

Принято:
на общем собрании работников
МБДОУ детский сад № 169 г. Иркутска
31.08.2018г.

Утверждаю:

Заведующая МДОУ г. Иркутска
детский сад № 169
Г.И. Спесивцева



Приказ № 32/8 от 31.08.2018

Положение
Об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Иркутска детский сад № 169

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сад № 169 в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Распоряжение от 26.02.2013г. № 55-рп (ст.35,п.2), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014, Уставом Учреждения.

Общее собрание работников является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

1.2. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

1.3. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.

1.4. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общее собрание работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников:

- Дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по её укреплению;
- Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- Выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения (обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения, рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения, вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- Осуществляет согласование отчетного доклада заведующего о работе в истекшем году;
- Утверждает результаты самообследования Учреждения;
- Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением;
- Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников вправе:

- Запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников Учреждения;
- Участвовать в управлении Учреждением;
- Выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общее собрание работников

6. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

6.1. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.2. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один

календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

6.3. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.4. Общее собрание работников собирается не реже 2 раза в год.

6.5. Информация о дате и времени созыва общего собрания работников размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

6.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 1/2 членов трудового коллектива Учреждения.

6.7. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

6.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих.

6.9. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.10. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

8. Ответственность Общее собрание работников

8.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

9. Делопроизводство Производственного собрания

9.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

9.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).