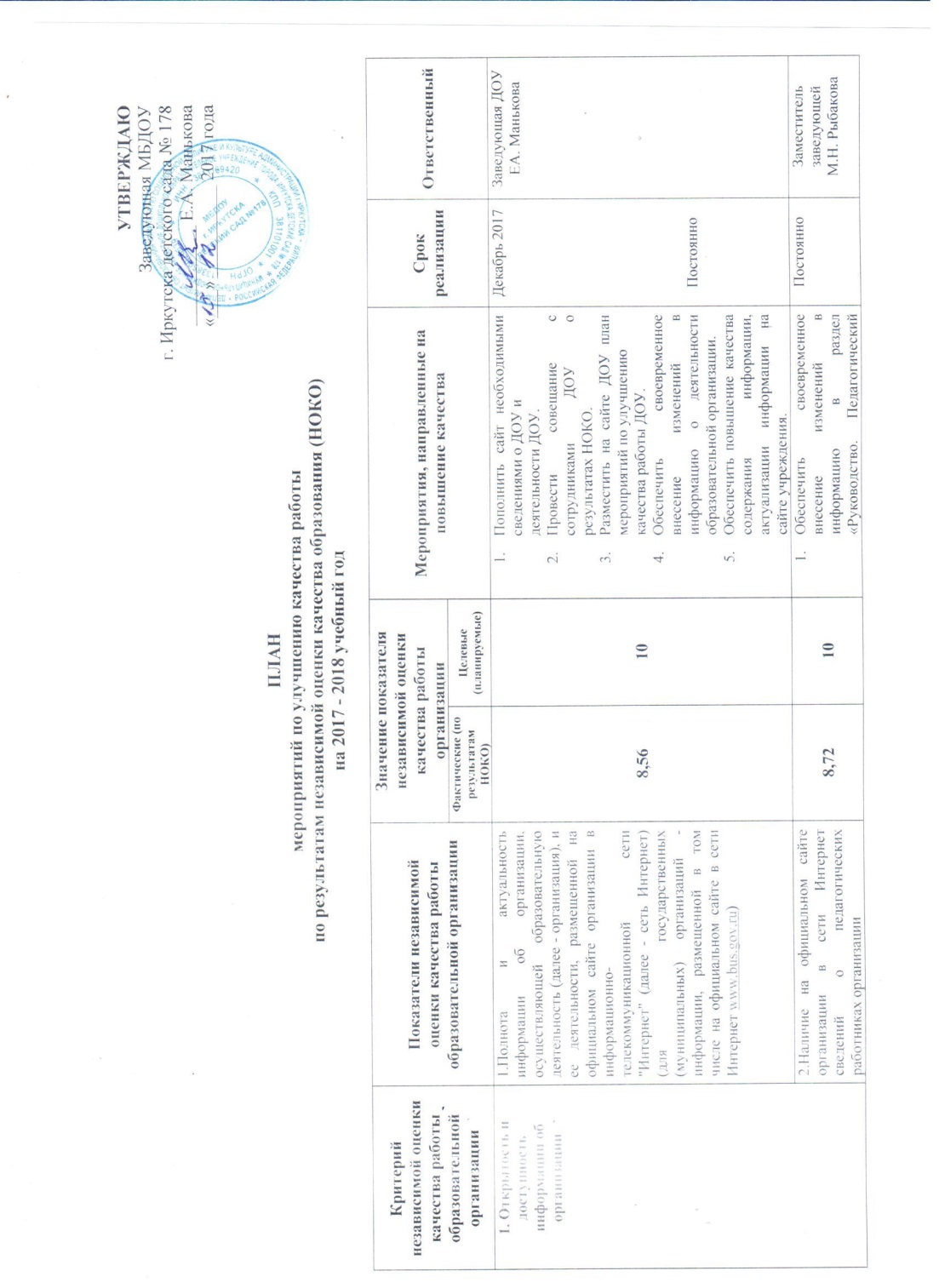
**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МБДОУ

г. Иркутска детского сада № 178

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Манькова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

**ПЛАН**

**мероприятий по улучшению качества работы**

**по результатам независимой оценки качества образования (НОКО)**

**на 2017 - 2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий независимой оценки качества работы образовательной организации** | **Показатели независимой оценки качества работы образовательной организации** | **Значение показателя независимой оценки качества работы организации** | | **Мероприятия, направленные на повышение качества** | **Срок реализации** | **Ответственный** |
| **Фактические (по результатам НОКО)** | **Целевые (планируемые)** |
| **1. Открытость и доступность информации об организации** | 1.Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) (для государственных (муниципальных) организаций - информации, размещенной в том числе на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/)) | **8,56** | **10** | 1. Пополнить сайт необходимыми сведениями о ДОУ и   деятельности ДОУ.   1. Провести совещание с сотрудниками ДОУ о результатах НОКО. 2. Разместить на сайте ДОУ план мероприятий по улучшению   качества работы ДОУ.   1. Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации. 2. Обеспечить повышение качества содержания информации, актуализации информации на сайте учреждения. | Декабрь 2017  Постоянно | Заведующая ДОУ  ЕА. Манькова |
| 2.Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации | **8,72** | **10** | 1. Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в раздел «Руководство. Педагогический состав» (сведения о повышении квалификации) с учетом защиты персональных данных участников образовательного процесса. 2. Обеспечить создание персональных страниц педагогических работников на официальном сайте ДОУ. | Постоянно | Заместитель заведующей  М.Н. Рыбакова |
| 3.Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | **9,48** | **10** | 1. Улучшать обратную связь с потребителями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью   электронных сервисов.   1. Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации. | Постоянно | Заведующая ДОУ  ЕА. Манькова,  заместитель заведующей  М.Н. Рыбакова |
| 4.Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации). | **8,96** | **10** | 1. Обеспечить доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от потребителей образовательных услуг, с помощью электронных сервисов. 2. Провести внутренний аудит сайта на основании проведенной независимой оценки качества и по ее результатам доработать их с целью минимизации всех выявленных недостатков. | Постоянно | Заведующая ДОУ  ЕА. Манькова |
| **2. Комфортность условий предоставления социальных услуг и доступность их получения** | 1.Материально-техническое и информационное обеспечение организации. | **8,50** | **10** | 1. Обеспечить обновление и пополнение материально - технической базы и информационного обеспечения детского сада: разнообразить развивающую предметно – пространственную среду (создать макетные поделки, пополнить картотеку наглядно – дидактических и обучающих пособий, дополнить игровой материал) | В течение учебного года | Заведующая ДОУ  ЕА. Манькова,  заместитель заведующей  М.Н. Рыбакова |
| 2.Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся. | **8,88** | **10** | 1. Обеспечить пополнение спортивной площадки и спортивного зала необходимым спортивным инвентарем (канат, балансиры, дуги для подлезания, координационная лесенка). 2. Продолжать мероприятия по организации оздоровительных мероприятий в ДОУ. 3. Обеспечить сбалансированное питание воспитанников. 4. Создать образовательные проекты, направленные на решение вопросов образования и охраны здоровья детей. | В течение учебного года | Заведующая ДОУ  ЕА. Манькова,  заместитель заведующей  М.Н. Рыбакова |
| 3.Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. | **8,76** | **10** | 1. Создать условия для развития творческих способностей воспитанников, а также для продолжения сотрудничества детского сада с семьей. Привлекать родителей к организации и проведению акций, выставок, совместных мероприятий, праздников. 2. Обеспечить участие воспитанников в конкурсах различного уровня. | Постоянно | Заместитель заведующей  М.Н. Рыбакова |
| 4.Условия для индивидуальной работы с обучающимися. | **7,84** | **10** | 1. Разместить для воспитанников и их родителей (законных представителей) расписание индивидуальных занятий, консультаций с указанием педагога, места, времени проведения. | Постоянно | Заведующая ДОУ  ЕА. Манькова,  заместитель заведующей  М.Н. Рыбакова |
| 5.Наличие дополнительных образовательных программ. | **8,72** | **10** | 1. Обеспечить возможность получать дополнительные образовательные услуги (изучить спрос на дополнительные образовательные услуги, разработать дополнительные образовательные программы, подготовить нормативно - правовые документы для организации дополнительных образовательных услуг). | Постоянно | Заведующая ДОУ  ЕА. Манькова,  заместитель заведующей  М.Н. Рыбакова |
| 6.Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся. | **8,52** | **10** | 1. Обеспечить организацию психолого - педагогической помощи семьям, попавшим в трудные жизненные ситуации. 2. Обеспечить психологическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников на постоянной основе. | Постоянно | Заведующая ДОУ  ЕА. Манькова,  заместитель заведующей  М.Н. Рыбакова |
| 7.Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. | **7,56** | **10** | 1. Разработать адаптированную программу для детей с ОВЗ, разработать индивидуальную программу реабилитации для детей - инвалидов (при наличии детей с ОВЗ и детей - инвалидов в ДОУ). 2. Создавать условия для организации обучения и воспитания воспитанников ДОУ с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов. | По мере необходи  мости | Заведующая ДОУ  ЕА. Манькова,  заместитель заведующей  М.Н. Рыбакова |
| **3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации** | 1.Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг. | **8,60** | **10** | 1. Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в детском саду, на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками. 2. Обеспечить участие педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства различных уровней. | Постоянно | Заведующая ДОУ  ЕА. Манькова,  заместитель заведующей  М.Н. Рыбакова |
| 2.Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг. | **8,44** | **10** | 1. Обеспечить прохождение педагогическими работниками процедуры аттестации на 1КК, ВКК. 2. Обеспечить прохождение педагогическими сотрудниками курсов повышения квалификации и переподготовки. 3. Обеспечить участие педагогических работников в семинарах, мастер - классах, научно - практических конференциях различного уровня. | Постоянно | Заведующая ДОУ  ЕА. Манькова,  заместитель заведующей  М.Н. Рыбакова |
| **4. Удовлетворенность качеством оказания услуг** | 1.Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг. | **8,36** | **10** | 1. Совершенствовать материально - техническое обеспечение учреждения, удовлетворяющее требованиям современного образовательного процесса. | Постоянно | Заведующая ДОУ  ЕА. Манькова,  заместитель заведующей  М.Н. Рыбакова |
| 2.Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг. | **8,60** | **10** | 1. Организовать процесс сбора, обработки и интерпретации информации для мониторинга качества образования. 2. Принять управленческие решения, направленные на улучшение качества и повышение эффективности работы ДОУ. | В течение учебного года | Заведующая ДОУ  ЕА. Манькова,  заместитель заведующей  М.Н. Рыбакова |
| 3.Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг. | **8,96** | **10** | 1. Организовать проведение открытых педагогических мероприятий для потребителей образовательных услуг. 2. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам удовлетворения качеством предоставляемых образовательных услуг. | В течение учебного года | Заведующая ДОУ  ЕА. Манькова,  заместитель заведующей  М.Н. Рыбакова |