

УТВЕРЖДЕНО:

Наблюдательным советом
МАДОУ г. Иркутска детского сада
№165

Протокол № 2 от 17 февраля 2022 г.

**Положение о Наблюдательном совете
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Иркутска детского сада № 165**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ :

1.1.Наблюдательный совет учреждения является постоянно действующим общественным органом для рассмотрения основных вопросов финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ.

1.2. Положение о Наблюдательном совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №165 (далее – Положение) определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий, компетенцию, порядок деятельности Наблюдательного совета.

1.3. В своей деятельности Наблюдательный совет Учреждения руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 03 ноября 2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета Учреждения.

2 СОСТАВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА МАДОУ

2.1..Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 человек. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители:

- комитета по социальной политике и культуре в составе 2 (двух) человек;
- комитета по управлению имуществом г. Иркутска в составе 1 (одного) человека;
- представители общественности в составе 1 (одного) человека;
- представители работников Учреждения в составе 1 (одного) человека.

2.2.Количество представителей органов местного самоуправления г. Иркутска в составе Наблюдательного совета Учреждения, должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество

представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

2.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- заведующий Учреждением;
- заместители заведующего Учреждением;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается департаментом образования администрации города Иркутска, осуществляющим функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Иркутск (далее – Учредитель).

2.5. Кандидатуры в Наблюдательный совет Учреждения от представителей работников Учреждения принимаются на Общем собрании работников Учреждения.

3. ЗАДАЧИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА:

3.1. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- рассмотрение предложений Учредителя и заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;
- рассмотрение предложений Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- рассмотрение предложений Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- рассмотрение предложений Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закреплённого на праве оперативного управления;
- рассмотрение предложений заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение по представлению заведующего Учреждением проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;
- рассмотрение предложений заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- рассмотрение предложений заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
- рассмотрение предложений заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- рассмотрение предложений заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Председатель Наблюдательного совета Учреждения (далее – Председатель) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов из общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Избрание Председателя, по решению членов Наблюдательного совета Учреждения, может проводиться в форме открытого и закрытого голосования.

4.1. Председателем не может быть избран представитель работников Учреждения.

4.2. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

4.3. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них, организует ведение протокола и делопроизводство Наблюдательного совета Учреждения.

4.4. В отсутствие Председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения.

4.5. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета Учреждения его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета Учреждения или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый либо электронный адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета Учреждения;

5. СЕКРЕТАРЬ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения (далее – Секретарь) назначается Председателем из числа членов Наблюдательного совета Учреждения – представителей работников Учреждения.

5.2. Секретарь избирается на весь срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.3. Секретарь осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы Наблюдательного совета Учреждения, ведет делопроизводство Наблюдательного совета.

5.4. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку уведомлений о месте и сроках проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения.

К обязанностям Секретаря относятся:

- сбор предложений от членов Наблюдательного совета Учреждения по формированию плана работы Наблюдательного совета и представление проекта плана работы Председателю;
- непосредственное участие в подготовке проекта повестки очередного заседания Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с предложениями, поступившими от членов Наблюдательного совета Учреждения;
- извещение членов Наблюдательного совета Учреждения и приглашенных лиц о времени и месте проведения заседания;
- ведение, оформление и подписание протоколов заседаний Наблюдательного совета Учреждения и выписок из протоколов заседаний Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае необходимости доведение до работников Учреждения информации о принятых на заседаниях Наблюдательного совета Учреждения решениях;
- учет и хранение входящей документации и копий исходящей документации Наблюдательного совета Учреждения;
- хранение:
 - протоколов заседаний Наблюдательного совета Учреждения;
 - решений Наблюдательного совета Учреждения, принимаемых путем заочного голосования;

6.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

6.1 Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения устанавливается уставом автономного учреждения, но не может быть более чем пять лет.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 2 (два) года.

6.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.3. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

6.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.5. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.6. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения .

6.8 Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного

совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

6.9. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.10. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения может принимать решения путем проведения заочного голосования.

7. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом автономного учреждения.

8. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

9. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседание наблюдательного совета оформляются протокольно, в протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения и замечания членов совета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

7.3. Книга протоколов Наблюдательного совета Учреждения хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив) в порядке, установленном для документов, содержащих информацию ограниченного доступа.

СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Настоящее Положение действует до принятия новой редакции Положения о Наблюдательном совете Учреждения.

