

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00a9d06e55ff80cd64b576b1f576f771ca
Владелец Богданова Наталья Анатольевна
Действителен с 20.12.2023 по 14.03.2025

Утверждено:
Заведующий МАДОУ г. Иркутска
детского сада №165
Богданова Н.А.
ФИО.



«12» февраля 2024 г.
Приказ №17 от «12» февраля 2024г.

ПОРЯДОК осуществления перевода, отчисления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №165

1. Общие положения

1. Порядок осуществления перевода и отчисления воспитанников (далее Порядок) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 165 (далее Учреждение), разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

2. Основанием для разработки настоящего Порядка являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- 3) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. N 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527";

4) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования.

3. Настоящий Порядок принят с учетом мнения общего родительского собрания Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется в интересах воспитанника, при наличии свободных мест.

Воспитанники могут быть переведены в следующих случаях:

- 1) перевод в следующую возрастную группу (основание - приказ заведующего);
- 2) перевод с основной образовательной программы дошкольного образования на обучение по адаптированной основной образовательной программе (основание-рекомендации ТПМПК, согласие родителей (законных представителей) ребенка;

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод оформляется приказом заведующего Учреждения.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения происходит в следующих случаях:

- 1) в связи завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Основанием для отчисления воспитанников в связи с завершением обучения является приказ заведующего об отчислении из Учреждения, прекращаются действия договора об образовании.

3.3. При отчислении воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, издание приказа об отчислении воспитанника осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

3.4. При переводе в другую муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в департамент образования комитета по социальной политике и культуре Администрации города Иркутска (далее департамент) с заявлением на перевод в другую образовательную организацию.

- после получения информации о предоставлении места, обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию и письменным ответом Департамента.

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- 2) дата рождения;
- 3) направленность группы;
- 4) наименование другой образовательной организации;
- 5) в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.6. Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию, выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее-личное дело), с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации, действие договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования прекращается.

Заведующему МАДОУ г. Иркутска
детского сада №165
Н.А. Богдановой

от _____

фамилия, имя отчество полностью

Тел: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить из числа воспитанников МАДОУ г. Иркутска детского сада
№165 моего ребёнка

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения

с «__» _____ 20__ г. По причине: _____

_____ (_____)

подпись

расшифровка

Дата: _____