

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. ИРКУТСКА  
ДЕТСКИЙ САД №177  
МБДОУ г. Иркутска детский сад №177

664040, город Иркутск, улица Севастопольская, 153А тел. 44-02-46  
email: mbdou177irk@yandex.ru

**Протокол №1/18**  
**общего собрания работников**  
**МБДОУ г. Иркутска детский сад №177 от 24.08.2018г.**

Присутствовало: 28 человек

Отсутствовало: 8 человек по уважительной причине

**Повестка**

1. Выборы председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива.
2. Итоги работы ДОУ в летне-оздоровительный период.
3. Готовность ДОУ к новому учебному 2018-2019 году.
4. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка.
5. Проведение инструктажей с работниками по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.
6. План работы общего собрания работников ДОУ на 2018-2019 учебный год.
7. Текущие организационные вопросы.
8. Вынесение решений.

По первому вопросу повестки дня выступил заместитель заведующего Зданович Н.И., выдвинул кандидатуру на должность председателя Общего трудового коллектива МБДОУ воспитателя Швецову Н.И.. С предложением о выдвижении кандидатуры на должность секретаря Общего собрания трудового коллектива выступила заведующая хозяйством Лазарева Н.В.. Она предложила кандидатуру контрактного управляющего Степанову Л.И.

Голосовали: единогласно.

Решение: Избрать председателем Общего собрания трудового коллектива МБДОУ воспитателя Швецову Н.И. Избрать секретарем Общего собрания трудового коллектива контрактного управляющего Степанову Л.И.

По второму вопросу повестки дня выступил заместитель заведующего Зданович Н.И., которая представила исполнение плана деятельности ДОУ в летне-оздоровительный период. Предложила считать работу коллектива в летне-оздоровительный период удовлетворительной, в будущем планировать и проводить более разнообразную деятельность с дошкольниками.

Голосовали: единогласно.

Решение: Считать работу коллектива в летне-оздоровительный период удовлетворительной.

По третьему вопросу повестки дня слушали заведующего ДОУ, которая ознакомила с анализом готовности ДОУ к новому учебному году. Предложила признать работу всего коллектива при подготовке учреждения к новому учебному году как хорошую. По итогам работы объявить благодарность заведующей хозяйством Лазаревой Н.В.

Голосовали: единогласно.

Решение: Признать работу всего коллектива при подготовке учреждения к новому учебному году как хорошую

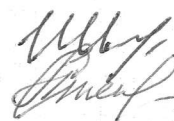

По третьему и четвертому вопросам повестки дня слушали заведующего Богдасарову Е.А., которая напомнила работникам о высокой исполнительности трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, провела инструктаж по охране труда, технике безопасности и охране жизни и здоровья воспитанников. Предложение соблюдать неукоснительно инструкции, о всех случаях неисполнения либо нарушения сообщать заведующему ДОУ, заместителю заведующего.

Голосовали: единогласно.

Решение: принять к сведению выполнение инструкций.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

Секретарь общего собрания трудового коллектива:

 Швецова Н.И.  
 Степанова Л.И.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. ИРКУТСКА  
ДЕТСКИЙ САД №177  
МБДОУ г. Иркутска детский сад №177

664040, город Иркутск, улица Севастопольская, 153А тел. 44-02-46  
email: mbdou177irk@yandex.ru

**Протокол №2/18**  
**общего собрания работников**  
**МБДОУ г. Иркутска детский сад №177 от 13.12.2018г.**

Присутствовало: 27 человек

Отсутствовало: 9 человек по уважительной причине

**Повестка**

1. Утверждение графика отпусков работников.
2. Анализ выполнения муниципального задания за прошедший календарный год.
3. Соблюдение требований пожарной безопасности. Инструктаж работников перед новогодними утренниками.
4. Текущие организационные вопросы.
5. Вынесение решений.

По первому вопросу повестки дня выступил специалист по кадрам Степанова Л.И.. Она ознакомила присутствующих с графиком отпусков на 2019г. всех сотрудников. Предложила утвердить график и при необходимости вносить изменения в график по соглашению сторон с обязательным написанием заявления и уведомлением сотрудников.

Голосовали: единогласно.

Решение: Утвердить график отпусков на 2019г.

По второму вопросу повестки дня выступила заведующий Богдасарова Е.А., которая ознакомила с показателями выполнения муниципального задания учредителя, обратив особое внимание на неисполненный показатель по повышению квалификационного уровня педагогами ДОУ (аттестация) и близкий к невыполненному показатель по посещаемости. Предложила активизировать работу по мотивации педагогов на прохождение аттестации. Внести изменения в план-график аттестации педагогов на повышение квалификационной категории и аттестации на занимаемую должность. Педагогам ДОУ активизировать работу по еженедельному анализу посещаемости ДОУ воспитанниками.

Голосовали: единогласно.

Решение: Заместителю заведующего внести изменения в план-график аттестации педагогов на повышение квалификационной категории и аттестации на занимаемую должность. Педагогам ДОУ еженедельно подавать Заведующему ДОУ информацию по посещаемости ДОУ воспитанниками.

По третьему вопросу повестки дня слушали заведующего ДОУ, которая провела инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и охране жизни и здоровья воспитанников в период проведения массовых мероприятий (новогодних утренников), назначила ответственных за организацию и проведение новогодних утренников, обеспечение безопасности во время проведения мероприятий.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

Секретарь общего собрания трудового коллектива:

 Швецова Н.И.  
 Степанова Л.И.