

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
АДМИНИСТРАЦИИ г. ИРКУТСКА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад №181
(МБДОУ г. Иркутск детский сад №181)

664040, Иркутск, улица Розы Люксембург., дом. 215/1.

тел./факс 8(3952) 44-00-51

E-mail: mdou181irk@yandex.ru

<http://rused.ru/irk-mdou181>

СОГЛАСОВАНО:

Представитель от
трудоого коллектива
МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 181
Федорова С. А.

С.А. Федорова
28.05.2015г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
родительского комитета
МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 181
Пылаева М. А.

М.А. Пылаева

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ г.
Иркутска детского сада
№ 181
Михайлова Е. А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете

МБДОУ детского сада № 181

г. Иркутск

I. Общие положения.

1.1 Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №181 (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом ДООУ, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДООУ, выполнение решений высшего органа самоуправления - Конференции ДООУ (далее Конференция).

1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ДООУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.3 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4 Уставом ДООУ предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;

1.5 Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.6. Положение о Совете ДООУ принимается общим собранием ДООУ, подписывается председателем Совета ДООУ и утверждается приказом по учреждению.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на общем собрании ДООУ.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1 Совет состоит из избираемых на общем собрании ДООУ членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей);
- б) трудовой коллектив.

В состав Совета также входит руководитель ДООУ.

По решению общего собрания в состав Совета должны быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДООУ (кооптированные члены Совета), а также представители органов самоуправления, функционирующих в ДООУ (председатель Педагогического Совета, председатель Общего собрания трудового коллектива).

2.2 Совет Учреждения является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

Совет Учреждения в количестве 7 чел. избирается на общем собрании работников Учреждения сроком на 1 год. Для избрания в члены совета Учреждения необходимо квалифицированное большинство голосов (не менее 2/3) членов, присутствующих на общем собрании.

2.3 Порядок избрания членов Совета:

а) члены Совета из числа родителей (законных представителей), а также из числа трудового коллектива избираются на общем собрании ДООУ.

2.4. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

- делегаты на общее собрание из числа родителей (законных представителей) избираются на родительских собраниях от групп ДООУ.

- делегаты на общее собрание из числа работников ДООУ избираются на Общем собрании трудового коллектива от педагогических работников и от работников обслуживающего персонала.

- администрацию ДООУ на общем собрании представляют заведующий и его заместители.

- Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

- члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены руководителем ДООУ.

2.5 Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента издания приказа заведующим ДООУ о его формировании в составе делегированных и назначенных членов (не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом ДООУ).

III. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

1)обеспечивает соблюдение Учреждением целей и видов деятельности Учреждения;

2)осуществляет утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

3)рассмотрение иных вопросов, вынесенных на заседания совета Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждением.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2.1. Утверждает Программу развития ДООУ;

3.2.2. Осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания;

3.2.3. Согласовывает, по представлению руководителя, введение новых методик, образовательных программ и образовательных технологий по представлению педагогического Совета;

3.2.4. Осуществляет контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случае необходимости;

3.2.5. Участвует в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка ДООУ;

3.3. Вносит предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений ДООУ (в пределах выделяемых средств);
- в) организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.
- 3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада ДООУ, который подписывается совместно председателем Совета и руководителем ДООУ.
- 3.5. Заслушивает отчет руководителя ДООУ по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя неудовлетворительным, Совет вправе внести предложения по совершенствованию работы администрации ДООУ.
- 3.6. Выдвигает для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах дошкольное образовательное учреждение, педагогов и воспитанников.
- 3.7. Координирует деятельность общественных объединений и некоммерческих организаций, действующих на базе ДООУ, деятельность форм и органов самоуправления, созданных в образовательном учреждении.
- 3.8. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем ДООУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
- 3.9. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав ДООУ (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения: прав и обязанностей участников образовательного процесса; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления ДООУ.
- 3.10. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом ДООУ не включены компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ДООУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель ДООУ.
- 4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом ДООУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем ДООУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ДООУ (включая руководителя).

4.6 Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенной регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом ДООУ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.9 Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Решения Совета принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса ДООУ.

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников ДООУ получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя ДООУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель ДООУ вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Руководитель ДООУ вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам ДООУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной

процедуре, либо руководитель ДООУ принимает решение о нецелесообразности формирования в дошкольном образовательном учреждении Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу ДООУ, договору ДООУ с Учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель ДООУ вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, руководитель ДООУ имеет право его отменить.

В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем ДООУ (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при увольнении с работы руководителя ДООУ или увольнении работника ДООУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения; если родитель не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены совета после окончания его ребенком образовательного учреждения; в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

VI. Порядок документирования

6.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, отчеты о работе;

6.2. Заседания Совета ДООУ оформляются протоколом.

6.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета ДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет ДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета ДОУ и приглашенных лиц;
- решение Совета ДОУ.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДОУ.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.7. Книга протоколов Совета ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.8. Книга протоколов Совета ДОУ хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете

МБДОУ детского сада № 131

Иркутск