H:\сканы\сканы положений - 0007.tif

-   решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды учреждения;

-   решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ;

-   помощь администрации в разработке локальных актов ДОУ;

-   разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

-   внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОУ;

-   принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

-   внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОУ;

-   внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся, воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДОУ;

-   внесение предложений о поощрении работников ДОУ;

-   направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

**3. Функции Общего собрания**

**-** рассмотрение и принятие Устава учреждения, дополнений и изменений к нему;

-   проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

-   внесение предложений об организации сотрудничества учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

-   представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

-   рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности учреждения;

-   принятие локальных актов учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ОО;

-   участие в разработке положений Коллективного договора.

**4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

-  участвовать в управлении учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

-  потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые  исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9.  Решения Общего собрания  реализуются через приказы и распоряжения руководителя учреждения; после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения.

5.10.  Приказы и распоряжения доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

**6. Ответственность Общего собрания**

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

-  выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

-  соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

- компетентность принимаемых решений.

**7. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива,  приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц,  решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного  года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.