

Российская Федерация
Департамент образования комитета по социальной политике и культуре
Администрации города Иркутска
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад №165

664058, г. Иркутск, мкр. Первомайский, 78, тел.:36-52-30

e-mail: dsad165@yandex.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00a9d06e55ff80cd64b576b1f576f771ca
Владелец Богданова Наталья Анатольевна
Действителен с 20.12.2023 по 14.03.2025

ПРИКАЗ

От 28 мая 2024 года

№28

«Об организации работы в летний оздоровительный период – 2024 в МАДОУ г Иркутска детском саду №165»

В связи с началом летнего оздоровительного периода (далее ЛОП), в целях укрепления и сохранения здоровья воспитанников МАДОУ г Иркутска детского сада №165 (далее ДОУ), исполнения санитарно-эпидемиологических требований и создания условий для организации ЛОП в соответствии с требованиями Федерального законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы в летний оздоровительный период (ЛОП) 2024, принятый на педагогическом совете от 28.05.2024 г., протокол №4.
2. Педагогам работу в ЛОП организовать в соответствии с планом.
3. Утвердить режимы дня всех возрастных групп на летний оздоровительный период.
4. Педагогам и иному персоналу в своей работе строго соблюдать и руководствоваться летним режимом дня воспитанников с 03 июня 2024 г. по 29 августа 2024 г.
5. Утвердить и ввести в действие инструкции:
 - ЛОП №1 «По охране жизни и здоровья воспитанников в летний оздоровительный период»
 - ЛОП №2 «По оказанию первой медицинской помощи в летний период»
 - ЛОП №3 «По предупреждению детского дорожного травматизма»
 - ЛОП №4 «По охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время труда в цветнике, на участке»
 - ЛОП №5 «О соблюдении питьевого и санитарно-эпидемиологического режимов в летний период»
6. В срок до 01.06.2024г. разместить на официальном сайте ДОУ в разделе «Образование» локальные акты, регламентирующие организацию летней оздоровительной работы - 2024 (режимы дня, план работы в ЛОП 2024, приказ «Об организации работы в летний оздоровительный период – 2024»).
7. **Воспитателям** обеспечить размещение в госпаблике и на официальном сайте ДОУ в еженедельных фото/видео отчётов о проведённых мероприятиях согласно плану работы в ЛОП – 2024.
8. Делопроизводителю И.В. Закировой провести 28.05.2024г. плановые инструктажи по организации летней оздоровительной работы с различными категориями работников.
9. Заведующему хозяйством Г.Н. Ашараповой в период проведения летней оздоровительной работы обеспечить:
 - 9.1. безопасное состояние помещений и территории ДОУ;
 - 9.2. озеленение участков в соответствии с требованиями СанПиН;
 - 9.3. надлежащее санитарное состояние прогулочных веранд и теневых навесов;
 - 9.4. своевременную замену в песочницах песка, имеющего соответствующее экспертное заключение, а также закрытие песочниц крышками;
 - 9.5. своевременный сбор и вывоз бытового мусора;

- 9.6. строгое соблюдение требований санитарного законодательства персоналом ДОУ.
- 9.7. обеспечить организацию и осуществление питьевого режима

10. Воспитателям всех возрастных групп в течение летнего периода:

- 10.1.1. обеспечить охрану жизни и здоровья детей в соответствии с инструкцией ЛОП №4;
- 10.1.2. организовывать гигиеническое мытьё ног воспитанников перед дневным сном;
- 10.1.3. строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня;
- 10.1.4. поддерживать надлежащее санитарное состояние прогулочных веранд, игрового оборудования, малых архитектурных форм;
- 10.1.5. осуществлять ежедневное увлажнение песка, закрывать песочницы крышками после прогулки;
- 10.1.6. проводить мытьё игрушек согласно инструкции и санитарных правил;
- 10.1.7. предоставлять еженедельные фотоотчёты о проведённых мероприятиях согласно плану работы в ЛОП – 2024;
- 10.1.8. обеспечить эстетическое оформление территории прогулочного участка;

В срок до 03.06.2024г.:

- на прогулочных участках создать условия для организации разнообразной игровой, трудовой деятельности детей, игр с песком: подготовить выносное игровое дидактическое оборудование, оборудование для организации труда воспитанников, игрушки в соответствии с возрастом детей;
- навести порядок в местах хранения игрушек.

11. Помощникам воспитателя в течение всего летнего периода:

- 11.1. обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок;
- 11.2. осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками;
- 11.3. строго соблюдать график выдачи питания и режим приёма пищи детьми;
- 11.4. неукоснительно соблюдать объём порций при раздаче пищи, санитарные нормы по организации питания;
- 11.5. поддерживать надлежащее санитарное состояние прогулочных веранд.

12. Всем сотрудникам ДОУ:

- 12.1. обеспечить охрану жизни и здоровья детей в летний период;
- 12.2. строго соблюдать санитарные нормы и правила;
- 12.3. осуществлять организацию жизнедеятельности воспитанников в соответствии с утверждёнными локальными актами, регламентирующими организацию летней оздоровительной работы.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.А. Богданова

С Приказом от «28» мая 2024 г. № 28 «Об организации работы в летний оздоровительный период - 2024 в МАДОУ г Иркутска детском саду №165» ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О	Подпись
1.	Алтаева М.В.	
2.	Арбузова Е.В.	
3.	Баторова Г.Н.	
4.	Бывшева Ю.С.	
5.	Донская Е.М.	
6.	Федорова О.И.	
7.	Черепанова О.Н.	
8.	Тарасова В.Ю.	
9.	Исакова Э.Г.	
10.	Ильина Ю.В.	
11.	Румачик Ю.А.	
12.	Яковлева Е.В.	
13.	Рязанцева Е.Д.	
14.	Баранникова В.В.	
15.	Ашарапова Г.Н.	
16.	Закирова И.В.	
17.	Павлова А.С.	
18.	Булутханова Г.И.	
19.	Дорошенко А.Е.	
20.	Калистратова Е.В.	
21.	Малярчук М.В.	
22.	Ермакова О.А.	
23.	Ашарапова Г.Н.	
24.	Иванова Е.В.	