

Согласовано:
Председатель ПК
Колесникова О.А. Колесникова

12.05.2014г.

Утверждаю :
Заведующий МБДОУ
г. Иркутска детского сада №34
Гаврилова О.А. Гаврилова
12.05.2014г.



**Положение
о предоставлении льгот по родительской плате
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения г. Иркутска
детского сада №34**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Иркутска детском саду № 34 (далее - Учреждение) реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее положение) разработано на основании ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА от 31.05.2007г. «ОБ ОПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДА ИРКУТСКА», в целях приведения размера оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Иркутска в соответствие с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь ст. 16, абзацем 2 ч. 5 ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", ст.ст. 31, 32 Устава города Иркутска, городская Дума решила:

(в ред. решений Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040048/9, от 28.09.2012 N 005-20-380620/2, от 26.09.2013 N 005-20-490838/3)

2. Порядок предоставления льгот по родительской плате

2.1. Льготы по родительской плате в учреждении предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

2.2. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в Учреждении предоставляется приказом руководителя учреждения на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу, согласно приложению к настоящему положению.

2.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные приложением к настоящему положению. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом руководителя учреждения.

2.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении к настоящему положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении к настоящему положению, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

2.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

2.6. Компенсация части родительской платы предоставляется всем родителям (законным представителям) на основании статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в учреждении.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение педагогическим советом и принимаются на его заседании.

3.2. Положение вступает в силу с момента утверждения.

3.3. Положение действует до принятия нового.

3.4. Контроль за исполнением Положения возлагается на руководителя учреждения.