

Российская Федерация
Департамент образования комитета по социальной политике и культуре
Администрации города Иркутска
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад №165
664058 г.Иркутск, мкр. Первомайский, 78, тел.:36-52-30

e-mail: dsad165@yandex.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00a9d06e55ff80cd64b576b1f576f771ca
Владелец Богданова Наталья Анатольевна
Действителен с 20.12.2023 по 14.03.2025

Утверждено:

Заведующий МАДОУ г. Иркутска
детского сада №165
Богданова Н.А.
ФИО.



«12» февраля 2024 г.
Приказ №17 от «12» февраля 2024г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 165

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее-Правила) определяют порядок приема граждан в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад 165 (далее-Учреждение) и разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. N 373

«Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения от 25.06.2020 N 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Постановлением Администрации города Иркутска от 30 апреля 2020 года N 031-06-235/0 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций города Иркутска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- Уставом Учреждения.

1.2. Правила приняты с учетом мнения общего родительского собрания Учреждения.

1.3. Правила вводятся в действие приказом заведующего Учреждения.

Настоящие Правила действуют до принятия новых.

2. Прием воспитанников в Учреждение

2.1. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее -закрепленная территория).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области и бюджета города Иркутска осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, если в нем уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается в возрасте от десяти месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.8. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в Департамент образования комитета по социальной политике и культуре Администрации города Иркутска.

2.9. Прием воспитанников в Учреждение производится в рамках предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения города, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее-программа), на основании направления департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Учреждение осуществляет прием детей с ограниченными возможностями здоровья: с тяжелыми нарушениями речи с 4-х лет 10 месяцев на обучение:

- по адаптированной образовательной программе для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Прием детей на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого- медико-педагогической комиссии департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

2.11. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя

(законного представителя) ребенка при возможности, обоих родителей, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.12. Учреждение может осуществлять прием заявления на бумажном носителе и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявление о приеме может быть направлено с использованием сети Интернет по адресу dsad165@yandex.ru

Утвержденная форма заявления размещена на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет во вкладке «Родителям», в подразделе «Образцы документов»

2.13. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения, определённые пунктом 9 приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей);
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программедошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимости режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;
- о) специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей(при необходимости).

2.14. При приеме заявления заведующий Учреждения или уполномоченное приказом должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с постановлением департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска о закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования за территорией муниципального образования города Иркутска.

2.15. Копии указанных документов в и.2.14., а также информация о сроках приема документов, форма заявления о приеме в Учреждение размещаются на

информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, Постановлением департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска и другими документами фиксируется в заявлении о приёме ребёнка в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. По заявлению родителей (законных представителей) осуществляется выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка.

2.19. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

2.20. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) воспитанников, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

2.21. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.22. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Приём воспитанников в Учреждение в порядке перевода из другой ДОО:

- родителями (законными представителями) воспитанника в Учреждение представляется личное дело воспитанника, полученное в другой ДОО, вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода из другой ДОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника;

- при отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя);

- после приема заявления и личного дела Учреждение, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями

(законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издается приказ о зачислении ребёнка в порядке перевода;

- факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в Учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

- при приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- учреждение при зачислении воспитанника принятого в порядке перевода из другой ДОО, в течение двух рабочих дней от даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет другую ДОО о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

2.24. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

2.25. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.26. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение». Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.27. После приема документов, заведующий Учреждения заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.28. Прием ребенка завершается оформлением приказа о его зачислении в Учреждение в трехдневный срок и его размещением на информационном стенде.

2.29. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.30. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все копии документов на время обучения воспитанника, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.31. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение в порядке предоставления муниципальной услуги.

Приложение 1.
К Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в
МАДОУ г. Иркутска детский сад № 165

Заведующему МАДОУ г. Иркутска
детского сада № 165 Богдановой Н.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 08. 04. 2014 № 293 «Порядком приема на обучение, по образовательным программам дошкольного образования»

Прошу принять на обучение в МАДОУ г. Иркутска детский сад № 165 (далее МАДОУ) по образовательной программе дошкольного образования

(Ф.И.О. ребёнка)

Сообщаю следующие сведения:

Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении: серия _____ № _____,

выдано _____

_____, дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка:

Фамилия имя отчество обоих родителей (законных представителей)

Матери _____

Контактный телефон _____ Электронная почта _____

Отца _____

Контактный телефон _____ Электронная почта _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (родителя), паспорт:

серия _____ номер _____ выдан _____

Опекун (Ф.И.О., данные паспорта, реквизиты документа, подтверждающего установление опеки, телефон, E-mail)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

Направленность дошкольной группы: **общеразвивающая**

Необходимый режим пребывания: **12 часов**

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии ИПРА).

_____ (указать)

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

_____ (указать категорию льготы)

Ф.И.О полнородных или не полнородных братьев/сестёр (до 8 лет), посещающих наше МАДОУ _____

Желаемая дата приёма _____

« _____ » _____ 20 _____ г _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О родителя)

Ознакомлен (а), в том числе через официальный сайт с:

- Уставом дошкольной организации;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образовательной программой дошкольного образования;
- Правилами внутреннего распорядка для участников образовательных отношений;
- Политикой дошкольной организации об обработке персональных данных без согласия родителей (законных представителей) для оказания муниципальной услуги получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход; мерах хранения и защиты данных в соответствии Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Даю / не даю (*нужное подчеркнуть*) согласие МАДОУ на размещение фотографий моего ребенка в СМИ и интернет-ресурсах с целью предоставления информации о деятельности МАДОУ, а также на официальном аккаунте МАДОУ в социальной сети/мессенджере.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Заявление принято « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

_____ / _____

Распорядительный акт о зачислении:

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

О приеме на обучение по образовательной программе
Договор об образовании № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

как законный представитель на основании свидетельства о рождении, серия _____ № _____
от _____

настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Иркутска детском саду № 165 персональных данных своего ребенка:

(Ф.И.О. ребенка полностью)

дата рождения: _____

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;
- личные данные родителей, должность и место работы родителей;

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

- обеспечения образовательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в СМИ, в том числе передачу третьим лицам – департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, медицинским учреждениям и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 165 гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 165 будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует для достижения целей обработки персональных данных подопечного Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 165.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата: _____ Подпись и расшифровка _____ / _____ /