

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА
ДЕТСКИЙ САД № 169 (МБДОУ г. Иркутска детский сад №169)**

664082, город Иркутск, м-н Университетский, 73, тел./факс. 36-66-17
detsad_169@mail.ru

Принято:
на Общем родительском собрании
МБДОУ г. Иркутска детский сад № 169
Протокол 1
12.10.2017г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 169
Г.И. Спесивцева
12.10.2017г. Приказ № 33/1

**Положение
о Совете родителей
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Иркутска детский сад № 169**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о совете родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 169 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 169.
- 1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, структуру и порядок формирования, порядок принятия решения, срок полномочий совета родителей МБДОУ.
- 1.3. Совет родителей МБДОУ является общественным органом управления МБДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ по вопросам управления МБДОУ при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.4. В своей деятельности совет родителей МБДОУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ и действует согласно данному Положению.
- 1.5. Положение о совете родителей МБДОУ принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

2. Компетенция совета родителей МБДОУ

- 2.1. Участвует в определении направлений образовательной деятельности МБДОУ.
- 2.2. Заслушивает доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МБДОУ.
- 2.3. Вносит предложения по организации образовательной деятельности в МБДОУ.

- 2.4. Присутствует по приглашению на заседаниях педагогического совета МБДОУ.
- 2.5. Принимает участие в обсуждении и принятии локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.
- 2.6. Содействует созданию необходимых условий для организации образовательного процесса МБДОУ.
- 2.7. Организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений МБДОУ, в благоустройстве и озеленении территории МБДОУ, в изготовлении пособий, наглядного материала.
- 2.8. Организует педагогическую пропаганду среди родителей и населения в организации родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей.
- 2.9. Председатель совета родителей МБДОУ может присутствовать (с последующим информированием всех членов совета родителей МБДОУ) на отдельных заседаниях педагогического совета МБДОУ по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей МБДОУ.

3. Структура и Порядок формирования совета родителей МБДОУ

- 3.1. Совет родителей МБДОУ состоит из избираемых представителей родительской общественности, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.2. Представители в совет родителей МБДОУ избираются ежегодно на родительских собраниях возрастных групп в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов от фактически присутствующих на собрании родителей. После голосования соответствующее лицо приобретает статус представителя совета родителей МБДОУ.
- 3.3. Количество членов совета родителей МБДОУ определяется собранием родителей (законных представителей) каждой возрастной группы, при этом от каждой возрастной группы в совет родителей МБДОУ избирается 2-3 представителя.
- 3.4. Члены совета родителей МБДОУ работают на общественных началах.
- 3.5. В составе совета родителей МБДОУ могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.
- 3.6. Совет родителей МБДОУ выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 3.7. Председатель совета родителей МБДОУ:
 - организует и координирует деятельность совета родителей МБДОУ;
 - организует выполнение решений, принятых на заседании совета родителей МБДОУ;
 - взаимодействует с педагогическим советом МБДОУ по вопросам функционирования и развития МБДОУ, организации и осуществления образовательной деятельности в МБДОУ;
- 3.8. Члены совета родителей МБДОУ имеют право:
 - участвовать во всех, проводимых советом родителей МБДОУ мероприятиях;
 - избирать и быть избранным в руководящие органы совета родителей МБДОУ;

- обсуждать вопросы деятельности совета родителей МБДОУ, вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении совета родителей МБДОУ;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о совете родителей МБДОУ;

3.9. Члены совета родителей МБДОУ обязаны:

- принимать участие в работе совета родителей МБДОУ и выполнять решения, принятые на заседаниях совета родителей МБДОУ;
- участвовать в мероприятиях, проводимых советом родителей МБДОУ.

4. Порядок принятия решений

- 4.1. Заседания совета родителей МБДОУ созываются председателем один раз в полугодие.
- 4.2. Время, место проведения, повестка дня и перечень приглашенных на заседание лиц определяются Председателем совета родителей МБДОУ и доводятся до сведения участников совета родителей МБДОУ.
- 4.3. Заседание совета родителей МБДОУ считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численного состава членов совета родителей МБДОУ.
- 4.4. Решения совета родителей МБДОУ принимаются простым голосованием.
- 4.5. Решения совета родителей МБДОУ, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

5. Срок полномочий

- 5.1. Срок полномочий совета родителей МБДОУ – один учебный год.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседание совета родителей МБДОУ оформляется протоколом.
- 6.2. Протоколы подписывает председатель и секретарь совета родителей МБДОУ.
- 6.3. Протоколы могут оформляться в электронном варианте.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Ответственность за делопроизводство в совете родителей МБДОУ возлагается на председателя или секретаря совета родителей МБДОУ.