

Приложение №1
к приказу начальника департамента
образования комитета по социальной
политике и культуре администрации
города Иркутска
от 19.02.16 № 214-ОД-0171-1/16

**Порядок
определения близлежащей принимающей организации при переводе
обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного
образования, в другие организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам соответствующих
уровня и направленности в городе Иркутске**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определения близлежащей принимающей организации при переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в городе Иркутске (далее - Порядок), разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. Порядок устанавливает общие требования определения близлежащей принимающей организации при переводе обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в городе Иркутске (далее - принимающая организация) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (далее - обучающийся).

3. Руководитель исходной организации обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**II. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ БЛИЗЛЕЖАЩЕЙ ПРИНИМАЮЩЕЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ПЕРЕВОДЕ ВОСПИТАННИКОВ
ИЗ ОДНОЙ МДОО В ДРУГУЮ МДОО ПО ИНИЦИАТИВЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с письменным запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

2. Запросы и ответы регистрируются в муниципальной дошкольной образовательной организации города Иркутска (далее – МДОО) в отдельных журналах регистрации входящих и исходящих документов, регламентирующих переводы воспитанников (форма журнала в соответствии с требованиями делопроизводства). Ответ заявителю должен быть подготовлен в 2-х экземплярах: первый экземпляр направляется в адрес заявителя простым почтовым отправлением либо выдается заявителю лично под роспись, второй экземпляр с запросом родителей (законных представителей) хранится в МДОО в течение 5 лет.

3. Руководитель МДОО при получении письменного запроса о наличии свободных мест:

3.1. При наличии свободных мест направляет ответ заявителю в трехдневный срок с даты поступления запроса (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.2. При отсутствии свободных мест направляет ответ родителям (законным представителям) в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ от 21.04.2006г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

4. При получении ответа из выбранной МДОО об отсутствии свободных мест в МДОО родители (законные представители) обращаются в департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее – департамент образования) с заявлением об определении муниципальной дошкольной образовательной организации города Иркутска, в которую может быть осуществлен перевод ребенка, с приложением копии ответа из выбранной МДОО об отсутствии свободных мест (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

5. Специалист отдела дошкольного образования департамента образования в случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) при отсутствии свободных мест в запрашиваемой организации определяет близлежащую принимающую организацию от запрашиваемой, в которой имеются свободные места, и направляет ответ в адрес заявителя простым почтовым отправлением в тридцатидневный срок с момента поступления письменного обращения в департамент образования.

6. При получении ответа из выбранной МДОО о наличии свободных мест в МДОО:

6.1. Родитель (законный представитель) с ответом руководителя принимающей организации обращается с заявлением в исходную организацию об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, а также обучающийся отчисляется из автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ».

6.3. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося под роспись в заявлении об отчислении (Приложение №5 к настоящему приказу).

6.4. Родители (законные представители) представляют в принимающую организацию личное дело обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

6.5. Личное дело обучающегося родителями (законными представителями) предоставляется в принимающую организацию в течение 7(семи) рабочих дней с момента получения ответа. Если по истечении 7 (семи) рабочих дней, с момента получения ответа о наличии свободных мест в МДОО родители (законные представители) не предоставляют в принимающую организацию для оформления ребенка письменное заявление и личное дело, то место в данном МДОО для данного ребенка не сохраняется.

6.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6.7. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6.8. Принимающая организация после приема заявления и личного дела заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода, а также обучающийся зачисляется в автоматизированную информационную систему «Комплектование ДОУ».

6.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».