**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МБДОУ

г. Иркутска детского сада № 178

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Манькова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

**ПЛАН**

**мероприятий по улучшению качества работы**

**по результатам независимой оценки качества образования (НОКО)**

**на 2017 - 2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий независимой оценки качества работы образовательной организации** | **Показатели независимой оценки качества работы образовательной организации** | **Значение показателя независимой оценки качества работы организации** | **Мероприятия, направленные на повышение качества** | **Срок реализации** | **Ответственный** |
| **Фактические (по результатам НОКО)** | **Целевые (планируемые)** |
| **1. Открытость и доступность информации об организации** | 1.Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) (для государственных (муниципальных) организаций - информации, размещенной в том числе на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/)) | **8,56** | **10** | 1. Пополнить сайт необходимыми сведениями о ДОУ и

деятельности ДОУ.1. Провести совещание с сотрудниками ДОУ о результатах НОКО.
2. Разместить на сайте ДОУ план мероприятий по улучшению

качества работы ДОУ.1. Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации.
2. Обеспечить повышение качества содержания информации, актуализации информации на сайте учреждения.
 | Декабрь 2017Постоянно | Заведующая ДОУ ЕА. Манькова |
| 2.Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации | **8,72** | **10** | 1. Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в раздел «Руководство. Педагогический состав» (сведения о повышении квалификации) с учетом защиты персональных данных участников образовательного процесса.
2. Обеспечить создание персональных страниц педагогических работников на официальном сайте ДОУ.
 | Постоянно  | Заместитель заведующей М.Н. Рыбакова |
| 3.Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | **9,48** | **10** | 1. Улучшать обратную связь с потребителями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью

электронных сервисов.1. Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации.
 | Постоянно  | Заведующая ДОУ ЕА. Манькова, заместитель заведующей М.Н. Рыбакова |
| 4.Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации). | **8,96** | **10** | 1. Обеспечить доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от потребителей образовательных услуг, с помощью электронных сервисов.
2. Провести внутренний аудит сайта на основании проведенной независимой оценки качества и по ее результатам доработать их с целью минимизации всех выявленных недостатков.
 | Постоянно  | Заведующая ДОУ ЕА. Манькова |
| **2. Комфортность условий предоставления социальных услуг и доступность их получения** | 1.Материально-техническое и информационное обеспечение организации. | **8,50** | **10** | 1. Обеспечить обновление и пополнение материально - технической базы и информационного обеспечения детского сада: разнообразить развивающую предметно – пространственную среду (создать макетные поделки, пополнить картотеку наглядно – дидактических и обучающих пособий, дополнить игровой материал)
 | В течение учебного года | Заведующая ДОУ ЕА. Манькова, заместитель заведующей М.Н. Рыбакова |
| 2.Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся. | **8,88** | **10** | 1. Обеспечить пополнение спортивной площадки и спортивного зала необходимым спортивным инвентарем (канат, балансиры, дуги для подлезания, координационная лесенка).
2. Продолжать мероприятия по организации оздоровительных мероприятий в ДОУ.
3. Обеспечить сбалансированное питание воспитанников.
4. Создать образовательные проекты, направленные на решение вопросов образования и охраны здоровья детей.
 | В течение учебного года | Заведующая ДОУ ЕА. Манькова, заместитель заведующей М.Н. Рыбакова |
| 3.Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. | **8,76** | **10** | 1. Создать условия для развития творческих способностей воспитанников, а также для продолжения сотрудничества детского сада с семьей. Привлекать родителей к организации и проведению акций, выставок, совместных мероприятий, праздников.
2. Обеспечить участие воспитанников в конкурсах различного уровня.
 | Постоянно | Заместитель заведующей М.Н. Рыбакова |
| 4.Условия для индивидуальной работы с обучающимися. | **7,84** | **10** | 1. Разместить для воспитанников и их родителей (законных представителей) расписание индивидуальных занятий, консультаций с указанием педагога, места, времени проведения.
 | Постоянно | Заведующая ДОУ ЕА. Манькова, заместитель заведующей М.Н. Рыбакова |
| 5.Наличие дополнительных образовательных программ. | **8,72** | **10** | 1. Обеспечить возможность получать дополнительные образовательные услуги (изучить спрос на дополнительные образовательные услуги, разработать дополнительные образовательные программы, подготовить нормативно - правовые документы для организации дополнительных образовательных услуг).
 | Постоянно | Заведующая ДОУ ЕА. Манькова, заместитель заведующей М.Н. Рыбакова |
| 6.Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся. | **8,52** | **10** | 1. Обеспечить организацию психолого - педагогической помощи семьям, попавшим в трудные жизненные ситуации.
2. Обеспечить психологическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников на постоянной основе.
 | Постоянно | Заведующая ДОУ ЕА. Манькова, заместитель заведующей М.Н. Рыбакова |
| 7.Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. | **7,56** | **10** | 1. Разработать адаптированную программу для детей с ОВЗ, разработать индивидуальную программу реабилитации для детей - инвалидов (при наличии детей с ОВЗ и детей - инвалидов в ДОУ).
2. Создавать условия для организации обучения и воспитания воспитанников ДОУ с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов.
 | По мере необходимости | Заведующая ДОУ ЕА. Манькова, заместитель заведующей М.Н. Рыбакова |
| **3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации** | 1.Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг. | **8,60** | **10** | 1. Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в детском саду, на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками.
2. Обеспечить участие педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства различных уровней.
 | Постоянно  | Заведующая ДОУ ЕА. Манькова, заместитель заведующей М.Н. Рыбакова |
| 2.Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг. | **8,44** | **10** | 1. Обеспечить прохождение педагогическими работниками процедуры аттестации на 1КК, ВКК.
2. Обеспечить прохождение педагогическими сотрудниками курсов повышения квалификации и переподготовки.
3. Обеспечить участие педагогических работников в семинарах, мастер - классах, научно - практических конференциях различного уровня.
 | Постоянно | Заведующая ДОУ ЕА. Манькова, заместитель заведующей М.Н. Рыбакова |
| **4. Удовлетворенность качеством оказания услуг** | 1.Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг. | **8,36** | **10** | 1. Совершенствовать материально - техническое обеспечение учреждения, удовлетворяющее требованиям современного образовательного процесса.
 | Постоянно | Заведующая ДОУ ЕА. Манькова, заместитель заведующей М.Н. Рыбакова |
| 2.Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг. | **8,60** | **10** | 1. Организовать процесс сбора, обработки и интерпретации информации для мониторинга качества образования.
2. Принять управленческие решения, направленные на улучшение качества и повышение эффективности работы ДОУ.
 | В течение учебного года | Заведующая ДОУ ЕА. Манькова, заместитель заведующей М.Н. Рыбакова |
| 3.Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг. | **8,96** | **10** | 1. Организовать проведение открытых педагогических мероприятий для потребителей образовательных услуг.
2. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам удовлетворения качеством предоставляемых образовательных услуг.
 | В течение учебного года | Заведующая ДОУ ЕА. Манькова, заместитель заведующей М.Н. Рыбакова |