1.4 Под ВСОКО понимается проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ), направленных на установление уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения качества образования.

* 1. В настоящем Положении используются следующие термины:

**Качество образования** – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.

**Качество условий** – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в ДОО; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в ходе организации образовательного процесса.

**Оценка качества образования** – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

**Внутренняя система оценки качества образования** – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в ДОО.

 **Критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

**Мониторинг в системе образования** – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечения общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

**Измерение** – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

* 1. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:
* анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
* педагогический мониторинг;
* психолого-педагогическая диагностика;
* социологическое анкетирование (участников образовательных отношений);
* аналитические отчеты педагогов ДОО (об итогах реализации ОП ДО, созданных условиях для качественной реализации ОП ДО);
* наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами ДОО.
	1. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом ДОО, утверждаются приказом заведующего ДОО.
	2. Настоящее положение действует до принятия нового.
1. **Основные цели, задачи, принципы ВСОКО**
	1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в ДОО действующему законодательству РФ в сфере образования.
	2. Задачи ВСОКО:
* формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в ДОО;
* систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;
* устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.
	1. Назначение ВСОКО – обеспечение ДОО информацией:
* о качестве образовательной деятельности по реализации ОП ДО в ДОО;
* качестве условий в ДОО, обеспечивающих реализацию ОП ДО;
* качестве образовательных результатов, достигнутых при реализации ОП ДО.
	1. Основными принципами ВСОКО в ДОО являются:
* принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
* принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
* принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
* принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
* принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
* принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
* принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОО.
1. **Организационная и функциональная структура ВСОКО**
	1. Организационная структура ДОО, которая занимается внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОО, педагогический совет, рабочую группу по сбору, обработке полученной информации в ДОО.
	2. Администрация ДОО:
* формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в ДОО, утверждает их приказом заведующего ДОО и контролирует их исполнение;
* обеспечивает в соответствие с ОП ДО ДОО проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;
* организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне ДОО;
* формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОО;
* принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОКО.
	1. Общее собрание работников ДОО:
* заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОО;
* принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества.
	1. Рабочая группа ДОО (избираемые по рекомендациям коллегиального органа наиболее компетентные работники, например, старший воспитатель, педагог-психолог (если есть), старшая медицинская сестра (если есть), воспитатели и т. п.):
* осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в ДОО;
* участвует в разработке системы измерений показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в ДОО.
1. **Реализация ВСОКО**
	1. Объектом оценки внутренней системы качества образования является соблюдение обязательных требований действующего законодательства РФ в части дошкольного образования (п. 1.1. ФГОС ДО).
	2. Предметом ВСОКО являются:
* качество условий реализации ОП ДО ДОО;
* качество организации образовательной деятельности в ДОО;
* качество результатов реализации ОП ДО ДОУ.
	1. Система оценки качества условий реализации ОП ДО ДОО включает в себя:

4.3.1 Требования к развивающей предметно-пространственной среде: соответствие компонентов развивающей предметно-пространственной среды, реализуемой ОП ДО, возрастным возможностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО.

4.3.2 Требования к материально-техническим условиям:

* наличие условий в ДОО для детей с ОВЗ;
* оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью в соответствии с требованиями СанПиН, их соответствие требованиям пожарной безопасности;
* учебно-методические условия (в том числе библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса).

4.3.3 Требования к кадровым условиям: укомплектованность ДОО педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием ДОО, квалификационными требованиями к занимаемой должности, уровню образования и уровню квалификации.

4.3.4 Требования к психолого-педагогическим условиям:

* наличие условий в ДОО для осуществления медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
* наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации);
* наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП ДО;
* оценка эффективности здоровьесберегающей деятельности в ДОО (результативность реализации специфических мероприятий, направленных на обеспечение физического развития детей: программы, технологии).

4.3.5 Требования к финансовым условиям: финансовое обеспечение реализации ОП ДО исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.

* + 1. Система оценки качества образовательной деятельности в ДОО
	1. Содержание процедуры оценки системы качества организации образовательной деятельности включает в себя оценку:
* рациональности формирования рабочих программ (выбора методов и технологий в соответствии с содержанием ОП ДО);
* качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, конструктивной, музыкальной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
* качества организации педагогами самостоятельной деятельности детей;
* качества построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.
	1. Система оценки качества результатов образовательной деятельности в ДОО. Содержание процедуры оценки системы качества результатов освоения ОП ДО включает в себя оценку:
* динамики индивидуального развития детей при освоении ОП ДО;
* динамики показателей здоровья детей;
* динамики уровня адаптации детей к условиям ДОО;
* уровня развития способностей и склонностей, интересов детей (их образовательных достижений);
* уровня формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности;
* уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в ДОО.
	1. Для осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования в ДОО составляется план функционирования внутренней системы оценки качества образования на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности ДОО на учебный год.
	2. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:
* сбор информации на основе используемых методик;
* анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
* рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете ДОО;
* выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
* формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.8 Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.9 Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета ДОО о результатах самообследования деятельности.

1. **Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО**
	1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчета о самообследовании на официальном сайте ДОО.
2. **Ответственность**
	1. Лица, осуществляющие оценку качества образования в ДОО, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.
	2. Заведующий ДОО несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОО.
3. **Делопроизводство**
	1. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.
	2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОО.

**Лист ознакомления**

с положением о внутренней системе оценки качества образования

МБДОУ г. Иркутска детском саду №183

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Ф.И.О. | Должность  | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |