H:\сканы\сканы положений - 0010.tif

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

**3.Функции медицинского персонала**

3.1. Право на занятие должностей медицинских работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.2. Права, обязанности и ответственность медицинских работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.3. Медицинский персонал, осуществляющий организацию охраны здоровья воспитанников ДОУ, выполняет следующие функции:

3.3.1. Разрабатывает:

 план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;

 план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;

  памятки по организации режима дня, режима двигательной активности.

3.3.2. Составляет:

  график проведения вакцинации;

  график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3.3. Осуществляет:

  динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;

  антропометрические измерения воспитанников;

  распределение детей на медицинские группы;

  медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);

  оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;

  наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;

  дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;

  выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;

 информирование администрации и педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;

  информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ДОУ в течение двух часов после установления диагноза.

3.3.4. Проводит:

  консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;

  консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

  мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний;

  работу с воспитанниками и работниками ДОУ по формированию здорового образа жизни.

3.3. 5. Участвует:

  в педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.3. 6. Контролирует:

  режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;

  двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;

  организацию и проведение закаливающих мероприятий;

  качество организации питания детей;

  санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;

  соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДОУ, соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;

  ведение работниками ДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

3.3.7. Оформляет и ведет следующие документы:

- План организационной работы по охране здоровья воспитанников на год, месяц.  
-План профилактической и оздоровительной работы.  
-Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.  
-Медицинские карты детей.  
-Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.  
-Справки, акты по итогам проверок, контроля.

**4.Требования к организации медицинского обслуживания  воспитанников  и прохождению медицинских осмотров работниками**

4.1. Медицинские осмотры  воспитанников  в ДОУ   организовываются и проводятся  в порядке, установленным федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

4.2.  Воспитанников  допускают к посещению ДОУ  после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

4.3. В ДОУ организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

4.4. Все работники образовательного учреждения проходят предварительные и периодические медицинские осмотры. Каждый работник общеобразовательного учреждения должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

4.5. Педагогические работники  при трудоустройстве проходят профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующего ДОУ.