

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. ИРКУТСКА**

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
г. Иркутска детский сад №34
(МБДОУ г. Иркутска детский сад №34)**

664002, г. Иркутск, ул. Просвещения, д.26, тел. 32-50-77/факс 32-50-77 e-mail:mdou34irk@yandex.ru

От трудового коллектива
МБДОУ г. Иркутска детского сада № 34
_____ Н.В. Михайлова
«01» октября 2014 г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
г. Иркутска детского сада № 34
_____ О.А. Гаврилова
«01» октября 2014 г.

**Изменения к Положению о новой отраслевой системе
оплаты труда работников МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 34**

1. Пункт 5 Изменений к Положению о новой отраслевой системе оплаты труда работников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 34 от 31.03.2014г. приложение № 3 дополнить перечнем критериев оценки профессиональной деятельности контрактного управляющего МБДОУ г.Иркутска детского сада № 34:

1. Интенсивность и высокие результаты работы:	Кол-во баллов
1.1.Разработка плана закупок.	0-4
1.2.Осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.	0-3
1.3.Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение изменений.	0-2
1.4.Осуществление подготовки изменений для внесения в план – график.	0-3
1.5. Размещение в единой информационной системе плана – графика и внесенных в него изменений	0-2
1.6.Определение и обоснование начальной цены контракта.	0-4
1.7.Осуществление подготовки размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок.	0-4
1.8.Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов.	0-4
1.9.Принятие участие в определении поставщиков закрытыми способами.	0-4
1.10.Обеспечение осуществления закупок, заключение контрактов.	0-5
1.11.Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков.	0-3
1.12.Осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.	0-4
1.13.Организация консультаций с поставщиками на стадии планирования закупок.	0-3
1.14.Привлечение к работе экспертов соответствии с требованиями.	0-4
1.15.Поддержание уровня квалификации. Необходимой для исполнения своих должностных обязанностей.	0-3
1.16.Исполнение иных обязанностей. Предусмотренных Федеральным законом.	0-4

1.17.Сверхурочная работа.	0-4
2.Высокий уровень исполнительской дисциплины:	
2.1.Оперативность и качество выполнения поручений руководителя.	0-1
2.2.Отсутствие больничных листов за прошедший месяц.	0-2
2.3.Длительное, непрерывное исполнение обязанностей временно отсутствующего.	0-2
2.4.Выполнение мероприятий по энергосбережению.	0-1
2.5.Участие в общественной жизни ДООУ.	0-1
3.Повышение квалификации:	
3.1.Курсы повышения квалификации.	0-2
3.2.Стаж непрерывной работы в учреждении: - от 5 до 10 лет; - от 10 до 15 лет - от 15 до 20 лет; - свыше 20 лет;	1 2 3 4
4.Уменьшение стимулирующих выплат:	
4.1.Несоблюдение трудовой дисциплины, ПВТР, должностной инструкции, ПБ, СанПин, инструкции по ОТ.	-2
4.2.Неведение или некачественное ведение текущей документации.	-2
4.3.Наличие существенных недостатков в организации работы, выявленных в ходе проверок.	-2
4.4.Грубое нарушение трудовой дисциплины.	-2

2. В пункте 5 Изменений к Положению о новой отраслевой системе оплаты труда работников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 34 от 31.03.2014 г. в Приложениях №№ 2, 3 во всех должностях ДООУ добавить критерий по выплатам стимулирующего характера за стаж непрерывной работы в учреждении, согласно пункта 4 Изменений к Положению о новой отраслевой системы оплаты труда работников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 34 от 31.03.2014 г.