

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2 от 08.11 2019 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 20 «Росинка»
О.А. Подосинникова

Принято с учетом мнения родительского
комитета МБДОУ № 20 «Росинка»
Протокол № 3 от 08.11.2019

08 ноября 2019г.

Зн. О.В. Завороженко



Правила использования устройств мобильной связи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Иркутска детский сад № 20 «Росинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок использования устройств мобильной связи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Иркутска детском саду № 20 «Росинка» (далее – ДОУ), разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами, действующими на территории РФ, «Методическими рекомендациями об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях».

1.2. Целью настоящих Правил является определение порядка использования устройств мобильной связи в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования с целью профилактики нарушений здоровья, воспитанников, повышения эффективности образовательного процесса.

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией ДОУ, а также профсоюзной организацией в соответствии с ее полномочиями и действующим законодательством.

1.4. Любой человек вправе пользоваться личными средствами мобильной связи, но не вправе ограничивать при этом личные свободы других людей.

2. Порядок по упорядочению использования устройств мобильной связи в образовательной организации

- 2.1. Ограничить использование мобильных устройств связи в ДОУ, за исключением детей, нуждающихся в пользовании такими устройствами по состоянию здоровья (мониторинг сахара крови при сахарном диабете 1 типа и др.), а также педагогическими работниками и родителями в целях снижения рисков нанесения вреда здоровью и развитию детей в связи с использованием устройств мобильной связи;
- 2.2. При входе в образовательную организацию сотрудники обязаны полностью отключить звук вызова абонента своего телефона (т.е. перевести его в режим вибрация или беззвучный режим).
- 2.3. Не допускается использование средств мобильной связи всеми категориями работников во время ведения образовательного процесса, режимных моментов (прием пищи, дневной сон воспитанников, прогулки), а также во время совещаний, педсоветов, родительских собраний.
- 2.4. Пользование телефоном в Учреждении не ограничивается при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- 2.5. Использование мобильных средств связи допускается в Учреждении для обмена информацией, для обеспечения вопросов коммуникации с родителями только в случае необходимости, внештатной ситуации.
- 2.6. На период образовательного процесса следует:
отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты, планшеты, телефоны, различные записные устройства и пр.);
отключить мобильный телефон и (или) перевести в режим «без звука».
- 2.7. При использовании средств мобильной связи необходимо соблюдать следующие этические нормы:
-не следует использовать в качестве звонка мелодии и звуки, которые могут оскорбить или встревожить окружающих;
-разговаривать с собеседником нужно максимально тихим голосом;
-не следует вести приватные разговоры с использованием средств мобильной связи в присутствии других людей;
-недопустимо использование чужих средств мобильной связи и сообщение их номеров третьим лицам без разрешения на то владельцев.
- 2.8. В случае форс-мажорных обстоятельств, для связи с педагогами родителям (законным представителям) рекомендуется передавать сообщения через администрацию Учреждения по телефонам, размещенным на сайте Учреждения.
- 2.9. В целях сохранности средств мобильной связи участники образовательного процесса обязаны не оставлять свои средства мобильной связи без присмотра.
- 2.10. Ответственность за сохранность средств мобильной связи лежит только на его владельце (родителях, законных представителях; сотрудниках). Все

случаи хищения имущества рассматриваются в установленном законом порядке и преследуются в соответствии с законодательством РФ.

2.11. Все спорные вопросы между участниками образовательного процесса в отношении соблюдения Правил разрешаются путем переговоров с участием представителей администрации Учреждения и (или) Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Права и обязанности пользователей мобильной связи

3.1. Пользователи мобильной связи при выполнении указанных в разделе 2 требований имеют право:

- осуществлять и принимать звонки;
- получать и отправлять SMS и MMS;
- прослушивать аудиозаписи (с использованием наушников);
- просматривать видеосюжеты (с использованием наушников);
- вести фото- и видеосъемку лиц, находящихся в Учреждении только с их согласия.

3.2. Пользователи обязаны помнить о том, что использование средств мобильной связи во время образовательного процесса является нарушением конституционного принципа о том, что «осуществление прав и свобод гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц» (п. 3 ст. 17 Конституции РФ), следовательно, реализация их права на получение информации (п. 4 ст. 29 Конституции РФ) является нарушением прав воспитанников на получение образования (п. 1 ст. 43 Конституции РФ).

3.3. Пользователи обязаны помнить о том, что использование средств мобильной связи для сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия не допускается (п.1 ст.24 Конституции Российской Федерации).

4. Ответственность за нарушение Правил

4.1. За нарушение настоящих Правил пользователи средств мобильной связи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. За однократное нарушение сотрудник предоставляет объяснительную на имя заведующего МБДОУ. За неоднократные нарушения данных правил работник привлекается к дисциплинарной ответственности.

5. Срок действия правил

5.1. Настоящие Правила имеют неограниченный срок действия.

5.2. Настоящие Правила действуют до внесения изменений и дополнений.