

Российская Федерация  
Департамент образования комитета по социальной политике и культуре  
Администрации города Иркутска  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Иркутска детский сад №165  
664058 г.Иркутск, мкр. Первомайский, 78, тел.:36-52-30

e-mail: [dsad165@yandex.ru](mailto:dsad165@yandex.ru)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00a9d06e55ff80cd64b576b1f576f771ca  
Владелец Богданова Наталья Анатольевна  
Действителен с 20.12.2023 по 14.03.2025

Утверждено:  
Заведующий МАДОУ г. Иркутска  
детского сада № 165  
Богданова Н.А.  
ФИО.



«12» февраля 2024 г.  
Приказ №17 от «12» февраля 2024г.

## ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №165**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее-Порядок) разработан в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования и регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 165 (далее - Учреждение).

1.2. Основанием для разработки настоящего Порядка являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- 3) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Настоящий Порядок принят с учетом мнения общего родительского собрания Учреждения.

1.4. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания.

### 2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законным представителями) воспитанников

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании, договор предшествует изданию приказа о приеме воспитанника на обучение в Учреждение.

2.1. Права и обязанности воспитанника и его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение и его родителей (законных представителей), с даты, указанной в приказе о зачислении ребенка в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-Договор об образовании) заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица(воспитанника).

2.3. В Договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы дошкольного образования, форма обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования.

2.4. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и направленности и подавших заявления о приеме на обучение воспитанников и их родителей (законных представителей) или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей) или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

## **1. Порядок оформления приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников**

3.1. Приостановление образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников происходит в следующих случаях:

1) **на период болезни** воспитанника-основанием приостановления образовательных отношений является **медицинская справка о болезни**, выданная организацией, осуществляющей медицинскую деятельность;

2) **на период очередного отпуска родителей** (законных представителей)-основанием приостановления образовательных отношений является **личное заявление родителей на отпуск** с указанием сроков приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников сроком до 75 календарных дней.

3) **на период проведения в Учреждении ремонтных работ** - основанием приостановления образовательных отношений является **приказ заведующего** с указанием сроков приостановления образовательных отношении с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;

4) **на период карантина** - основанием приостановления образовательных отношений является **приказ заведующего** с указанием сроков приостановления образовательных отношении с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;

5) **на период чрезвычайной ситуации непредвиденного характера** - основанием приостановления образовательных отношений является **приказ заведующего**.

## **2. Порядок оформления прекращения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- 1) в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе ликвидации Учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения, прекращается договор об образовании.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, издание приказа об отчислении воспитанников осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств воспитанников перед Учреждением.

4.4. Если родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего об отчислении воспитанника из учреждения.

4.5. В случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обращаются в МАДОУ г. Иркутска детский сад №165 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию и письмом департамента образования комитета по социальной политике и культуре Администрации города Иркутска с указанием принимающей организации.

4.6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- 2) дата рождения;
- 3) направленность группы;
- 4) наименование другой образовательной организации;

4.7. Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию, выдает родителем (законным представителям) личное дело воспитанника (далее-личное дело), с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трёхдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации, действия договора об образовании прекращаются.