

Согласовано
Протокол №4 пед.совета
от 25.05.2021г. _____

Утверждено:
Приказ от 28.05.21, №19-2 / 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете МАДОУ г. Иркутска детского сада №165

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения /далее - ДОУ/ для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ /председатель/, его заместители, воспитатели, инструктор ФИЗО, учитель-логопед, педагог – психолог.

1.3. Положение разработано _____ для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №165 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ДОУ.

1.4. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей ДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и её содержания в деятельности ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает отчёты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке санитарно - гигиенического режима образовательного учреждения,

об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности ДООУ;

- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми / в т.ч. платных/ по дополнительным образовательным программам;

- принимает решение об изменении образовательных программ /отдельных разделов, тем/, о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- разрабатывать основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса;

- утверждать план работы на каждый учебный год;

- утверждать образовательные программы, реализуемые Учреждением;

- утверждать перечень образовательных программ, разработку которых необходимо утвердить в Учреждении;

- определять направления образовательной деятельности ДООУ;

- разрабатывать основную образовательную программу ДООУ;

- утверждать список учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;

- осуществлять выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;

- осуществлять подготовку предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принимать решение о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- заслушивать информацию и отчеты членов педагогического совета Учреждения;

- осуществлять рассмотрение итогов учебной работы Учреждения;

- обсуждать и рекомендовать к утверждению проект годового плана работы ДООУ;

- осуществлять анализ результатов педагогической деятельности, направленной на достижение целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками ДООУ;

- организовать выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;

- обсуждать вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;

- рассматривать вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- принимать, утверждать положения /локальные акты/ с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем и педагогическим персоналом МАДОУ. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в три месяца в соответствии с планом работы ДОУ.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов /если процесс голосования не оговорен специальным положением/. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета по выполнению решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

Заседание педагогического совета ДОУ оформляются протокольно.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении в течении 5 лет.

Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДООУ.

Положение о педагогическом совете ДООУ обсуждается на совете образовательного учреждения. Утверждается приказом по ДООУ и вводится в действие с указанием даты введения. Срок действия положения не ограничен.