


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ДЕТСКИЙ САД № 169 (МБДОУ г. Иркутска детский сад №169)  
664082, город Иркутск, м-н Университетский,73, тел./факс. 36-66-17  
detsad\_169@mail.ru**

Согласовано:  
На заседании педагогического  
совета МБДОУ г. Иркутска  
детский сад № 169  
Протокол № 1 от 24.08.2017г

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ г. Иркутска  
детский сад № 169  
Г.И. Спесивцева  
Пр. № 25/8 от 31.08.2017г



**Положение  
о педагогическом совете  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
города Иркутска детский сад № 169**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада города Иркутска № 169 (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Распоряжение от 26.02.2013г. № 55-рп (ст.35,п.2), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014, Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - Реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
  - Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
  - Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
  - Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Функции педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет:

- Разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их заведующему для последующего утверждения;
- Утверждает план работы на каждый учебный год;
- Утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- Утверждает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- Утверждает список учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;
- Осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;
- Осуществляет подготовку предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- Принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- Заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Учреждения;
- Осуществляет рассмотрение итогов работы Учреждения;
- Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.
- Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

#### 4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет вправе:

- Участвовать в управлении Учреждением;
- Запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;
- Выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет вправе:

- Потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2. Заседания педагогического совета проводятся по инициативе его членов или заведующего Учреждением не реже 4 раза в год, а также в иное время при наличии необходимости;

5.3. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения;

5.4. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.6. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.9. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

- 5.10. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более  $\frac{1}{2}$  голосов от числа присутствующих, решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.11. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.
- 5.12. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Родительским комитетом:
  - Через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета Учреждения;
  - Представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
  - Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета**

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен заведующему для издания

соответствующего приказа (за исключением решений об организации деятельности педагогического совета).

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- Решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.