местоположение.  
При пожаре (аварии) действуйте по инструкции.

## Действия при пожаре (аварии)

1. При обнаружении дыма или возгорания:
  - а) Сообщить о пожаре (аварии) по тел. "01", сот. "112" и указать адрес пожара (аварии), свои Ф.И.О.
  - б) Включить систему оповещения, нажав РПИ.
2. Вывести (вынести) из помещений детей через основные (запасные) пути эвакуации. Проверить места, где могут спрятаться дети. Отв Заведующая
3. Обесточить электросеть. Отв Заведующая
4. Свободному персоналу приступить к тушению пожара при помощи огнетушителей и подручных средств (вода из крана, накидки из плотного материала и т.д.), и выносу мат ценностей. Отв Заведующая
5. При угрозе жизни покинуть опасную зону.
6. Встретить прибывших пожарных, указать место пожара (аварии), сообщить о пострадавших, общее количество детей. Отв Заведующая

## Условные обозначения

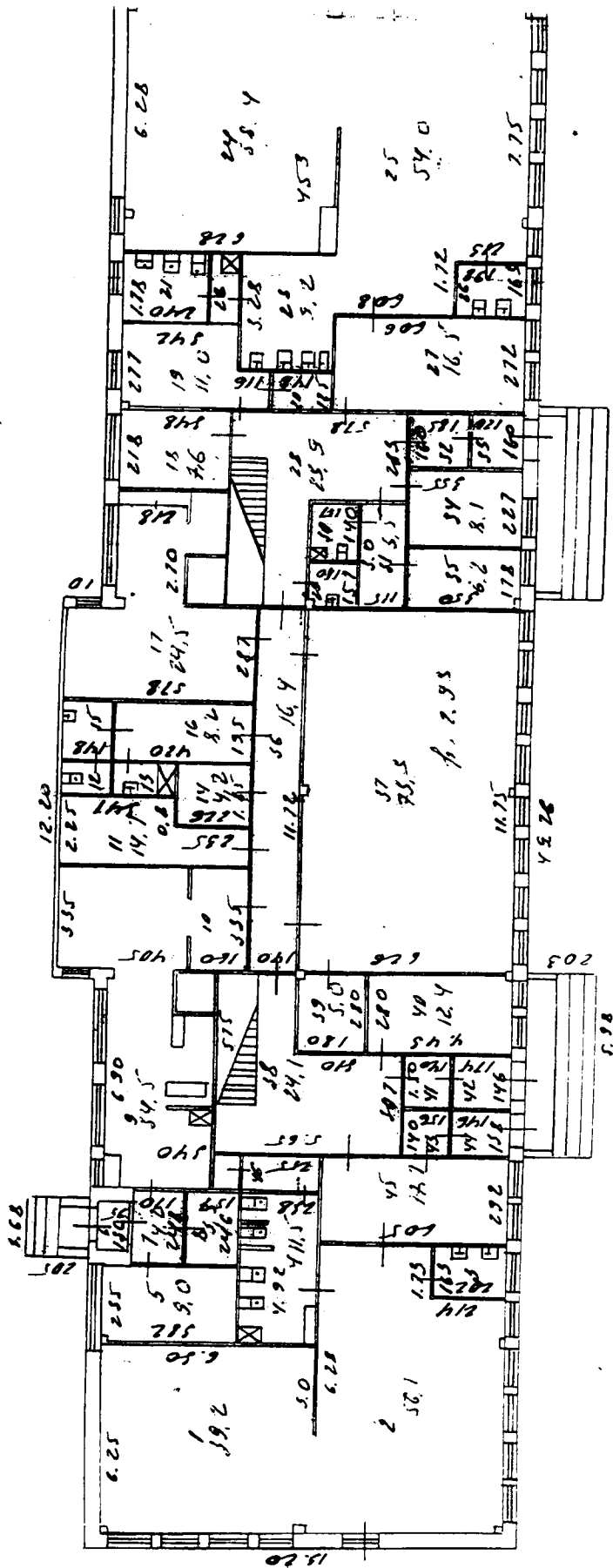
- ручной пожарный извещатель
- огнетушитель
- аптечка
- основные пути эвакуации
- запасные пути эвакуации
- направления движения к эвакуационному выходу
- вы находитесь здесь
- выход
- электрощит



24.05.09

ПРИ ПОЖАРЕ ЗВОНИТЬ "01", С СОТОВЫХ "112"

1317.

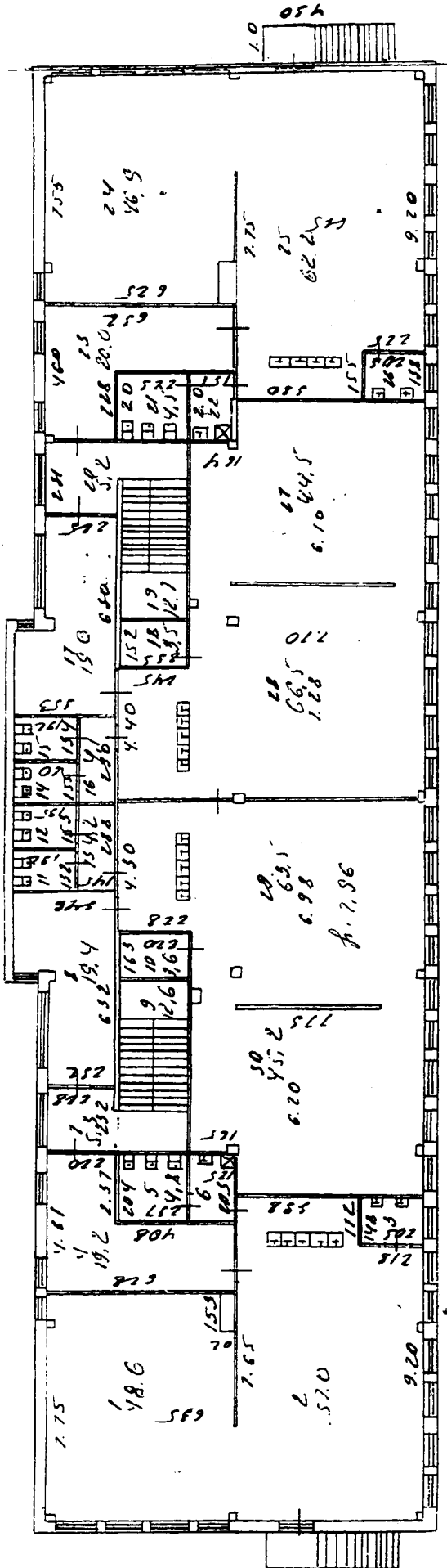


1317.

Verb n 3:

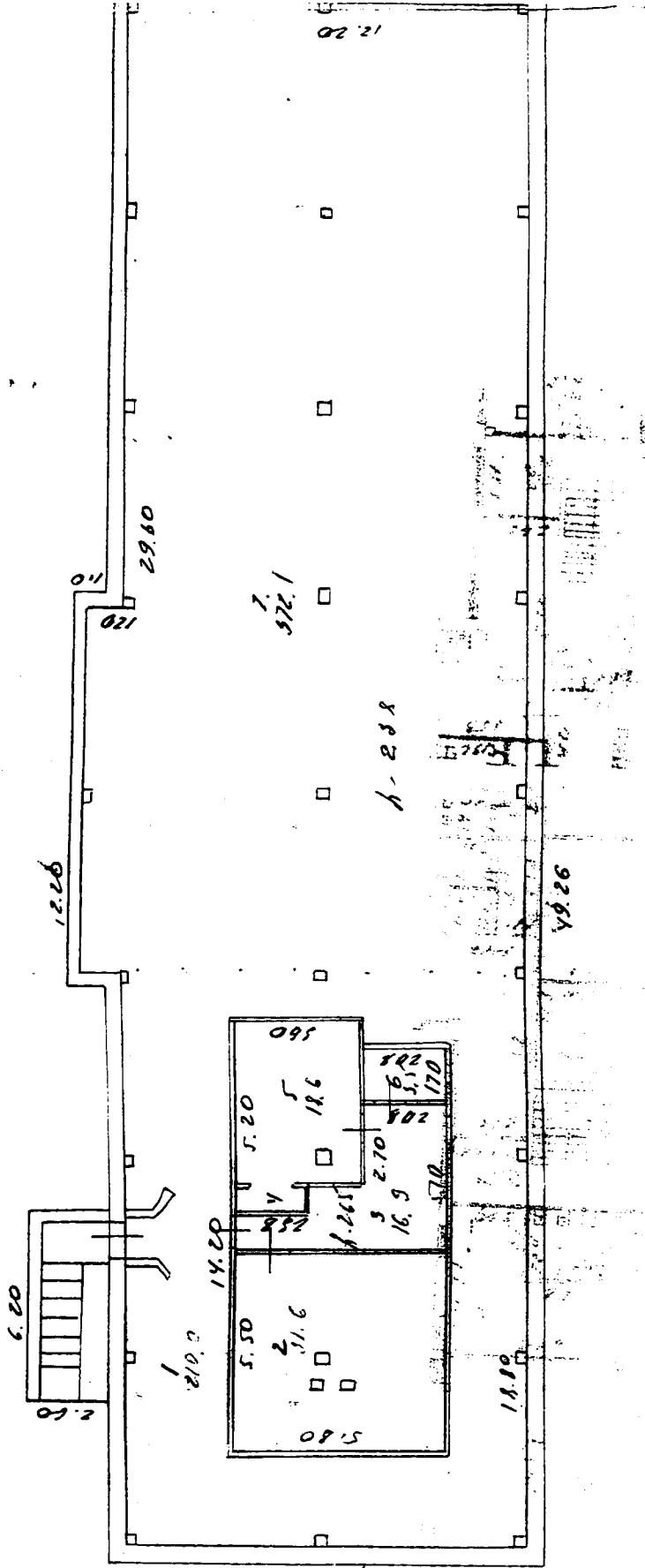
N 1.200

Wille  
2 2117

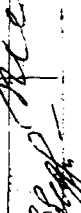
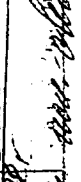


*[Faint handwritten notes on the right margin]*

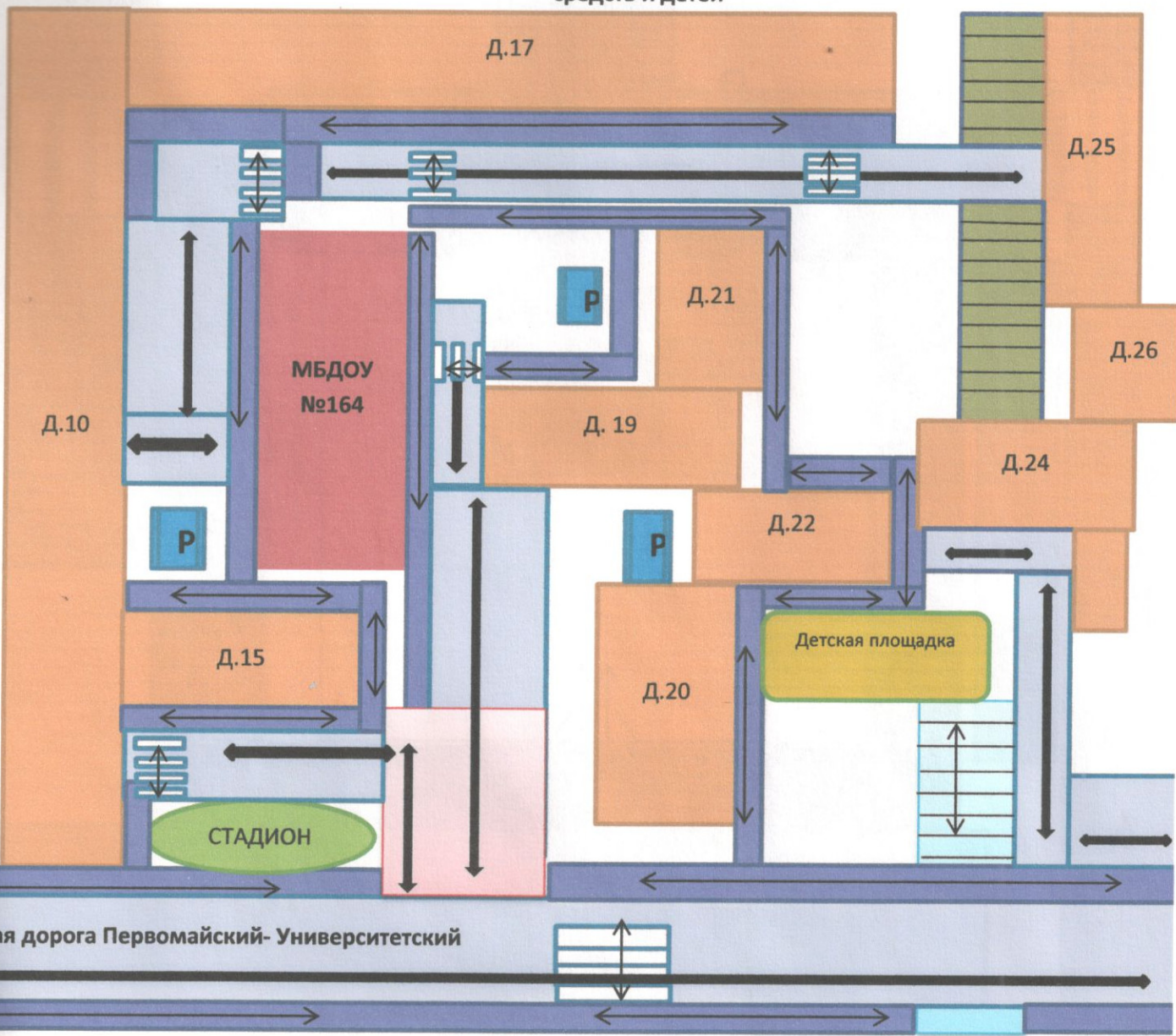
ПОДАЧА



М/П Технический отдел № 18

№ КВ	№ документа	№ проекта	№ листа
10.1.84	108/84	108/84	8/82
 Руководитель проекта			
 Проектировщик			

**I. План-схема МБДОУ**  
**План-схема района расположения МБДОУ, пути движения транспортных средств и детей**



- тротуар
- жилая застройка
- подземный пешеходный переход
- проезжая часть
- движение транспортных средств
- движение детей в (из) ОУ
- опасный участок
- наземный пешеходный переход
- лестница

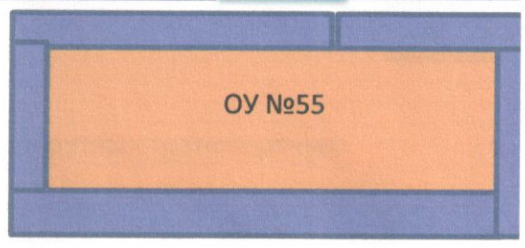
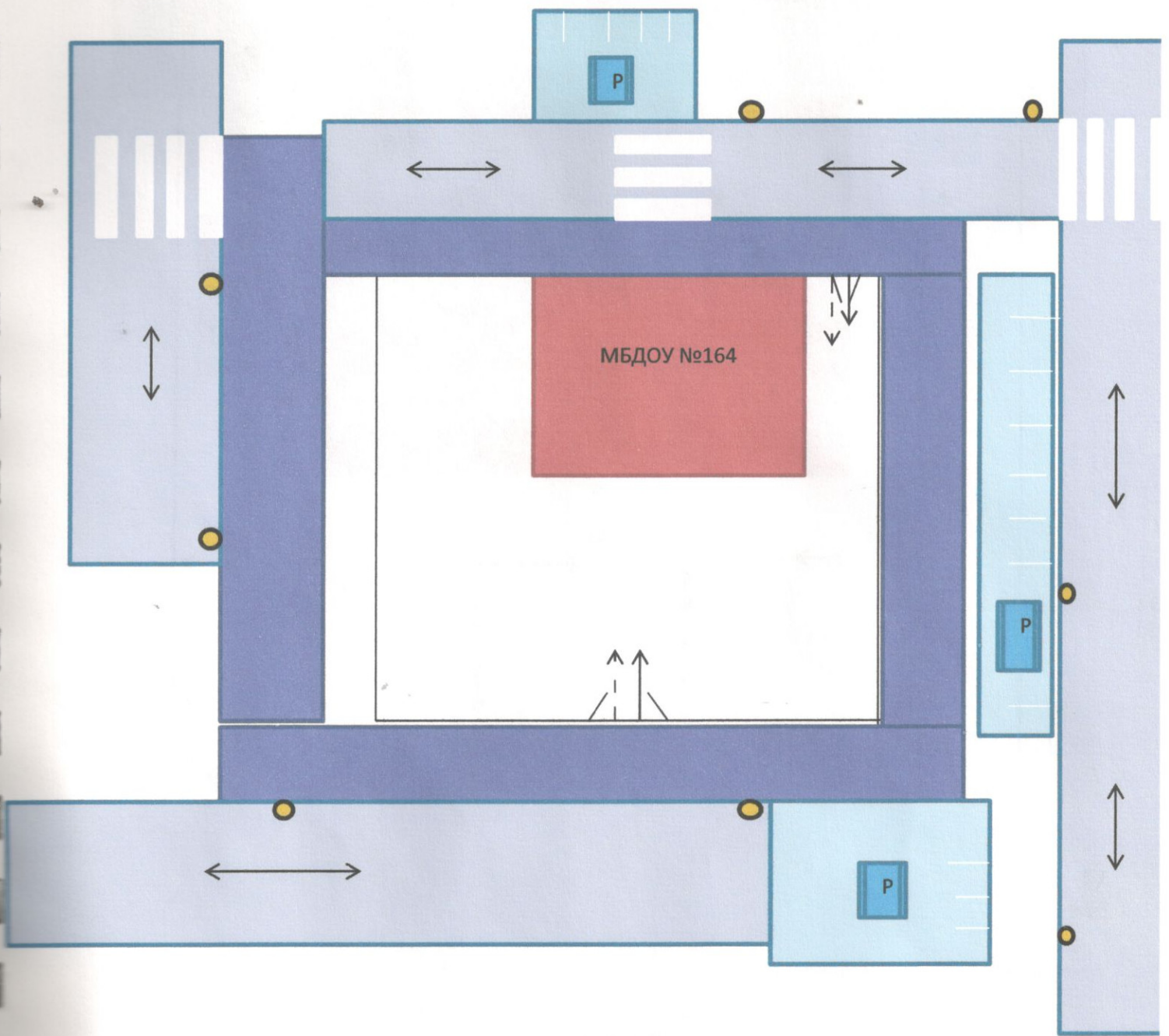
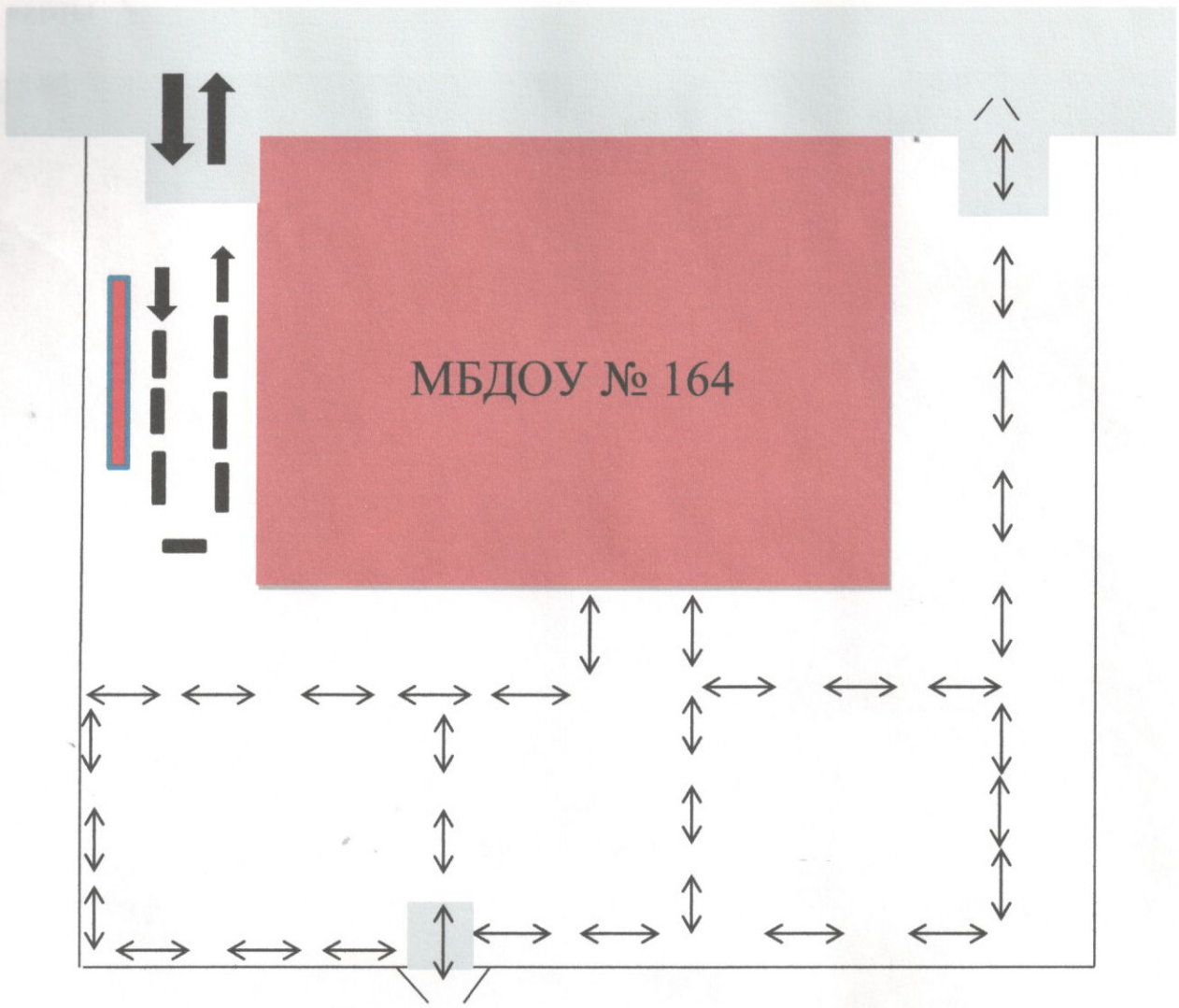







Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от МБДОУ с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения детей и расположение парковочных мест



- ↔ - направление движения транспортного потока
- - направление движения детей от остановок маршрутных транспортных средств
- - → -- направление движения детей от остановок частных транспортных средств
- - искусственное освещение

# Пути движения транспортных средств на территории МБДОУ

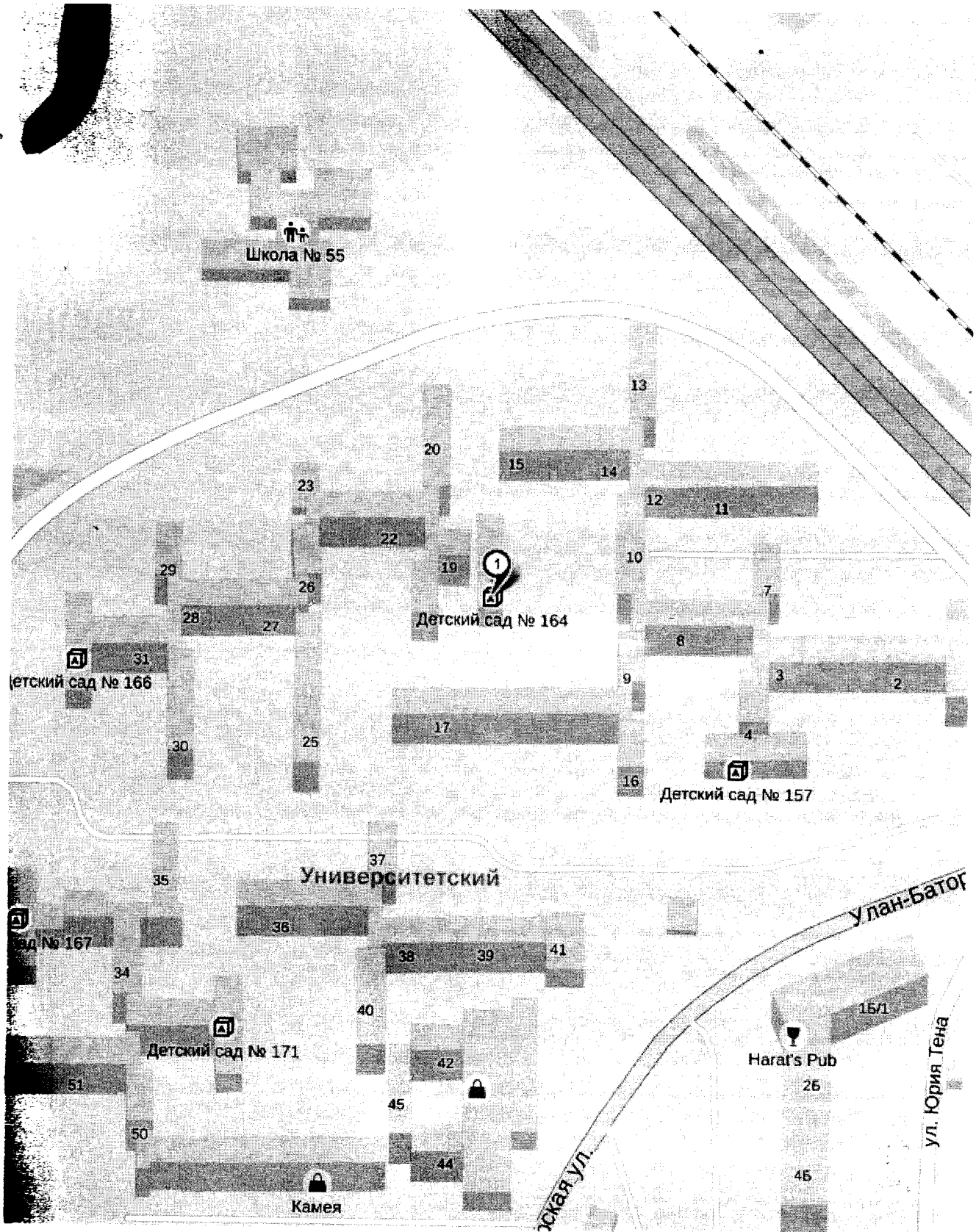


-  - въезд /выезд грузовых транспортных средств
-  - движение грузовых транспортных средств по территории МБДОУ
-  - движение детей на территории МБДОУ
-  - ограждение ДОУ
-  - место разгрузки/погрузки товара



# Яндекс

карты



1. Детский сад № 164  
Иркутск, Университетский мкр., 18



















**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 169**  
По совместительству

г. Иркутск

от « 31 » мая 2013 г.

Администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада общеразвивающего вида №164, далее МБДОУ г. Иркутска детский сад общеразвивающего вида № 164, именуемая в дальнейшем «Работодатель» в лице заведующей Суховеркиной Ольги Геннадьевны с одной стороны, и Брагиным Александром Николаевичем именуемой в дальнейшем «Работник» с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Работодатель принимает Работника, в порядке совместительства за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по основной работе на должность сторожа на 0,5 ставки.

Работник обязуется выполнять свои должностные обязанности в соответствии с настоящим договором и должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью трудового договора.

1.2. Условия трудового договора Работника, вытекающее из наличия трудовых отношений между Работником и Работодателем, регулируется нормами действующего законодательства, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией.

1.3. Дата начала работы – 01 июня 2013 года

1.4. Работник принят постоянно.

1.5. Работа по настоящему Трудовому договору является для Работника работой по совместительству.

**2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, РАБОЧЕЕ МЕСТО**

2.1. Продолжительность рабочего времени один день через два, график работы посменный:

- рабочие дни 12 часов

- в выходные и праздничные дни 24 часа

2.2. Рабочее место МБДОУ г. Иркутска детский сад № 164

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**

3.1 Работник имеет право на:

3.1.1. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

3.1.2. своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.1.3. отдых, обеспечиваемый предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих и праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.1.4. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.1.5. создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

3.1.6. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- 3.1.7. защиту данных персонального учета;
- 3.2. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в установленном законом порядке;
- 3.3. возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 3.4. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

#### **4.1. Работник обязан:**

- 4.2.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия, настоящего трудового договора;
- 4.2.2. добросовестно в полном объеме исполнять обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора исполнять нормативно-правовые акты, указанные в должностной инструкции;
- 4.2.3. соблюдать, установленные правила внутреннего трудового распорядка;
- 4.2.4. соблюдать трудовую дисциплину;
- 4.2.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 4.2.6. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- 4.2.7. соблюдать этику общественного поведения при общении с Работодателем, должностными лицами и иными работниками данного образовательного учреждения.
- 4.2.8. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- 4.2.9. добросовестно исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий за исключением незаконных.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ.**

#### **5.1. Работодатель имеет право:**

- 5.1.1. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- 5.1.2. требовать от Работника исполнения им обязанностей по настоящему трудовому договору и должностной инструкцией, в том числе бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка МДОУ д/с №164;
- 5.1.3. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности, в порядке установленном трудовым законодательством.

#### **5.2. Работодатель обязан:**

- 5.2.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия настоящего трудового договора;
- 5.2.2. предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

5.2.3 обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

5.2.4. обеспечивать Работника средствами, необходимыми для исполнения им должностных обязанностей;

5.2.5. своевременно и в полном размере выплачивать причитающееся Работнику денежное содержание;

5.2.6 осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

5.2.7 возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными, правовыми актами.

## 6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Работнику устанавливается должностной оклад в размере 3520, 00 рублей ежемесячно, (указанная сумма ставки размера оплаты труда подлежит пересмотру в целях защиты от инфляционных процессов в установленном законодательством порядке).

Выплачиваются надбавки к должностному окладу и иные выплаты, предусмотренные законодательством, в том числе:

— районный коэффициент в размере 30 %;

— за работу в Южных районах Иркутской области 30%

— за условия отклоняющиеся от нормальных \_\_\_\_\_

— стимулирующей надбавке (в соответствии с положением о стимулирующих выплатах от 11.01.2012 года № 1

Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 36 календарных дней (суммированный из 28/8 календарных дней основного отпуска)

(Педагогическому работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный отпуск в количестве \_\_\_\_\_ календарных дней)

5.2. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента его подписания Работником и Работодателем

5.3. Настоящий трудовой договор прекращается:

5.3.1. по инициативе Работника, при условии предупреждения об этом Работодателя в письменной форме за две недели;

5.3.2. по инициативе Работодателя:

а) в случае неоднократного неисполнения Работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

б) за однократное грубое нарушение Работником трудовых обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;

в) по иным основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ, и иными федеральными законами.

5.3.3. Ответственность сторон.

Ответственность сторон за невыполнение настоящего трудового договора наступает в соответствии с действующим законодательством, за нарушение, неисполнение или не надлежащее исполнение законодательства РФ, нормативных правовых актов органов городского самоуправления г. Иркутска и вступивших в законную силу решений суда.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему трудовому договору Работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством, лишен полностью или частично надбавок, выплат, премий, установленных настоящим трудовым договором.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

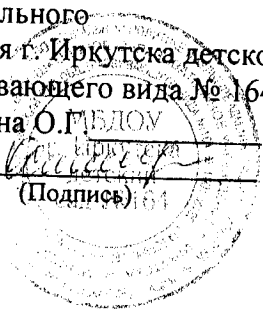
6.1. Споры, возникающие между сторонами настоящего трудового договора, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

6.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

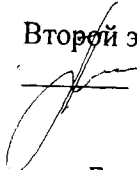
## 6. ПОДПИСИ СТОРОН

Руководитель муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного  
учреждения г. Иркутска детского сада  
общеразвивающего вида № 164

Суховеркина О.Г. БЕЛОВ  
  
(Подпись)

М.П.

Второй экземпляр получен

  
Брагин Александр Николаевич  
« 31 » 05 2013 г

(подпись)

Работник:

Брагин Александр Николаевич

(ф.и.о.сотрудника)

Проживает: Ирк.обл., пос.

«Бугуделька ул. Нагорная 4 – 2

(домашний адрес)

25 05 475005 выдан Управлением  
Внутренних Дел Ленинского района гор.  
Иркутска, 25.11.2005, код 382-004

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ г.Иркутска  
детского сада № 164

*Кириченко Л.Д.*  
«27» *декабря* 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ  
г.Иркутска детского  
сада № 164

*Суховеркина О.Г.*  
«27» *декабря* 2013 г.

Должностная инструкция

Сторожа МБДОУ г. Иркутска детского сада № 164

Д.И. – 013 – 2013

**1. Общие положения:**

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей, руководителей, специалистов и служащих утверждённого приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761 н.

**2. Должностные обязанности сторожа:**

- 2.1. Перед началом своей смены принимает здание у дежурного администратора, проверяет состояние охраняемого здания и территории, замков, других запорных устройств, пломб, противопожарного инвентаря, дверей, окон, сигнализации, освещения, телефонов и т.п.;
- 2.2. В случае выявленных нарушений (повреждены двери, окна, замки, отсутствуют пломбы, печати и т.п.) докладывает об этом заведующей ДОУ, заведующей хозяйством, ОВД;
- 2.3. При возникновении пожара в здании или возгорании постройки на территории ДОУ сообщает об этом по прямому телефону в пожарную часть. До прибытия пожарных принимает меры по ликвидации пожара;
- 2.4. Во время дежурства регулярно обходит здание, проверяет территорию, следит за дежурным освещением;
- 2.5. Следит за работой систем отопления, водоснабжения;

2.6. После ухода детей и сотрудников **закрывает входные двери, ворота, калитки, проверяет, закрыты ли окна и выключен ли свет в помещениях ДОУ;**

2.7. При обнаружении посторонних предметов на территории учреждения, в случае несанкционированного проникновения посторонних лиц или автотранспорта, чрезвычайной или аварийной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников учреждения, а также наносящих ущерб зданию и имуществу учреждения незамедлительно:

- а) применяет кнопку тревожной сигнализации;
- б) блокирует двери детского сада;
- в) оповещает администрацию детского сада;
- г) оповещает ОВД, ГО и ЧС, управление образованием.

2.8. Утром в установленное время открывает калитку для поваров, входные двери, выключает наружное освещение прилегающей к зданию территории;

2.9. Осуществляет постоянный контроль за состоянием близлежащих территорий, прилегающих к ДОУ (бесхозный автотранспорт, мусорные контейнеры, склады, котельная);

2.10. Производит запись в журнале «Приема и сдачи дежурств» и журнале «Осмотр территории»;

2.11. Выполняет все указания администрации, свои должностные обязанности;

2.12. Четко выполняет алгоритм действий при возникновении внештатной ситуации;

2.13. Проходит медицинский осмотр согласно графику;

2.14. Сообщает заведующему о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни;

**2.15. Сторожу запрещается:**

Опаздывать на дежурство;

Отлучаться вовремя дежурства с охраняемого объекта;

Отвлекаться от несения службы по личным вопросам;

**Пропускать** в помещение охраны и на территорию охраняемого объекта **посторонних лиц;**

**Самостоятельно вскрывать** рабочие кабинеты и складские помещения;

**Принимать** под охрану автотранспорт сторонних лиц;

**Вести** личные переговоры по служебному телефону;

**Употреблять** на рабочем месте спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические, психотропные и токсические вещества.

### **3. Сторож должен знать:**

3.1. Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря;

3.2. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

3.3. Правила охраны труда и техники безопасности, пожарной и антитеррористической защиты;

3.4. Порядок действий в экстремальной ситуации.

### **4. Требования к квалификации сторожа:**

На должность сторожа назначается лицо, достигшее 18 лет, мужского и женского пола, прошедшие медицинский осмотр без предъявления требований к образованию и опыту работы.

С должностной инструкцией ознакомлен

31.05.2013  
(дата)

Брагин. А.Н.  
(Ф.И.О. работника)

[Подпись]  
(подпись)

*Задолженник* *Колесников* *инструкцией ознакомлен*

31.05.2013

Брагин. А.Н.

[Подпись]



1. С +  
8/10+

**ДОГОВОР № ПС-14-570**  
по мониторингу и техническому обслуживанию  
комплексов пожарной сигнализации.

г. Иркутск

«30» 12 2013 г.

**Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное агентство «АТЭКС»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Буханцова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной Стороны, и

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детский сад общеразвивающего вида № 164**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующей Суховеркиной Ольги Геннадьевны, действующей на основании Устава, с другой Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказывать услуги по мониторингу сигналов пожарной сигнализации, техническому обслуживанию комплексов пожарной сигнализации (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплачивать указанные услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.2. Система пожарной сигнализации (далее – Система) находится в здании Заказчика, расположенного по адресу: г. Иркутск, м/н Университетский, 18 (далее – объект).

1.3. Услуги включают в себя:

- радиоканальный мониторинг (передача сигналов тревоги пожарной сигнализации на пульт центрального наблюдения по радиоканалу),
- техническое обслуживание средств автоматической пожарной сигнализации (комплекс организационно-технических мероприятий планово-предупредительного характера по поддержанию технических средств сигнализации в состоянии, соответствующем требованиям технической документации в течение всего срока эксплуатации),
- выезд группы быстрого реагирования при получении сигнала тревоги от охранно-пожарной сигнализации, установленной на объекте Заказчика.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. С надлежащим качеством оказывать услуги, в объеме, предусмотренном п.1.3. настоящего Договора в течение срока, установленного п. 6.2. настоящего Договора и ежемесячно осуществлять сдачу оказанных услуг, в порядке, предусмотренном п. 4.1. настоящего Договора.

2.1.2. Производить техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации в соответствии с ГЭСНмт-2001 сборник №42:

- плановое техническое обслуживание производится в соответствии с ГЭСНмт-2001 сборник № 42 и РД 78.145-93 МВД России один раз в месяц;
- неплановое техническое обслуживание производится при невозможности взятия по техническим причинам объекта под охрану, при поступлении с объекта 2-х и более ложных срабатываний в течение 15 дней;

2.1.3. Прибыть на объект для устранения внезапных неполадок в Системе в течение суток с момента получения сообщения от Заказчика, предусмотренного п. 2.2.4. настоящего Договора.

2.1.4. Обеспечить возможность передачи сигналов тревоги на пульт ЦУС ГО МЧС РФ по Иркутской области в автоматическом режиме в реальном времени.

2.1.5. Обеспечивать мониторинг и расшифровку тревожных сигналов от каждого шлейфа пожарной сигнализации, установленной на Объекте.

2.1.6. Предоставить на пульте центрального наблюдения резерв, позволяющий подключить дополнительно, в случае необходимости, до 2250 (две тысячи двести пятьдесят) шлейфов пожарной сигнализации.

2.1.7. При необходимости вызывать на объект дополнительные силы, в том числе наряды полиции, для пресечения противоправных действий.

2.1.8. Доставлять граждан, задержанных на объекте во время совершения ими противоправных действий, в Отдел полиции по территориальной принадлежности, а также оформлять все соответствующие документы.

#### 2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Принимать услуги в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

2.2.2. Оплачивать услуги в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора.

2.2.3. Соблюдать рекомендации по эксплуатации Системы в соответствии с инструкциями Исполнителя.

2.2.4. Своевременно в течение суток с момента обнаружения неисправности в Системе сообщить об этом Исполнителю телефонограммой.

10 53313 2 0061 1/2

2.2.5. Не использовать услуги для незаконных целей, не получать и не использовать их незаконным образом, эксплуатировать необходимое для получения услуг оборудование с соблюдением правил технической безопасности.

2.2.6. Оказывать содействие работникам Исполнителя при выполнении ими своих функциональных обязанностей.

2.2.7. Не допускать посторонних лиц к приборам и шлейфам охранно-пожарной сигнализации.

### 3. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ.

3.1. Общая стоимость услуг, предоставляемых по настоящему Договору Исполнителем, определяется ~~Актом оказанных~~ ~~услуг~~, подписываемым Сторонами по окончании каждого месяца, и составляет за весь ~~период действия~~ ~~настоящего~~ ~~Договора~~ 46 894,70 (Сорок шесть тысяч восемьсот девяносто четыре) ~~рублей 70 коп.~~, из расчета стоимости оказания услуг за один месяц 3 907,89 (Три тысячи девятьсот ~~двадцать~~ ~~девять~~ ~~сот~~ ~~двадцать~~ ~~девять~~ ~~рублей 89 коп.~~, и является конечной (к настоящему Договору прилагается локальная ресурсная ~~система №~~ ~~\_\_\_\_\_~~ и является его неотъемлемой частью).

3.2. Абонентская плата перечисляется Заказчиком по факту оказания услуг на расчетный счет Исполнителя не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным на основании подписанного Сторонами Акта оказанных услуг и предоставленного Исполнителем счета на оплату. Форма оплаты - перечисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Стоимость услуг Исполнителя не облагается НДС.

### 4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ.

4.1. Сдача-приемка оказанных в соответствующем месяце услуг осуществляется путем подписания Сторонами Акта оказанных услуг в следующем порядке:

4.1.1. Исполнитель не позднее последнего числа отчетного месяца предоставляет Заказчику подписанный им Акт оказанных услуг в двух экземплярах.

4.1.2. В случае отсутствия недостатков в оказанных услугах Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с момента представления Исполнителем Акта оказанных услуг подписывает его и направляет один экземпляр подписанного Акта оказанных услуг Исполнителю.

4.1.3. При обнаружении в процессе сдачи-приемки оказанных в соответствующем месяце услуг недостатков сторонами составляется Акт с перечнем выявленных недостатков и с указанием срока устранения недостатков Исполнителем.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. За просрочку исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных п.п. 2.1.1.- 2.1.3. настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от цены Договора, установленной п. 3.1. настоящего Договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения сроков исполнения обязательств, установленных в п.п. 2.1.1.-2.1.3. настоящего Договора, до момента полного исполнения соответствующих обязательств по настоящему Договору.

5.3. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных п. 2.2.2. настоящего Договора, Заказчик выплачивает за каждый день просрочки Исполнителю пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка РФ от стоимости неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения сроков исполнения обязательств, установленных в 3.2. настоящего Договора, до момента полного исполнения соответствующих обязательств по настоящему Договору.

5.4. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.5. При неисполнении обязательств, предусмотренных п.п. 2.2.1., 2.2.4. настоящего Договора Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования ЦБ РФ от цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения сроков исполнения обязательств, предусмотренных п.п. 2.2.1., 2.2.4. настоящего Договора, до момента полного исполнения соответствующих обязательств по настоящему Договору.

5.6. При неисполнении обязательств, предусмотренных п.п. 2.1.4.-2.1.8. настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,5 % от цены Договора, установленной п. 3.1. настоящего Договора.

5.7. При неисполнении обязательств, предусмотренных п.п. 2.2.3., 2.2.5.-2.2.7. настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка РФ от цены Договора, установленной п. 3.1. настоящего Договора.

5.8. Сторона, допустившая нарушение обязательств по настоящему Договору, обязана произвести уплату пени или возмещение убытков, предусмотренных п.п. 5.2.- 5.6. настоящего Договора в течение 5

пяти рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой Стороны. Уплата пеня не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Заказчиком и Исполнителем и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме.

Срок оказания услуг по настоящему Договору с «01» января 2014 года по «31» декабря 2014 года.

## 7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

Стороны, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие обязательства по настоящему Договору, освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. Такими действиями по настоящему Договору признаются: военные действия, землетрясения, стихийные и иные действия, происходящие в районе, блокировка радиосигнала, решения высших органов государственной и исполнительной власти, а также других государственных органов, которые ставят исполнение условий настоящего Договора невозможным для его исполнения Сторонами). При этом сроки выполнения обязательств по настоящему Договору соразмерно продлеваются на срок действия указанных обстоятельств.

7.2. Каждая из Сторон обязана письменно сообщить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не позднее 10 (десяти) рабочих дней с начала их действия.

7.3. Не уведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает Сторонам право ссылаться на наступление таких обстоятельств.

## 8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

8.1. Все споры или разногласия, возникшие между сторонами по настоящему Договору и в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Иркутской области в установленном Законодательством РФ порядке.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

9.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим Законодательством РФ.

9.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским Законодательством РФ.

9.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.4. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Локальная ресурсная смета № \_\_\_\_\_.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Исполнитель:

Общество

с ограниченной ответственностью

Частное охранное агентство «АТЭКС»

664025, г. Иркутск, ул. 3 Июля, 23

Тел./ факс (3952) 48-65-08

ИНН 3808160138

ОГРН 381101001

ИД 41702810100000000678

а/с ООО КБ «Крона-Банк» г. Иркутск

к/с 30101810000000000840

БИК 042520840

Заказчик:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детектий сад общеразвивающего вида № 164

г. Иркутск, м/н Университетский, 18

Телефон: (3952) 36-81-95

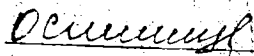
л/с 20902530361

ИНН 3812008520


КПП 381201001

От Заказчика:

Заведующая Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детектий сад общеразвивающего вида № 164

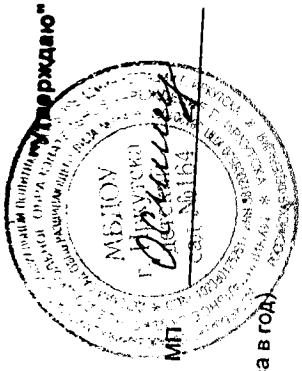
 / О.Г. Суховеркина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

 / А.В. Буханцов/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заказчик: ООО ЧОА "АТЭС"  
 Подрядчик: МБДОУ №164  
 Адрес: г.Иркутск, Университетский 18  
 Договор № от .20



20 г.

**ЛОКАЛЬНАЯ РЕСУРСНАЯ СМЕТА №**  
 На техническое обслуживание системы пожарной сигнализации (2 раза в год)

№ п/п	Шифр норматива, коды ресурсов	Наименование работ и затрат, наименование ресурсов	ед. изм	Кол-во	средний разряд работ	Трудозатраты (чел.-ч)			Сметная стоимость (руб)	
						на ед. измерения	общие	на ед. измерения	общая	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>РАЗДЕЛ 1. Системы пожарно-охранной сигнализации</b>										
1	42-01-001-01	Извещатель пожарный дымовой	шт	114,00	2,00	0,55	62,70	120,57	7559,74	
2	42-01-001-05	Извещатель пожарный тепловой	шт	5,00	2,00	0,20	1,00	120,57	120,57	
3	42-01-001-06	Извещатель пожарный ручной	шт	11,00	2,00	0,20	2,20	120,57	265,25	
4	42-01-001-07	Извещатель оповещатель	шт	37,00	2,00	0,20	7,40	120,57	892,22	
5	42-01-003-01	Прибор приемно-контрольный Сигнал 20 (до 20 шлейфов)	шт	4,00	2,00	5,30	21,20	120,57	2556,08	
6	42-03-003-01	Пульт управления	шт	1,00	2,00	2,35	10,75	120,57	283,34	
7	42-03-005-01	Блоки бесперебойного питания	шт	5,00	2,00	2,15	10,75	120,57	1286,13	

Итого трудозатраты - 13 по разделу (чел.-ч):  
 Всего трудозатраты по разделу (чел.-ч): 107,60  
 Итого по сметной стоимости (руб): 12973,33  
 Накладные расходы (65,00% от ФОТх0,85\*0,94): 6737,70  
 Сметная прибыль (40%) от ФОТх0,8\*0,9: 3736,32  
 Итого по смете без НДС: 23447,35  
 Итого по смете: 23447,35  
 Итого по смете за год (периодичность ТО не менее 2-х раз в год): 46894,70

Заказчик: С. Думин должность, подпись  
 Подрядчик: Генеральный директор ООО ЧОА "АТЭС" /А.В.Буханцов/  
 должность, подпись

*Сметная стоимость работ 46894,70 руб*  
*Выпущено 1 шт*

11 12 13

г. Иркутск

«01» 12 2013 г.

Федеральное государственное казенное учреждение «Управление вневедомственной охраны Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области», именуемое в дальнейшем «ОХРАНА», в лице начальника Управления вневедомственной охраны по городу Иркутску – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области» Пураса Валерия Александровича, действующего на основании Устава, Положения и доверенности № 93 от 08.07.2013г., с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детского сада общеразвивающего вида № 164, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице заведующей Суховеркиной Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Охрана» осуществляет немедленный выезд наряда полиции при срабатывании тревожной сигнализации, установленной на объекте «Заказчика» (приложение 1) для пресечения административных и уголовных правонарушений, направленных против имущества «Заказчика». «Заказчик» оплачивает услуги «Охраны», путем внесения ежемесячной абонентской платы, указанной в Приложении № 1 к настоящему договору.

### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. «Охрана» осуществляет наблюдение в охраняемое время за состоянием средств тревожной сигнализации (далее ТС GSM мобильный телохранитель) установленных на объекте и подключенных к пульту централизованного наблюдения (далее ПЦН), а в случае поступления и фиксации сигнала «Тревога» на ПЦН, обеспечивает немедленный выезд наряда полиции на объект «Заказчика».

2.2. На объекте обеспечивается свободный доступ «Охраны» к установленным приборам тревожной сигнализации.

2.3. В период действия настоящего договора стороны в лице уполномоченных представителей (по инициативе любой из сторон) не реже 1 раза в год производят комиссионное обследование объектов на предмет их соответствия технической укреплённости и составляют акты обследования технического состояния объекта.

2.4. Эксплуатация средств ТС на объекте осуществляется «Заказчиком». Техническое обслуживание ТС заключается в поддержании работоспособности ТС путем профилактических проверок, заключающихся в своевременной подаче сигнала тревоги на ПЦН «Охраны» при нажатии кнопки быстрого набора на мобильном телефоне.

При необходимости проведения капитального ремонта средств ТС «Охрана» направляет «Заказчику» требование о проведении капитального ремонта в установленные сроки.

2.5. Вопрос о принятии объекта под охрану и порядок охраны на время проведения капитального ремонта объекта решается по согласованию сторон.

### 3. СУММА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость абонентской платы за услуги, оказываемые «Охраной» указывается в Приложении №1 к настоящему договору и составляет 15417,60 руб. (пятнадцать тысяч четыреста семнадцать рублей шестьдесят копеек) за период с «01» января 2014 г. по «31» декабря 2014 г.

3.2. При изменении стоимости услуг «Охрана» уведомляет «Заказчика» письменно. «Заказчик» обязан рассмотреть предложение об изменении стоимости услуг в 10-дневный срок с момента получения предложения, и принять решение по продолжению договорных отношений по новым тарифам.

Если в течение 10 календарных дней с момента получения извещения «Заказчик» письменно не заявляет о несогласии с новым тарифом и автоматически продолжает пользоваться услугами «Охраны», предоставляемыми в соответствии с договором, то новый тариф на услуги «Охраны» считается принятым.

3.3. Не достижение соглашения по изменению суммы договора является основанием для досрочного его расторжения в одностороннем порядке любой из «Сторон».

3.4. Ежемесячно, до 25 числа, «Охрана» предъявляет «Заказчику» расчетные документы на оплату услуг за текущий месяц. «Заказчик» обязан оплатить услуги до 10 числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Охраны». Денежные обязательства «Заказчика» за услуги «Охраны» прекращаются с момента зачисления денежных средств на банковский счет «Охраны».

Доставка счета на оплату услуг «Охраны» осуществляется в адрес «Заказчика» почтой либо курьером - по выбору «Охраны». Неполучение счета не является основанием для нарушения «Заказчиком» обязательств по оплате счета. В случае неполучения счета до 25 числа расчетного периода, «Заказчик» обязан запросить у «Охраны» информацию о наличии задолженности за оказанные в предыдущих месяцах услуги. Если такая задолженность есть, «Заказчик» обязан запросить дубликат счета и произвести оплату.

3.5. В случае неоплаты услуг «Охраны» в указанный в п. 3.4. срок, «Охрана» имеет право в одностороннем порядке приостановить действие настоящего договора до полного погашения задолженности.

105331320041/13

В случае невозможности охраны объекта по техническим или иным причинам, по обоюдному согласию может быть изменен вид охраны объекта. В данном случае оплата за услуги охраны объекта производится по фактическим затратам «Охраны».

3.7. По окончании календарного года либо по мере необходимости «Стороны» составляют и подписывают в 2-х экземплярах Акт сверки расчетов, где указывают периоды, объемы и стоимость предоставленных услуг.

3.8. В случае досрочного расторжения настоящего договора «Сторонами» проводятся взаиморасчеты, исходя из стоимости фактически оказанных услуг на момент расторжения договора.

3.9. Если «Заказчик» произвел платеж, сумма которого недостаточна для полного погашения обязательств, в первую очередь погашается задолженность за наиболее ранний месяц. При оплате за конкретный месяц в первую очередь погашается задолженность за фактически оказанные услуги.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 4.1. «Охрана» обязуется:

4.1.1. При срабатывании тревожной сигнализации, установленной в помещениях «Заказчика», указанных в Перечне объектов, переданных под охрану (Приложение 1), обеспечить выезд наряда полиции для пресечения административных, уголовных правонарушений.

4.1.2. При необходимости вызывать дополнительные силы полиции для пресечения противоправных действий.

4.1.3. Задержанных лиц «Охрана» доставлять в отделение полиции по территориальной принадлежности с оформлением соответствующих документов.

4.1.4. Рекомендовать проведение мероприятий, направленных на усиление охраны имущества «Заказчика».

##### 4.2. «Заказчик» обязуется:

4.2.1. Для оформления договора предоставить «Охране» уставные документы, документы на право пользования помещениями, копию свидетельства о регистрации, реквизиты, исполнительскую и проектную документацию на комплекс. В течение срока действия договора «Заказчик» ответственен за объективность и своевременное предоставление сведений о произошедших изменениях, и в письменной форме обязан сообщать о них «Охране».

4.2.2. В течение 5 дней с момента получения настоящего договора рассмотреть и подписать договор, доставить «Охране». В случае непредставления «Охране» подписанного договора в указанный срок со стороны «Заказчика», «Охрана» вправе приостановить и не принимать объект под охрану, при этом «Охрана» освобождается от ответственности и выполнению своих обязательств по настоящему договору.

4.2.3. Выполнять определенные «Охраной» и отражаемые в акте обследования «Объекта» мероприятия по оборудованию объекта ТС GSM.

4.2.4. При обнаружении нарушения целостности или неисправности тревожной сигнализации ставить в известность «Охрану» для принятия необходимых мер.

4.2.5. При проведении на «Объекте» ремонта, перепланировки, переоборудования помещений, в случаях появления новых или изменения мест хранения ценностей, изменения режима или профиля работ, сдачи помещения (площадей) в аренду (субаренду) или передачи помещений другим лицам, а также при проведении иных мероприятий, которые могут повлиять на техническое состояние средств ТС и потребовать дополнительных мер по технической (инженерной) укреплённости «Объекта», письменно уведомить об этом «Охрану» не позднее чем за 15 дней до наступления таких изменений.

4.2.6. В случаях обнаружения «Охраной» признаков проникновения на объект, а также при принятии «Охраной» мотивированного решения о необходимости осмотра и перезакрытия объекта, прибыть или обеспечить прибытие на объект доверенного лица, как возможно в короткий срок, но не позднее чем через два часа после получения сообщения.

4.2.7. Не допускать к средствам ТС GSM для устранения неисправностей, внесения изменений в схему блокировки объекта посторонних лиц, не производить указанные работы своими силами.

4.2.8. Поддерживать мобильный телефон в рабочем состоянии (положительный баланс, заряженная аккумуляторная батарея).

4.2.9. Своевременно, ежемесячно, вносить абонентскую плату согласно Приложению № 1 к настоящему договору.

4.2.10. Возмещать расходы за ложный выезд наряда полиции на охраняемый объект по вине «Заказчика». Сумма расходов определяется путем фактически произведенных затрат.

4.2.11. Пользоваться средствами ТС GSM в соответствии с полученной инструкцией, выданной «Охраной».

4.2.12. Не передавать мобильный телефон другим лицам с целью использования услуги «GSM мобильный телохранитель».

4.2.13. Самостоятельно производить своевременную оплату услуг оператора сотовой связи.

4.2.14. Направлять в адрес «Охраны» уведомление о возбуждении арбитражным судом в отношении его дела о несостоятельности (банкротстве), для принятия «Охраной» решения о приостановлении (расторжении) договора.

##### 4.3. «Охрана» имеет право:

4.3.1. Определять тип инженерной защиты и средств сигнализации, устанавливаемых на объекте, а также возможность переключения сигнализации объекта на новый номер при изменении телефона «Заказчика».

В силу технической необходимости производить изменение типа и количества средств сигнализации, установленных на объекте.

4.3.3. «Охрана» имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае утраты «Заказчиком» права на оспариваемое имущество, с момента вступления в законную силу судебного акта.

4.3.4. «Охрана» имеет право приостановить действие договора в случае невыполнения «Заказчиком» обязанностей по обеспечению надлежащего технического обслуживания средств ТС GSM.

4.3.5. В случае ложного вызова «Охрана» имеет право применить штрафную санкцию п. 4.2.10. за нарушение. «Ложным» признается такой вызов, при котором явно отсутствуют противоправные действия, непосредственная угроза имуществу, жизни или здоровью работников «Заказчика».

4.3.6. Приостановить действие договора в одностороннем порядке при возникновении спора по вопросу собственности на охраняемый объект до принятия окончательного решения судебным органом, а также в случае истечения срока аренды охраняемого объекта.

4.3.7. Приостановить действие договора в случае возникновения между собственником охраняемого объекта и третьими лицами споров о праве собственности и (или) управления имуществом до принятия окончательного решения судом.

4.3.8. Приостановить действие договора в одностороннем порядке при наличии у «Заказчика» задолженности за услуги «Охраны».

4.3.9. Приостановить действие договора в одностороннем порядке в случае несогласия «Заказчика» продолжать договорные отношения в случае повышения тарифов на услуги «Охраны».

4.3.10. Расторгнуть договор в одностороннем порядке по причине ликвидации (признание банкротом «Заказчика»).

4.3.11. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае истечения срока договора без его пролонгации.

4.3.12. Приостановить или расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае неоплаты «Заказчиком» задолженности в течение пяти банковских дней после получения письма претензионного характера до момента полного погашения.

4.3.13. «Охрана» имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае утраты «Заказчиком» права на оспариваемое имущество, с момента вступления в законную силу судебного акта.

4.3.14. Приостановить действие договора в случае невыполнения «Заказчиком» предписаний «Охраны», отраженных в актах обследования по устранению недостатков.

4.3.15. Приостановить действие договора в случае использования объекта «Заказчиком» не по его целевому назначению до устранения данного факта.

4.3.16. «Охрана» имеет право увеличить стоимость услуг охраны в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок и условия оплаты труда сотрудников (работников) органов внутренних дел.

#### 4.4. «Заказчик» имеет право:

4.4.1. В период действия договора вносить «Охране» предложения об изменении условий, а также вида и времени охраны объекта.

4.4.2. В рамках подготовки технических заданий на проектирование средств ТС и инженерной защиты вносить «Охране» предложения по улучшению тактики охраны объекта.

4.4.3. Совместно с полномочными представителями «Охраны» производить проверку качества несения службы нарядами охраны на объекте.

4.4.4. Совместно с полномочными представителями «Охраны» производить проверку технического состояния средств сигнализации на объекте и качества выполнения регламентных работ.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. «Охрана» не несет ответственности за имущество, жизнь и здоровье работников «Заказчика».

5.2. «Охрана» освобождается от выполнения обязательств по договору в случае: несвоевременной или некорректной доставке «Тревожных сообщений», связанной с работоспособностью используемого «Заказчиком» оборудования, зоной радиопокрытия оператора сотовой связи и/или других технических особенностей, не попадающих в сферу компетенции «Охраны», отсутствия электропитания или неисправности сети оператора сотовой связи на объекте и других, не зависящих от нее причин, а также в случае несвоевременного или ненадлежащего выполнения «Заказчиком» требований п. 3.4 настоящего договора.

5.3. В случае невыполнения «Заказчиком» своих обязательств по настоящему договору, «Охрана» вправе приостановить или расторгнуть договор в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом «Заказчика» за 15 дней.

5.4. Охрана освобождается от ответственности и выполнению своих обязательств по настоящему договору в случае невыполнения «Заказчиком» пунктов 4.2.4, 4.2.5, 6.5 договора.

5.5. «Заказчик» несет ответственность за невыполнение условий оплаты услуг по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. В случае просрочки исполнения «Заказчиком» обязательства, предусмотренного настоящим договором, «Охрана» вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования центрального банка Российской Федерации от неоплаченной в срок суммы.

## 6. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его «Сторонами» и действует по «31» декабря 2014 г., а в части исполнения обязательств по договору действует до полного их исполнения. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения «Сторон», возникшие с «01» января 2014 г.
- 6.2. После подписания настоящего договора действия ранее заключенных договоров прекращаются и теряют свою юридическую силу.
- 6.3. «Стороны» вправе расторгнуть настоящий договор досрочно. При этом, заинтересованная в расторжении «Сторона» письменно уведомляет об этом другую «Сторону» за 15 дней. Договор прекращает своё действие с даты, указанной в письменном уведомлении. До даты, указанной в письменном уведомлении об одностороннем отказе от выполнения обязательств по Договору, «Стороны» исполняют свои обязанности в полном объёме.
- 6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они оформлены в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору и подписаны обеими Сторонами.
- 6.5. В случае изменений платёжных реквизитов, юридического адреса, места оказания услуг «Стороны» обязуются известить друг друга о произошедших изменениях в течение 10 дней.
- 6.6. «Охрана» расторгает Договор в одностороннем порядке с уведомлением «Заказчика» незамедлительно в следующих случаях:
- 6.6.1. При возникновении спорных (конфликтных) ситуаций в отношении права собственности на охраняемое помещение;
- 6.6.2. В случае несвоевременной оплаты «Заказчиком» услуг по настоящему договору.
- 6.7. В случае отказа от оплаты услуг по изменённому тарифу, устанавливаемому в соответствии с п. 3.2. настоящего договора, «Охрана» вправе приостановить его действие, уведомив об этом «Заказчика» за 10 дней.
- 6.8. Все споры по настоящему договору должны решаться сторонами путем переговоров, в случае невозможности достичь согласия - в Арбитражном суде Иркутской области в установленном законом РФ порядке.
- 6.9. В случае трехкратного поступления «Тревожного сообщения», при реагировании на которое наряды полиции не удалось обнаружить «Заказчика» по адресу, указанному в вызове, действие договора может быть приостановлено или расторгнуто «Охраной» в одностороннем порядке. О таком приостановлении «Охрана» обязана уведомить «Заказчика».
- 6.10. Настоящий Договор с приложением составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Первый находится у «Охраны», второй у «Заказчика».

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

### «ОХРАНА»

федеральное государственное казенное учреждение «Управление вневедомственной охраны Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области»

Юридический адрес: 664023, г. Иркутск, ул. Депутатская, 43/2

Управление вневедомственной охраны по городу Иркутску – филиал федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области»

Адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Франк-Каменецкого, 22

ИНН 3811998353 КПП 384943001 БИК 042520001

УФК по Иркутской области (УВО по г. Иркутску – филиал ФГКУ УВО ГУ МВД России по Иркутской области, л/с 04341А77920)

р/сч 40101810900000010001 в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ по Иркутской области

Код дохода 18811301080017000130 Плата за услуги, предоставляемые на договорной основе подразделениями органов внутренних дел Министерства внутренних дел Российской Федерации по охране имущества юридических и физических лиц, и иные услуги, связанные с обеспечением охраны и безопасности граждан

Начальник

 /В. А. Пурас/

М.П.

### «ЗАКАЗЧИК»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детского сада общеразвивающего вида № 164


Адрес: 664082, г. Иркутск, м-н Университетский, 18, тел 36-81-95

ИНН 3812008520 КПП 381201001 БИК 042520001

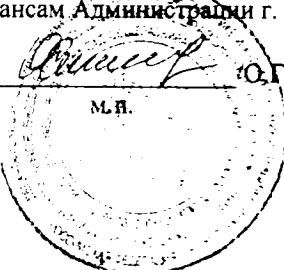
р/с 40701810400003000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск

Комитет по бюджетной политике и финансам Администрации г. Иркутска, л/с 20902530361

Заведующая

 /О. Г. Суховеркина/

М.П.





Руководитель «Охраны»

Пурас В.А.

подпись руководителя «Охраны»

Руководитель «Заказчика»

*Александр Мещеряков*

подпись руководителя «Заказчика»

*Суровый Александр Александрович*

м.п.

м.п.

Приложение № 1

к договору № 547/01

от « 20 » г.

**Перечень объектов,  
переданных МБДОУ г. Иркутска детский сад № 164  
под охрану УВО по г. Иркутску – филиал ФГКУ УВО ГУ МВД России по Иркутской области**

Действует с «01» января 2014 г. по «31» декабря 2014 г.

№ п/п	Наименование объектов, переданных под охрану, и их адрес	Вид охраны	Выходные дни на объекте	Часы в обычные дни		Количество часов охраны в месяц	Тариф за 1 час охраны объекта (руб.)	Стоимость охраны в месяц (руб.)	Стоимость охраны за период с 01.01.2014 по 31.12.2014
				в выходные и праздничные дни	охраны в выходные и праздничные дни				
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №164 г. Иркутска, м-н Университетский, 18	ЛПН (КТС GSM)	нет	08.00-08.00	08.00-08.00	730	1,76	1284,80	15417,60

Согласовано:

Ведущий экономист \_\_\_\_\_