

ВВЕДЕНО в действие

« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МБДОУ г. Иркутска
детского сада №167

« ___ » _____ 20__ г.

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений
между
Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением города Иркутска
детским садом № 167
и родителями (законными представителями)
воспитанников.

г. Иркутск

ПРИНЯТО

решением общего собрания работников
протокол

от «18» декабря 2018 г.

№ 12-18/19

С учетом мнения совета

родителей (законных представителей)

воспитанников Учреждения

протокол

от «13» декабря 2018 г.

№ 13-18/19

УТВЕРЖДЕНО

заведующим

МБДОУ г. Иркутска детского сада 167



Е.В. Зуева Е.В. Зуева

Приказ от «18» декабря 2018 г.

№ 18-12-2018/02

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Иркутска детским садом № 167 и родителями (законными представителями) воспитанников.

1. Общие положения

1.1 Настоящий локальный нормативно-правовой акт регулирует порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Иркутска детским садом №167 (далее – Организация) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок);

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» Конституцией РФ, Уставом Организации;

1.3 Под отношениями (в настоящем Порядке) понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательной программы (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

1.4 Участники отношений – воспитанники, родители (законные представители), организации, осуществляющие образовательную деятельность;

1.5 Копия Порядка размещается на информационном стенде Организации, а также на официальном сайте Организации.

2. Порядок возникновения отношений

2.1 Основанием возникновения отношений является распорядительный акт Организации – приказ о приеме несовершеннолетнего лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

2.2 Изданию приказа о приеме несовершеннолетнего лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании;

2.3 Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.4 Права и обязанности участников отношений, предусмотрены законодательством об образовании, правилами внутреннего распорядка участников образовательных отношений, договором об образовании и другими локальными актами Организации.

2.5 Приказ о приеме воспитанника на обучение издается в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора.

3. Порядок приостановления отношений

3.1 Отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места на срок до 75 дней включительно за календарный год (Приложение 1).

3.2 Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

-состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);

-временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

-Иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

3.3 В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) группа обучения;

в) причины приостановления образовательных отношений.

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя).

4. Прекращение отношений

4.1. Отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Организации:

- в связи с получением образования (завершением договора об образовании);

-досрочно по основаниям, установленным Пунктом 4.2. настоящей Положения.

4.2 Досрочное прекращение отношений осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоение образовательной программы в другие образовательные Организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

4.3 Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

4.4 Основанием для прекращения отношений является приказ об отчислений воспитанника из Организации, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 2,3).

4.5.Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образованиях и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательного Организации.

4.6. При досрочном прекращении отношений, дошкольная организация, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному справку о периоде обучения.

4.7. Организация, ее учредитель в случае досрочного прекращения отношений по основаниям, не зависящим от воли Организации, обязано обеспечить перевод воспитанника в другое образовательное учреждение и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

4.8. В случае прекращения деятельности Организации, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель Организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в другие образовательные Организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Заключительные положения.

5.1.Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются приказом заведующего на основании протокола заседания общего собрания работников.

5.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного приказом заведующего Учреждения на основании протокола заседания общего собрания работников.

Приложение 1

К порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Иркутска детским садом №167 и родителями (законными представителями) воспитанников

Заведующему МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 167
Е.В. Зуевой

от _____

Ф.И.О. полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас сохранить место в детском саду для моего ребенка
_____ г.р..

(Фамилия, имя ребенка)

группа № _____

на период

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

по причине

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детского сада №167

/Е.В. Зуева/

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

Приложение 2

К порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Иркутска детским садом №167 и родителями (законными представителями) воспитанников

Заведующему МБДОУ г. Иркутска
детского сада №167
Е.В. Зуева

от _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас прекратить оказание образовательных услуг моему ребенку
_____ г.р.
(Ф.И.О.)

группа № _____

с « ____ » _____ 201__ г.
в связи с завершением срока договора об образовании.

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детского сада №167

/Зуева Е.В./

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

Приложение 3

К порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Иркутска детским садом №167 и родителями (законными представителями) воспитанников

Заведующему МБДОУ г. Иркутска
детского сада №167
Е.В. Зуева

от _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас досрочно прекратить оказание образовательных услуг моему ребенку

_____ г.р.
(Ф.И.О.)

группа № _____

с « _____ » _____ 201__ г.

по причине _____

/ /
« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детского сада №167

/Зуева Е.В./

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

МП