ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 035A6D6500F3AD65834A923CCC4EC3AA0D
Владелец: МАДОУ Г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД №165
Действителен: с 03.12.2021 до 03.03.2023

Принято общим собранием трудового коллектива протокол №1 от 16.01.2019 г.

Согласовано:
Председатель Профкома МАДОУ №165
Г.Н.Баторова

Утверждено:
Заведующий МАДОУ № 165 г. Иркутска детским садом №165 _____Л.З.Воюш
приказ от 16 марта 2019 №4 - 2/19 ОД

Положение
об общем собрании работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №165

1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №165 (далее Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
1.2.Общее собрание работников является органом самоуправления Учреждения и осуществляет общее руководство учреждением.
1.3.Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.4.Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
1.5.Решение Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
1.6.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения.

2.1.Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения. Деятельность общего собрания работников направлена на решение следующих задач:
- привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ;
- общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ

на высоком качественном уровне; -
Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов. -
Организация общественных работ.

3. Функции Общего собрания работников Учреждения. 3.1.Общее собрание работников: -
обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работ, графики отпусков работников Учреждения; -
обсуждает вопросы состояний трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения; -
определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда; -
вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением; -
заслушивает отчёты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств; - заслушивает отчёты о работе заведующего, заведующего хозяйством, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и надзорными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе; -
при необходимости рассматривает и обсуждает воспросы работы с родителями (законными представителями) детей , решения Родительского комитета и Родительского собрания МАДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4.Права общего собрания работников Учреждения.

4.1.Общее собрание работников имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также его новую редакцию;
- выдвигать кандидатов в состав Наблюдательного совета Учреждения из работников Учреждения;
- выдвигать кандидатов на награждение;
- обсуждать поведение или отдельные поступки работников Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Общим собранием работников Учреждения.

5.1.В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
5.2. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
5.3. Председатель Общего собрания работников:
- организует деятельность Общего собрания ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.
5.4. Общее собрание работников собирается 1 раз в 4 месяца.
5.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения.
5.6. Решение Общего собрания работников считается принятым , если за него проголосовало не менее 51% присутствующих открытым голосованием.

5.7. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1.Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, родительским комитетом, Советом Учреждения, Наблюдательным советом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета, Совета Учреждения;-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета, Совета Учреждения.

7.Ответственность Общего собрания

7.1.общее собрание несёт ответственность:
- за выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8.Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом в печатном виде.
8.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашенных лиц;
-решение по каждому вопросу.
8.3. Протоколы (пронумерованные и прошнурованные) подписываются председателем и секретарем собрания работников и регистрируются в Журнале протоколов общих собраний работников. Журнал пронумеровывается и прошнуровывается.
8.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.
8.5. Протоколы и журнал регистрации протоколов хранятся в делах МАДОУ 5 лет.