**Годовой план на 2018-2019 учебный год.**

1. **Анализ работы МБДОУ за 2017 год …………………………………………………………2-20**

**Формулировка годовых задач…………………………………………………………………..21**

1. **Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса………22-39**

**2.1.Организационно-педагогическая работа………………………………………………….22**

2.1.1. Подготовка и проведение педагогических советов……………………………………….**22-27**

2.1.2.Циклокрамма методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы…………………………………………………………………………….**27-28**

2.1.3.План-график внутрифирменного обучения педагогов по повышению квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО…………………………………………………..**28-29**

2.1.4.Циклограмма работы творческих, профессиональных групп педагогов……………..**29-30**

2.1.5.Циклограммапрограммно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской деятельности…………….**31-38**

2.1.6.Циклограмма самообразования педагогов……………………………………………….**38**

2.1.7.Циклограмма обучения на курсах повышения квалификации, аттестации педагогов…**38**

2.1.8.Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности……………………………………………………**38-39**

**3. Система мониторинга в ДОУ:**

3.1.Циклограмма форм и видов контроля заведующей ДОУ………………………………**39-41**

3.2.Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующего…………………….**41**

3.3.Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по АХЧ……………**41**

**4. Модель организации дополнительного образования ДОУ**……………………………**42-44**

**5.Циклограмма работы с родителями……………………………………………………….44-45**

**8.Культурно-досуговая деятельность, взаимодействие с социумом…………………..46-47**

**9. Приложения:**

- расписание ООД на2018-2019 учебный год;

- перспективные планы специалистов.

Анализ работы МБДОУ города Иркутска детский сад

№ 24 за 2017-2018 учебный год.

**Оценка образовательной деятельности.**

Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от "18" августа 2015 г.

№ 8194, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области. Содержание образовательной деятельности в ДОУ определяется образовательной программой. Структура основной образовательной программы ДОУ приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Содержание обязательной части Образовательной программы обеспечивается примерной основной образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с детьми раннего и дошкольного возраста, рекомендованной Министерством образования и науки Российской Федерации. Группы общеразвивающей направленности сформированы по возрастному принципу.

Форма реализации образовательной программы ДОУ – очная. Образовательный процесс осуществляется по двум режимам в каждой возрастной группе: с учетом теплого и холодного периода года. Продолжительность НОД: в младшей группе (дети от 1,5 до 3 лет) – 10 минут; во второй младшей группе (дети от 3 до 4 лет) – 15 минут; в средней группе (дети от 4 до 5 лет) – 20 минут; в подготовительной к школе группе (дети от 6 до 7 лет) – 30 минут. В середине НОД педагоги проводят физкультминутку. Предусмотрены перерывы длительностью 10 минут. Соотношение обязательной части Образовательной программы ДОУ и части, формируемой участниками образовательного процесса (с учётом приоритетной деятельности образовательного учреждения и спецификой национально-культурных и климатических особенностей) определено как 60% и 40%.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разработанная на основе общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. Москва, 2014;

Содержание части, формируемой участниками образовательных отношений Образовательной программы обеспечено авторской программой:

– По родному Прибайкалью: программа для детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет) / Авт.-сост. С.А. Калиниченко, А.С. Жидкова, Ю.Д. Модебадзе.

В ДОУ функционирует 5 групп общеразвивающей направленности.

|  |  |
| --- | --- |
| **2016 -2017 г.** | **2017-2018 г.** |
| Списочный состав | |
| **139 детей** | **138 детей** |
| Средняя посещаемость | |
| **89 детей (64%)** | **88 детей (63,9%)** |

**Система управления организации.**

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" и Уставом детского сада на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности. Управляющая система состоит из двух структур:

I структура – органы самоуправления.

* Общее собрание трудового коллектива
* Педагогический совет
* Родительский комитет

Орган общественного самоуправления Совет учреждения. Совет оказывает конкретную помощь администрации учреждения по следующим направлениям:

- содержание образовательного процесса дошкольного учреждения;

- реализация принятых решений по материальному обеспечению ДОУ;

- контроль над расходованием денежных средств (городской бюджет);

- привлечение родителей и общественности к совместной работе по воспитанию детей и организации охраны здоровья, питания детей.

Общее собрание вправе принимать решения. Решение, принятое Общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, могут входить родители (законные представители) воспитанников. Родительский комитет обсуждает состояние учебно-воспитательного процесса, порядка в ДОУ, предъявляет претензии к воспитателям и администрации учреждения. Председатель родительского комитета участвует в работе Совета образовательного учреждения и педагогического совета.

II структура – административное управление.

Заведующая - осуществляет общее руководство детским садом в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом ДОУ. Обеспечивает системную образовательную, воспитательную, методическую и административно- хозяйственную работу образовательного учреждения. Создает оптимальные условия для полноценного всестороннего развития и обучения воспитанников, охраны и укрепления их здоровья в соответствии с государственным образовательным стандартом и программами, реализуемыми в учреждении. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. Осуществляет комплектование учреждения детьми соответствующего возраста, заключает с родителями договор.

Заместитель заведующего организует образовательный процесс в ДОУ. Вместе с заведующей руководит коллективом детского сада, участвует в подборе кадров, проводит методическую работу в педагогическом коллективе. Разрабатывает программу развития и планы работы ДОУ. Руководит процессом своевременного повышения уровня профессионализма педагогических кадров и графиком аттестации. Заведующая хозяйством осуществляет руководство работой по хозяйственному обслуживанию ДОУ, обеспечивает сохранность здания, хозяйственного инвентаря, имущества и своевременный ремонт. В основной педагогический состав входят воспитатели, помощники воспитателей, специалисты (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).

В последние годы появилась возможность публиковать и распространять информацию о состоянии и результатах деятельности ДОУ в сети Интернет. Наличие у детского сада собственного сайта (24.detirkutsk.ru) предоставляет родителям возможность оперативного получения информации о жизни ДОУ, группы, режиме занятий, о проводимых мероприятиях, праздниках, развлечениях. Такой режим информационного взаимодействия не отрицает возможности получения индивидуальной или конфиденциальной информации: получать информацию о проблемах, возникающих в обучении и советы, направленные на устранение конкретных проблем во взаимодействии с педагогом родители могут, обратившись к заведующей ДОУ по электронной почте (detskiisad24@mail.ru).

Внедрение информационных технологий позволяет повысить эффективность управленческой деятельности. Управление дошкольным образовательным учреждением на современном этапе развития осуществляется через организацию государственно-общественных форм управления. Взаимосвязь всех участников педагогического процесса: администрации, педагогов, родителей детей, контроля качества образования, способствует повышению эффективности управления. Созданы условия для участия членов коллектива, родителей воспитанников в подготовке, принятии и реализации управленческих решений.

Проанализировав анкеты по выявлению степени удовлетворённости родителей качеством предоставления образовательных услуг, пришли к выводу, что наиболее низкие показатели по следующим направлениям:

- степень информатизации образовательного процесса 56 %,

- подготовка выпускников к продолжению учёбы 69%,

Родителям наших воспитанников нравится комфортная обстановка и профессионализм педагогических кадров 91,2 %.

**Содержания и качества подготовки воспитанников.**

Проблема доступности дошкольного образования тесно связана с его качеством. Дошкольное учреждение имеет лицензию № 8194 от 18.08. 2015 г. на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ.

Дополнительное образование детей, посещающих дошкольное учреждение, осуществляется через разные направления деятельности:

- кружковая работа,

- участие в конкурсах,

- экскурсии.

В детском саду организована кружковая работа. В 2017 учебном году работало 4 кружка, которые посещало 72 детей (53%). Это кружки, направленные на эстетическое, творческое, умственное развитие детей.

Дети детского сада ежегодно принимают участие в творческих конкурсах, организуемых городскими учреждениями культуры, образования, центрами поддержки талантливых детей в сети Интернет. В 2016 – 2017 учебном году 37 (27%) воспитанников ДОУ приняло участие в конкурсах, выставках, фестивалях различного уровня.

*Участие воспитанников МДОУ в конкурсах:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование конкурса** | **Уровень (федеральный, региональный, муниципальный окружной)** | **Кол-во участников** | **Результат участия (победитель, лауреат)** |
| Конкурс творческих работ «Весна глазами детей» | федеральный | 12 | 3 победителя |
| Конкурс декоративно-прикладного искусства «Пасхальная радость» | региональный | 9 | Участие |
| Конкурс чтецов  «Весна пришла!» | муниципальный | 10 | Лауреат |
| Конкурс рисунков  «Они сражались за Родину» | региональный | 5 | Участие |
| Всероссийская олимпиада по ОБЖ | федеральный | 1 | Победитель |
| Конкурс детского творчества «Безопасность глазами детей» | муниципальный | 10 | участие |
| Конкурс «Мастерская Деда Мороза» | Муниципальный | 12 | 1 лауреат |

**Организация учебного процесса.**

Педагогический коллектив ДОУ осуществляет воспитательно-образовательную работу в соответствии с Основной общеобразовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности ведущими целями которой являются: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности; всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

Для достижения целей программы первостепенное значение имеют:

- забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребёнка;

- создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;

- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;

- творческая организация (креативность) воспитательно-образовательного процесса;

- вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребёнка;

- уважительное отношение к результатам детского творчества;

- обеспечение развития в процессе воспитания и обучения;

- координация подходов к воспитанию детей в условиях ДОУ и семьи. Обеспечение участия семьи в жизни групп детского сада и дошкольного учреждения в целом;

Организация режима дня и организация воспитательно-образовательного процесса строится в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.1.3049-13 и "Программы воспитания и обучения в детском саду" (под ред. М.А. Васильевой, В.В.Гербовой, Т.С. Комаровой)

***Учебная нагрузка***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разделы**  **программы** | **Количество учебных часов** | | | | | | | | | |
| **1 мл. гр** | | **2 мл. гр.** | | **ср. гр.** | | **ст. гр.** | | **подг. гр.** | |
| в год | в месяц | в год | в месяц | в год | в месяц | в год | в месяц | в год | в месяц |
| Коммуникация. Чтение художественной литературы | 72 | 8 | 36 | 4 | 36 | 4 | 72 | 8 | 72 | 8 |
| Художественное творчество: лепка, рисование, аппликация | 72 | 8 | 72 | 8 | 72 | 8 | 108 | 12 | 108 | 12 |
| Познавательно исследовательская и продуктивная деятельность | 18 | 2 | 18 | 2 | 18 | 2 | 36 | 4 | 36 | 4 |
| Формирование элементарных математических представлений |  |  | 36 | 4 | 36 | 4 | 36 | 4 | 72 | 8 |
| Формирование целостной картины мира | 18 | 2 | 18 | 2 | 18 | 2 | 36 | 4 | 36 | 4 |
| Физическая культура | 108 | 12 | 108 | 12 | 108 | 12 | 108 | 12 | 108 | 12 |
| Музыка | 72 | 8 | 72 | 8 | 72 | 8 | 72 | 8 | 72 | 8 |
| **Всего** | **360** | **40** | **360** | **40** | **360** | **40** | **468** | **52** | **504** | **56** |

Максимальный объём образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

**АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| программы | разделы | Уровень выполнения, % | | | | | |
| высокий | | средний | | низкий | |
| 2017г.  январь | 2017г.  декабрь | 2017г.  январь | 2017г.  декабрь | 2017г.  январь | 2017г.  декабрь |
| Программа «От рождения до школы» | Развитие речи | 34,2% | 45,2% | 51% | 46 % | 14,8% | 8,8% |
| ФЭМП | 35,3% | 37,7% | 46,6% | 50,1% | 18,1% | 12,2% |
| Окр. мир | 35,2% | 44,7% | 53% | 44,9% | 11,8% | 10,4% |
| Физическое развитие | 25% | 27% | 52,6% | 56,6% | 22,4% | 16,4% |
|  | Музыкаль  ное развитие | 42% | 47% | 48% | 49% | 10% | 4% |

**Качества кадрового обеспечения.**

Укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами и их квалификация является одним из основных условий, обеспечивающих качество образовательного процесса.

Активно осуществляется обучение кадров через курсовую переподготовку, обучающие семинары и методические объединения педагогов, аттестацию педагогических кадров.

Разработаны и эффективно используются, с целью повышения качества образования, выплаты стимулирующего характера согласно критериям оценки профессиональной деятельности работников.

Анализ педагогического коллектива ДОУ показал: увеличивается процент педагогов, имеющих стаж работы более 15 лет, в тоже время увеличивается процент педагогов вновь поступивших, не имеющих достаточного опыта, что отражается на низком проценте наличия категорий и недостаточном использовании в образовательной деятельности развивающих технологий, обе6спечивающих эффективность интеллектуального развития воспитанников. Тем не менее, для их реализации в ДОУ имеется хороший потенциал, т.к. 28 % воспитателей свободно владеют развивающими технологиями и могли бы передать свой опыт начинающим, 20% – владеют технологическими знаниями, но не в полной мере применяют в реальной работе с детьми (их деятельность может быть актуализирована).

С целью повышения профессионального уровня и обмена опытом в 2017 году 6 педагогов 65% приняли участие во Всероссийских Интернет конкурсах. Половина из них стали победителями или призёрами конкурсов. Участие в дистанционных конкурсах даёт многое для повышения профессионального уровня педагога. Во-первых, он учится грамотно использовать учебные ресурсы Интернет, во-вторых, те, кто прошел школу дистанционного конкурса, мыслят и действуют по-другому. Повышается внутренняя самооценка, меняется внутренний мир педагога.

*Квалификационный уровень педагогических работников*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Педагогические**  **работники в т.ч.:** | **Всего** | **Имеющих квалификационные категории** | | | | | | |
| **Высшая квалификационная категория** | | **Первая квалификационная категория** | | **Аттестован-ных на соответствие занимаемой должности** | | **Не имеющих квалификационной категории** |
| **всего** | **В 2016 учебном году** | **всего** | **В 2016 учебном году** | **всего** | **В 2016 учебном году** |
| Старшие воспитатели | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - |
| Воспитатели | 8 | - | - | 1 | - | - | - | 7 |
| Музыкальный руководитель | 1 | - |  | 1 | 1 | - | - | - |
| Руководитель по физо | 1 |  |  | 1 | - | - | - | - |
| **Итого:** | **11** | **-** | **-** | **4** | **1** | **-** | **-** | **7** |

*Количество педагогических работников, прошедших переподготовку и повышение квалификации за последний год*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Количество педагогических работников, прошедших переподготовку и повышение квалификации 2017 учебном году** |
| **2** |
| количество педагогических работников, прошедших переподготовку и повышение квалификации |

*Количество педагогических работников, прошедших переподготовку и повышение квалификации, принявших участие в мероприятиях*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | На 1 декабря 2017 г. |
| Количество педагогических работников (включая должности прочих педагогических работников), осуществляющих реализацию программ дошкольного образования (человек) | **11** |
| из них: прошли профессиональную переподготовку (не менее 250 часов) для работы по ФГОС дошкольного образования (человек) 1 | **-** |
| прошли повышение квалификации (не менее 16 часов) для работы по ФГОС дошкольного образования | **5** |
| приняли участие в отдельных мероприятиях регионального или местного уровня (семинары, конференции, мастер-классы и пр), ориентированных на формирование компетенций для работы по ФГОС дошкольного образования (человек) | **6** |

*Участие педагогов МДОУ в конкурсах:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование конкурса** | **Уровень (федеральный, региональный, муниципальный окружной)** | **Кол-во участников** | **Результат участия (победитель, лауреат)** |
| Всероссийский конкурс «Здоровьесберегающие технологии»» | федеральный | 1 | Диплом I степени |
| Всероссийский конкурс «Социальная адаптация детей дошкольного возраста» | федеральный | 1 | Диплом I степени |
| Всероссийский конкурс «ФГОС дошкольного образования» | федеральный | 1 | Диплом I степени |
| Международный конкурс  «Критерии готовности ребенка к школе» | федеральный | 1 | Победитель I степени |
| Всероссийский конкурс  Блиц-олимпиада «Пальцы помогают говорить» | федеральный | 1 | Победитель I место |
| Всероссийский конкурс «Организация воспитательной системы в условиях реализации ФГОС нового поколения» | федеральный | 1 | Диплом I степени |
| Всероссийская олимпиада «Развитие математических представлений у детей в ДОУ» | федеральный | 1 | Победитель III место |
| Всероссийское профессиональное тестирование «Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников » | федеральный | 1 | Диплом I I степени |
| Всероссийский конкурс  «Здоровье сберегающие технологии в образовательном процессе» | международный | 1 | Победитель  1 место |
| Всероссийский конкурс  «Экологическое воспитание детей в детском саду» | федеральный | 1 | Победитель  1 место |
| Всероссийский интерактивный конкурс «Игрушки» | федеральный | 1 | Победитель |
| Городской конкурс « VI Байкальские Родительские чтения» | региональный | 3 | Участники |

**Качество учебно-методического обеспечения.**

Информационно-методическое **обеспечение** соответствует современным требованиям к обновлению содержания деятельности ДОУ.

Методическое обеспечение образовательного процесса не полностью отвечает требованиям комплектности обеспечения образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы образования; качество обеспечения образовательного процесса с учетом достижения целевых ориентиров Программы.

Методическое обеспечение образовательного процесса в ДОУ осуществляется методической службой образовательного учреждения, основными задачами которой являются:

• оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников ДОУ;

• удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников;

• создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

• оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;

• содействие эффективной реализации ФГОС дошкольного образования.

Для организации образовательного процесса содержание методического кабинета постоянно пополняется новой методической литературой по содержанию образовательной программы, по основам управления ДОУ, физкультуре и оздоровлению детей, по воспитанию нравственных качеств у дошкольников, по социальному развитию и основам безопасности дошкольников, по развитию речи и др. Постоянно обновляется демонстрационный материал, настольно-печатные игры.

*Характеристика средств обучения и воспитания*

Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ создается в соответствии с ФГОС ДО и ООП детского сада. Регулярно модернизируется согласно потребностям и возможностям дошкольного образовательного учреждения, соответствует всем требованиям безопасности. Групповые комнаты оснащены игровым оборудованием согласно требованиям программы. Характер оборудования, пособий и методических материалов соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

Все базисные компоненты развивающей предметной пространственной среды детства включают оптимальные условия для полноценного развития детей.

Средства обучения и воспитания, используемые в детском саду для обеспечения образовательной деятельности, рассматриваются в соответствии с ФГОС к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования как совокупность учебно-методических, материальных, дидактических ресурсов, обеспечивающих эффективное решение воспитательно-образовательных задач в оптимальных условиях. Средства обучения и воспитания соответствуют принципу необходимости и достаточности для организации образовательной, коррекционной работы, обеспечения разнообразной двигательной активности и музыкальной деятельности детей дошкольного возраста

Объекты ДОУ для проведения образовательной деятельности с воспитанниками, а также организации разнообразной двигательной активности и музыкальной деятельности детей обеспечены:

* игровым и учебным оборудованием (игры, игрушки, учебные пособия),
* спортивным оборудованием и инвентарем (мячи, гимнастические маты и др.),
* музыкальными инструментами (металлофоны, треугольники, трещетки, колокольчики и др.),
* учебно-наглядными пособиями (тематические книги, плакаты, картинки),
* печатными и иными материальными объектами, необходимыми для организации образовательной деятельности с воспитанниками (книги, энциклопедии и др.).

Комплексное оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность организации как совместной деятельности взрослого и воспитанников, так и самостоятельной деятельности воспитанников не только в рамках НОД по освоению Программы, но и при проведении режимных моментов.

Подбор средств обучения и воспитания осуществляется для тех видов детской деятельности (игровая, продуктивная, познавательно-исследовательская, коммуникативная, трудовая, продуктивная, музыкально-художественная деятельности, восприятие художественной литературы), которые в наибольшей степени способствуют решению развивающих задач на уровне дошкольного образования, а также с целью активизации двигательной активности ребенка.

Оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим нормам, гигиеническим, педагогическим, эстетическим требованиям.

*Состояние учебно-методической базы (% обеспеченности)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Игрушки** | **Музыкальные инструменты** | **Методическая литерату-ра** | **Детская**  **литература** | **Технические средства обучения** | **Предметы декоративно-прикладного искусства, репродукции** |
| 60 | 70 | 50 | 50 | 30 | 40 |

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательная область | Игровой уголок |
| Физическое | -физкультурный уголок  -уголок дорожного движения |
| Познавательное | -уголок познавательной деятельности  -уголок конструирования  -уголок живой природы  -уголок экспериментирования |
| Речевое | -книжный уголок |
| Художественно-эстетическое | -уголок изобразительной деятельности  -уголок музыкально-театральной деятельности |
| Социально-коммуникативное | -уголок сюжетно-ролевой  игры  -уголок дидактических игр  -уголок эмоциональной разгрузки |

|  |  |
| --- | --- |
| **Групповые прогулочные площадки** | |
| **Наличие** | **Перспектива** |
| * Песочницы * Скамейки * Качели * Столик * Домики | * Создание условий для сюжетно-ролевых игр * Установка качалок * Установка закрытых песочниц |

**Качество материально-технической базы.**

Здание МБДОУ № 24 – отдельно стоящее двухэтажное здание, построенное по типовому проекту (построено в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами). Рассчитано на 5 групповых ячеек.

Территория по периметру ограждена забором и с двух сторон зелеными насаждениями. Озеленение внутренней территории свободной от застройки составляет более 50%.

Зона игровой (прогулочной) территории включает в себя групповые площадки – индивидуальные для каждой группы. Игровые площадки для детей оборудованы с учетом их росто-возрастных особенностей игровыми и спортивными модулями, песочницами. Игровое оборудование соответствует возрасту детей и изготовлено из материалов, не оказывающих вредного воздействия на человека. В летний период территория облагораживается клумбами, цветниками

Здание дошкольной образовательной организаций оборудовано системами отопления и вентиляции в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отоплению, вентиляции и кондиционированию воздуха в общественных зданиях и сооружениях, системой горячего и холодного водоснабжения и центральной канализации.

В здании дошкольной образовательной организации предусмотрен следующий набор помещений:

– групповые ячейки (изолированные помещения для каждой детской группы);

– дополнительные помещения для занятий с детьми (музыкальный зал, методический кабинет; сопутствующие помещения (медицинский блок, пищеблок, кастелянная) служебно-бытового назначения для персонала.

Работа всего персонала ДОУ направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников. Поэтому материальная база периодически преобразовывается, трансформируется, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей. Все это позволяет педагогам организовывать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию положительного психологического климата в детских коллективах, а также по всестороннему развитию каждого ребенка.

В состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), в 4-х группах буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной), в 4-х группах спальни.

В одной групповой ячейке отсутствует спальня и для сна используется групповая, оборудованная выдвижными кроватями.

Оборудование групповых помещений ДОУ отвечает требованиям безопасности, здоровьесберегающее, эстетически привлекательное и развивающее. Мебель соответствует росту и возрасту детей, игрушки обеспечивают развивающий эффект.

Пространство групп организовано в виде хорошо разграниченных «центров активности», оснащенных большим количеством развивающих материалов (книги, игрушки, материалы для творчества, развивающее оборудование).

Оснащение центров активности меняется в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса:

**игровой центр (**настольные игры, оборудование для сюжетно-ролевых игр, уголок ряжения);

**центр книги** (дидактические игры для развития речи, книжный уголок, альбомы для рассматривания);

**центр науки и познания** (уголок природы и детского экспериментирования);

**центр творчества** (материалы для изодеятельности и конструирования, театральные игры, художественно-театральной и музыкальной деятельности);

**центр физкультуры** (оборудование для самостоятельной двигательной активности – мячи, обручи, скакалки, флажки, ленты, мешочки для метания, кегли);

**центр краеведения** (альбомы, открытки, экспонаты по краеведению, макеты).

**центр конструирования** (материалы для конструктивной деятельности и мелкие игрушки для обыгрывания конструкций).

Такая организация пространства позволяет детям выбирать интересные для себя занятия, чередовать их в течение дня, а педагогам дает возможность эффективно организовывать образовательный процесс с учетом индивидуальных особенностей детей. Оснащение центров активности меняется в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса.

Педагоги детского сада помимо фабричного игрового и дидактического оборудования активно используют в работе нестандартные, изготовленные своими руками макеты, атрибуты для сюжетно – ролевых игр, для двигательной деятельности, детского экспериментирования. Как правило, эти материалы многофункциональны, носят развивающий характер, любимы и востребованы детьми.

В интерьерах групп используются предметы домашней обстановки: уголки уединения и разнообразные игры; продукты детского творчества.

*Сведения о состоянии материально-технической базы ДОУ*

(% обеспеченности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оборудование и сантехника** | **Жесткий**  **инвентарь** | **Мягкий**  **инвентарь** | **Состояние**  **здания** | **Состояние**  **участка** | **Состояние внутреннего помещения** |
| 100 | 80 | 100 | 60 | 70 | 70 |

Ежегодно в здании проводится косметический ремонт групповых помещений, раздевалок, вспомогательных помещений; производится замена сантехники, мебели в группах, устаревшей бытовой и электронной техники.

**Функционирование внутренней системы оценки качества образования.**

Под внутренним мониторингом качества образования в ОУ понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Внутренний мониторинг качества образования ориентирован на решение следующих задач:

* систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.
* максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

Значительная часть показателей качества образования в ОУ связана с выявлением степени удовлетворенности участников образовательного процесса его качеством, которая определяется на основе данных анонимного анкетирования (анкетирование родителей).

Мониторинг качества образования осуществляется по следующим трём направлениям, которые включают перечисленные объекты мониторинга:

1. Качество образовательных результатов:

* предметные результаты обучения (мониторинг образовательного процесса);
* личностные результаты (мониторинг детского развития);
* результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
* здоровье обучающихся (динамика);
* достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
* удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов (анкетирование)

2. Качество реализации образовательного процесса:

* основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС и контингенту воспитанников);
* дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);
* качество занятий и индивидуальной работы с воспитанниками;
* удовлетворённость родителей качеством воспитательно-образовательной деятельности.

3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

* материально-техническое обеспечение;
* информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
* санитарно-гигиенические и эстетические условия;
* медицинское сопровождение и общественное питание;
* психологический климат в образовательном учреждении;
* использование социальной сферы микрорайона и города;
* кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов)
* общественно-государственное управление (Совет ОУ, педагогический совет, родительские комитеты) и стимулирование качества образования;
* документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития образовательного учреждения).

**Анализ показателей деятельности организации.**

***Анализ внешней среды***

Дошкольное учреждение расположено в одном из центральных районов города. Рядом с детским садом находятся социально значимые объекты:

* Иркутский хлебозавод.
* Детский дом творчества № 1.
* Детские сады № 109, 41, 82, 35,20
* МБОУ г. Иркутска СОШ № 11, 17, 72.
* Детская поликлиника № 3.
* Почтовое отделение № 11.
* Сеть магазинов.
* Детская библиотека имени Марка Сергеева.
* Художественный музей.
* Краеведческий музей.
* Школа искусств.

Таким образом, соседство с дошкольными образовательными организациями, учреждениями общего среднего образования, имеющими высокий статус по качеству обучения диктует необходимость выстраивания в нашем дошкольном образовательном учреждении такой модели, которая способствовала бы конкурентоспособности наших выпускников среди выпускников других близлежащих ДОУ и соответствовало ожиданиям школы, предъявляющий к детям повышенные требования в развитии восприятия и мышления, умственной работоспособности и т.д.

***Анализ удовлетворенности населения качеством предоставляемых образовательных услуг и установления потребности в услугах в сфере образования***

Анализ социального статуса семей воспитанников показал, что за последние три года:

* повысилось количество неполных семей;
* увеличилось количество семей, имеющих 3 и более ребенка;
* повысился образовательный уровень родителей;
* увеличилось количество родителей-предпринимателей и одновременно безработных;
* увеличилось количество родителей в возрасте от 40 -50 лет.

Проведенный опрос показал, что родители, имеющие средне специальное и высшее профессиональное образования (а их большинство) предъявляют больше требований к качеству дошкольного образования своих детей, особенно в части их интеллектуальной подготовки к школе и формированию общей культуры.

Проведенный нами комплексный анализ образовательной работы ДОУ (анализ результатов образовательного процесса дошкольного учреждения, анализ имеющихся условий и выявленных проблем в рамках организации познавательного развития дошкольников в процессе организованной образовательной деятельности) показал, что в ДОУ сохраняются тенденции, ориентированные преимущественно на внутренние ресурсы детского сада с редким эпизодическим привлечением возможностей социальных партнеров.

Возникли следующие противоречия:

– между высокими требованиями, предъявляемыми обществом к уровню познавательного развития дошкольников, заданных ФГОС дошкольного образования, и невозможностью его достичь из-за ограниченности образовательной деятельности рамками дошкольного учреждения;

– между признанием необходимости организации социального партнерства с различными учреждениями культуры, науки, образования по познавательному развитию детей и недостаточно разработанной и системно выстроенной работы ДОУ в данном направлении.

Сведения о выполнении показателей результативности деятельности бюджетного учреждения (индикатор результативности), выражающих качество поставляемых им муниципальных услуг (работ), **за 2017 -2018 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование муниципальной услуги** | **Наименование индикатора результативности по муниципальным услугам** | **Значение индикаторов результативности (фактическое)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  | Совокупное значение бальных индикаторов результативности |  |
| 1 | Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми | Соотношение фактической посещаемости детей и списочного состава- не менее 69,5% | 63,9% |
| 2 | Число дней, пропущенных одним ребенком по болезни в год - не более 15 дней | - |
| 3 | Число случаев заболевания в среднем на одного ребенка в год -не более 2 случаев заболеваний | - |
| 4 | Степень удовлетворенности родителей работой дошкольного учреждения за год (по данным анкетирования)- не менее 85% | 91,2% |
| 5 | Укомплектованность кадрами – не менее 85% | 100% |
| 6 | Удельный вес численности молодых педагогических кадров в возрасте до 30 лет от общего количества педагогических работников – не менее 20% | 20% |
| 7 |  | Соотношение педагогических кадров с квалификационной категорией к общему количеству педагогов – не менее 60% | 44% |
| 8 |  | Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся на действия работников учреждения | - |

ВЫВОДЫ:

1. Продолжать работу по стимулированию успешной профессиональной деятельности через участие в профессиональных конкурсах, повышение квалификационного уровня, профессиональную переподготовку педагогов.
2. Актуализация деятельности педагогов в применении развивающих технологии в работе с детьми.
3. Привлечь в образовательный процесс ДОУ большего количества социально-педагогических партнеров.
4. Интегрировать усилия всех социально-педагогических партнеров с целью развития образовательной среды дошкольного учреждения.
5. Повысить уровень компетентности членов педагогического коллектива ДОУ в вопросах установления партнерских отношений с учреждениями социального окружения и разработки совместных познавательных проектов.
6. Нерешённой задачей остаётся внедрение информационных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

**Годовые задачи на 2018-2019 учебный год**

**Годовая цель**: Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания дошкольного детства.

Развитие творческих способностей, интеллектуальных и личностных качеств детей, формирование культурных ценностей через взаимодействие с социальными партнерами.

**Задачи:**

1. Продолжать  работу по  созданию предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС ДОО через поиск новых форм взаимодействия с социумом (семьёй, общественными организациями), творческими группами ДОУ.
2. Организовать работу по созданию и внедрению проектов с социальными партнерами с целью развития познавательных и творческих способностей детей.
3. Совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС, через:

- использование активных форм методической работы: консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, «Творческие группы»;

- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;

- повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.

**2.Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса:**

**2.1.Организационно-педагогическая работа:**

**2.1.1. Подготовка и проведение педагогических советов.**

**Подготовка к педсовету № 1.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Оформление необходимой документации в группах | До 25 августа | воспитатели |  |
| 2 | Оперативный контроль «Проведение летней оздоровительной работы» | В течение лета | Заведующий  Зам .заведующего |  |
| 3 | Подбор методической литературы и методических рекомендаций | До 25 августа | Зам. заведующего |  |
| 4 | Проведение антропометрии в ДОУ. | Сентябрь | Воспитатели  Медик |  |

**Педсовет №1 Установочный.**

**Цель:** **Систематизация знаний педагогов о нормативно-правовой документации и определение места каждого педагога в решении годовых задач.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание основной деятельности | План педсовета | Сроки проведения | Ответственный |
| **Тема:** «Основные направления работы дошкольного учреждения в 2018 – 2019 учебном году» | 1. Знакомство педагогического коллектива с годовым планом работы на 2018-2019 учебный год. Утверждение годового плана.   2. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ.   3. Утверждение учебного плана (перечня  основных видов организованной образовательной деятельности), сетки занятий.   4.Творческий отчёт педагогов за летне-оздоровительный период.  5.Организация дополнительных образовательных услуг: утверждение списка кружков, планов кружковой работы. | сентябрь  (первая неделя) | Заведующий  зам. заведующего |

**Подготовка к педсовету № 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | сроки | ответственный |
| 1 | **Тематический контроль** «Состояние работы по по познавательному развитию в ДОУ». | октябрь | Заведующий  Зам.заведующего |
| 2 | Семинар «Сотрудничество с социальными партнерами как инструмент познавательного развития воспитанников» | октябрь | Зам.заведующего |
| 3 | Круглый стол для педагогов "Как повысить мотивацию и профессиональную мобильность педагогов ДОУ, необходимые для самореализации в профессии?"  Анкетирование родителей.  Смотр – конкурс,выставки. | ноябрь | Зам.заведующего |
| 5 | Открытые занятия по дополнительному образованию. | ноябрь | Руководители кружков. |

**Педсовет № 2 (тематический)**

**«Совершенствование совместной работы с социальными партнерами по созданию условий для познавательного развития воспитанников»**

**Цель: Определение новых форм взаимодействия педагогов, родителей и учреждений городского социума по созданию условий для познавательного развития воспитанников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Выполнение решения предыдущего педсовета. | Заведующий  Зам.заведующего |
| 2 | Мозговой штурм «Социальный партнер кто он?» | Зам. Заведующего |
| 3 | Как развиваются познавательные процессы дошкольника через игровую деятельность. | Зам. заведующего  воспитатели |
| 4 | Представление проектов взаимодействия педагогов с социальными партнерами. | Воспитатели |
| 5 | Анализ работы кружков на начало учебного года. | Зам.заведующего |
| 6 | Разное. | Заведующий |
| 7 | Проект решения. | Заведующий |

**Подготовка к педсовету № 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственные |
| 1 | Диагностика заболеваемости детей | декабрь | Мед.работник |
| 2 | Просмотр итоговых занятий по группам | Декабрь  -январь | Зам .заведующего |
| 3 | Анализ развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ. | Декабрь | воспитатели |
| 4 | Семинар «[Способы поддержки детской инициативы, творчества и самостоятельности в музыкальной деятельности»](http://konkurs-dlya-pedagogov.info/metodicheskij-seminar-sposoby-podderzhki-dets/) | Январь | Заведующая  Зам. заведующего  Музыкальный руководитель |
| 5 | Консультация для помощников воспитателя «Взаимосвязь воспитателя и помощника воспитателя в педагогическом процессе и повседневной жизни детей» | До 20 января | Заведующая  Завхоз Быстро В.А. |

**Педсовет № 3.** (Аналитический) **Цель:** Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за первое полугодие 2018-2019 учебного года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Выполнение решения предыдущего педсовета | Заведующий  Зам.заведующего |
| 2 | Анализ воспитательно-образовательной работы за первое полугодие | Зам.заведующего |
| 3. |  |  |
|  |  |  |

**Подготовка к педсовету № 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | сроки | ответственные |
| 1 | 1. Мониторинг состояния развивающей предметно-пространственной среды и её использования.  Провести системный анализ педагогической деятельности по проектированию комфортной РППС в возрастных группах ДОУ. | февраль | Зам.заведующего |
| 2 | Тематический контроль «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах». | март | Заведующий  Зам. заведующего |
| 3 | Творческая мастерская:  «Новые формы взаимодействия с социумом по созданию РППС» | апрель | Зам. заведующего  Воспитатели |
| 4 | Разработка рекомендаций по привлечению родителей по созданию развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС ДОО | апрель | воспитатели |
| 5 | Презентация «Развивающая предметно-пространственная среда в группе» - воспитатели групп (Педагогам предлагается осуществить самоанализ состояния предметно-пространственной среды в своих группах) | апрель | Зам. Заведующего  воспитатели |

**Педсовет №4 (тематический)**

**Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ, в соответствии ФГОС.**

**Цель педсовета:** Проанализировать состояние развивающей предметно – пространственной среды ДОУ на соответствие её требованиям профстандарта и достаточности для реализации Образовательной программы ДОУ,выявить и обобщить знания воспитателей и специалистов по данной теме.

**Форма проведения:** деловая игра

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание основной деятельности | План педсовета | Сроки проведения | ответственные |
| Анализ развивающей предметно – пространственной среды ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | 1.Выполнение решения предыдущего педсовета.  2. Аналитическая справка по тематическому контролю: «Организация развивающей предметно –пространственной среды в группах»  3. Выступление специалистов ДОУ.  4.Развивающая предметно – пространственная среда физкультурного зала.  Роль развивающей предметно – пространственной среды в оздоровлении детей. Музыкальная развивающая предметно пространственная среда как средство эмоционального развития ребёнка.  5.Проект решения педсовета. | Апрель  2019 | Заведующая  Зам.заведующего  Зам заведующего  Рабочая группа  воспитатели  Специалисты  Инструктор ФИЗО  Муз.руководитель  Заведующая |

**Подготовка к педсовету № 5**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | содержание | | сроки | | ответственные |
| 1 | Просмотр итоговых занятий по группам | | Апрель- май | | Зам .заведующего  воспитатели |
| 2 | Фронтальная проверка детей подготовительной группы «О готовности к школе» | | Апрель - май | | Заведующий  Зам .заведующего |
| 3 | Анкетирование родителей «Ваше мнение» | | май | | Воспитатели |
| 4 | Составление плана на летний оздоровительный период | | май | | Заведующая  Зам.заведующего  Медсестра |
| 5 | Психологическая акция «На пороге школы» | | май | | Педагог-психолог  Воспитатели подготовительных групп |
| 6 | | Подготовка отчётов и анализа работы. | май | Воспитатели, | |

**Педсовет № 5**

**Цель:** Анализ итогов учебного года. Выявить и определить стратегические и развивающие проблемы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание основной деятельности | План педсовета | | Сроки проведения | Ответственный |
| **Тема:** «Итоги работы воспитательно – образовательной деятельности работы ДОУ» | | 1.Выполнение  годовых задач учебного года.  3.Творческий отчёт работы воспитателей и специалистов по самообразованию.  4.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.  5.Проекты с социальными партнерами - отчёт.  6.Музыкально-эстетическое воспитание в ДОУ – отчет.  7.Физическое воспитание – отчёт  8. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год.  9.Проект решения педсовета. | май, 2019 | Заведующий  Воспитатели,  специалисты  Зам. заведующего  Творческая группа  Муз .руководитель.  Инструктор ФИЗО  Заведующий  Зам. заведующего  Заведующий |

**2.1.2.Циклокрамма методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| 1 | Сентябрь | 1. Изучение тем:  - документация педагога  - планирование  - перспективное планирование  - календарное  2.Мультимедийные презентация:  - итоги летне-оздоровительной работы  3. Практическая часть:  - хочу поделиться | Зам. заведующего |
| 2. | Октябрь | 1. Изучение тем:  - Современный воспитатель  - игровая деятельность (к педсовету)  - формы работы с социальными партнерами | Зам. заведующего |
| 3 | Ноябрь | 1. Мультимедийные презентации:  - предметно-развивающая среда в ДОУ  - конкурсы в детском саду  - методическая работа в ДОУ | Зам. заведующего |
| 4. | Декабрь | 1. Мультимедийные презентации:  - планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС  - портрет выпускника по ФГОС  2. Самообразование педагогов:  - подготовка материалов к педсовету по экспериментированию | Зам. заведующего |
| 5 | Январь | 1. Беседа:  - экспериментирование в детском саду с детьми (подготовка к педсовету)  2. Практическая часть:  - изготовление пособий. | Зам. заведующего |
| 6. | Февраль | 1. Консультация  - Уголок экспериментирования  2. Круглый стол  - преемственность ДОУ и школы  - просмотр непосредственно образовательной деятельности (математика, развитие речи) | Зам. заведующего |
| 7 | Март | 1Консультация  (по запросу педагогов) | Зам. заведующего |
| 8 | Апрель | 1. Консультация  - подготовка к новому учебному году | Зам. заведующего |
| 9 | Май | 1. Этапы написания проектов  - летне-оздоровительная работа  2. Защита проектов | Зам. заведующего |

**2.1.3.План – график внутрифирменного обучения педагогов по повышению квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | сроки | ответственный | примечание |
| 2 | Организация прохождения курсов педагогами ДОУ. | постоянно | Зам. заведующего |  |
| 3 | Размещение информационных статей на сайте, об успешной профессиональной деятельности педагогов. Создание презентаций о деятельности педагогов | постоянно | Зам. заведующего |  |
| 4 | Разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов. | до 1 ноября | Администрация  Рабочая группа |  |
| 5 | Просмотр вебинаров о профессиональном стандарте. | постоянно | педагоги ДОУ |  |
| 6 | Интерактивный опрос родителей по знанию о ФГОС ДО | Апрель | педагоги ДОУ |  |
| 7 | Родительская конференция. | Май | Зам. заведующего |  |
| 8 | Ознакомление педагогических работников с вновь разработанными локальными нормативными актами. | До 1 ноября | Заведующий  Зам.заведующего |  |
| 9 | Обеспечение соответствия материально- технической базы реализации ООП действующими санитарными ,противопожарными нормами, нормам охраны работников ДОУ. | постоянно | Заведующий |  |
| 10 | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП. | постоянно | Заведующиий  Зам.заведующего |  |
| 11 | Корректировка рабочих программ педагогов по предметам с учетом требований ФГОС ДО | до 1 сентября | Зам. заведующего |  |
| 12 | Составление плана аттестации педагогических работников МБДОУ (мониторинг). | до 31 декабря | Заведующиий  Зам.заведующего |  |
| 13 | Модернизация системы подготовки и переподготовки педагогических кадров. Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогов. | до 1апреля,2018 | Администрация |  |

**2.1.4.Циклограмма работы творческих ,профессиональных групп педагогов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | сроки | ответственный |
| 1 | Утверждение состава творческой группы. | сентябрь | Зам .заведующего |
| 2 | Заседание творческой группы  Тема: Согласование направления работы творческой группы. Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий на 2018-2019 учебный год. | сентябрь | Зам.заведующего |
| 3 | Круглый стол для воспитателей.  Тема: «Социальное партнерство как механизм сотрудничества в решении вопросов познавательного развития и социализации детей».  Обмен опытом по организации социального партнерства. | октябрь | Творческая группа |
| 4 | Создание презентации: «Развитие познавательного интереса у детей. Инновации» | ноябрь | Творческая группа |
| 4 | Круглый стол.  Тема: «Как рационально организовать экспериментальный уголок ».  Обмен опытом по устройству и организации экспериментального уголка в группах разного возраста и в соответствии  с особенностями развития детей. | декабрь | Творческая группа |
| 5 | Взаимопросмотр -презентация экспериментальный уголок в группах.  Обеспечение нового качества дошкольного образования по формированию устойчивого интереса у детей к экспериментированию. Обмен опытом между воспитателями по созданию РППС. | январь | Творческая группа |
| 6 | Проведение конкурса – презентации «Лучший центр исследовательской деятельности (уголок экспериментирования)».  Расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности. | Март | Творческая группа |
| 7 | Создание картотек:  -презентаций;  -экспериментов;  - медиатеки;  -видеоматериалов  По теме: «Развивающая предметно пространственная среда в ДОУ в условиях ФГОС».  Пополнение предметно-пространственной среды в ДОУ. | апрель | Творческая группа |
| 8 | Заседание творческой группы.  Тема: «Перспективы и дальнейшие планы».  Наметить план работы на новый учебный год. | май | Творческая группа |

**Методическое Объединение молодых педагогов**

Цель: оказание методической помощи воспитателям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

Задачи:

1. Формировать у начинающих воспитателей потребность в непрерывном самообразовании;

2. Способствовать овладению новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания дошкольников;

3. Знакомить с нормативно-правовой документацией;

4.Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающих воспитателей;

5.Выявить ведущие потребности начинающих воспитателей в образовательном процессе и выбрать соответствующую форму организации методической работы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** |  | **Мероприятия** | **Ответственные** | | |
|  |  |  | |  |  |
| **Сентябрь** |  | Методические часы «Изучаем методику» - занятия по передаче знаний педагогам, формированию у них творческого отношения к профессиональной деятельности,  Экспресс-консультации «Вариации на тему…» - изучение различных вариантов организации занятий с детьми дошкольного возраста; Консультационный пункт «Педагогическая гостиная»: Перспективы изменений в профессиональной деятельности современного педагога в условиях  Реализации ФГОС. Консультирование по вопросам организации воспитательно-образовательной работы с детьми в условиях реализации ФГОС ДО.  Анкетирование – определение трудностей в работе и профессионального роста педагога. Принятие плана работы на учебный год | |  | Зам. заведующего  Педагоги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Октябрь** | Консультация: «Возникновение и становление педагогической профессии. Имидж современного педагога». | Зам. заведующего |
| **Ноябрь** | Семинар-практикум «Учимся проводить диагностику» - раскрытие методов, используемых для диагностики.  Творческий конкурс «Лучший сценарий сюжетно-ролевой игры».  Выступления молодых педагогов:  - Современный педагог – какой он?;  -Советы родителям по формированию познавательной активности у детей;  -Советы родителям замкнутых детей. | Зам. заведующего  Педагоги |
| **Декабрь** | Стажировка «Наставник – ученик» - посещение молодыми педагогами мероприятий, организованных педагогами-стажистами, с целью передачи опыта.  Практикум «Игра - основной вид деятельности детей дошкольного возраста. Классификация игр».  - Организация и руководство творческими играми детей.  - Самостоятельная организация и руководство театрализованными играми детей (во второй половине дня).  - Организация и руководство игрой-драматизацией.  -Особенности проведения дидактических игр. | Зам. заведующего  Педагоги-стажисты |
| **Январь** | Брифинг «Методы работы с родителями в ДОУ».  -Особенности работы с родителями.  - Организация совместных мероприятий.  - Разработка консультаций для родителей. | Зам. заведующего  Педагоги |
| **Февраль** | Творческий час «Развитие личности ребёнка в трудовой деятельности».  -Оборудование необходимое для организации трудовой деятельности дошкольника.  - Виды труда и их освоение детьми данной возрастной группы.  -Самостоятельная организация и руководство трудом дошкольников.  -Сотворчество воспитателя и детей в продуктивно виде деятельности. | Зам. заведующего |
| **Март** | Педагогические посиделки «Я – с семьёй, она – со мной, вместе мы с д/с». Изучение методических разработок:  -Нетрадиционные формы работы с родителями.  -Методика проведения родительского собрания.  - Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьёй.  Деловая игра «Что? Где? Когда? На тему «Плюсы и минусы в работе с родителями».  Оформление молодыми педагогами папки-передвижки для родителей на актуальную тему.  Индивидуальные консультации по запросам молодых педагогов. |  |
| **Апрель-Май** | Итоговое заседание. Педагогический пробег «Профессиональное самосовершенствование». Презентации молодых педагогов «Я и мои воспитанники», достижения педагогической деятельности.  Анкетирование «Мои достижения и проблемы за период работы в ДОУ». Размещение информации на сайте.  Анализ работы за 2018-2019 учебный год.  1. Обсуждение проблем и затруднений реализации плана работы .  2. Определение основных направлений работы на новый учебный год. |  |

**Организация методической работы.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма мероприятия, его содержание** | **Категория участников** | | **Ответственный** | **Практический выход** | |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | |
| Педсовет установочный  «Планирование работы на новый учебный год» | Педколлектив | | Заведующий  Зам. заведующего | План работы на год | |
| Организация работы творческих групп, методических объединений | Педколлектив | | Зам. заведующего | Составление и утверждение плана работы на год | |
| Заседание методического совета | Члены методического совета | | Зам заведующего | Составление и утверждение плана работы на год | |
| Совещание аттестующихся педагогов | Аттестующиеся педагоги | | Заведующий  Зам. заведующего | Составление плана аттестации, приказ | |
| ОКТЯБРЬ | | | | | |
| Педчтения «Социальное партнерство как инструмент развития познавательной деятельности воспитанников» | Педколлектив | | Зам. заведующего | Интересный материал по пед.чтениям (педагогическая копилка) | |
| Совещание по изучению нормативно-правовых документов | Педколлектив | | Заведующий  Зам заведующего |  | |
| НОЯБРЬ | | | | | |
| Заседание творческой группы  «Организация методических дней» | Творческая группа | | Зам. заведующего | График, циклограмма | |
| Педсовет |  | | Заведующий  Зам. заведующего | Протокол, рекомендации | |
| Аттестационные процедуры | Аттестующиеся педагоги | | Заведующий  Зам. заведующего | Модельные паспорта | |
| Организация методических дней (открытые занятия и т.д.) | Педколлектив | | Зам. заведующего | Конспекты, разработки | |
| ДЕКАБРЬ | | | | | |
| Психологический семинар «Формирование мотивации к обучению» | Педколлектив | | Зам. заведующего | Рекомендации | |
| Организация методических дней. | Педколлектив | | Зам. заведующего | Конспекты, разработки | |
| Изучение нормативно-правовых актов | Педколлектив | | Заведующая |  | |
| Заседание творческой группы | Творческая группа | | Зам. заведующего | Протокол | |
| ЯНВАРЬ | | | | | |
| Конкурс профессионального мастерства  «Я - воспитатель» | Участницы конкурса | | Творческая группа | Конспекты, разработки | |
| Педсовет | педколлектив | | Зам. заведующего | Протокол | |
| Семинар  «Развитие творческого потенциала воспитанников» | Творческая группа | | Творческая группа | Сценарии занятий, программа семинара | |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | |
| Аттестационные процедуры | | Аттестующиеся педагоги | Члены аттестационной комиссии | | Протокол, экспертное заключение | |
| Изучение нормативно-правовых актов | | Педколлектив | Заведующая | |  | |
| МАРТ | | | | | |
| Участие в конкурсах, фестивалях | Участники конкурсов | | музыкальный руководитель | Фотографии, призы | |
| Педагогические часы | Педколлектив | | Зам. заведующего | Конспекты, разработки | |
| Психологический семинар «Анализ и самоанализ, как одно из условий бесконфликтного общения» | Педколлектив | | Зам. заведующего | Программа семинара | |
| Методический совет «Обобщение опыта» | педколлектив | | Творческая группа | Оформить папку с интересными материалами | |
| АПРЕЛЬ | | | | | |
| Организация методических дней | Педколлектив | | Творческая группа | Конспекты, разработки | |
| Организация мониторинговой работы | Педколлектив | | Зам. заведующего | Схемы, графики, диаграммы | |
| Аттестационные процедуры | Аттестующиеся педагоги | | Члены аттестационной комиссии | Протокол, экспертное заключение | |
| Отчеты по самообразованию | Педколлектив | | Творческая группа | Конспекты выступлений | |
| МАЙ | | | | | |
| Педсовет «Анализ работы за год» | Педколлектив | | Заведующая  Зам. заведующего | Анализ работы педколлектива | |
| Мониторинг | Педколлектив | | Зам. заведующего | Схемы, графики, диаграммы | |
| В ТЕЧЕНИЕ ГОДА: | | | | | |
| Курсовая подготовка (по графику) |  | |  |  | |
| Областные семинары (по плану) |  | |  |  | |
| Работа в рамках городского М.О. |  | |  |  | |

**2.1.5.Циклограмма программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| 1 | Сентябрь | 1. Изучение тем:  - документация педагога  - планирование  - перспективное планирование  - календарное  2.Мультимедийные презентация:  - итоги летне-оздоровительной работы | Зам. заведующего  Педагоги,  специалисты |
| 2. | Октябрь | 1. Изучение тем:  - Современный воспитатель  - формы работы с детьми  - формы работы с родителями  2. Практическая часть:  - разработка конспектов к празднику «В гостях у Осени»  - смотр конкурс выносного материала | Зам. заведующего  Педагоги  -стажисты |
| 3 | Ноябрь | 1. Мультимедийные презентации:  - ФГОС в образовательном процессе  - конкурсы в детском саду  - разработка конспектов к празднику «Новый год»  2. Работа «Экспертной группы»  - смотр конкурс «Что нам осень подарила» | Зам. заведующего  Рабочая группа  Творческая группа  . |
| 4. | Декабрь | 1. Мультимедийные презентации:  - планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС  - портрет выпускника по ФГОС  2. Работа «Экспертной группы»  - «Мастерская Деда Мороза» | Зам. заведующего |
| 5 | Январь | 1. Работа «Экспертной группы»  - Развивающая предметно - пространственная среда . | Зам. заведующего |
| 6. | Февраль | 1. Подборка материалов  - экспериментальная деятельность в д/с  2. Круглый стол  - преемственность ДОУ и школы  - просмотр непосредственно образовательной деятельности (математика, развитие речи)  3. Работа «Экспертной группы»  «Смотр конкурс уголков экспериментирования». | Зам. заведующего |
| 7 | Март | Проектная деятельность  Проекты воспитателей | Зам. заведующего |
| 8 | Апрель | Проектная деятельность  Проекты воспитателей  Этапы написания проектов  - летне-оздоровительная работа  5. Разработка сценариев к празднику 9 мая | Зам. заведующего  воспитатели |
| 9 | Май | 1. Защита проектов | Педагоги  Специалисты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планирование работы с педагогами «Творческая группа»** | | | |
|  | | | |
| 1. | «Мой любимый воспитатель» | Сентябрь | творческая группа |
| 2. | «Здравствуй, Новый год» | Декабрь | творческая группа |
| 3. | «Наши защитники» (ко Дню Защиты Отечества) | Февраль | творческая группа |
| 4. | «Милые мамочки» | Март | творческая группа |
| 5. | «Планета - наш дом родной» (Ко Дню Земли) | Апрель | творческая группа |
| 6. | «Мир, в котором мы живем» (Ко Дню Защиты Детей) | Май | творческая группа |
| **Выставки детских работ** | | | |
| 1. | Конкурс поделок из природного материала: «Осенняя фантазия» | Сентябрь | творческая группа |
| 2. | Конкурс «Мастерская Деда Мороза» | Декабрь | творческая группа |
| 3. | Выставка кружковых работ | Май | творческая группа |
|  | **Смотры – конкурсы** | | |
| 1 | Фестиваль педагогических проектов «Детский сад – территория социального партнерства» | Ноябрь | творческая группа |
| 2. | Смотр-конкурс «РППС в ДОУ» | Март | творческая группа |
| 3. | Смотр - конкурс мини-макетов | Март | творческая группа |
| 4. | Конкурс «Лучший огород на окне» | апрель | творческая группа |
| 5. | Смотр конкурс уголков | В течение года | творческая группа |

**2.1.6.Циклограмма самообразования педагогов.**

**Самообразование. Повышение квалификации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Выбор тем по самообразованию. Разработка планов работы по теме самообразования. | Август  сентябрь | Зам. заведующего |
| Работа воспитателей по самообразованию. | В течение года | Педагоги  специалисты |
| Презентация темы самообразования. | октябрь | Педагоги  специалисты |
| Обсуждение новинок методической литературы. | сентябрь | Зам. заведующего |
| «Творческая гостиная» по обмену опытом по темам самообразования. | В течение года | воспитатели |
| Курсы повышения квалификации. | В течение года по графику. | Зам. заведующего |
| Аттестация педагогов | В течение года по графику. | Зам. заведующего |

**2.1.8.Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы | Мероприятия | Ответственный | Месяцы | | | | | | | | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| Повышение квалификации | 1.Направить на курсы:  От 3 педагогов (по графику) в первом полугодии и так же во втором полугодии | Зам.заведующего |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 2. Посещение МО, семинаров | Педагоги | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3. Результаты работы по самообразованию | Зам.зав. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Консультации | тема | кто проводит | Согласно годовому плану ДОУ на 2018-2019 год | | | | | | | | | | | |
| Открытые просмотры | 1. Праздник |  | Согласно годовому плану ДОУ на 2018-2019 год | | | | | | | | | | | |
| 2. Занятие |  | Согласно годовому плану ДОУ на 2018-2019 год | | | | | | | | | | | |
| Семинары-практикумы |  |  | Согласно годовому плану ДОУ на 2018-2019 год | | | | | | | | | | | |

**3.Система мониторинга в ДОУ:**

**3.1.Циклограмма форм и видов контроля заведующего ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды контроля | Сент. | Окт. | Нояб. | Дек. | Янв. | Февр. | Март. | Апр. | Май. | Лето |
| Санитарное состояние | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Охрана жизни и здоровья | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Анализ травматизма |  |  | + |  | + |  |  |  |  | + |
| Анализ заболеваемости |  |  | + |  | + |  |  | + |  |  |
| Выполнение режима прогулки | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Культурно – гигиенические навыки при питании | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Культурно – гигиенические навыки при одевании и раздевании. |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| Культурно – гигиенические навыки при умывании. | + |  |  |  | + |  |  |  | + | + |
| Режим проветривания. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Проведение закаливающих процедур. | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| Проведение фильтра. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Проведение развлечений. |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Содержание книжных уголков. | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| Содержание музыкальных уголков. |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| Содержание физкультурных  уголков. |  | + |  |  | + |  |  |  | + |  |
| Оборудование для сюжетно – ролевых игр. |  | + |  | + |  |  |  |  | + |  |
| Оборудование для театрализованной деятельности. |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Наличие дидактических игр по задачам.  Программы. |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| Наличие плана воспитательно- образовательной работы с детьми. |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| Наглядная пед.  пропаганда |  | + |  | + | + |  | + | + | + | + |
| Проведение родительских собраний. |  | + |  |  | + | + |  |  | + |  |

**3.2.Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующего.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид | Сроки | | | | | | | | | | | | | |
| **IX** | **X** | | **XI** | **XII** | | **I** | **II** | | **III** | | **IV** | | **V** |
| Тематический |  | *+* | |  |  | |  |  | |  | | + | |  |
| Плановый | По плану-графику годового плана | | | | | | | | | | | | | |
| Оперативный | По запросам и жалобам родителей | | | | | | | | | | | | | |
| Результаты образовательной деятельности | Ежемесячно зам. заведующего | | | | | | | | | | | | | |
| Исполнительская деятельность | По плану-графику годового плана | | | | | | | | | | | | | |
| Выполнение программы | I квартал Зам.заведующего | | | | | I квартал Зам.заведующего | | | | | I квартал Зам.заведующего | | | |
| Вопросы преемственности со школой:  результаты успеваемости за полугодие, за год | | | | | | I квартал  Зам.заведующего | | | IIквартал  Зам.заведующего | | | | III квартал Зам.зав | |
| Диагностика педагогического мастерства | | | | | | Зам.заведующего | | | | | | | | |
| Выполнение режима | | | | | | Постоянно зам.заведующего | | | | | | | | |
| Учебно-методиче­ское обеспечение | | | I квартал *Совет педагогов* | | | II квартал *Совет педагогов* | | | | | III квартал *Совет педагогов* | | | |
| Аудит | | | По запросам педагогов | | | | | | | | | | | |

**3.3.Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по АХЧ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| месяц | Содержание контроля | Вид контроля | Формы контроля | ответственный |
| август | Готовность помещений ДОУ к новому учебному году:  -соблюдение инструкций по ТБ и приказа по охране жизни и здоровья детей;  -санитарное состояние ,чистота и порядок в помещениях  ( сан.эпид.режим); | комплексный | проверка | завхоз |
| сентябрь | Выполнение правил противопожарной безопасности | предупредительный | Анализ документации | завхоз |
| октябрь | Наличие и выполнение инструкций по охране труда в группах и служебных помещениях. | комплексный | Анализ документации | завхоз |
| ноябрь | Контроль состояния участков для прогулки. | предупредительный | наблюдение | завхоз |
| декабрь | Анализ подготовки к праздникам, выполнение инструкций по противопожарной безопасности. | предупредительный | Наблюдение  беседа | завхоз |
| январь | Состояние охраны труда в прачечной, гладильной. | предупредительный | Наблюдение  анализ | завхоз |
| февраль | Контроль маркировки мебели и оборудования. | предупредительный | Наблюдение  беседа | завхоз |
| март | Контроль состояния сантехнического оборудования в группах. | предупредительный | наблюдение | завхоз |
| апрель | Контроль санитарного состояния служебных помещений | предупредительный | наблюдение | завхоз медсестра |
| май | Соблюдение инструкций по противопожарной безопасности в группах,  физкультурном зале и музыкальном зале. | предупредительный | Анализ документации | завхоз |
| июнь | Контроль оборудования детских площадок. | предупредительный | наблюдение | завхоз |
| июль | Контроль оборудования детских площадок. | предупредительный | наблюдение | завхоз |

**6.6.Модель организации дополнительного образования в ДОУ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | | | **Ответственные** |
| 1. Обеспечение государственных гарантий доступности дополнительного образования | | | | | |
| 1.1. | Предусмотреть организацию работы кружков, секций творческой направленности. | До 01.10.2018г | | | Заведующая  заместитель заведующего |
| 2. Создание условий для повышения качества дополнительного образования детей | | | | | |
| 2.1. | В реализации программ дополнительного образования использовать технологии проектной деятельности | 2018-2019г.г. | | Зам .заведующего | |
| 3.  Создание условий для повышения качества профессиональной подготовленности педагогов по организации  дополнительного образования в  ДОУ | | | | | |
| 3.1. | Организовать проведение мастер-классов, обучающих семинаров  по реализации программ дополнительного образования различной направленности | 2018-2019 г | | | Зам. заведующего |
| 4. Более полное  использование образовательного потенциала семей, расширение общественного участия по оказанию дополнительных образовательных услуг, развитие социального партнерства ДОУ  с учреждениями образования, культуры, спорта | | | | | |
| 4.1. | Провести маркетинговые исследования по определению социального заказа родителей на дополнительные образовательные услуги | Май  2019г. | | | Заведующий  заместитель заведующего |
| 4.2. | Организовать ежегодное анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых образовательных услуг | Май  2019 г. | | | Заведующий  заместитель заведующего |
| 4.3. | Продумать организационные и содержательные взаимосвязи ДОУ с другими субъектами образовательного пространства на принципах социального партнерства | 2019 г. | | | Заведующий  заместитель заведующего |
| 5. Совершенствование управления  в организации дополнительных    образовательных услуг | | | | | |
| 5.1. | Обновить нормативно-правовую базу по оказанию дополнительных образовательных услуг, ориентирующую дошкольные образовательные учреждения на достижение новых результатов, в том числе, нормативно-правовому обеспечению социального партнерства и взаимодействия | | 2018-2019 г. | | Заведующий  заместитель заведующего |
| 5.2. | Обеспечить регулярное информирование потребителей и общественности информацией о деятельности по организации дополнительных образовательных услуг, включая размещение такой информации на собственном сайте | | Постоянно | | Заведующий  заместитель заведующего |

**8.Циклограмма работы с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организация взаимодействия с родителями воспитанников** | | | |
| 1 | **День открытых дверей** | | |
| 1.1. | Ознакомление родителей с деятельностью ДОУ | Октябрь | заместитель заведующего  Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 1.2. | Мир ребенка в условиях сотрудничества родителей и педагогов ДОУ | Февраль  Май | Заведующий  заместитель заведующего Воспитатели |
| 2. | **Общие родительские собрания** | | |
| 2.1. | «Наши дети». Пути преодоления конфликтных ситуаций. | октябрь | Заведующий  заместитель заведующего Воспитатели |
| 2.2. | «Что должен уметь будущий первоклассник» | Апрель | заместитель заведующего Воспитатели |
| 3. | **Круглый стол** | | |
| 3.1. | Стратегия взаимодействия педагогов и родителей | Декабрь | Заведующий  заместитель заведующего  Воспитатели |
| 4. | **Групповые родительские собрания** | | |
| 4.1. | *Первые младшие группы* |  | Воспитатели |
| 4.1.1 | Особенности психофизического развития детей 3 года жизни. Задачи воспитания и обучения. | Октябрь |  |
| 4.1.2. | Сенсорное воспитание - фундамент умственного развития ребенка. | Декабрь |  |
| 4.1.3. | Наши достижения за год. | Апрель | Воспитатели |
| 4.2. | *Вторые младшие группы* |  |  |
| 4.2.1. | Особенности психофизического развития у детей 4 года жизни. | Сентябрь |  |
| 4.2.2. | Бережем здоровье с детства, или 10 заповедей здоровья. | Февраль |  |
| 4.2.3. | Игра ребенка в жизни вашей семьи. | Декабрь | II младшие группы |
| 4.2.4. | Наши достижения за год. | Апрель | Воспитатели |
| 4.3. | *Средние группы* |  | Воспитатели |
| 4.3.1. | Особенности психофизического развития детей 5 года жизни. Задачи воспитания и обучения. | Сентябрь |  |
| 4.3.2. | Через красивое - к человечному. | Ноябрь |  |
| 4.3.3. | Волшебный мир книги. | Декабрь | Средние группы |
| 4.3.4. | Наши достижения за год. | Апрель | Воспитатели |
| 4.4. | *Старшие группы* |  |  |
| 4.4.1. | Особенности психофизического развития детей 6 года жизни. Задачи воспитания и обучения. | Сентябрь |  |
| 4.4.2. | Развиваем речь ребенка | Ноябрь | воспитатели |
| 4.4.3. | Развитие творческих способностей у детей. | Февраль | воспитатели |
| 4.4.4. | Наши достижения за год. | Апрель | воспитатели |
| 4.5. | *Подготовительные группы* |  |  |
| 4.5.1. | Особенности психофизического развития детей 7 года жизни. Задачи воспитания и обучения. | Сентябрь | Зам. заведующего |
| 4.5.2. | Воспитание любознательности средствами природы. | Декабрь | воспитатели |
| 4.5.3. | Готовим детей к школе. Семья на пороге школьной жизни. | Февраль | воспитатели |
| 4.5.4. | Наши достижения за год. | Апрель |  |
| 4.5.5. | Семейный конкурс  -Нетрадиционные музыкальные инструменты  - конкурс смешных шляп. |  | Музыкальный руководитель |
| 4.5.6. | Анкетирование родителей «Праздники в детском саду» | Ноябрь | Музыкальный руководитель |
| 4.5.7. | Видео-презентация «Как устроить Новый год для ребенка в семье?» для старших групп. | Ноябрь | Музыкальный руководитель |
| 4.5.8. | Совместный досуг «Папа- гордость моя!» (в подготовительных группах) Индивидуальные встречи, консультации, подготовка совместных номеров, организация выставки и т.д. | Февраль | Музыкальный руководитель |
| 4.5.9. | Мастер-класс «Нетрадиционные музыкальные инструменты» (средняя группа) | Ноябрь | Музыкальный руководитель |
| 4.5.10. | Сказки-шумелки (младшая группа). | Ноябрь | Музыкальный руководитель |

**9.Культурно-досуговая деятельность и организация культурных практик, взаимодействие с социумом.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Культурно-досуговая деятельность** | **Дата проведения** | **Группа** | **Ответственные** |
| 1 | Осеннее развлечение | сентябрь | все | Музыкальный руководитель |
| 3 | Развлечения «У лесных зверей в гостях» | сентябрь | Средние группы | Инструктор по ФИЗО |
| 5 | Семинар – практикум  « Сказки – шумелки» | ноябрь | все | Музыкальный руководитель |
| 6 | День матери | ноябрь | все | Музыкальный руководитель |
| 8 | Новогодние праздники | декабрь | все | Музыкальный руководитель |
| 9 | Видео – презентация «Как устроить Новый год для ребёнка в семье?» | декабрь | все | Музыкальный руководитель |
| 10 | Неделя здоровья. | 1-ая декада декабря | все | Инструктор ФИЗО |
| 11 | Зимняя олимпиада | январь | Подготовительные и старшие группы | Инструктор по ФИЗО |
| 12 | «День рождение Зимушки-Зимы» - развлечение для всех групп. | январь | все | воспитатели |
| 13 | «День Защитника Отечества» - тематический  праздник для старших и подготовительных групп | февраль | Подготовительные, старшие группы | Музыкальный руководитель |
| 14 | Женский день -8 марта | март | все | Музыкальный руководитель |
| 16 | 1 апреля - День смеха «Ералаш» | апрель | все | Воспитатели  Зам. заведующего  Музыкальный руководитель |
| 17 | День космонавтики | апрель | все | воспитатели |
| 18 | 9 мая | май | все | Воспитатель  Музыкальный  Руководитель |
| 19 | День семьи. | май | все | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 21 | Выпуск в школу. | май | Подготовительная группа | Музыкальный руководитель  Воспитатели. |
| 22 | Летний спортивный праздник «Слева - лето, справа - лето!» | июнь | все | Инструктор по ФИЗО |

Утверждаю:

Заведующий1 МБДОУ

города Иркутска

детским садом № 24

Егорова Е.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Анализ работы***

***МБДОУ г. Иркутска***

***детский сад № 24***

***за 2017-2018 учебный год***