

Принято педагогическим советом
Протокол № 2
от «24» ноября 20 15 г.



Утверждаю заведующий
МБДОУ г.Иркутска детским садом №177
Е.А. Богдасарова

43-ОД/15
01 декабря 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
(МБДОУ г.Иркутска детского сада №177)

г.Иркутск

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения (далее - ДООУ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно - образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Членами педагогического совета являются: заведующий, его заместители и все педагогические работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании РФ», Устава МБДОУ, настоящего Положения.

1.4. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

1. реализация государственной политики в области дошкольного образования;
2. определение направлений, целей и задач образовательной деятельности педагогического коллектива ДООУ, разработка программы развития ДООУ;
3. внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки), передового педагогического опыта;
4. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет ДООУ:

1. обсуждает локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
2. определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
3. выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
4. обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДООУ;
5. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
6. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ';
7. организует и осуществляет подготовку и проведение аттестации педагогических кадров ДООУ, рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров;

8. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;

9. подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;

10. заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

11. контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

12. организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

13. утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в ДООУ;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для награждения, поощрения, повышения квалификации;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДООУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.3. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДООУ, но не реже четырех раз в год.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Решения подписываются председателем совета и секретарем.

5.9. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.10. Контроль за выполнением решений педагогического совета осуществляет руководитель ДООУ и ответственные лица, указанные в решении.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Оформление решений педагогического совета

7.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы педагогического совета хранятся в делопроизводстве ДООУ.

7.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке.